



CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DE CONSUMO DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE MELLORAS DAS INSTALACÍONS CORRESPONDENTE AO ANO 2026

ARTIGO 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por finalidade apoiar e promover, en réxime de concorrência competitiva, a concesión de subvencións entre as Comunidades de Usuarios de Augas de Consumo que presten servizos no ámbito municipal do Concello do Rosal, que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, e que teñan previsto desenvolver proxectos durante a anualidade 2026 que redunden na mellora do servizo.

A convocatoria e bases específicas apróbase no marco do previsto na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello do Rosal (BOP 04/08/2022), e das Bases de Execución do Orzamento do Concello do Rosal para o exercicio en curso.

1.1. —Con cargo ás correspondentes dotacións orzamentarias, o obxecto das axudas e subvencións comprenderá a adquisición de materiais, man de obra ou equipamentos, asociados á inversión para a mellora nas seguintes áreas de actuación:

- Sistemas de captación de augas (fontes e pozos e o seu entorno).
- Sistemas de almacenamento e potabilización (depósitos e o seu entorno, filtración ou decantación).
- Sistemas de distribución (extensión ou mellora nas redes de distribución).
- Melloras nas instalacións (conexións eléctricas, sistemas de bombeo, peches e seguridade nas instalacións, etc.).
- Elaboración do PSA (Plan Sanitario do Auga) ou de Protocolos Sanitarios.

1.2. —Especificamente quedan excluídos os gastos derivados de:

- Publicidade, cartelería non imprescindible, comunicación.
- Elaboración de proxectos, asesoría, xestoría ou consultaría.
- Medición e control da calidade da auga.
- Inscripción a SINAC.
- Cotas a asociacións.
- Calquera outro gasto non englobado nas áreas de actuación do epígrafe 1.1.

1.3. —A Comunidade de Usuarios de Augas de Consumo solicitante deberá declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para o ano 2026. No caso de obter subvencións de diferentes organismos para o mesmo proxecto, a suma de todas as subvencións recibidas non poderá exceder o custe total do proxecto.



1.4. —A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos concretos e individualizados na anualidade 2026 (entre o 01/01/2026 e o 31/12/2026) e que se definen no apartado 1.1.

ARTIGO 2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán beneficiarias da subvención as Comunidades de Usuarios de Augas de Consumo que desenvolvan a súa actividade no Concello do Rosal.

ARTIGO 3. REQUISITOS DOS SOLICITANTES E BENEFICIARIOS

Poderán solicitar axudas á presente convocatoria as Comunidades de Usuarios de Augas de Consumo legalmente autorizadas e constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social, se procede, e co Concello do Rosal.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade para ser beneficiarias ou percibir as subvencións previstas na LXS.
- Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou renunciar por escrito ás xustificacións pendentes.
- Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade.

ARTIGO 4. FINANCIAMENTO DA CONVOCATORIA

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 2026.16100.78000 do exercicio orzamentario do ano 2026 que conta con un orzamento total de 30.000,00 €.

ARTIGO 5. CONTÍA E LÍMITES

Os beneficiarios poderán recibir como máximo o 80% do orzamento presentado sobre os gastos subvencionables (IVE incluído, cando non sexa deducible). A subvención máxima a recibir será de 5.000 € por comunidade.

ARTIGO 6. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

As Comunidades de Usuarios de Augas de Consumo que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo empregando o trámite habilitado ao efecto na sede electrónica do Concello (2448083 - Subvencións por Concorrenza Competitiva - Comunidades de Augas do Rosal-) debendo achegar a seguinte documentación:

- ANEXO I: modelo de **SOLICITUDE**, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- ANEXO II: **MEMORIA EXPLICATIVA** do investimento a realizar para o que se solicita a axuda, asinada pola persoa representante da entidade. **INCLUIRÁ:**



- o Descrición técnica do investimento, incluíndo plano de situación.
 - o Alegación e xustificación do cumprimento daqueles criterios que son puntuables de conformidade co art. 10 das Bases.
 - o Orzamento total e desglose do mesmo.
- ANEXO III: **CERTIFICACIÓN** de datos: do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello, número de usuarios, número de billas e a cota a pagar polo usuario.
- ANEXO IV: **DECLARACIÓN RESPONSABLE** do representante da entidade, que abranguerá:
 - o Estar ao corrente nas obrigas tributarias con: AEAT; Xunta de Galicia; Concello do Rosal e Seguridade Social. En caso de que finalmente se propoña a concesión dunha axuda por importe superior a 3.000, a entidade deberá complementar a declaración cos correspondentes certificados acreditativos, nos termos do art. 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións.
 - o Non estar incorsa en causas de incompatibilidade para percibir a subvención, tal como se establece nestas bases no artigo 3, e aceptación íntegra das bases, especialmente respecto do referido no art. 12 no caso de resultar beneficiaria.
 - o Declaración das axudas públicas recibidas nos últimos 3 anos, así como declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar e compromiso de comunicarlle ao Concello do Rosal as que obteñan nun futuro, incluída no anexo da presente convocatoria.
- A seguinte DOCUMENTACIÓN ADICIONAL, (Ou referencia ao expediente no que se achegou previamente ao Concello, no caso de que xa constaran).
 - o ESTATUTOS da Comunidade de Usuarios da Traída de Augas ou Certificación de estar rexistrados na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil ou en Augas de Galicia.
 - o Fotocopia do CIF e xustificación de estar legalmente autorizadas e constituídas pola administración correspondente.
 - o Fotocopia do NIF da persoa representante.

ARTIGO 7. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo para a presentación de solicitudes será de 30 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de Pontevedra, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Esta convocatoria publicárase, asemade, na páxina web do Concello.

As solicitudes presentaranse a través da sede electrónica do Concello mediante o trámite habilitado ao efecto (2448083- Subvencións por Concorrenza Competitiva - Comunidades de Augas do Rosal-).



A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

ART. 8. INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO

O órgano instrutor do procedemento será nomeado mediante resolución de Alcaldía.

A instrución do procedemento de concesión comprenderá entre outras as seguintes actividades:

- a. Comprobación das solicitudes presentadas, e requirimentos de subsanación, cando corresponda. Informe sobre cumprimento de requisitos.
- b. Actuar como poñente da proposta da comisión de valoración.
- c. Informe sobre as xustificacións presentadas e requirimentos de subsanación, cando corresponda.

ARTIGO 9. SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na presente convocatoria requiriráselle ao interesado que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, nos termos do artigo 68 da LPAC Transcorrido o prazo sen que a solicitude fose emendada, e previa resolución de acordo co establecido no artigo 68 da LPAC, considerarase desistida.

ARTIGO 10. COMISIÓN TÉCNICA DE AVALIACIÓN

A comisión técnica de avaliación será o órgano encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

A Comisión Técnica de Avaliación estará formada por:

- Presidencia: Alcaldesa do Concello do Rosal, ou persoa en quen delegue.
- Vogais:
 - o Concelleiro de Vías e Obras ou persoa que o substitúa.
 - o Concelleira de Medio Ambiente.
 - o Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de urbanismo.
 - o Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de medio ambiente.
- Secretario/a: funcionario/a titular da Secretaría ou empregado en quen delegue, con voz e sen voto.



Os membros da Comisión serán designados mediante decreto de Alcaldía. A comisión de valoración constituirase na sede do Concello do Rosal. O seu funcionamento rexeráse polo disposto na Sección 3ª, do capítulo II, do título preliminar da Lei 40/2015, do 10 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.

ARTIGO 11. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión Técnica de Avaliación terá en conta os seguintes criterios:

1. Número de usuarios (billas)	Ata 20 puntos
• Entre 2 e 50 usuarios	5 puntos
• Entre 51 e 100 usuarios	10 puntos
• Entre 101 e 200 usuarios	15 puntos
• Máis de 200 usuarios	20 puntos
2. Corresponsabilidade financeira, entendida como unha cota por usuarios:	Ata 10 puntos
• Entre 40 € e 59,99 €	5 puntos
• 60 € ou máis	10 puntos
3. Cumprimento coas obrigas regulamentarias de analíticas e cloración desenvolvidas polo RD 3/2023 durante o ano 2025:	Ata 10 puntos
• Analíticas: Si (5 puntos), non (0 puntos)	5 puntos
• Cloración: Si (5 puntos), non (0 puntos)	5 puntos
4. Estar dado de alta no SINAC (Sistema de Información Nacional de Augas de Consumo)	5 puntos
5. Proporcionar auga de consumo a algún centro educativo (CRA, CPI)	10 puntos
6. Uso do galego nas comunicación a usuarios e documentación escrita	5 puntos
7. Interese dos investimentos propostos para o seu financiamento:	Ata 40 puntos
• Necesidade do investimento (0-20 puntos) - o Necesidade inminente por risco de comprometer o subministro de auga á poboación: 20 puntos - o A non realización da obra non compromete o subministro de auga: 0 puntos	Ata 20 puntos
• Calidade da memoria presentada (0-10 puntos) - o Memoria completa e ben elaborada: 10 puntos. - o Memoria na que faltan datos que hai que deducir: 1-9 puntos. - o Memoria non presentada: 0 puntos.	Ata 10 puntos
• Interese dos investimentos (0-10 puntos) - o Melloras sanitarias: investimentos para a mellora da calidade da auga. - o Investimentos para a mellora de infraestruturas deterioradas.	Ata 10 puntos



