

DEKRETUA

Zk. / N°
2973/26

DECRETO

Hirigintza, Klima Aldaketa eta Ingurumen Saileko Udal Ordezkariek Hirigintza eta Etxebizitza arloko dirulaguntza deialdia onartzeko eskatu du, fatxadetan pintadak eta higiezinak ageriko elementuak garbitzeko jarduketetarako, jabeekideen erkidegoaren araubidean.

AURREKARIAK.- Erandioko Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak Administrazio honetan aplikatu beharreko esparru juridikoa eta irizpideak sustatu eta ezarri nahi ditu.

AURREKARIAK.- 2026ko maiatzaren 21ean, udaleko kontu-hartzaileak arloak jakinarazi du, espedienteen jasota dagoenez, badagoela aurrekontu-kreditu nahikoa deialdi honi erantzuteko (RC -21.1533.48001)

OINARRIAK.- Erandioko Udalaren Herritartasunaren arloko dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, 2024ko martxoaren 13ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (52 zk.) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean argitaratua.

OINARRIAK.- Ondorengo legeetan xedatutakoa: 7/85 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubideko Oinarriak Arautzen dituen; 781/86 Errege Dekretua, apirilaren 18koa; eta 4/99 Legea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea aldatzen duena).

Ondokoa onestea **ERABAKI** du:

**" FATXADETAN PINTADAK ETA HIGIEZINEN AGERIKO
ELEMENTUAK GARBITZEKO JARDUKETETARAKO,
JABEKIDEEN ERKIDEGOAREN ARAUBIDEAN " LAGUNTZEN
OINARRI ARAUTZAILEAK ETA 2026ko EKITALDIRAKO
DEIALDIA**

LEHENGOA. ATARIKOA.-

Fatxadetan, pertsianetan, hormetan, itxituretan eta bide publikotik ikus daitezkeen bestelako elementuetan baimenik gabeko pintadak eta graffitiak agertzea hiri-inguruneari behin eta berriz eragiten dion arazoa da. Jarduketa horiek ikusmen-inpaktu negatiboa eragiten dute, eraikinen irudia hondatzen dute eta espazio publikoaren degradazioa hautematen laguntzen dute.

La Delegada del Área Municipal de Territorio Urbanismo, Cambio Climático y Medio Ambiente ha instado la aprobación de la convocatoria de subvención en materia de Urbanismo y Vivienda para actuaciones de limpieza de pintadas en fachadas y elementos visibles de inmuebles en régimen de comunidad de propietarios.

RESULTANDO que la Ordenanza Reguladora de concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Erandio pretende fomentar y establecer el marco jurídico y criterios a aplicar en esta Administración.

RESULTANDO que con fecha 21 de mayo de 2026, el área de intervención municipal ha informado, según consta en el expediente, sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender esta convocatoria (RC -21.1533.48001).

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de las subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, ámbito de Ciudadanía., publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, núm. 52 de 13 de marzo de 2024, así como la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones,

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/86 de 18 de abril y la Ley 4/99, de modificación de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas,

RESUELVE aprobar las siguientes

**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS "PARA
ACTUACIONES DE LIMPIEZA DE PINTADAS EN FACHADAS
Y ELEMENTOS VISIBLES DE INMUEBLES EN RÉGIMEN DE
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS" Y CONVOCATORIA PARA
EL EJERCICIO 2026.**

PRIMERO. PREÁMBULO.-

La aparición de pintadas y grafitis no autorizados en fachadas, persianas, muros, cerramientos y otros elementos visibles desde la vía pública constituye una problemática que afecta de manera recurrente al entorno urbano. Estas actuaciones generan un impacto visual negativo, deterioran la imagen de los edificios y contribuyen a la percepción de degradación del espacio

Kasu askotan, ukitutako jabeen erkidegoek zailtasunak izaten dituzte garbiketa- eta zaharberitze-lanen kostu ekonomikoa beren gain hartzeko, bereziki jarduketak prozedura espezifikoaren bidez egin behar direnean, fatxaden jatorrizko materialei kalterik ez eragiteko.

