



Cofinanciado por
la Unión Europea

**CONVOCATORIA PROGRAMA ERASMUS+ KA171
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
CURSO ACADÉMICO 2026-2027
MOVILIDAD ENTRANTE SMS (Estudios)
Grado y Máster – Segunda Convocatoria**

El Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Valladolid convoca las ayudas financieras relacionadas a continuación en el marco del Programa ERASMUS+ KA171 para la movilidad entrante de estudiantes procedentes de las instituciones socias del proyecto para el curso 2026-2027, al amparo del Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa ERASMUS+:

- **26 ayudas financieras para estudiantes de grado y máster** procedentes de las instituciones que forman parte de los proyectos Erasmus+ 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853 y Erasmus+ 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280 para realizar movilidad de estudios (SMS) durante el segundo semestre del curso 2026-2027 en la Universidad de Valladolid.

Esta convocatoria recoge los criterios para la participación en la movilidad siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para este Programa.

La distribución de las ayudas financieras se encuentra detallada en la base sexta de la presente convocatoria.

BASE PRIMERA. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROYECTO ERASMUS+ KA171 DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE CRÉDITOS EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID:

1.- Este proyecto es la iniciativa de la Comisión Europea en su Dimensión Internacional para el período 2021-2027. Es la continuación de los proyectos Erasmus+ KA107, vigentes entre 2014-2020 y que han sido coordinados en la Universidad de Valladolid desde el año 2015. La institución financiadora es la Comisión Europea a través del programa Erasmus+.

2.- Sus principales objetivos son el establecimiento de vínculos de cooperación con los países asociados, así como promover el intercambio de estudiantes de grado, máster y doctorado y personal académico y administrativo entre la Universidad de Valladolid y las instituciones socias.

3.- Las instituciones socias en los proyectos Erasmus+ KA171 de la Universidad de Valladolid se encuentran relacionadas a continuación: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/partners>

4.- Las personas de contacto en cada una de las universidades socias del proyecto Erasmus+ KA171 están indicadas en la web: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/contact>

5.- Todas las áreas de estudio son elegibles dentro del proyecto Erasmus+ KA171 en la Universidad de Valladolid.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

BASE SEGUNDA. OBJETIVO

- 1) **Movilidad SMS (estudiantes de grado y máster):** se pretende potenciar estancias de 5 meses de duración para estudiantes de las instituciones socias del proyecto Erasmus+ KA171 para realizar una movilidad académica en la Universidad de Valladolid que contribuya en el cumplimiento de sus planes de estudios en la institución de origen y con la condición sine qua non de reconocimiento académico por parte de la universidad de origen.

Uno de los objetivos del Programa ERASMUS+ es potenciar la participación de los ciudadanos en la vida democrática y concienciar sobre el respeto de los valores europeos: respeto a los derechos humanos, al estado de derecho, a la igualdad, la democracia, la libertad y el respeto a la dignidad humana, incluidos los derechos a las personas pertenecientes a minorías y respetando los derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

BASE TERCERA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

1.- La cuantía máxima de cada ayuda convocada asciende a 7.034,22 €.

2.- Los beneficiarios recibirán una ayuda económica europea como contribución a los gastos de viaje y a los gastos de subsistencia derivados de su estancia en España durante los días de realización de las actividades de formación en la Universidad de Valladolid en base a los siguientes parámetros:

- **Beca:**
 - **Movilidad Estudiantes:** 850€ / mes (5 meses). **TOTAL: 4250 €**
- **Gastos de viaje:** billete de ida y vuelta desde la institución de origen a la Universidad de Valladolid hasta el máximo asignado según la calculadora de distancias Erasmus+:
 - a. Entre 100 y 499 km: 211 € por participante
 - b. Entre 500 y 1999 km: 309 € por participante
 - c. Entre 2000 y 2999 km: 395 € por participante
 - d. Entre 3000 y 3999 km: 580 € por participante
 - e. Entre 4000 y 7999 km: 1188 € por participante

3.- Apoyo Adicional a Estudiantes con menos oportunidades: destinadas a participantes con obstáculos socioeconómicos y problemas de salud, que pertenezcan a algunos de los siguientes colectivos:

- Beneficiarios de la Beca de Régimen General Nacional del Ministerio de Universidades (o similar en cada país) en el curso académico anterior a la movilidad Erasmus+.
- Familias numerosas.
- Víctimas del terrorismo o de la violencia de género o huérfanos por estas causas.
- Perceptores de prestación de Ingreso Mínimo Vital/ Renta Mínima de Inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza de la unidad familiar, según la denominación adoptada en





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

cada país.