o Outros.	
-----------	--

Adxudicarase a subvención por orde de maior puntuación, co límite do 80% (IVE incluído, cando non sexa deducible) do orzamento e ata un máximo de 5.000 € por comunidade ata esgotar a partida orzamentaria (30.000€).

ARTIGO 12. RESOLUCIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS

A Comisión Técnica analizará e avaliará as solicitudes tendo en conta os criterios de avaliación que figuran no artigo 10 das presentes bases.

Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado as entidades solicitantes propostas para obter a subvención, e especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no punto seguinte. Así mesmo, indicarase o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

Se notificará á entidade solicitante a proposta de resolución provisional, outorgándose un prazo de audiencia de 10 días hábiles para presentar alegacións. Non obstante, poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas na súa solicitude. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

No prazo outorgado para o trámite de audiencia, e para aquelas entidades para as que se propoña a concesión dunha axuda por importe superior a 3.000 euros, esixirase tamén a presentación daqueles certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias con AEAT; Xunta de Galicia; Concello do Rosal e Seguridade Social, no caso de que non os tivera achegados no momento da solicitude.

A Alcaldía, á vista da proposta de resolución definitiva realizada pola Comisión Técnica, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterá, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, a desestimación do resto das solicitudes.

En todo caso procederase a ditar resolución de outorgamento da subvención no prazo máximo de dous meses a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

Contra a resolución, que pon fin a vía administrativa, as entidades interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.



As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o Concello do Rosal practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Segundo o establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

ARTIGO 13. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instructor e facilitará canta información lle sexa requirida.

ARTIGO 14. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios deberán aceptar as seguintes obrigas:

- Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poida modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
- Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, caso no que o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación.



ARTIGO 15. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O importe a xustificar **non será inferior en ningún caso ó 125 % do importe de subvención concedida.**

A estes efectos distínguese:

- O importe de gastos a **detallar individualizadamente na conta xustificativa**, e dos que se deberán achegar xustificantes de pago e gasto que non poderán ser inferiores a dito 125% da **subvención concedida.**
- O importe de **gasto total da actividade**, a declarar no Anexo VI, sen precisar desglose (pero que deberá estar a disposición do Concello se o requirise), non poderá ser inferior ao total do **financiamento público** da actividade.

Os pagos a terceiros realizaranse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Non se aceptarán pagos en efectivo.

Deberá realizarse e **acreditarse difusión do financiamento municipal.** Ademais da colocación do cartel acreditativo do anexo IV, as comunidades beneficiarias deberán comunicar aos seus usuarios a concesión da subvención e quedar recollido na acta da primeira asemblea celebrada posteriormente á concesión da subvención.

O proxecto cuxa execución se xustifica non deberá desviarse sensiblemente daquel para o que se concedeu a subvención, debendo manterse a esencia da súa finalidade.

Réxime de pago. De conformidade co previsto no art. 34.4 LXS, establécese o pago anticipado do 75% do importe da subvención no momento da concesión, supoñendo a entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á mesma. Tendo en conta o interese social das actuacións financiadas e a falta de ánimo de lucro das entidades beneficiarias, establécese a exención de prestación de garantía. Todo isto sen prexuízo da necesidade de cumprir coa xustificación da subvención en prazo e da aplicación no seu caso das causas de reintegro.

O 25% do importe da subvención restante, aboarase previa xustificación dos gastos subvencionables, mediante a presentación da seguinte documentación:

- ☐ **ANEXO V:** Modelo de instancia **PRESENTACIÓN** da xustificación da subvención.
- ☐ **ANEXO VI:** MODELO DE **CERTIFICACIÓN** DE CUMPRIMENTO DE FINALIDADE SUBVENCIONADA E OUTROS INGRESOS.