Pintadak luzaroan egoteak gizalegearen aurkako jokabideak errepikatzea errazten du, eta Erandioko Udalak sustatzen dituen hiri-paisaia mantentzeko, kontserbatzeko eta hobetzeko helburuekin bateraezina den abandonu-irudia transmititzen du.

Jabekideen erkidegoek beren gain hartu behar dituzte eragin edo nahi izan ez dituzten jarduketaren ondoriozko aparteko gastuak. Udalaren dirulaguntzak karga ekonomikoki hori arintzea ahalbidetzen du, eta garbiketa-lanak azkar eta eraginkortasunez egitea errazten du. Higiezinak titulartasun pribatukoak izan arren, fatxadek eta bide publikotik ikus daitezkeen elementuek eragin zuzena dute hiri-espazioaren kalitatean eta herritarren interes orokorrean. Horregatik, laguntza ekonomikoen bidezko udal-esku-hartzea guztiz justifikatuta dago jarduera horien eragin kolektiboagatik.

Dirulaguntza ildo horri esker, baimendu gabeko pintadak eta grafitiak azkar eta modu eraginkorrean desagerraraz daitezke, udalerraren estetika eta ikus-kalitatea hobetu daitezke, bizitegi-higiezinaren parkea kontserbatzen eta mantentzen lagundu daiteke, bandalismoak jabeen komunitateetan dituen ondorioak murriztu daitezke eta herritarrek hiri-ingurunea zaintzeko duten konpromisoa sustatu daiteke.

Interes publikoko benetako eta egiaztatutako beharrian bati erantzuten dio jabeen erkidegoaren araubidearen mendeko higiezinaren fatxadetan eta bide publikotik ikus daitezkeen elementuetan pintadak garbitzeko udal-dirulaguntza bat ezartzeak. Neurriak eraikitako ondarea kontserbatzen, Erandioren hiri-irudia hobetzen eta herritarren bizikidetzaren sustatzen laguntzen du, bai eta bere borondatek kanpoko ekintza bandalikoek eragindako komunitateen babes ekonomikoa ere.

BIGARRENA. ARAUDIA.-

Honako hauetan xedatutakoa bete da:

- Erandioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorra, BAO, 52 zk., 2024ko martxoaren 13koa, BAO zk. 2024ko martxoaren 13ko eta 2026ko urtarilaren 29ko aldaketa.
- 20/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, dirulaguntzen araubidea arautzen duena (abenduaren 29ko EHAA).

público.

En numerosos casos, las comunidades de propietarios afectadas se encuentran con dificultades para asumir el coste económico de las labores de limpieza y restauración, especialmente cuando las actuaciones deben realizarse mediante procedimientos específicos que eviten daños en los materiales originales de las fachadas.

La permanencia de las pintadas durante largos períodos de tiempo favorece la reiteración de conductas incívicas y transmite una imagen de abandono incompatible con los objetivos de mantenimiento, conservación y mejora del paisaje urbano que promueve el Ayuntamiento de Erandio.

Las comunidades de propietarios deben asumir gastos extraordinarios derivados de actuaciones que no han provocado ni deseado. La subvención municipal permite aliviar esta carga económica y facilita que las labores de limpieza se realicen con prontitud y eficacia.

Aunque los inmuebles sean de titularidad privada, las fachadas y elementos visibles desde la vía pública tienen una incidencia directa en la calidad del espacio urbano y en el interés general de la ciudadanía. Por ello, la intervención municipal mediante ayudas económicas se encuentra plenamente justificada por la repercusión colectiva de estas actuaciones.

Esta línea de subvención permite favorecer la eliminación rápida y eficaz de pintadas y grafitis no autorizados, mejorar la estética urbana y la calidad visual del municipio, contribuir a la conservación y mantenimiento del parque inmobiliario residencial, reducir los efectos del vandalismo sobre las comunidades de propietarios y fomentar el compromiso ciudadano con el cuidado del entorno urbano.

La implantación de una subvención municipal para la limpieza de pintadas en fachadas y elementos visibles desde la vía pública de inmuebles sometidos al régimen de comunidad de propietarios responde a una necesidad real y acreditada de interés público. La medida contribuye a la conservación del patrimonio edificado, a la mejora de la imagen urbana de Erandio al fomento de la convivencia ciudadana y al apoyo económico de las comunidades afectadas por actos vandálicos ajenos a su voluntad.

SEGUNDO. NORMATIVA. -

De conformidad con lo previsto en:

- Ordenanza General reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, BOB nº 52, de 13 de marzo de 2024, y su modificación de 29 de enero de 2026.
- Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones (BOPV de 29 de diciembre)

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko BOE).
- 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena (uztailaren 25eko BOE).
- 7/85 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, eta hura aldatzen duena apirilaren 21eko 11/99 Legea, apirilaren 18ko 781/86 Errege Dekretua, toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (BOE de 25 de julio).
- Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y su modificación por Ley 11/99, de 21 de abril, Real Decreto 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

HIRUGARRENA. ONURADUNAK ETA BALDINTZAK .-

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzen onuradun izan daitezke jabetza horizontaleko erregimenean dauden Erandioko higiezin jabekideen erkidegoak, baldin eta fatxadak, pertsianak, hormak, itxiturak eta bide publikotik ikus daitezkeen beste elementu batzuk baimendu gabeko pintaden edo grafitien xede izan badira.

Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 13. artikuluan onuradun izateko ezarritako debekuetako baten eraginpean ez egotea.

LAUGARRENA. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN EKINTZAK ETA GASTUAK.-

Eskaera bakarra onartuko da eskatzaile bakoitzeko.

Bide publikotik ikus daitezkeen fatxaden eta elementuen gainean egindako pintaden, grafitien eta baimendu gabeko bestelako inskripzioen ondoriozko garbiketa-, ezabatze- eta zaharberitze-jarduketei zuzenean lotutako gastuak diruz lagundu ahal izango dira, betiere dagokion deialdian diruz lagundu daitezkeen aldian gauzatzen badira.

Zehazki, honako hauek hartuko dira diruz laguntzeko moduko gastutzat:

- a) Pintadak, grafitiak, inskripzioak, kartelak, itsasgarriak edo eraikinen kanpoko fatxaden eta elementuen estetika aldatzen duen beste edozein elementu garbitzeko eta ezabatzeko lanak.
- b) Enpresa espezializatuei edo garbiketa- eta zaharberitze-lanak egiteko profesional kualifikatuei dagozkien eskulan-kostuak.

TERCERO. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS. -

Podrán ser beneficiarias de las ayudas previstas en estas bases las Comunidades de Propietarios de inmuebles en régimen de propiedad horizontal, del Término municipal de Erandio, cuyas fachadas, persianas, muros, cerramientos y otros elementos visibles desde la vía pública hayan sido objeto de pintadas o grafitis no autorizados,

Que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones para la adquisición de la condición de persona beneficiaria del artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

CUARTO. ACTUACIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Sólo se admitirá una única solicitud por solicitante.

Serán subvencionables los gastos directamente vinculados a las actuaciones de limpieza, eliminación y restauración derivadas de pintadas, grafitis y otras inscripciones no autorizadas realizadas sobre fachadas y elementos visibles desde la vía pública, siempre que se ejecuten dentro del período subvencionable establecido en la correspondiente convocatoria.

En particular, tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los trabajos de limpieza y eliminación de pintadas, grafitis, inscripciones, carteles, adhesivos o cualquier otro elemento que altere la estética de fachadas y elementos exteriores de los inmuebles.
- b) Los costes de mano de obra correspondientes a empresas especializadas o profesionales cualificados para la ejecución de los trabajos de

- c) Pintadak ezabatzeko beharrezkoak diren produktuak, materialak eta kontsumigarriak, disolbatzaileak, desugertzeko produktuak, garbiketa-sistema espezifikoak eta kaltetutako materialekin bateragarriak diren zaharberritze-tratamenduak barne.
- d) Estaldurak, pinturak, zarpiatuak, harrizko elementuak, elementu metalikoak, zeramikoak edo beste edozein motatakoak konpondu, berrezarri edo zaharberritzeko lanak, baldin eta pintada egitean edo pintadak ezabatzean kaltetu badira.
- e) Grafitiaren aurkako babes-tratamenduak aplikatzea jarduketaren xede diren gainazalean, pintadak garbitzearekin batera egiten direnean.
- f) Lanak egiteko beharrezkoak diren bitarteko osagarriak instalatzearen eta desmuntatzearen ondoriozko kostuak, hala nola aldarmioak, plataforma jasotzaileak, babes-hesiak edo antzeko beste elementu batzuk.
- g) Diruz lagundu daitekeen jarduerarekin zuzenean lotutako ordainsari profesionalak, horiek behar bezala gauzatzeko ezinbestekoak direnean.

Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

- a) Pintadak edo ekintza bandalikoak kentzearekin zuzenean lotuta ez dauden ohiko mantentze-lanak, kontserbazio orokorra edo fatxaden hobekuntza.
- b) Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ), pertsona edo erakunde onuradunak berreskuratu edo konpentsa dezakeenean.
- c) Jabeen erkidegoaren edo jabeen baliabideen bidez egindako lanak, gastuaren agiri bidezko justifikaziorik gabe.
- d) Deialdian ezarritako diruz lagundu daitekeen alditik kanpo egindako jarduerak.
- e) Dirulaguntzaren xede den jarduketarekin lotura zuzena eta zailtasunik gabea ez duen beste edozein gastu.

BOSGARRENA. AURREKONTU-ZUZKIDURA.-

Deialdi honetarako esleitutako gehienezko aurrekontu-zuzkidura berrogeita hamar mila (30.000,00) eurokoa da, 2026ko udal-aurrekontuko 21.1533.48001partidaren kargara.

limpieza y restauración.

- c) Los productos, materiales y consumibles necesarios para la eliminación de las pintadas, incluidos disolventes, productos decapantes, sistemas de limpieza específicos y tratamientos de restauración compatibles con los materiales afectados.
- d) Los trabajos de reparación, reposición o restauración de revestimientos, pinturas, enfoscados, elementos pétreos, metálicos, cerámicos o de cualquier otra naturaleza que hubieran resultado dañados durante la realización de la pintada o como consecuencia necesaria de su eliminación.
- e) La aplicación de tratamientos protectores antigrafiti sobre las superficies objeto de actuación, cuando se realicen conjuntamente con la limpieza de las pintadas.
- f) Los costes derivados de la instalación y desmontaje de medios auxiliares necesarios para la ejecución de los trabajos, tales como andamios, plataformas elevadoras, vallas de protección u otros elementos similares.
- g) Los honorarios profesionales directamente relacionados con la actuación subvencionable, cuando resulten imprescindibles para su correcta ejecución.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- a) Las actuaciones de mantenimiento ordinario, conservación general o mejora de las fachadas no vinculadas directamente a la eliminación de pintadas o actos vandálicos.
- b) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la persona o entidad beneficiaria.
- c) Los trabajos realizados mediante medios propios de la comunidad de propietarios o de las personas propietarias sin la correspondiente justificación documental del gasto.
- d) Las actuaciones efectuadas fuera del período subvencionable establecido en la convocatoria.
- e) Cualquier otro gasto que no guarde una relación directa e indubitada con la actuación objeto de subvención.

QUINTO. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.-

La dotación presupuestaria máxima asignada para la presente convocatoria asciende a la cantidad de cincuenta mil (30.000,00) euros, con cargo a la partida 21.1533.48001 del Presupuesto municipal de 2026.

SEIGARRENA. DIRULAGUNTZA JASOTZEKO ALDIA.-

- Dirulaguntza onartu ondoren egin beharreko inbertsioak: inbertsioak 2027ko maiatzaren 31 baino lehen egin beharko dira, bai eta fakturak jaulki eta ordaindu ere.

ZAZPIGARRENA. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA. -

Laguntza-eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, BI HILABETEKO EPEAN aurkeztu beharko dira, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

SAC Altzagan (Antonio Trueba zeharkalea 2) edo SAC Astrabuduan (Meso kalea 20) aurkeztuko dira, astelehenetik ostiralerara, 08:30etik 14:30etara, edo modu telematikoan, www.erandio.eus helbidean.

Eskabidea aurkezteak oinarrien erabateko onarpena dakar.

