



Ajuntament de Montcada i Reixac

EXP: 11/2026/ACP

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO PER AL FINANÇAMENT D'ACCIONS D'INCLUSIÓ SOCIOLABORAL DE LA POBLACIÓ GITANA DURANT LES ANUALITATS 2026 I 2027

A Montcada i Reixac, a **data de signatura electrònica**.

REUNITS

D'una banda, el senyor **Bartolomé Egea Sabaté**, alcalde de l'**Ajuntament de Montcada i Reixac**, amb domicili a l'avinguda de la Unitat, 6, 08110 Montcada i Reixac, i NIF P0812400J, en representació de la corporació, assistit per la secretària general, senyora **Noelia Beltran Blanco**, que dona fe de l'acte.

I, de l'altra, la senyora **Carmen Mendéz López** en qualitat de directora territorial de Catalunya de la **Fundación Secretariado Gitano**, amb NIF G83117374 i domicili social al carrer Ahijones, s/n, CP 28018, Madrid, actuant en virtut de l'escriptura de poder atorgada per la senyora **Carmen Ana Vázquez Arias** amb data 25 d'abril de 2015.

Ambdues parts, en la representació que intervenen, es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

1.- Que la Fundación Secretariado Gitano és una entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat la promoció integral de la població gitana i que desenvolupa programes d'inclusió social, educativa i sociolaboral.

2.- Que, mitjançant les instàncies generals amb números de registre 2026020887, 2026020890 i 2026020895, presentades el 10 de juliol de 2026, l'entitat va sol·licitar a l'Ajuntament una subvenció nominativa per dur a terme accions d'integració sociolaboral de la població gitana de Montcada i Reixac durant els anys 2026 i 2027.

3.- Que l'Ajuntament de Montcada i Reixac exerceix competències en matèria d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social i de promoció de l'ocupació, i considera d'interès públic local el projecte d'itineraris integrats d'inclusió sociolaboral amb població gitana.

4.- Que al pressupost municipal vigent consta la subvenció nominativa a favor de la Fundación Secretariado Gitano, amb l'objecte, la persona beneficiària i la dotació previstos a l'aplicació pressupostària **2204/24100/48202/261203_Secretariado Gitano 26-27**, segons resulta de la documentació pressupostària incorporada a l'expedient.

5.- Que, per acord de l'òrgan municipal competent de data 6 d'octubre de 2026, s'ha aprovat l'atorgament de la subvenció i aquest conveni, amb subjecció a la fiscalització i als tràmits pressupostaris i comptables preceptius.

6.- Que, de conformitat amb l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de les entitats

**Ajuntament de Montcada i Reixac**

locals es poden concedir directament en els termes establerts en el conveni i en la normativa reguladora. Aquest conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió, d'acord amb l'article 65.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

7.- Que les parts acorden formalitzar aquest conveni, que es regeix per les clàusules següents.

CLÀUSULES**1.- Objecte i finalitat**

L'objecte del conveni és regular la concessió directa d'una subvenció nominativa a la **Fundación Secretariado Gitano** per finançar la gestió i el desenvolupament del projecte «**Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral amb població gitana al municipi de Montcada i Reixac**».

La finalitat de l'actuació és afavorir la inclusió social i laboral de la població gitana resident al municipi, mitjançant accions d'orientació laboral, atenció directa, prospecció empresarial, intermediació laboral i itineraris individualitzats, dins el període d'execució establert en aquest conveni.

La Fundación Secretariado Gitano ha d'aportar, com a mínim, el personal i els recursos materials necessaris per executar el projecte, inclosa una tècnica d'inserció sociolaboral per a orientació laboral i atenció directa, amb una dedicació de catorze hores setmanals, i tres hores setmanals de gestió, així com el suport d'un equip d'intervenció integral que resulti necessari segons les necessitats del projecte i de les persones participants.

2.- Règim jurídic i naturalesa

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la normativa de règim local i d'hisendes locals aplicable; per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac vigent; i per la resta de normativa aplicable.

La concessió objecte d'aquest conveni és voluntària i eventual, i no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis futurs ni cap precedent per a ulteriors sol·licituds.

