Ajuntament de Barcelona
Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

La Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 28 de maig de 2026, ha resolt;

APROVAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2026, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de la ciutat de Barcelona, de conformitat amb les bases reguladores aprovades per la Presidenta de l'Institut, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 12 de març de 2026.

CONVOCAR en règim de concurrència no competitiva, l'atorgament de subvencions per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de la ciutat de Barcelona. Aquesta convocatòria es regirà per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

ESTABLIR com a termini per a la presentació de sol·licituds i documentació bàsica per a ésser subvencionats el comprès entre el 13 de juliol de 2026 i fins al 10 de setembre de 2026.

AUTORITZAR la despesa de 1.900.000 euros, a càrrec de la partida 0100/48913/23105 del pressupost de l'any 2026, per a fer front a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2026, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de la ciutat de Barcelona.

ORDENAR la publicació de la convocatòria mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 29 de maig de 2026.

Anna Grañana Sancho
Secretària delegada accidental IMPD (PD 1/7/2015)

Convocatòria reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2026, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de la ciutat de Barcelona.

1. Convocatòria

1.1 S'obre el procediment de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2026, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a la ciutat de Barcelona.

La present convocatòria s'articula en dues modalitats de projectes:

Modalitat A, relativa a activitats d'estiu ordinàries, i
Modalitat B, relativa a activitats d'estiu adaptades.

1.2 La finalitat de la subvenció és facilitar la conciliació familiar i promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu en el conjunt de les activitats ofertades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'any 2026.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a les entitats habilitades, dins de la campanya de vacances d'estiu de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2026, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de Barcelona, aprovades definitivament el 15 d'abril de 2026, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 30 d'abril de 2026.

3. Entitats beneficiàries

3.1 Poden tenir la condició d'entitats beneficiàries de la subvenció aquelles que tinguin habilitades activitats d'estiu d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la "Campanya de Vacances d'Estiu" publicades al BOPB el 22 de gener de 2025; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB el 25 de març de 2026 i que hagin participat en les seves activitats infants amb discapacitat i necessitat de suport intensiu. Caldrà resolució administrativa expressa per tenir la condició

d'entitat beneficiària.

3.2 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits de les bases i la convocatòria reguladores d'aquesta subvenció, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-li.

3.3 Aquesta informació serà verificada per part de l'IMPD amb el Departament de promoció de la infància de l'Ajuntament de Barcelona.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

4.1. Entitats que organitzen activitats ordinàries

Per poder optar a la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, les entitats que hagin habilitat activitats ordinàries, han d'acreditar la inscripció i la participació dels infants que compleixin amb un dels següents criteris:

Infants amb discapacitat o necessitats de suport intensiu: els criteris per determinar aquells infants pels quals es podrà demanar la subvenció són els següents:

a) Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) a l'escola bressol pel present curs acadèmic.
b) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
c) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el present curs acadèmic.
d) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el present curs acadèmic.
e) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE- A) durant el present curs acadèmic.
f) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel següent curs acadèmic.

Per tant, l'entitat sol·licitant de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la discapacitat o recavar el consentiment de les famílies per poder interoperar les dades de l'infant amb discapacitat i necessitat de suport intensiu, d'acord amb l'annex 2 al que fa referència la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.

4.2. Entitats que organitzen activitats adaptades

Per poder optar a la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, les entitats que hagin habilitat activitats adaptades, han d'acreditar la inscripció i la participació del total dels infants. La totalitat d'infants inscrits a l'activitat ha de tenir discapacitat i/o necessitat de suport intensiu.

Per poder optar a la subvenció el preu de l'activitat haurà de ser el que està regulat a les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la "Campanya de Vacances d'Estiu"; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB de 25 de març de 2026 sense que en cap cas es pugui superar el topall de 40,74 € per dia d'activitat.

5. Termini i forma de presentació de la sol·licituds i de la justificació

5.1 El període per presentar, conjuntament, el formulari de sol·licitud i els formularis de justificació anirà des del 13 de juliol de 2026 i fins al 10 de setembre de 2026.

La no presentació, dins del termini establert, de la sol·licitud i dels documents annexes requerits serà motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

5.2 D'acord amb les bases definitives, de 15 d'abril de 2026, la sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats hauran de descarregar, emplenar, signar i enviar els documents corresponents. Aquests documents estan disponibles a l'apartat de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca.

5.3Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques catalanes.

5.4En cas que la sol·licitud o els altres tràmits no es presentin mitjançant el tràmit disponible al web de l'Ajuntament de Barcelona https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca, es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Despeses subvencionables

6.1 Seran subvencionables les despeses següents, en la mesura que

responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

a) Hores dels professionals i/o monitoratge dins l'activitat programada.
b) Despeses de contractació de formació especialitzada en la necessitat de suport intensiu.
c) Despeses de gestió, supervisió i/o coordinació dels equips i professionals. En aquest cas, la despesa subvencionable serà d'un import màxim del 5% de l'import sol·licitat , amb un topall de 500€.
d) Millorar l'accessibilitat dels espais per a la realització de les activitats.