Eskabideak behar bezala betetzen ez badira, edo nahitaezko dokumentazioarekin batera aurkeztzen ez badira, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo eskatutako dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta eskabideari buruzko berariazko ebazpena emango dela, bai eta jakinarazpena ere.

ZORTZIGARRENA. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.-

1.- Eskatzaileek udalaren dirulaguntzaren eskabidea eta horretarako aurreikusitako gainerako inprimakiak bete beharko dituzte. Inprimakiok www.erandio.eus webgunean daude, Dirulaguntzak atalean, eta horien artean honako hauek daude:

a) Eskabide-orri normalizatua, behar bezala beteta eta jabeen erkidegoaren ordezkariak duen pertsonak sinatuta, honako hauek erantsita:

- Jabekideen erkidegoaren ordezkariaren nortasuna egiaztatzen duen agiria.
- Jabekideen Erkidegoko Idazkaritzak emandako ziurtagiria, Lehendakariaren oniritziarekin, dirulaguntza eskatzeko eta dirulaguntzaren xede diren jarduerak gauzatzeko hartutako erabakia egiaztatzen duena.

b) Erantzukizunpeko adierazpen sinatua, Jabeen Erkidegoko ordezkari egiaztatu batek laguntzaren onuraduna dela adierazten duena:

- Eskabidean eta erantsitako dokumentazioan agertzen diren datu guztiak egiazkoak direla.

SEXTO. PERÍODO SUBVENCIONABLE.-

- Inversiones a realizar con posterioridad a la aprobación de la subvención: la ejecución de las inversiones, así como la emisión y el abono de las facturas, deberán realizarse antes del 31 de mayo de 2027.

SEPTIMO. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes de ayudas, junto a la documentación requerida, deberán presentarse en el PLAZO DE 2 MESES, a contar a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Se presentarán en SAC Altzaga, sito en Antonio Trueba zeharkalea 2, o en SAC Astrabudua, sito en Meso kalea 20, de lunes a viernes de 8.30 h a 14.30 h. o de manera telemática a través de www.erandio.eus.

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de sus bases.

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, dictando resolución expresa sobre esa solicitud, así como su notificación.

OCTAVO. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

1- Las personas solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de subvención municipal y demás formularios previstos a tal fin, disponibles en la web www.erandio.eus en el apartado Subvenciones, entre los que se incluirá:

a) Impreso normalizado de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación de la comunidad de propietarios, adjuntando:

- Documento acreditativo de la identidad de la persona representante de la comunidad de propietarios.
- Certificado expedido por la Secretaría de la Comunidad de Propietarios, con el visto bueno de la Presidencia, acreditativo del acuerdo adoptado para solicitar la subvención y ejecutar las actuaciones objeto de la misma.

b) Declaración responsable firmada, en relación a la condición de persona beneficiaria de la ayuda por representante acreditado de la Comunidad de Propietarios:

- Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

- Deialdi honetako oinarrietan eskatzen diren betekizunak eta betebeharrak ezagutzen eta onartzen dituela.

c) Jarduketaren memoria edo aurrekontua eta eragindako elementuaren argazkiak.

4. Eskaeran jasotako datuen egiazkotasuna espedientea izapidetzen den edozein unetan egiaztatu ahal izango da.

Erantzukizunpeko adierazpenean jasotako daturen bat faltsutzen bada, zehapen-araubidearen pean jarriko da.

BEDERATZIGARRENA. DIRUZ LAGUN DAITEKEEN
ZENBATEKOA. PROZEDURA, INSTRUKZIOA ETA
EBAZPENAK.-

Dirulaguntza horiek lehiarik gabeko norgehiagoka-erregimenean emango dira, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 19.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2 (...) Salbuespen gisa, horrelako prozeduretan, oinarri arautzaileetan hala aurreikusten bada, organo eskudunak onuradunen artean hainbanatu ahal izango du dirulaguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko osoa.

Diruz lagundu daitekeen inbertsio osoaren % 100 izango da laguntza ekonomikoa.

Erabilgarri dagoen 30.000 euroko aurrekontu-partida nahikoa ez bada aldeko ebazpena jaso duten eskabide guztiei erantzuteko, dirulaguntzaren ehuneko hori proportzionalki murriztuko da eskatzaile guztien artean.

