

Títol: Ajuda econòmica per a assistir al "Taller Estudiants Arquitectura - Projecte Smart Urban Renewal", de la Universitat d'Alacant

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 7 d'octubre de 2026

Título: Ayuda económica para asistir al "Taller Estudiantes Arquitectura - Proyecto Smart Urban Renewal", de la Universidad de Alicante

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 7 de octubre de 2026

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una ajuda econòmica destinada a finançar l'assistència de les persones beneficiàries al Taller de Estudiantes d'Arquitectura, del Projecte Smart Urban Renewal, que es desenvoluparà a Hamburg, entre els dies 30 de novembre i 4 de desembre de 2026. La finalitat d'aquesta convocatòria és la de facilitar a l'alumnat afectat la participació en el taller, dins del projecte amb títol "Búsqueda Renovación Urbana Lista: AI-Conducido Adaptive Reutilización para Futuros de Ciudad Interior Sostenibles", celebrat a Hamburg (Alemanya).

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

· Estiga matriculat/a del grau en Fonaments de l'Arquitectura de la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2026-27, en el grup 2 de l'assignatura de Projectes Arquitectònics 4, o en el grup 1 de l'assignatura de Projectes Arquitectònics 8.

3. Nombre i dotació de les ajudes.

Es concediran 15 ajudes de 820 euros cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte d'aquesta en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 15 d'octubre de 2026 i finalitza el dia 21 d'octubre de 2026.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà mitjançant qüestionari a través de l'enllaç següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=247082&idioma=va>.

S'adjuntarà la documentació següent:

· Títols acreditatius del nivell d'idioma.

Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se en el camp "observacions" del qüestionari, la unitat administrativa que la va generar o en la que va ser presentada.

Les persones sol·licitants hauran de completar en el formulari electrònic la declaració responsable en la qual declaren no estar incursos en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que quedarà subscrita mitjançant la signatura electrònica de la sol·licitud, amb una referència especial al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que exigeix l'art. 13.2.e) LGS.

2. No són deutors per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una ayuda económica destinada a financiar la asistencia de las personas beneficiarias al Taller de Estudiantes de Arquitectura, del Proyecto Smart Urban Renewal, que se desarrolla en Hamburgo, entre los días 30 de noviembre y 4 de diciembre de 2026. La finalidad de esta convocatoria es la de facilitar al alumnado afectado la participación en el taller, dentro del proyecto con título "Búsqueda Renovación Urbana Lista: AI-Conducido Adaptive Reutilización para Futuros de Ciudad Interior Sostenibles", celebrado en Hamburgo (Alemania).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

· Este matriculado/a del Grado en Fundamentos de la Arquitectura de la Universidad de Alicante durante el curso académico 2026-27, en el grupo 2 de la asignatura de Proyectos Arquitectónicos 4, o en el grupo 1 de la asignatura de Proyectos Arquitectónicos 8.

3. Número y dotación de las ayudas.

Se concederán 15 ayudas de 820 euros cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 15 de octubre de 2026 y finaliza el día 21 de octubre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará mediante cuestionario a través del siguiente enlace: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=247082&idioma=es>.

Se adjuntará la siguiente documentación:

· Títulos acreditativos del nivel de idioma.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse en el campo "observaciones" del cuestionario, la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Las personas solicitantes deberán completar en el formulario electrónico la declaración responsable en la que declaren no estar incursos en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedando suscrita mediante la firma electrónica de la solicitud, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es farà seguint els criteris d'adjudicació següents:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau (Màxim 2 punts):
(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau 2) / 10.

2. Idioma, anglès o alemany (Màxim 1 punt):

- Nivell B2: 0,50 punts.
- Nivell C1 o superior: 1 punt)

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la secretaria administrativa de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

- Telèfon: 965 90 99 11
- A/e: eps@ua.es

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Titular: Coordinador d'Infraestructures EPS
- Suplent: Subdirectora de Coordinació i Planificació EPS

Secretaria:

- Titular: Coordinador/a Projectes Arquitectònics 8.
- Suplent: Coordinadora de grau en Fonaments Arquitectura

Vocals:

- Titular: Coordinador Projectes Arquitectònics 4.
- Suplent: Coordinador/a Àrea de Projectes Arquitectònics.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/ua/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/otras-convocatorias-de-becas-ayudas-y-premios.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios de adjudicación:

1. Nota media del expediente académico de grado (Máximo 2 puntos):
(Nota media de la calificación global del expediente de grado*2) / 10.

2. Idioma, inglés o alemán (Máximo 1 punto):

- Nivel B2: 0.50 puntos.
- Nivel C1 o superior: 1 punto)

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Escuela Politécnica Superior, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la secretaría administrativa de la Escuela Politécnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911
- Email: eps@ua.es

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Titular: Coordinador Infraestructuras EPS
- Suplente: Subdirectora de Coordinación y Planificación EPS

Secretaría:

- Titular: Coordinador/a Proyectos Arquitectónicos 8.
- Suplente: Coordinadora Grado en Fundamentos Arquitectura

Vocales:

- Titular: Coordinador Proyectos Arquitectónicos 4.
- Suplente: Coordinador/a Área de Proyectos Arquitectónicos.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/otras-convocatorias-de-becas-ayudas-y-premios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 6 de novembre de 2026. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV183, serveix de base reguladora i es troba inclosa, i pendent de la seua aprovació, en la línia de subvenció 2026LS031 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 12.300 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (21.40.4E.00.02) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1- L'activitat subvencionada ha de fer-se des del 30 de novembre fins al 4 de desembre de 2026.

2- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o el coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcial la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o la denominació d'aquesta.

3- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant, a través de l'enllaç següent disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cynet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar l'alta en la referida base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 6 de noviembre de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria, con código 2026SBV183, sirve de base reguladora y se encuentra incluida, y pendiente de su aprobación, en la línea de subvención 2026LS031 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 12.300 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV (21.40.4E.00.02) del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 30 de noviembre hasta el 4 de diciembre de 2026.

2- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cynet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026, mitjançant la presentació de justificants de viatge a Hamburg en les dates indicades (targetes d'embarcament, vol) i del treball sol·licitat per al desenvolupament del taller (format PDF).

Després de la justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, com també en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

12. Recursos

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026, mediante la presentación de justificantes de viaje a Hamburgo en las fechas indicadas (tarjetas embarque vuelo) y del trabajo solicitado para el desarrollo del taller (formato PDF).

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 7 d'octubre de 2026

La rectora,

P.D. de signatura, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 7 de octubre de 2026

La rectora,

P.D. de firma, el Vicerector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado