

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE FERROL E A ASOCIACIÓN DE  
VECÍÑOS VALLE DE SAN JUAN DE ESMELLE PARA O DESENVOLVEMENTO DO  
“PROXECTO ESMELLE: PLAN DE RECUPERACIÓN DO PATRIMONIO MATERIAL E  
INMATERIAL DO VAL DE ESMELLE 2026”**

**Dunha parte: D. JOSÉ TOMÉ LÓPEZ**, con NIF \_\_\_\_\_, concelleiro delegado de Obras, Zona Rural e Servizos (BOP núm. 121 do 27/6/2023) en representación do **Concello de Ferrol (CIF P-1503700-E)**.

**Da outra, D. MIGUEL PARRA GÓMEZ** con DNI \_\_\_\_\_ en calidade de presidente da entidade **ASOCIACIÓN DE VECÍÑOS VALLE DE SAN JUAN DE ESMELLE** con **CIF G15316730**.

Ambos actúan coa representación que legal e regulamentariamente teñen conseguida e, en base ao interese público e social da actividade a realizar acordan asinar o presente convenio de colaboración, comprometéndose a respectar mutuamente as seguintes

**CLÁUSULAS**

**1ª.-Obxecto do convenio:**

A Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle promove a recuperación do patrimonio material e inmaterial do Val, velando polo desenvolvemento turístico a través de accións dinamizadoras para poñer en valor os recursos e servizos do Valle de Esmelle. O proxecto basease na recuperación do seu patrimonio e no aproveitamento sostible dos recursos.

A Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol (BOP 21/10/2019) dispón no seu artigo 1.2 que os ámbitos ou materias sobre as que se poden conceder subvencións no Concello de Ferrol

serán entre outros: *f) Medio Ambiente , g) calquera outro ámbito que complemente a actividade municipal e sexa de interese público*

Esta subvención aparece contemplada na Liña Estratéxica 7: Medio ambiente e Patrimonio natural, concretamente no apartado LS 7.1 Colaboración para o “Proxecto Esmelle”.

Con data 14/01/2026 foi aprobado definitivamente polo Excmo. Concello Pleno o Anexo de Subvencións nominativas para o ano 2026, figurando no orzamento a concesión á Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle dunha subvención de carácter nominativo por importe total de 6.000€ para o Proxecto Esmelle durante dito exercicio.

*O obxecto deste convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle para o desenvolvemento do “Proxecto Esmelle” para a recuperación do patrimonio material, inmaterial do Val de Esmelle*

*As actividades que engloba este convenio son as seguintes:*

- Desbroces e limpeza das rutas de senderismo e dos entornos do patrimonio que percorren: ruta dos Muíños, ruta dos Sentidos e ruta da Poza da Lagoa, “o xardín de Pepa”, “Xardín de Fina Taibo (Roxedoiro).*
- Traballos de reparación de 10 sinais existentes nos puntos: acceso ao Muíño de Otero, derivación ao Muíño de Otero, paso do Lavadoiro do río Daniero, bifurcación a Muíño de Xeixido, contorna da Fonte do Conde, e acceso ao Antigo Concello (Museo). Traballos: limpeza, repintado de frechas e topónimos, refixe de tornillería e replome de 2 postes.*
- Reparación de 5 sinais existentes na ruta dos Sentidos: en inicio de ruta, Fonte de Evarista, cruce con pista forestal e enlace con Ruta dos Muíños. Traballos: reposición de táboas preexistentes desprazadas, repintado e aplicación de tratamento.*
- Ruta da Poza da Lagoa: reparación de 4 sinais existentes no fin da ruta, derivación á Poza, A bocha, e regreso por pista. Traballos: limpeza, novo ancoraxe e 1 poste e repintado.*
- Paneis interpretativos: Renovación de vinilos/ impresos dos paneis interpretativos deteriorados que faciliten a comprensión e divulgación do patrimonio natural e cultural da zona e 2 paneis de Ruta dos Sentidos.*
- Reposición/repintado de topónimos en soportes xa existentes.*

*Estas actuacións axústanse aos obxetivos contemplado no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 aprobado polo Concello de Ferrol:*