Diruz lagundu daitezkeen aktiboen deskribapena argi eta garbi identifikatuta duten fakturak bakarrik onartuko dira.

Eskabideak ebaluatu ondoren, behin-behineko ebazpen bat argitaratu eta jakinaraziko da. Ebazpen horretan, onuradunen zerrenda eta hasieran esleitutako zenbatekoak jasoko dira, eta 10 egun balioduneko epea irekiko da, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, interesdunek berariaz onartu edo uko egin diezaioten proposatutako dirulaguntzari edo erreklamazioak aurkez ditzaten.

Epe hori amaituta, eta aurkeztutako onarpenak eta uko egiteak ikusita, dirulaguntza emateko behin betiko ebazpena eman eta argitaratuko da, behin betiko zenbatekoak adierazita.

- Que conoce y acepta los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria.

c) Memoria o presupuesto de la actuación y fotografías del elemento afectado.

4. La veracidad de los datos recogidos en la solicitud podrá comprobarse en cualquier momento de la tramitación del expediente.

Si se falseara cualquiera de los datos incluidos en la declaración responsable se verá sometido al régimen sancionador.

NOVENO. CUANTÍA SUBVENCIONABLE. PROCEDIMIENTO, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.-

La concesión de estas subvenciones se realizará en régimen de concurrencia no competitiva, prevista en el artículo 19.2 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

2 (...) Excepcionalmente, en este tipo de procedimientos y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, el órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre las personas beneficiarias, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

La ayuda económica se corresponderá con el 100% del total de la inversión subvencionable.

En caso de que la partida presupuestaria disponible, de 30.000 euros, no sea suficiente para atender a todas las solicitudes resueltas positivamente, se procederá a reducir, proporcionalmente entre todos los solicitantes, este porcentaje de subvención.

Sólo se admitirán las facturas en las que la descripción de los activos subvencionables esté claramente identificada.

Una vez evaluadas las solicitudes, se publicará y notificará una resolución provisional en la que se recogerá la relación de personas beneficiarias y las cuantías inicialmente asignadas, abriéndose un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, para que las personas interesadas puedan aceptar o renunciar expresamente la subvención propuesta o presentación de reclamaciones.

Finalizado dicho plazo, y a la vista de las aceptaciones y renunciaciones presentadas, se dictará y publicará la resolución definitiva de concesión, con indicación de las cuantías definitivas.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, erreklamazioak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskabideak ezetsizat joko dira.

Lurralde Arloa izango da oinarri espezifiko hauetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea. Prozedura ebazteko organo eskumenduna Alkatetza izango da.

HAMARGARRENA. - ERREKURTSOAK.-

Emakidaren ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, haren aurka, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, dagokion administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke jurisdikzio-organoko eskudunari, bi hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

HAMAIKAGARRENA. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.-

1. Dirulaguntza ordaindu aurretik, dagokion faktura edo merkataritzako trafikoko juridikoan baliokidea den frogabalia duen agiria aurkeztu beharko da, diruz lagundu daitekeen gastua egiaztatzen duena, bai eta, hala badagokio, eska daitezkeen gainerako egiaztagirak ere.

2. Udal zerbitzuek aurkeztutako dokumentazioa egokia dela eta dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, Udalak dagokion zenbatekoaren ordainketa izapidetuko du.

3. Oro har, eskabide bakoitzeko ordainketa bakarrean ordainduko da dirulaguntza, diruz lagundutako gastua justifikatu ondoren.

HAMABIGARRENA. DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA.-

1. Jarduera egin izana justifikatzen duen dokumentazioa, argazkiak erantsita, gehienez ere BI HILABETEKOKO epean aurkeztu beharko da, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Justifikazio-dokumentazioaren eta dirulaguntza emateko behin betiko ebazpenaren artean desbideratzerik gertatuz gero, dagokion doikuntza egingo da zenbatekoa murrizten denean, eta diruz lagundutako soberakina benetan egindako gastuaren gainean itzuli beharko da.

HAMAHIRUGARRENA. EMANDAKO DIRULAGUNTZAK EZ BETETZEA ETA ITZULTZEA.-

Oro har, edozein baldintza betetzen ez bada, laguntza jasotzen duenari jasanaraziko zaio, jasotako zenbatekoak

El plazo máximo para resolver y notificar será de 2 meses desde la finalización del plazo de presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Territorio.