- Personas en riesgo de exclusión social.
- Personas en situaciones de especial necesidad y emergencia social consideradas por la administración competente pertinente.
- Personas en situación de dependencia o participantes con personas a su cargo.
- Alumnos con una discapacidad igual o superior al 33%.
- Estudiantes procedentes de instituciones de Ucrania.

Cualquiera de estas situaciones deberá acreditarse mediante informe de los Servicios Sociales de la Administración Local, Regional o Nacional correspondiente en cada país o mediante documento emitido por los Servicios Sociales de cada institución social. Todos los documentos serán comprobados en la fase de evaluación.

El estudiante recibirá una ayuda extra de 250 EUR/mes (Total por pertenecer a uno de los grupos relacionados). La ayuda no es acumulable si el estudiante pertenece a más de un grupo.

4.- La UVA eximirá de precios públicos académicos a los participantes. El proyecto asumirá el pago de los precios públicos administrativos por valor de 66,22 €.

5.- La UVA proporcionará a cada estudiante con un seguro médico y de asistencia en viaje de amplia cobertura por un valor máximo de 250 €.

6.- En los casos en los que sea necesario el pago de una tasa por la solicitud de visado, la UVA proporcionará a cada estudiante con hasta 30 € adicionales en concepto de visado.

7.- Existen ayudas complementarias para beneficiarios con necesidades especiales. Puede contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales para informarse sobre las mismas.

8.- Según lo establecido en la legislación vigente en materia del impuesto sobre la renta de no residentes (Real Decreto Legislativo 5/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de no Residentes) y en aplicación de su Art. 14 apartado 1.b, esta asignación para gastos de locomoción y gastos normales de manutención y estancia, quedará exceptuada de gravamen.

9.- La presente convocatoria se realizará con cargo a las aplicaciones presupuestarias 180UNN-322BB01-480.05/capítulo 2º (Programa Erasmus+ 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853) y 180UNR-322BB01-480.05/capítulo 2º (Programa Erasmus+ 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280) de la Universidad de Valladolid del ejercicio 2027, estando su concesión condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente, y no habiéndose realizado reserva de crédito para el ejercicio 2026, al realizarse el gasto a partir del ejercicio 2027.

10. En los casos en los que un estudiante realice el curso "Spanish for Erasmus+ students" (<https://spanishinvalladolid.com/en/cursos/categoria/espanol-para-erasmus/>) en el Centro de Idiomas de





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

la Universidad de Valladolid, la UVA proporcionará a cada estudiante 100€ adicionales en concepto de curso de español, si cumple con los siguientes requisitos:

- Asistir a un mínimo del 75% de las clases y obtener una nota final de 5 (Aprobado) en el examen final, que será comprobado tras entrega del certificado correspondiente del Centro de Idiomas

11.- La cuantía total de las ayudas convocadas es 185.500 euros.

BASE CUARTA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

1.- Podrán participar en la presente convocatoria estudiantes de las instituciones socias de los proyectos Erasmus+ 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853 y Erasmus+ 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280 que se encuentren matriculados tanto en el curso 2025-2026 como en el curso 2026-2027 en un título de nivel de grado o máster de carácter oficial y validez en su territorio nacional.

2.- Adicionalmente, en el caso de los estudiantes de nivel de grado deberán haber completado al menos su primer año de estudios.

3.- El área de estudios seleccionada por el candidato para su movilidad deberá ser relevante para sus estudios en su institución de origen. La oferta académica de la Universidad de Valladolid para esta convocatoria se encuentra disponible en el siguiente enlace <https://uvamobplus2.uva.es/publico/courses>

4.- No se considerarán elegibles las solicitudes de estudiantes que hayan desarrollado una estancia Erasmus+ anteriormente por una duración superior a 7 meses en el mismo nivel académico que se solicita.