- ☐ **ANEXO VII: MODELO DE MEMORIA DE RESULTADOS:** acreditativa da actuación finalmente realizada, que incorporará entre outros elementos reportaxe fotográfica e descrición das principais desviacións respecto do proxecto presentado na solicitude de subvención.
- ☐ **ANEXO VIII: MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA** (detallando as facturas: nº factura, data de emisión, proveedor, CIF, concepto, importe e data de pago).
- ☐ Copia dos **xustificantes de gasto** (Facturas, nóminas, etc) dos gastos incluídos na conta xustificativa.
- ☐ Copia dos **xustificantes de pago** (transferencias bancarias, cheques, etc) dos gastos incluídos na conta xustificativa.
- ☐ Documento probatorio (contextualizado) da **difusión** da colaboración do Concello. (Proposta de modelo en Anexo IX).
- ☐ **Certificado bancario** de titularidade da conta indicada para o pago da subvención.
- ☐ (Só se se tivesen esixidos previamente e perdera vixencia algún dos presentados no momento da solicitude ou aceptación da proposta de resolución) Certificados de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias con:
 - o AEAT
 - o Xunta de Galicia
 - o Seguridade Social
 - o Concello do Rosal

ARTIGO 16. PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

O prazo máximo para realizar a finalidade e xustificar a subvención será o **30 de xuño de 2027**.

Excepcionalmente, e previa xustificación pola entidade solicitante da imposibilidade de finalización da actuación en dito prazo ordinario (30 de xuño de 2027) pola Alcaldía se poderá conceder unha prórroga da xustificación ata o 30 de xullo de 2027.

ARTIGO 17. REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Ao obtelas falseando as condicións requiridas.
- Ao non aplicalas para os fins para os que foron concedidas.



- Ao incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As causas de reintegro da subvención serán, ademais das expresamente citadas, as que se determinan no artigo 37 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

ARTIGO 18.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PUBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003 (LXS) e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

ARTIGO 19. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

En todo o non previsto nesta convocatoria será de aplicación:

- o A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo o A Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello do Rosal (BOP 04/08/2022)
- o As Bases de Execución do Orzamento do Concello do Rosal para o exercicio en curso
- o O Plan Estratéxico de subvencións do Concello do Rosal o Demais lexislación vixente en materia de subvencións públicas e de procedemento administrativo.

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No Rosal,

A Alcaldesa,

Ánxela Fernández Callís

(Documento asinado electronicamente)





ANEXO I: SOLCITUDE

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE MELLORAS DAS INSTALACIONS DURANTE O ANO 2026

ASOCIACIÓN			
DENOMINACIÓN		CIF	
Domicilio:			
Teléfono:		Correo-e	
REPRESENTANTE			
Nome:			
Cargo:		NIF:	

SOLICITA a subvención, os criterios establecidos nas bases da convocatoria, das actividades relacionadas no Anexo II correspondente á memoria de actividade, para o cal presenta a seguinte documentación (sinale cunha “X” os documentos aportados no momento da solicitude):

- ☐ **Anexo II:** Modelo de memoria do proxecto.
- ☐ **Anexo III:** Modelo de certificación do acordo de solicitude e nomeamento de representante para as relacións co Concello.
- ☐ **Anexo IV:** Modelo de declaración responsable do representante da Entidade.
- ☐ Copia de CIF da asociación e NIF do representante
- ☐ Copia dos estatutos da asociación ou certificación de estar rexistrados na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil ou en Augas de Galicia

(No caso de non achegar ningún) Referencia

(No caso de non achegar ningún) Referencia ao expediente no que se achegou previamente:

Orzamento total: _____

Importe solicitado: _____



LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA

En	a de de
Cargo:	Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO ROSAL



ANEXO II: MEMORIA EXPLICATIVA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A LAS COMUNIDADES DE
USUARIOS DE TRÁIDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE
MELLORAS DAS INSTALACIÓNS DURANTE O ANO 2026

REFERENCIA (a cubrir pola administración)	
---	--

Entidade solicitante	
----------------------	--

CRITERIOS PUNTUABLES

Número de usuarios (billas)			
☐ Entre 2 e 50	☐ Entre 51 e 100	☐ Entre 101 e 200	☐ Máis de 200

Corresponsabilidade financeira (cuota por usuario)		
☐ Inferior a 40€/ano	☐ Entre 40€ e 59,99€/ano	☐ Máis de 60€/ano

Cumprimento coas obrigas do RD 3/2023 durante o ano 2025	
Analíticas ☐ Si ☐ Non	Cloración ☐ Si ☐ Non

Alta en SINAC	
☐ Si	☐ Non

Proporcionar auga a:
☐ Centro educativo (CRA, CPI)



Uso do galego nas comunicacións

☐ Si

☐ Non

DESCRIPCIÓN DO INVESTIMENTO

☐ Xustificación da necesidade do investimento.