El órgano competente para resolver es la Alcaldía-Presidencia.

DÉCIMO. RECURSOS.-

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo que corresponda ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución.

DECIMOPRIMERO. ABONO DE LA SUBVENCIÓN.-

1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la correspondiente factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, acreditativo del gasto subvencionable realizado, así como de la demás documentación justificativa que, en su caso, resulte exigible.

2. Comprobada por los servicios municipales la adecuación de la documentación presentada y el cumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención, el Ayuntamiento procederá a tramitar el pago de la cuantía que corresponda.

3. Con carácter general, el abono de la subvención se efectuará en un único pago por solicitud, una vez justificado el gasto subvencionado.

DECIMOSEGUNDO. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. La documentación justificativa de haberse llevado a cabo la actuación, adjuntando fotografías, deberá presentarse en un plazo máximo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución de concesión.

En caso de que se produzcan desviaciones entre la documentación justificativa y la resolución definitiva de concesión, se procederá al ajuste pertinente cuando suponga una minoración del importe, debiendo reintegrarse el exceso subvencionado sobre el gasto realmente efectuado.

DECIMOTERCERO. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS.-

Con carácter general el incumplimiento de cualquier requisito, será repercutido al receptor de la ayuda con

eta dagozkion legeko interesak itzulita.

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta berandutze-interesa eskatu beharko da dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera. Interes hori egun horretan indarrean dagoen diruaren legeko interesa izango da, honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- b) Dirulaguntzaren helburua ez betetzea.
- c) Oinarri hauetan edo dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako beste edozein baldintza ez betetzea.

Itzultzeko betebeharra alkate-udalburuaren akordio bidez ezarriko da, erakunde onuradunari entzun ondoren.

HAMALAGARRENA. BESTE LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTZA BATZUEKIN ELKARTZEA.-

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bateraezinez dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta helburu beragatik emandako beste edozein dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrerarekin.

HAMABOSGARRENA. DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA

Diru-laguntzak emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzeak berekin dakar emandako diru-laguntza ere aldatzea, betiere berau emateko ezarritako baldintzak babesten badira.

HAMASEIGARRENA. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK.-

- a) Obra-lizentzia eskatzea edo alde aurreko jakinarazpena aurkeztea, jarduketaren izaera eta irismena kontuan hartuta.
- b) Erandioko Udalak egoki irizten dituen egiaztapen-jarduketarako prest agertzea, eta diruz lagundutako proiektuari buruz eskatzen zaion informazio edo dokumentazioa aurkeztea.
- c) Erandioko Udalari berri ematea diru-laguntza emateko aintzat hartutako edozein egoera aldatuz gero.

d) Erandioko Udalari behar adina informazio eta dokumentazio osagarri ematea, diru-laguntzaren eskaera ulertu eta ebaluatu dezan.

e) Deialdi honen ostean, Udalak diruz lagunduko dituen gastu berberetarako beste erakunde publiko edo pribatu batek beste laguntza edo diru-laguntzarik eman badio, Erandioko Udalari jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egin beharko da, horren berri izan eta hamar eguneko

el reintegro de las cantidades percibidas e intereses legales que correspondan.

Procederá reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, que será el interés legal del dinero vigente a la fecha, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- c) Incumplimiento de cualquiera otra de las condiciones establecidas en las presentes Bases o en la resolución de concesión de subvención.

La obligación de reintegro se establecerá mediante acuerdo de Alcaldía-Presidencia, previa audiencia de la entidad beneficiaria.

DECIMOCUARTO. CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES.-

Las ayudas previstas en esta convocatoria son incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, ayuda o ingreso que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por otras Administraciones o entidades públicas o privadas.

DECIMOQUINTO. MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.-

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas, dará lugar a la modificación de la subvención concedida, siempre que se salvaguarden los requisitos establecidos para su otorgamiento.