BASE QUINTA. CONDICIONES APLICABLES A LA MOVILIDAD

1.- La estancia académica tendrá la duración de hasta cinco meses en la Universidad de Valladolid y no se podrán realizar estancias de una duración menor a un semestre académico.

2.- Se financiarán actividades dentro de esta convocatoria durante el segundo cuatrimestre del curso 2026-2027 (desde febrero 2027 a julio 2027) en la Universidad de Valladolid.

3.- Deberán mantener la condición de estudiante en su institución de origen durante todo el tiempo de disfrute de la beca en la Universidad de Valladolid.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

BASE SEXTA. AYUDAS FINANCIERAS DISPONIBLES

ERASMUS+ KA171 - Movilidad Entrante de Estudiantes Grado/Máster (SMS) - Segunda Convocatoria - Curso 2026-2027			
Distribución de becas dentro del proyecto Erasmus+ KA171			
COUNTRY	PARTNER INSTITUTION	PLAZAS CONVOCADAS	Region Erasmus+
Albania	EUROPEAN UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Albania	UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Albania	MEDITERRANEAN UNIVERSITY OF ALBANIA	1	1
Albania	UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Bosnia and Herzegovina	UNIVERSITY OF SARAJEVO	1	1
Bosnia and Herzegovina	DZEMAL BIJEDIC UNIVERSITY OF MOSTAR	1	1
Bosnia and Herzegovina	INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY	1	1
Bosnia and Herzegovina	UNIVERSITY OF BANJA LUKA	1	1
Kosovo	UNIVERSUM COLLEGE	3	1
Montenegro	UNIVERSITY DONJA GORICA	2	1
Montenegro	MEDITERRANEAN UNIVERSITY OF MONTENEGRO	2	1
Armenia	ARMENIAN NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY	1	2
Armenia	KHACHATUR ABOVIAN ARMENIAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	1	2
Armenia	GAVAR STATE UNIVERSITY	1	2
Armenia	BRUSOV STATE UNIVERSITY	1	2
Armenia	SHIRAK STATE UNIVERSITY NAMED AFTER M. NALBANDYAN FOUNDATION	1	2
Armenia	YEREVAN STATE UNIVERSITY	1	2
Georgia	CAUCASUS UNIVERSITY LLC	1	2
Georgia	SOKHUMI STATE UNIVERSITY	1	2
Jordan	TAFILA TECHNICAL UNIVERSITY	2	3
Kenya	KENYATTA UNIVERSITY	1	9
TOTAL		26	

BASE SÉPTIMA. PLAZO, PROCEDIMIENTO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid **hasta el día 27 de octubre de 2026 a las 23:59 (Hora España)**, mediante el envío y confirmación de su solicitud a través del portal <https://uvamobplus2.uva.es/>

2- Los interesados deberán realizar la solicitud de beca a través del sistema creado para la gestión del programa Erasmus+ KA171 por el Servicio de Relaciones Internacionales, disponible a través del siguiente enlace <https://uvamobplus2.uva.es/publico/apply> debiendo crear un usuario y cumplimentando todos los datos necesarios para la movilidad IN (desde una institución socia a la UVA).

3.- Asimismo, deberán subir la documentación requerida:

- Pasaporte o Documento Nacional de Identidad
- Currículum Vitae. Se recomienda seguir el modelo EUROPASS
- Carta de Recomendación
- Documento Académico Oficial (Transcript of Records). En el caso de estudiantes de grado, el certificado deberá mostrar que los solicitantes han completado su primer año de estudios universitarios.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

- Certificado de estar matriculado en su institución de origen
- Certificados de acreditación de idiomas
- Propuesta de Movilidad firmada (propuesta de Acuerdo de Estudios)
- Carta de Motivación
- En el caso de solicitantes con algún tipo de necesidades especiales, los solicitantes deberán subir los documentos necesarios para acreditar dicha situación en su país de origen.
- En el caso de solicitantes que soliciten Apoyo Adicional a Estudiantes con menos oportunidades, los solicitantes deberán subir los documentos necesarios para acreditar dicha situación en su país de origen (ver Base Tercera)
- Declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social en materia de subvenciones. Esta declaración deberá ir firmada por el solicitante. (la plantilla de este documento se encuentra en el paso 6 de solicitud online en UVAMOBPLUS2)

4.- Teniendo en cuenta que el proceso de evaluación se lleva a cabo por la Universidad de Valladolid y la institución de origen, la solicitud y los documentos deben presentarse en español o inglés.