☐ Descrición das obras ou actuacións.

☐ Orzamento desglosado.

☐ Fotografías/planos.

CUSTES DO PROXECTO

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos:	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos para o mesmo investimento	
Achegas propias da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello do Rosal	
Total Ingresos: (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de investimento (a cubrir pola administración)



Tipo de investimento

- ☐ Urxente. Existe risco de non poder garantir o subministro de auga á poboación.
☐ Non urxente.

Tipo de melloras:

- ☐ Exclusivamente estéticas.
☐ Outras.

LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA

En	a de de
Cargo:	Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO ROSAL



ANEXO III: CERTIFICACIÓNS DE ACORDO DE SOLICITANTE, NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE E NÚMERO DE SOCIOS

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE MELLORAS DAS INSTALACIÓNS DURANTE O ANO 2026

En cumprimento das bases da convocatoria,

ASOCIACIÓN			
DENOMINACIÓN		CIF	

SECRETARIO			
Nome:		NIF:	

CERTIFICA:

Que esta entidade acordou a solicitude da subvención polas actividades indicadas facéndose constar órgano e data do acordo:

--

Se nomeou como representante para as relacións co Concello á seguinte persoa:

Nome:		NIF:	
-------	--	------	--

O número de socios/as desta entidade nesta data é de _____ socios/as.

O número de billas da comunidade é de: _____ billas.

O importe da cota a pagar por cada usuario é de: _____ euros.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas noutras convocatorias, ou renuncia a presentar as xustificación pendentes.



E para que conste os efectos oportunos, asino a presente LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA

En	a de de
Vº e Pr. O/a Presidente/a	O/A Secretario/a da entidade.



ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRÁIDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE MELLORAS DAS INSTALACIONS DURANTE O ANO 2026

En cumprimento das bases da convocatoria,

ASOCIACIÓN			
DENOMINACIÓN		CIF	
PRESIDENTE			
Nome:		NIF:	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Cumprir todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria nos termos do art. 3º das bases.
- Aceptar expresamente as obrigas referidas no artigo 12. das Bases das Subvencións no caso de ser beneficiario.
- Estar ao corrente nas obrigas tributarias con: AEAT; Xunta de Galicia; Concello do Rosal e Seguridade Social. No caso de que finalmente se propoña a concesión dunha axuda por importe superior a 3.000 euros, a entidade complementará a presente declaración cos correspondentes certificados acreditativos.
- As axudas públicas recibidas nos últimos 3 anos foron as seguintes

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	ORGANISMO CONCEDENTE	ANO	IMPORTE

- As axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar:



DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	ORGANISMO CONCEDENTE	ANO	IMPORTE

6. Se compromete a comunicarlle ao Concello do Rosal as que obteñan nun futuro.

LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA	
En	a de de
Cargo:	Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO ROSAL



ANEXO V: MODELO DE PRESENTACIÓN DE XUSTIFICACIÓN

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE MELLORAS DAS INSTALACIONS DURANTE O ANO 2026

ASOCIACIÓN			
DENOMINACIÓN		CIF	
PRESIDENTE			
Nome:		NIF:	

En cumprimento co establecido polas bases da convocatoria e unha vez concedida a subvención, procédese a aportar os documentos preceptivos xustificantes da mesma (sinale cunha “X” os documentos aportados para a xustificación):

- ☐ **ANEXO VI: MODELO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPRIMENTO DE FINALIDADE SUBVENCIONADA E OUTROS INGRESOS.**
- ☐ **ANEXO VII: MODELO DE MEMORIA DE RESULTADOS:** acreditativa da actuación finalmente realizada, que incorporará entre outros elementos reportaxe fotográfica e descrición das principais desviacións respecto do proxecto presentado na solicitude de subvención.
- ☐ **ANEXO VIII: MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA** (detallando as facturas: nº factura, data de emisión, proveedor, CIF, concepto, importe e data de pago).
- ☐ Copia dos **xustificantes de gasto** (Facturas, nóminas, etc) dos gastos incluídos na conta xustificativa.
- ☐ Copia dos **xustificantes de pago** (transferencias bancarias, cheques, etc) dos gastos incluídos na conta xustificativa.
- ☐ Documento probatorio (contextualizado) da **difusión** da colaboración do Concello. (Proposta de modelo en Anexo IX).
- ☐ **Certificado bancario** de titularidade da conta indicada para o pago da subvención.