DECIMOSEXTO. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.-

- a) Solicitar la preceptiva licencia de obras o presentar la correspondiente comunicación previa, en función de la naturaleza y alcance de la actuación
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación que estime oportunas el Ayuntamiento de Erandio, aportando cuanta información o documentación relacionada con el proyecto subvencionado le sea requerida.
- c) Comunicar al Ayuntamiento de Erandio la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- d) Facilitar al Ayuntamiento de Erandio cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.
- e) Comunicar al Ayuntamiento de Erandio la obtención de otras ayudas o subvenciones que haya recibido de otros organismos públicos o privados por los mismos gastos subvencionados por esta convocatoria con posterioridad a la misma. Esta comunicación deberá efectuarse por

epean.

f) Dirua itzultzea, baldin eta ez bada betetzen honako deialdi honetan ezarritakoa.

g) Jasotako diruaren inguruko ziurtagiri eta fakturak gordetzea, agiri elektronikoak barne, gutxienez 4 urtez, diruz lagundutako jardueraren azken ziurtagiria jaso eta biharamunetik hasita.

HAMAZAZPIGARRENA. ORDEZKO ARAUBIDE OSAGARRIA.-

Oinarri hauetan zehazten ez diren kasuetan honako lege hauek aplikatuko dira: 2003/38 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa, eta horren garapenerako araudia; 2015/39 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoa; eta 2015/40 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

HAMAZORTZIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA.-

Diru-laguntza jasotzeko eskaera-orria aurkeztean, erakunde eskatzaileak oniritzia eman eta aitortzen du deialdian eskatutako baldintzak betetzen eta termino guztiak osorik onartzen dituela.

Horrez gain, jakinarazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere baimenpean hartu direla, eta onartu egiten duela datuok automatizatu eta Udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan sartzea. Horrez gain, baimena ematen du datuok udal kudeaketarako soilik erabiltzeko, eta beste Herri Administrazio eta Erakunde batzuei laga edo komunikatzeko, honako lege hauetan agertutako kasuetan: 1999/15 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babestekoa; 1720/2007 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzen duen Erregelamendua onartzen duena.

Interesdunek datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta horiei aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute; horretarako, idatzi bat aurkeztu beharko dute Erandioko Udalean.

HEMEREITZAGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA.-

Dekretua ondoren adieraziko direnei jakinaraztea: Lurralde Arloari, Kontuhartzaitza Sailari eta Idazkaritza Sailari, arrazoiak har ditzaten eta, ondoren, Lehendakartzaren eta Ordezkaritza bidez jarduten duten Korporazioko kideen Ebazpenen Liburura transkriba daitezen.

HOGEGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.b) eta 20. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorritik, Dirulaguntzen Datu-base

escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

g) Conservar los documentos y las facturas justificativas de la aplicación de los fondos percibidos, incluida la documentación electrónica, durante, al menos, un periodo 4 años a partir del día siguiente a la justificación final de la actividad subvencionada.

DECIMOSÉPTIMO. RÉGIMEN SUPLETORIO.-

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DECIMOCTAVO. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.-

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este Ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Erandio.

DECIMONOVENO.- Dese cuenta del presente Decreto al Área de Territorio, al Departamento de Intervención y al Departamento de Secretaría para su Toma de Razón y posterior transcripción al libro de Resoluciones de la Presidencia y los miembros de la Corporación que actúan por Delegación.

VIGÉSIMO.- Ordenar su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20 de la Ley

Nazionalen (BDNS) argitaratzeko agintzea. Artikulu horrek Bizkaiko Aldizkari Ofizialera, udalaren web-orrira eta iragarki-oholera eramango du laburpen

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que trasladará el extracto al Boletín Oficial de Bizkaia, en la página web municipal y en el tablón de anuncios

Alkateak hala dekretatu eta izenpetu du, Erudio, 2026ko urriaren 2an.

Lo que decreta y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Erudio a 2 de octubre de 2026.

Alkatea / La Alcaldesa-Presidenta
Aitziber Oliban Gutierrez

KONTU HARTU DUT/ TOMÉ RAZÓN
Idazkari Nagusia / La Secretaria General
Eider Sarria Gutierrez

(Digitalki sinatua/Firmado digitalmente)

(Digitalki sinatuta/Firmado digitalmente)