7. Documentació requerida

7.1. Entitats que organitzen activitats ordinàries

L'entitat sol·licitant haurà d'omplir el tràmit i presentar els **documents** que a continuació es detallen, degudament complimentats i signats:

1) **Projecte** (.pdf).Projecte pel suport intensiu de la Campanya d'Estiu 2026.
2) **Autoritzacions de les famílies** per a la consulta de dades (annex 2), que l'entitat beneficiària, tal i com s'estableix a l'apartat quart d'aquesta convocatòria, ha hagut de recavar de la família en el moment en que l'infant s'inscriu en l'activitat d'estiu. S'haurà d'elaborar un document conjunt (.pdf) amb totes les autoritzacions. Només s'haurà de presentar aquesta autorització en el cas que l'infant no tingui certificat de discapacitat.
3) **Seguiment d'activitat ordinària** (annex 3).
4) **Memòria econòmica** (annex 4). Aquest document es divideix amb:
    a. Relació classificada de totes les despeses realitzades en els conceptes subvencionables.
    b. Resum global del projecte.
    c. Els documents RNT (Relació nominal treballadors) i RCL (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent.

    D'acord amb l'article 75.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, l'IMPD comprovarà, a través de les tècniques de mostreig que es acordin a les bases reguladores, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, amb aquesta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.
5) Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-

les públiques.

6) Per a aquelles subvencions **d'import superior a 30.000€,** quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, **declaració responsable** per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials **han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació** o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen **mesures de lluita contra la morositat** en les operacions comercials.
7) Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin **una subvenció per un import igual o superior a 30.000 €,** condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor del total del projecte; d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 12 d'aquesta convocatòria.
8) Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.). La persona física o jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona/Institut Municipal de Persones amb Discapacitat", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament:

   https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica

7.2. Entitats que organitzen activitats adaptades

L'entitat sol·licitant haurà d'omplir el tràmit i presentar els **documents** que a continuació es detallen, degudament complimentats i signats:

1) **Projecte** (.pdf).Projecte pel suport intensiu de la Campanya d'Estiu 2026.
2) **Memòria econòmica** (annex 4). Aquest document es divideix amb:
   a. Relació classificada de totes les despeses realitzades en els conceptes subvencionables.
   b. Resum global del projecte.
   c. Els documents RNT (Relació nominal treballadors) i RCL (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent.

D'acord amb l'article 75.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, l'IMPD comprovarà, a través de les tècniques de mostreig que es acordin a les bases reguladores, els

justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, amb aquesta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

3) **Seguiment d'activitat adaptada** (annex 5).
4) Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
5) Per a aquelles subvencions **d'import superior a 30.000€,** quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, **declaració responsable** per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials **han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació** o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen **mesures de lluita contra la morositat** en les operacions comercials.
6) Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin **una subvenció per un import igual o superior a 30.000 €,** condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor del total del projecte; d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 12 d'aquesta convocatòria.
7) Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.). La persona física o jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona/Institut Municipal de Persones amb Discapacitat", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament:

   https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica

L'Ajuntament podrà requerir l'esmena de la documentació ja presentada, per la qual cosa s'atorgarà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment d'esmena. **Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.**

El requeriment es farà mitjançant notificació electrònica (e-notum) d'acord amb el que preveu l'article 68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells documents ja presentats.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases i la convocatòria reguladores de les subvencions i de les condicions establertes en la present convocatòria, així com l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

8. Import i partida pressupostària

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és 1.900.000,00 euros que aniran a càrrec de la partida pressupostària 0100/48913/23105 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2026, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

9. Quantia de la subvenció

9.1. Entitats que organitzen activitats ordinàries.

La quantia màxima que pot percebre cada entitat beneficiària per infant que ha participat, en concepte de subvenció, s'estableix d'acord amb els següents mòduls i els apèndix de la present convocatòria:

A. **Mòdul casal mitja jornada**: són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i no hi ha servei de menjador.
B. **Mòdul casal jornada completa**: són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i l'infant gaudeix de servei de menjador.
C. **Mòdul colònies**: són aquelles activitats on l'infant SI pernocta i s'estableix un preu per cada dia de colònies.

9.2. Entitats que organitzen activitats adaptades

La quantia màxima que pot percebre cada entitat beneficiària per infant que ha participat, en concepte de subvenció, s'estableix d'acord amb les següents tipologies i ràtios:

A. **Mòdul casal mitja jornada**: són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i no hi ha servei de menjador.
B. **Mòdul casal jornada completa**: són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i l'infant gaudeix de servei de menjador.
C. **Mòdul colònies**: són aquelles activitats on l'infant SI pernocta. S'estableix un mòdul únic per cada entitat que organitza colònies.

Els imports atorgats per les entitats que organitzen activitats adaptades dependran de la ràtio de professionals de l'activitat adaptada:

Ràtio 1/1 a 1/2 infants i professionals per activitat organitzada.