- *A recuperación do patrimonio material e inmaterial do concello e a conservación dos recursos naturais, a paisaxe e a actividade turística sostible e de calidade.*
- *Apoiar a actividade das asociacións veciñais.*
- *Acadar unha potenciación do patrimonio material e inmaterial do concello, a súa historia, idioma, música e tradicións.*
- *Desenvolver actuacións que permitan a recuperación do patrimonio histórico-artístico e natural do concello, cuxos efectos a perseguir sexan a conservación, reparación ou mantemento do seu patrimonio.*

A Entidade deberá achegar declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

## **2ª.- Período de vixencia**

O prazo de execución dos proxectos a subvencionar estará comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **31/12/2026**

## **3ª.- Contribución municipal**

O Concello de Ferrol contribuirá coa cantidade de **6.000,00 euros** en concepto de colaboración ao desenvolvemento do Proxecto de Esmelle

*Partida orzamentaria:*

03109 1522 48000

**O pago das subvencións nominativas que e concedan e sexan aceptadas polos beneficiarios podrá realizarse mediante a modalidade de pago anticipado, por un importe máximo do 50% do total da subvención** con carácter xeral (agás casos xustificadas por importe superior), con carácter previo á presentación da xustificación, como financiamento necesario para que o beneficiario poida executar o proxecto aprobado.

Non será necesario que o beneficiario constitúa garantías.

Logo da sinatura do convenio a entidade poderá solicitar o pagamento anticipado, acompañando xunto coa solicitude os certificados acreditativos de seguir cumprindo os requisitos para ser beneficiario da subvención así como o compromiso de axustarse na súa actuación ás obrigas adquiridas no convenio para a súa xustificación.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe concedido, a cantidade que aboará o Concello de Ferrol reducirase proporcionalmente. Agora ben, se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, neste suposto, de terse solicitado o pagamento anticipado procederase de acordo coa normativa reguladora de subvención para o procedemento de reintegro.

A axuda concedida polo Concello de Ferrol ten o carácter de máxima e non ampliable, polo que calquera incremento que poidan experimentar os gastos inicialmente previstos correrán por conta do beneficiario deste convenio de xeito exclusivo.

*Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada.*

#### **4ª.- Relacións laborais con terceiras persoas**

*Se a Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle tivera necesidade de contratar os servizos de terceiras persoas ou entidades para realizar as actividades obxecto deste convenio, deberá observar estritamente as obrigas que aos empresarios ou empregadores impoña a lexislación vixente en materia laboral, de Seguridade e Hixiene no Traballo.*

O Concello non manterá relación laboral algunha coas persoas que a Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle puidera contratar nin asumirá responsabilidades de ningún tipo polo incumprimento no que a Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle puidera incorrer respecto ás obrigas sinaladas no parágrafo precedente.

*De acordo co artigo 29.1 e 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, os beneficiarios poderán subcontratar ata unha porcentaxe do 100% da actividade subvencionada nos termos fixados no citado artigo.*

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade de referencia nin con calquera na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Se o importe dalgunha das prestacións (subministros ou servizos) iguala ou supera a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, con carácter previo á

contratación, o beneficiario deberá solicitar alomenos, 3 orzamentos a distintos provedores, salvo as excepcións previstas no artigo 31.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### **5ª.- Xustificación da subvención e forma de pagamento.-**

O aboamento da contribución municipal a este Convenio aboarase trala xustificación dos gastos realizados.

Só serán subvencionables gastos realizados durante o período de vixencia do convenio, incluídos os efectuados con anterioridade a súa sinatura.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, sexan estritamente necesarios, se realicen no prazo de execución establecido e sexan efectivamente pagados dentro do período de xustificación.

