



BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE ANO 2026

1.- OBXECTO E FINALIDADE. ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE.

O obxecto das presente bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Folgoso do Courel e, por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello, evitando así o despoboamento que ven sufrindo; e elo mediante o establecemento de axudas a familias que teñan ou adopten, durante o ano 2026, un/unha fillo/a no Concello de Folgoso do Courel, para os gastos para o/a fillo/a, en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

Considéranse gastos subvencionables os derivados da adquisición de **artigos e produtos para a infancia que se destinen ao neno ou nena recién nacido/a ou adoptado/a.**

2. BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios serán os proxenitores/as de fillos/as nados/as ou adoptados/as durante o ano 2026 en Folgoso do Courel, sempre e cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Que a persoa proxenitora solicitante teña a súa residencia habitual en Folgoso do Courel cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses. Considerarase cumprido este requisito co empadramento efectivo.
- Que os/as nenos/as nados/as ou adoptados/as se encontren inscritos no padrón de habitantes do Concello de Folgoso do Courel.
- Que a persoa proxenitora solicitante se comprometa a seguir empadroadada no Concello, así como os/as nenos/as, por un período de 3 anos dende o nacemento ou adopción.
- Que o empadramento supoña a residencia efectiva, e que polo tanto tanto a persoa proxenitora solicitante coma os/as seus/súas fillos/as, residan habitualmente no municipio Folgoso do Courel. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.
- Tódolos membros da unidade familiar deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgoso do Courel.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.
- Non estar incurso ningún membro da unidade familiar nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

- Cumprir a actividade obxecto da subvención.
- Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS.





As axudas serán como máximo de 500 euros por cada fillo/a nado/a ou adoptado/a entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

O importe máximo a subvencionar será de 500,00 €, importe a consignar na aplicación orzamentaria 231,48 do orzamento municipal para o 2026

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación se acordará, no seu caso, por Resolución da Alcaldía, e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

4.1 PRAZO.

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o **23 de novembro de 2026**. No caso de que o nacemento ou adopción se produza no mes de novembro ou decembro o prazo finalizará o **31 de xaneiro de 2027**.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

As solicitudes, que presentaranse en **MODELO NORMALIZADO FACILITADO POLO CONCELLO, QUE ESTARÁ DISPOÑIBLE PARA SER DESCARGADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO**, deberán ir acompañadas, inescusablemente, da seguinte documentación:

- 1) Certificado de padrón da persoa proxenitora solicitante e dos/das fillos/as, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- 2) Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- 3) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia dos/as fillos/as, de selo caso.
- 4) Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante das axudas solicitadas e/ou recibidas para a mesma finalidade.
- 5) Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste o compromiso de que tanto ela coma os seus fillos/as sigan empadroados/as no Concello de Folgoso do Courel por un período mínimo de 3 anos.
- 6) Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste o compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos requisitos establecidos anteriormente.
- 7) Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste que tódolos membros da unidade familiar se encontran ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que ningún deles se encontra incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.
- 8) Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, na cal deberá figurar como titular algún dos representantes legais do/a menor, debidamente **certificada** pola entidade bancaria.
- 9) Facturas de gastos para os que se solicita a axuda, que deberán responder a **adquisicións de artigos e produtos para a infancia que se destinaran ao neno ou nena recién nacido/a ou adoptado/a**.
- 10) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.





A Resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polos SERVIZOS SOCIAIS e INTERVENCIÓN, competirá á ALCALDÍA.

O prazo para resolver será dun dende a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase Resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. PUBLICIDADE E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda que teña por obxecto as finalidades indicadas.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, trala súa xustificación por medio da presentación da documentación prevista no apartado 4.3 das presentes bases reguladoras.