3.- Import, finançament i imputació pressupostària

La subvenció nominativa concedida ascendeix a un màxim de **30.750,00 €**, distribuïts de la manera següent:

Anualitat	Import màxim	Aplicació pressupostària
2026	18.566,67 €	2204/24100/48202/261203_Secretariado Gitano 26-27
2027	12.183,33 €	2204/24100/48202/261203_Secretariado Gitano 26-27
Total	30.750,00 €	

L'import es finança amb una aportació municipal de 7.500,00 € per anualitat i amb els recursos provinents de la subvenció pluriennal atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc de la

**Ajuntament de Montcada i Reixac**

convocatòria del Catàleg 2026 de projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local, per imports de 11.066,67 € l'any 2026 i 4.683,33 € l'any 2027.

L'import de 2027 resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'aquell exercici, a l'aprovació dels actes pressupostaris corresponents i al compliment de les condicions establertes en aquest conveni.

4.- Període d'execució i despeses subvencionables

El període d'execució del projecte comprèn des de **l'1 de gener de 2026** fins al **31 de desembre de 2027**.

Són despeses subvencionables les despeses directes i indirectes que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries per executar-la, s'adeqüin al pressupost presentat per l'entitat i es realitzin dins el període d'execució. En tot cas, són aplicables les regles sobre despesa subvencionable establertes a la normativa de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions municipal vigent.

5.- Compatibilitat amb altres ajuts i recursos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents d'administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o internacionals, sempre que el conjunt dels recursos no superi el cost de l'activitat subvencionada.

La beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció, la sol·licitud o la modificació de qualsevol altre ajut, ingrés o recurs destinat a finançar el mateix projecte, des que en tingui coneixement i, en tot cas, abans de presentar la justificació corresponent.

6.- Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la beneficiària, amb el calendari següent:

1.- **Anualitat 2026:** un pagament de 18.566,67 €, una vegada formalitzat aquest conveni i efectuats els tràmits administratius, pressupostaris i comptables preceptius.

2.- **Anualitat 2027:** un pagament de 12.183,33 €, una vegada presentada i declarada conforme la justificació parcial corresponent a l'anualitat 2026, i sempre que es compleixin les condicions pressupostàries i administratives establertes a les clàusules 3 i 8.

Amb caràcter previ a cadascun dels pagaments, la beneficiària ha d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac, així com que no és deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions ni concorre cap altra causa que impedeixi el pagament segons la normativa aplicable.

7.- Cessió temporal d'ús de l'espai municipal

L'Ajuntament cedeix temporalment a la Fundació Secretariado Gitano l'ús de l'**Espai Cultural Kursaal, planta 1, bot 1**, dos dies per setmana, de 8.00 a 15.00 hores, per al desenvolupament

**Ajuntament de Montcada i Reixac**

de les activitats vinculades exclusivament al projecte objecte d'aquest conveni, en els termes previstos a l'annex 1.

La cessió queda condicionada a la disponibilitat efectiva de l'espai i a l'obtenció, si escau, de les autoritzacions municipals d'ús que corresponguin. La cessió no atribueix cap dret d'ús exclusiu a la beneficiària.

La cessió d'ús és diferent i independent de la subvenció dinerària regulada a les clàusules 3 i 6. La taxa municipal exigible per l'ús de l'espai s'ha de liquidar d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 17 i no forma part de l'import de 30.750,00 € de la subvenció. Qualsevol compensació, bonificació o altra forma d'extinció del deute tributari només es pot efectuar si resulta legalment procedent, està degudament acordada per l'òrgan competent i es tramita d'acord amb la normativa tributària i pressupostària aplicable.

L'Ajuntament assumeix el manteniment ordinari i els subministraments de l'espai. La beneficiària respon dels danys i desperfectes que, per causa imputable a aquesta, es produeixin en les instal·lacions, els béns o els materials cedits.

8.- Justificació

La beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

La justificació s'efectua en dues fases:

1.- Justificació parcial de 2026. S'ha de presentar com a màxim el **28 de febrer de 2027** i ha d'acreditar les actuacions executades i les despeses imputables a l'anualitat 2026. La seva comprovació i conformitat per l'òrgan gestor municipal competent és requisit previ per al reconeixement de l'obligació i el pagament de l'anualitat 2027.

2.- Justificació final. S'ha de presentar com a màxim el **28 de febrer de 2028** i ha d'incloure la totalitat de les actuacions i despeses del projecte durant el període de vigència, sense necessitat de duplicar la documentació ja validada amb la justificació parcial, llevat que l'Ajuntament la requereixi.