Ràtio 1/3 a 1/5 infants i professionals per activitat organitzada.

10. Òrgans competents. Procediment de concessió i tramitació

10.1. L'òrgan instructor del procediment de la convocatòria és el Departament de Promoció i Suport de l'IMPD.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució del procediment de la convocatòria és la Presidenta de l'IMPD.

10.3. Un cop presentada la documentació que s'indica a la clàusula 7, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que la persona interessada no hagi emplenat correctament els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant notificació electrònica per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cas que no s'esmeni la documentació requerida o s'esmeni incorrectament, es donarà per desistida la seva sol·licitud.

10.4 Un cop admesa la sol·licitud i la documentació, es procedirà a realitzar la revisió administrativa i tècnica, d'acord amb allò establert en aquesta convocatòria, per tal que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions i elevi a la Presidenta de l'IMPD, com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar, si s'escau, al·legacions i la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa es denegarà la subvenció en la resolució definitiva.

11. Resolució definitiva

L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions,

i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La resolució, que finalitza el procediment, es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència de l'IMPD, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Termini del procediment

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

13. Justificació i pagament de la subvenció

La modalitat de justificació és el compte justificatiu, d'acord amb els annexos que figuren a la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

La documentació justificativa s'especifica a l'apartat setè d'aquesta convocatòria i es presenta juntament amb la sol·licitud, perquè se subvencionen activitats ja realitzades.

Igualment, en el moment de la justificació s'haurà d'aportar telemàticament còpia escanejada de les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, i aquestes han de referir-se a despeses efectuades durant la durada del projecte subvencionat.

L'IMPD podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables)

En aquest sentit, la forma de pagament es farà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte i es realitzarà un cop es faci pública la resolució definitiva de l'atorgament de subvencions, un cop revisada la documentació justificativa de la subvenció.

Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin una subvenció per un import igual o superior a 30.000 €, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor.

En el cas d'estar obligades a presentar la justificació amb informe auditor, tal i com s'estableix a les bases reguladores, cal presentar la següent informació:

- **Memòria d'actuació** amb indicació dels infants beneficiaris de la subvenció, les activitats realitzades i el suport intensiu realitzat.
- **Memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

    i. Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes

    ii. Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

    iii. Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència.

    iv. Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

    v. Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

L'IMPD durà a terme les comprovacions necessàries i, en el cas que la justificació no sigui favorable, instarà un procés de revocació.

No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i hagi justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

Apèndix 1. Activitats ordinàries

Els imports de la subvenció

Tipus Mòdul	**Import per infant i torn**	**Import per infant i dia**
A (**casal mitja jornada**)	225 € (mínim garantit) fins a un màxim de 325 €.	
B (**casal jornada completa amb dinar**)	325 € (mínim garantit) fins a un màxim de 500 €.	
C (**colònies, campaments**)		80 € (mínim garantit) fins a 120 €.

En el cas que hi hagi crèdit sobrant, un cop assegurat l'import mínim garantit per infant i torn, aquest crèdit es distribueix entre les entitats sol·licitants, de manera proporcional, fins al topall màxim establert per cadascun dels mòduls.

La subvenció es podrà demanar segons el nombre de torns o dies que realitza cada infant en les activitats. El topall màxim per infant serà de:

- Casals tipus A i B; **màxim 4 torns.**
- Colònies, activitat tipus C; **màxim 15 dies**. Cada setmana de colònies equival a un torn.

Si un infant realitza activitats de les dues modalitats (casals i colònies) es comptabilitzarà cada setmana de colònies com un torn de casal. El suport màxim que es podrà sol·licitar per infant serà de 4 torns.

Apèndix 2. Activitats adaptades

Els imports de la subvenció

El suport econòmic d'aquesta subvenció s'estableix en base a la tipologia de la jornada i de la ràtio de professionals de l'activitat. **No hi ha límit de torns per infant :**

CASALS	**Tipologia de jornada**	**Tipologia de ràtio**	**Import per infant i torn**
OPCIÓ A: El preu del torn/setmana del casal és de **153€**	Jornada completa amb dinar	1/1 a 1/2	175€
	Jornada completa amb dinar	1/3 a 1/5	125€
	Mitja jornada sense dinar	1/1 a 1/2	125€
	Mitja jornada sense dinar	1/3 a 1/5	100€
OPCIÓ B: El preu torn/setmana del casal és de **203€**	Jornada completa amb dinar	1/1 a 1/2	125€
	Jornada completa amb dinar	1/3 a 1/5	75€
	Mitja jornada sense dinar	1/1 a 1/2	75€
	Mitja jornada sense dinar	1/3 a 1/5	50€

COLÒNIES	**Import únic per entitat que organitza colònies.** *L'import és únic i no té vinculació amb el nombre de dies ni el nombre d'infants que realitzen l'activitat.*
Colònies per entitat	3.000,00 €