*No caso de que o importe dalgún dos gastos subvencionados supere a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar, polo menos, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dese gasto se acredite que non exista no mercado suficiente número de entidades ou que o gasto se tivese realizado con anterioridade á concesión da subvención.*

Só serán subvencionables os gastos correntes que se detallen no orzamento incluído no proxecto admitido polo órgano xestor. Dependendo da natureza do proxecto a desenvolver, estes gastos correntes poderán consistir en:

- a. Gastos de persoal, incluírán as retribucións salariais e os gastos de Seguridade Social a cargo do beneficiario.
- b. Subministracións tales como electricidade, combustible de calefacción e de vehículos, auga, material funxible de oficina, teléfono, internet, produtos de limpeza e desinfección (por exemplo xel hidroalcohólico e outros similares).
- c. Seguro de responsabilidade civil e/ou de accidentes.
- d. Gastos de reparación, mantemento e conservación dos bens utilizados.
- e. Gastos de adquisición doutros servizos necesarios para o proxecto, por exemplo, servizos de asesoría contable, laboral e/ou administrativa (incluídos os necesarios para a axeitada tramitación da subvención, servizos de publicidade e comunicación, propaganda, reprografía e organización de reunións e eventos).
- f. Aluguer de locais e/ou construcións provisionais, de equipos de imaxen e son, e en xeral, de equipamentos que sexan estritamente necesarios para o proxecto e só durante o seu período de execución.

g. Os honorarios de persoas físicas que interveñan como relatoras, conferenciantes, profesores, participantes, árbitros ou monitores nas actuacións do proxecto subvencionado, debendo realizar o beneficiario as retencións de IRPF que, no seu caso, resulten procedentes.

h. Os tributos serán gasto subvencionable sempre que o beneficiario os aboase efectivamente. O IVE será subvencionable cando o beneficiario o aboase e non o deducise posteriormente.

i. Os gastos financeiros derivados da realización de operacións para o pago dos gastos subvencionables, tales como comisións por transferencias, por emisión de cheques nominativos, por adeudos en contra ou similares.

j. Os custos indirectos poderán imputarse polo beneficiario na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que correspondan ao período de realización do proxecto, tendo como límite máximo o 5% do importe da subvención. Nese caso, na memoria xustificativa deberá explicarse detalladamente o criterio de imputación e o tipo de gasto ao que se refiren.

*k. Cando no proxecto aprobado se inclúa a organización de certames ou concursos de calquera tipo, probas ou competicións deportivas, os premios que se outorguen aos gañadores serán gasto subvencionable, sempre que sexan acordes ao disposto nas bases que regulen esas convocatorias de certames, concursos, probas e competicións, e se achegue unha acta do xurado do certame ou concurso, ou a acreditación adecuada dos resultados das probas e competicións deportivas.*

l. Calquera outro gasto corrente especificado no orzamento que se inclúa no proxecto admitido e aprobado na resolución de concesión – convenio - e aqueles que polas súas características sexan propios da finalidade da subvención (por exemplo, os de tipo deportivo referentes a desprazamento dos equipos para participar en competicións, gastos de mutualidades, federacións, entre outros), sempre que correspondan á execución do proxecto aprobado. A estes efectos, xunto coa conta xustificativa a presentar coa xustificación da subvención, presentarase unha declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporte afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

-Os intereses debedores de contas bancarias.

-Os intereses, recargos e sancións administrativas e penais

-Os gastos de procedementos xudiciais.

-Os gastos realizados fóra do prazo de execución do proxecto nin aqueles gastos que se paguen unha vez finalizado o prazo de xustificación.

-Os gastos suntuarios (artigos de luxo) nin os derivados de celebracións gastronómicas ou atencións protocolarias, salvo que sexan estritamente necesarios e así se relacionen expresamente no proxecto presentado e aprobado polo Concello.

*-Indemnizacións por despedimentos.*

#### Prazo de xustificación:

O prazo de xustificación con carácter xeral será de 3 meses, e comeza unha vez que finalizou o prazo de execución das actividades subvencionadas.

Establécese como prazo máximo de xustificación, para o caso das actividades que finalicen no mes de decembro, o 31 de xaneiro do exercicio seguinte.