- ☐ (Só se se tivesen esixidos previamente e perdera vixencia algún dos presentados no momento da solicitude ou aceptación da proposta de resolución) Certificados de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias con:
- ☐ AEAT
 - ☐ Xunta de Galicia
 - ☐ Seguridade Social
 - ☐ Concello do Rosal

Solicitando que unha vez realizadas as comprobacións oportunas se proceda ao pago da subvención correspondente no seguinte número de conta do que se achega certificado de titularidade bancaria. IBAN _____

LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA	
En	a de de
Cargo:	Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO ROSAL



**ANEXO VI: MODELO DE CERTIFICACIÓN CUMPRIMENTO DE FINALIDADE
SUBVENCIONABLE E OUTROS INGRESOS**

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE
USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS DO CONCELLO DO ROSAL PARA A REALIZACIÓN DE
MELLORAS DAS INSTALACIÓNS DURANTE O ANO 2026**

ASOCIACIÓN			
DENOMINACIÓN		CIF	
PRESIDENTE			
Nome:		NIF:	

CERTIFICA:

1. - Que na convocatoria referencia lle foi concedida á asociación unha subvención polo Concello do Rosal nos seguintes termos:

Importe:	
Finalidade:	

2. - Que para estes mesmos fins obtivéronse, ademais, as seguintes subvencións ou axudas económicas:

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE
	TOTAL:	

☐ Non obtivo ningunha outra subvención.



3.- Que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización das actividades para as que foi concedida.

4.- Que se realizou un gasto total no proxecto subvencionado de_____ euros.
(Este importe, sen precisar desglose, non deberá ser inferior ao total do financiamento público da actividade)

5.- Que o importe das subvencións concedidas das diversas institucións para cada actividade/investimento non superaron o importe total dos gastos devengados.

6.- Que a entidade subvencionada declara que o IVE que expresan as facturas xustificativas:

() NON ten carácter deducible para a entidade, a efectos de consideralo subvencionable. () SI ten carácter deducible para a entidade E para que conste os efectos oportunos, asino a presente

7.- Que se fixo a debida divulgación do financiamento do Concello na actividade/investimento subvencionada, segundo o esixido nas bases.

8.- Esta entidade/asociación está ó corrente coas súas obrigas tributarias (co Estado e coa Comunidade Autónoma), coa Seguridade Social e non ten débedas de ningún tipo co Concello.

En	a de de
Vº e Pr. O/a Presidente/a	O/A Secretario/a da entidade.



ANEXO VII: MODELO DE MEMORIA DE RESULTADOS

ASOCIACIÓN:

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

PERÍODO DE EXECUCIÓN:

DESCRIPCIÓN DA ACTUACIÓN REALIZADA:

RESUMO ECONÓMICO:

DESCRIPCIÓN/VALORACIÓN DOS RESULTADOS ACADADOS:

DESCRIPCIÓN DAS PRINCIPAIS DESVIACIÓNS RESPECTO DO PROXECTO PRESENTADO



NA SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN:

REPORTAXE FOTOGRÁFICA

LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA

En

a

de

de

Cargo:

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO ROSAL



				TOTAL			

O importe total de gastos a detallar individualizadamente na conta xustificativa, e dos que se deberán achegar xustificantes de pago e gasto non poderán ser inferiores ao 125% da subvención concedida.

- b. Que se achega a copia de facturas polo importe esixido nas bases e que o resto dos xustificantes se atopan na sede da asociación/entidade e a disposición do Concello para o seu exame.
- c. Que os gastos que arriba se detallan son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e no seu caso foron reflectidos nos libros contables da entidade.

LUGAR, DATA, CARGO E SINATURA	
En	a de de
Cargo:	Asdo:



ANEXO IX: MODELO/PROPOSTA DE IMAXE PARA ACREDITACIÓN DO
FINANCIAMENTO MUNICIPAL

PROPOSTA DE CARTEL a incluír no lugar da actuación. A xustificación da difusión deberá ser mediante fotografía do mesmo contextualizada no seu entorno.



SUBVENCÍONS DO CONCELLO DO ROSAL A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIAIS NO CONCELLO DO ROSAL DURANTE O ANO 2026.

Denominación: XXX
Orzamento: XXX €
Subvención: XXX €

PROPOSTA DE LOGO a incluír en medios de difusión e actuación