Cada compte justificatiu ha d'incloure una memòria d'actuació, una memòria econòmica amb relació classificada de les despeses, factures o documents de valor probatori equivalent i acreditació de pagament quan sigui exigible, relació d'altres ingressos i ajuts, explicació de desviacions pressupostàries i acreditació de les mesures de difusió. També s'ha d'aportar, quan sigui aplicable, la documentació relativa a l'obtenció d'ofertes prevista a l'article 31.3 de la Llei 38/2003.

Si la justificació és incompleta o presenta defectes esmenables, l'Ajuntament ha de requerir l'entitat perquè l'esmeni en el termini que resulti aplicable. La manca de justificació correcta pot determinar la pèrdua del dret al cobrament pendent i, si escau, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes.

9.- Obligacions de la beneficiària

La Fundación Secretariado Gitano es compromet a:



Ajuntament de Montcada i Reixac

- 1.- Executar el projecte conforme a l'objecte, finalitat, pressupost i condicions d'aquest conveni.
- 2.- Destinar l'import íntegre de la subvenció a la finalitat subvencionada i justificar-ne adequadament l'aplicació.
- 3.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control financer que efectui l'Ajuntament o els òrgans legalment competents, i facilitar tota la informació i documentació que se li requereixi.
- 4.- Comunicar qualsevol modificació rellevant en les activitats subvencionades, el projecte, la seva estructura organitzativa o la persona responsable de la seva coordinació.
- 5.- Fer constar, en tota la publicitat, difusió o material vinculat al projecte, l'expressió «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac» i l'escut municipal, segons els models gràfics que faciliti l'Ajuntament.
- 6.- Presentar, si és exigible segons l'activitat o l'ús de l'espai, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys a les instal·lacions cedides, a les persones membres de l'entitat i a terceres persones, quan aquests danys siguin imputables a l'entitat.
- 7.- Respectar les condicions d'ús de l'espai municipal establertes a l'annex 1 i la normativa interna de l'equipament.

10.- Seguiment, comprovació i control financer

Per al seguiment i control de l'execució del conveni es constitueixen els òrgans següents:

1.- **Comissió estratègica**, integrada, per part de l'Ajuntament, per la persona titular de la direcció o prefectura de Serveis Socials, la persona titular de la direcció o prefectura del Servei de Desenvolupament Econòmic Local i dues persones tècniques de referència, una de Serveis Socials i una del Servei Local d'Ocupació; i, per part de la Fundació Secretariado Gitano, per la directora territorial de Catalunya i una persona tècnica del programa Acceder. Es reunirà dues vegades l'any i en l'avaluació final. Les seves funcions són vetllar per la coordinació i seguiment estratègic del projecte, avaluar-ne els resultats i impacte local, i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

2.- **Comissió operativa**, integrada per personal tècnic del Servei de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament i personal tècnic del programa Acceder. Es reunirà, com a mínim, dues vegades durant l'execució del projecte i sempre que les necessitats del programa ho requereixin. La seva funció és vetllar per la implementació ordinària del projecte.

Sens perjudici de les funcions de les comissions, correspon al Servei de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament comprovar la documentació justificativa, emetre la proposta de conformitat o disconformitat que correspongui i impulsar, si escau, els procediments de pèrdua del dret al cobrament o de reintegrament.

L'Ajuntament pot exercir el control financer sobre la beneficiària en els termes establerts a la normativa de subvencions.

**11.- Modificació**

Qualsevol modificació del contingut del conveni requereix l'acord exprés i escrit de les parts, adoptat abans que finalitzi el període d'execució, i ha de respectar l'objecte, la finalitat i les condicions essencials de la subvenció.

Quan la modificació afecti l'import, la distribució anual, el termini d'execució, les despeses, les obligacions essencials o qualsevol altre element de la concessió, requereix la tramitació de l'acte administratiu de modificació que correspongui, la fiscalització prèvia quan sigui exigible i la disponibilitat pressupostària necessària.

La beneficiària ha de sol·licitar qualsevol modificació abans que conclougui el termini d'execució, amb justificació suficient de les circumstàncies que la motiven.

12.- Incompliment, resolució i reintegrament

Són causes de resolució del conveni:

- 1.- El transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- 2.- L'acord unànim i exprés de les parts.
- 3.- L'incompliment de les obligacions i compromisos essencials assumits per qualsevol de les parts.
- 4.- La impossibilitat sobrevinguda d'executar el projecte per causes alienes a la voluntat de la beneficiària, quan no sigui possible assolir la finalitat de la subvenció mitjançant una modificació autoritzada.
- 5.- Les altres causes previstes a la normativa aplicable.