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de xustificación establecido no Convenio.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

*A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, lle correspondan, previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:*

*Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención adxudicada co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación*

*Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención adxudicada co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.*

*Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención adxudicada co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.*

*A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.*

*Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.*

#### Forma de xustificación:

O beneficiario está obrigado a destinar a subvención municipal á finalidade pactada, así como a proceder a súa devolución total o parcial no caso de que o proxecto non se leve a efecto, non se execute integramente ou a subvención non se aplique correctamente á finalidade para a que sexa concedida.

A xustificación do proxecto executado realizarase mediante a modalidade de conta xustificativa, con achega de todos os xustificantes de gasto derivados da realización do proxecto, ou ben conta xustificativa simplificada.

Conta xustificativa simplificada.- Aplicarase ás subvencións concedidas por importe inferior a 60.000€.

Ao obxecto de que sexa aprobada a conta xustificativa simplificada, o beneficiario deberá presentar con carácter obrigatorio a seguinte documentación:

- Instancia de presentación da xustificación (Anexo I)
- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas. ( Anexo III )
- Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago, sen que sexa preciso presentar os documentos xustificativos (facturas) se ben o órgano xestor poderá requirir, de ser necesario, os documentos xustificativos que estime oportunos. ( anexo IV )  
con indicación do importe e da súa procedencia.(anexo V)
- Declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado (Anexo II).
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas co Seguridade Social e coa Administración tributaria (estatal e autonómica).

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa na que delegue
- No caso de certificación acreditativa da relación clasificada de gastos, ás sinaturas anteriores xuntarase á da tesourería da entidade.
- No caso das declaracións e outra documentación (memoria...), pola presidencia ou persoa na que delegue.

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentar a documentación xustificativa ante o órgano competente, este requirirá á Asociación Comuneiros do Cha para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. O transcurso deste prazo sen que se presente a xustificación levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei 38/2003, do 17 de novembro. Non obstante, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao beneficiario das sancións que correspondan.

**6ª.- Carácter limitativo da axuda municipal.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta subvención, ou en todo caso, a obtención concorrente das subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións públicas, particulares ou entidades privadas, poderán dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concurrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, particulares ou de entidades privadas, supere o custe da actividade a desenvolver.

#### **7ª.- Obrigas da Asociación de Veciños San Juan de Esmelle**

Ademais das que resulten do presente convenio serán obrigas específicas da entidade:

- 1.- Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- 2.- Xustificar ante o órgano que outorga a subvención o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou desfrute da subvención.
- 3.- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 4.- Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvención, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- 5.- Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopen en poder doutras Administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.
- 6.- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario/a en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos nestas bases reguladoras, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- 7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- 8.- Facer constar expresamente na publicidade, difusión e publicacións que o programa, actividades, investimentos ou actuacións obxecto de subvención contan coa colaboración económica do Concello de Ferrol. Para isto utilizarán o logotipo aprobado polo Concello de Ferrol.
- 9.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei

38/2003, xeral de subvencións.

**8ª.- Causas de reintegro e de perda do dereito ó cobro:**

1.- Con carácter xeral procederá o reintegro da subvención nos supostos e baixo as condicións e requisitos establecidos no caso de invalidez da resolución de concesión regulada no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2.- Así mesmo, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, así como a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención:

a) Nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

b) Cando a forma de xustificar a subvención sexa a través de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto ou simplificada e se dea algún destes supostos:

1º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan ilexibles.

2º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non garden relación coa actividade ou proxecto subvencionado.

3º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil foran cuñados a nome doutro cofinanciador e se pretenda imputar á subvención concedida unha porcentaxe dos gastos que resulte incompatible co reflectido no cuño.

5º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non acrediten emisor ou ben non se emitisen a nome da persoa ou entidade beneficiaria.

6º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non indiquen o concepto do gasto realizado.

7º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan copias e nas mesmas non conste o cuño ou as ditas copias non foran compulsadas.

8º) Non se acredite o pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.

**Procedemento de reintegro:**

1.- O procedemento de reintegro rexerase polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no seu Regulamento, sendo o órgano competente para esixir o reintegro o concedente da subvención, mediante a resolución do procedemento regulado na citada Lei.