5.- Una vez hayan cumplimentado toda la información y cargado la documentación se generará un resguardo que deberán firmar y también cargar a la plataforma UVAMOBPLUS2 para dar por finalizada la solicitud. Todo el proceso se realizará online a través de la página web <https://uvamobplus2.uva.es/> y no serán aceptadas solicitudes por email o fax.

6.- Antes del envío de la solicitud, es importante haber realizado las siguientes comprobaciones:

- Comprobar los requisitos de participación y criterios de elegibilidad.
- Comprobar la distribución de ayudas por país de origen.
- Comprobar que se han adjuntado todos los documentos solicitados escaneados y en idioma inglés o español.
- Comprobar que se ha cargado el resguardo de solicitud firmado y se ha finalizado la solicitud online.

7.- La Universidad de Valladolid procederá a presentar en registro las solicitudes de los candidatos de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

8.- Cualquier notificación que deba realizarse vinculada a esta convocatoria se llevará a cabo por medios electrónicos de acuerdo con lo establecido en el art. 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el Reglamento de Notificaciones y Comunicaciones electrónicas en la Universidad de Valladolid, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 28 de junio de 2019, BOCyL nº 120 de 8 de julio.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

BASE OCTAVA. FALSEDAD EN LAS SOLICITUDES

1.- La ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida darán lugar a la denegación de la ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

BASE NOVENA. CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN:

1.- La adjudicación de las becas se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva.

2.- El proceso de selección constará de tres fases:

- **Validación formal** de requisitos formales por parte de la Institución de Origen, mediante la comprobación de toda la documentación aportada. Los candidatos validados pasarán a formar parte del proceso de evaluación.
- **Doble evaluación** de cada solicitud por parte de la institución de origen y de la Universidad de Valladolid en base a los siguientes criterios:
 - Expediente Académico: 60%
 - Motivación: 20%
 - Relevancia de la propuesta: 20%
- La puntuación final obtenida, procedente de la doble evaluación de cada solicitud, pasará a una **Comisión de valoración** por país de origen que estará compuesta por responsables de todas las Instituciones socias y que propondrá la asignación final de plazas.

En todo caso, la Comisión de valoración velará por un reparto equilibrado de las becas, en la medida de lo posible, intentando lograr que al menos cada institución de origen cuente con una beca asignada, y una distribución equilibrada de las mismas en las ramas de conocimiento de la Universidad de Valladolid.

La Comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid que emitirá informe vinculante previo a la resolución definitiva.

3.- En el caso de que una oferta académica requiera un requisito de idioma, será indicado en el listado de las ofertas. Los requisitos de idioma no se valoran para la selección, pero son un requisito sine qua non.

Los estudiantes procedentes de universidades Jordania deberán acreditar nivel B2 (en español o inglés) con certificados oficiales aprobados por las mesas lingüísticas de la CRUE.

- Español: <https://proyectos.crue.org/acreditacion/wp-content/uploads/sites/3/2024/09/Tabla-Equivalencia-Certificados-Espanol.pdf>
- Inglés: https://proyectos.crue.org/acreditacion/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/tabla_equivalencias_ingles_19_01_2026.pdf





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

4.- En el supuesto de que exista un empate, se asignará preferencia para estudiantes en situaciones desfavorables, discapacidad o socio económicas.