En cas d'incompliment atribuïble a la beneficiària, l'Ajuntament l'ha de requerir perquè compleixi l'obligació o esmeni l'incompliment en un termini adequat. Si l'incompliment persisteix, l'òrgan competent pot acordar la resolució, amb audiència prèvia de l'entitat i sens perjudici de l'inici, si escau, del procediment de reintegrament total o parcial conforme als criteris de proporcionalitat previstos en la normativa aplicable.

13.- Protecció de dades personals

Cada part és responsable del tractament de les dades personals que tracti per al compliment de les seves pròpies competències, obligacions i finalitats derivades d'aquest conveni.

Les parts s'han de comunicar únicament les dades personals adequades, pertinents i limitades al que sigui necessari per al compliment del conveni, amb subjecció a la normativa de protecció de dades aplicable. Quan una part tracti dades personals per compte de l'altra, les parts han de formalitzar prèviament el corresponent acord d'encàrrec de tractament.

14.- Transparència i publicitat

L'Ajuntament ha de donar compliment a les obligacions de publicitat activa, transparència i subministrament d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions que resultin aplicables.



Ajuntament de Montcada i Reixac

La beneficiària ha de facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per donar compliment a la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15.- Vigència i pròrroga

El conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i manté la vigència fins al **31 de desembre de 2027**, sense perjudici de la subsistència de les obligacions de justificació, comprovació, control, reintegrament i conservació documental que siguin exigibles.

Abans de la finalització de la vigència, les parts poden acordar-ne per escrit la pròrroga per un període màxim d'un any, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària, es compleixin els requisits de la normativa de subvencions i s'adoptin els acords i actes administratius exigibles.

16.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, la modificació o la resolució d'aquest conveni són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Per l'Ajuntament de Montcada i Reixac

Bartolomé Egea Sabaté
Alcalde

**Per la Fundació Secretariado
Gitano**

Carmen Mendéz López
Directora territorial de Catalunya

Dona fe

Noelia Beltran Blanco
Secretària general



ANNEX 1. CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI CEDIT

1.- Destinació i horari

L'Espai Cultural Kursaal, planta 1, bot 1, es destina exclusivament a les activitats ordinàries vinculades al projecte objecte del conveni, dos dies per setmana, de 8.00 a 15.00 hores.

Qualsevol activitat fora dels dies i horaris autoritzats, o qualsevol activitat extraordinària diferent de les pròpies del projecte, s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament i requereix autorització prèvia del Servei de Desenvolupament Econòmic Local o de la unitat municipal competent.

2.- Conservació i responsabilitat

L'entitat ha de mantenir l'espai, les instal·lacions i el material cedit en condicions correctes d'ús, i ha de comunicar immediatament qualsevol incidència a la persona responsable de l'equipament o a la unitat municipal competent.

L'entitat ha d'assumir les despeses de reparació dels desperfectes causats per un ús negligent o imputable a l'entitat, al seu personal, a les persones usuàries o a terceres persones vinculades a les activitats que organitzi.

3.- Caràcter no exclusiu i prohibicions

L'ús cedit no té caràcter exclusiu. L'Ajuntament pot autoritzar l'ús de l'espai per altres entitats o per als seus serveis, sempre que no interfereixi injustificadament en les activitats programades de la Fundació Secretariado Gitano.

L'entitat no pot destinar l'espai a activitats retribuïdes amb ànim de lucre, a activitats particulars o privades, ni a finalitats diferents de les previstes en aquest conveni.

4.- Assegurança i normativa interna

L'entitat ha de presentar la pòlissa de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula 9, quan sigui exigible, i ha de respectar la normativa d'ús i funcionament intern de l'equipament.

5.- Revocació de l'autorització d'ús

L'Ajuntament pot revocar l'autorització d'ús de l'espai, amb audiència prèvia de l'entitat, en cas d'incompliment de les condicions establertes en aquest annex, d'abandonament o manca de cura de l'espai, d'ús indegut per finalitats comercials o lucratives, de dissolució o situació d'inoperativitat de l'entitat, o per necessitat municipal degudament motivada.

La revocació de l'autorització d'ús no eximeix l'Ajuntament de tramitar, si escau, la modificació o resolució del conveni i de determinar les conseqüències sobre la subvenció dinerària conforme a la clàusula 12.