2.- O órgano competente para iniciar e resolver o procedemento de reintegro deberá dar traslado á Intervención Xeral das resolucións que adopte respecto da incoación, medidas cautelares e finalización do procedemento.

3.- Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, poderá ser acordada polo órgano concedente, a iniciativa ou a proposta da Intervención Xeral do Concello de Ferrol ou da autoridade pagadora, a suspensión dos libramentos de pagamentos das cantidades pendente de aboar á persoa ou entidade beneficiaria sen superar, en ningún caso, o importe que fixe

a proposta de resolución de inicio do expediente de reintegro, cos xuros de mora devengados ata aquel momento.

#### **9ª.- Modificación da Resolución de concesión.**

Se se producise unha alteración significativa das condicións tidas en conta na resolución de concesión e como consecuencia diso no puideran desenvolverse as actuacións previstas nos proxectos aprobados, os beneficiarios deberán comunicalo ao Concello de Ferrol, por escrito en canto teñan coñecemento, e sempre antes de que finalice o prazo de execución das actuacións.

O órgano xestor do Concello valorará a incidencia desa alteración sobre as condicións que se analizaron ao admitir o proxecto e emitirá un informe-proposta ao órgano competente, para que éste adopte o acordo de aceptación ou non da modificación proposta.

Admitirase, sen que sexa precisa solicitude de modificación, a compensación de partidas de gastos con outros de distinta natureza previstos no proxecto aprobado, sempre que as variacións/compensacións totais non superen o 10% do importe total da subvención.

#### **10ª.-Autorizacións administrativas.**

Irá a cargo da Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle calquera tipo de autorización que deba obter das administracións competentes, para a realización das actividades obxecto do convenio, sendo o único responsable do seu cumprimento.

#### **11ª.- Natureza, interpretación e xurisdicción competente.**

O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

#### **12ª.- Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria.**

As comunicacións co Concello de Ferrol, así como as difusións relativas ao obxecto deste convenio deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínate do xénero feminino.

### **13ª.- Réxime de publicidade.**

Sen prexuízo do establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, en relación coa obriga de publicidade na Base Nacional de Datos de Subvencións, de conformidade co disposto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol, as subvencións concedidas polo Concello de Ferrol e os seus organismos públicos publicaranse no Portal de Transparencia da páxina web do Concello [www.ferrol.gal](http://www.ferrol.gal).

Na publicidade que a beneficiaria faga sobre as actividades obxecto da subvención (por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais, internet, web...) así como no material empregado nas mesmas e adquirido coa subvención, deberá figurar en lugar destacado o anagrama do Concello de Ferrol. No caso de que a beneficiaria recibise subvencións de distintas entidades públicas ou privadas, a publicidade que se lle dea ao financiamento municipal deberá ser, polo menos, análoga á empregada coas demais subvencións.

Coa documentación xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga co Concello de Ferrol.

### **14ª.- Normativa aplicable.-**

Esta subvención axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral Subvencións; Lei 9/2007 de subvencións de Galicia; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións; ás bases de execución do orzamento do Concello de Ferrol e á Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol, aprobada polo Excmo. Concello Pleno o día 15 de outubro de 2019 (BOP 21/10/19), así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.

Lido o presente documento e, en proba de conformidade, as partes asinan electronicamente, na data que figura na sinatura electrónica.

O concelleiro delegado de Obras,  
Zona Rural e Servizos

Asociación Veciños Valle de  
San Juan de Esmelle

José Tomé López

Miguel Parra Gómez

O oficial maior como órgano de apoio á XGL

Asinado por : CONCELLO DE FERROL MANUEL LARROSA RODRÍGUEZ - \*\*\*2444\*\* Data : 08/10/2026  
Cargo : Oficial Maior

Asinado por : CONCELLO DE FERROL SEUDONIMO - Concelleiro de Servizos, Obras - CONCELLO DE FERROL Data : 07/10/2026  
Cargo : Concellería Delegada de Obras, Zona Rural y Servizos

Firmado por \*\*\*1174\*\* MIGUEL  
PARRA (R: \*\*\*\*1673\*) el día  
05/10/2026 con un  
certificado emitido por AC  
Representación