5.- La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

BASE DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS:

1.- Serán obligación de los becarios:

- Aceptar por escrito la concesión de la beca, las normas y condiciones de la convocatoria, así como los criterios establecidos por la Universidad de Valladolid en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de la convocatoria. El modelo de aceptación de la beca estará disponible en el área privada de cada beneficiario en la plataforma del Programa <https://uvamobplus2.uva.es/> y deberá cargarlo una vez firmado en el mismo lugar en el plazo indicado.
- Seguir los pasos indicados en la Guía de Orientación Erasmus+ KA171 para la preparación de la movilidad y que estará disponible en el área de privada de cada beneficiario.
- En los casos de Grado y Máster, el beneficiario deberá formar un Contrato de Estudios (Learning Agreement), por un mínimo de 27 ECTS y un máximo de 30 ECTS en la Universidad de Valladolid y que obligatoriamente deberán tener reconocimiento académico en la institución de origen. No se permitirá llegar a esa suma con asignaturas ya cursadas y superadas en la institución de origen. Las actividades desarrolladas en la Universidad de Valladolid obligatoriamente deberán tener reconocimiento académico en la institución de origen. Este contrato de estudios estará disponible en el área privada de cada beneficiario y deberá estar completado y debidamente firmado con al menos 30 días de antelación al inicio de actividades.
- Comunicar con al menos 15 días de antelación el día de llegada a la Universidad de Valladolid al Servicio de Relaciones Internacionales mediante envío de email al correo ka171.erasmusplus@uva.es para poder ser citado a una reunión de bienvenida y orientación.
- Entregar el Contrato Subvención Erasmus+ para el curso 2026-2027 firmado en la reunión de bienvenida y orientación. El modelo de contrato de Subvención Erasmus+ estará disponible en el área privada de cada beneficiario desde la aceptación de la beca. Además, se deberán entregar





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

originales de las tarjetas de embarque utilizadas y tickets de viaje para llegar a la Universidad de Valladolid desde la institución de origen.

- Incorporarse a los estudios seleccionados en la Universidad de Valladolid un plazo máximo de 1 semana desde su comienzo. La no incorporación al curso en el plazo señalado se entenderá como renuncia a la beca.
- Residir en las ciudades del campus de la Universidad de Valladolid durante todo el período de disfrute de la beca, incluso en el caso de estudios semipresenciales o estudios de doctorado.
- Abrir una cuenta bancaria en España en la que figure como titular donde se le ingresará la asignación mensual de su beca. Esta cuenta deberá abrirse tras recibir el primer pago en la reunión de bienvenida y orientación
- Asistir a las reuniones de seguimiento organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales a las que se le convoque.
- En los casos de Grado y Máster deberá tener un desempeño académico adecuado y con al menos un 90% de asistencia a todas las clases en las que esté matriculado. El Servicio de Relaciones Internacionales revisará periódicamente estos detalles con los coordinadores académicos de cada beneficiario. La no asistencia a clase por razones no justificadas podrá significar la cancelación de la beca y el retorno al país de origen.
- Solicitar autorización al Servicio de Relaciones Internacionales para llevar a cabo cualquier salida que coincida con el periodo lectivo señalado en el calendario académico oficial de la UVa en el curso correspondiente.
- Deberá rellenar obligatoriamente la encuesta Erasmus+ Participant Report enviada por la Comisión Europea 30 días antes de la finalización de la estancia. No completar esta encuesta anulará el último pago por el 20% final de beca Erasmus+
- Comunicar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales la renuncia a la beca, así como cualquier modificación sustancial que afecte a las condiciones de la misma.
- Los becarios tienen acceso a los mismos servicios y están supeditados a las mismas normas que los demás estudiantes de la Universidad de Valladolid. Por lo tanto, serán de aplicación el mismo régimen disciplinario, derechos, obligaciones, normas y regulaciones establecidas tanto en cuestiones académicas, como en todo lo relacionado en su estancia en recintos universitarios, que a los demás estudiantes oficiales.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

BASE ÚNDECIMA. TRÁMITES A REALIZAR ANTES Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

1.- Cada beneficiario será notificado por email para que realice la aceptación su beca y se informará de los datos de acceso al área privada de la web <https://uvamobplus2.uva.es/>, donde encontrará una sección con la documentación relativa a su movilidad, así como guías completas de información y ayuda.

2.- Antes del inicio de la movilidad el beneficiario deberá haber cargado en su área privada la siguiente documentación debidamente cumplimentada y firmada:

- El Acuerdo de Movilidad para Estudios (Learning Agreement)

3.- Al inicio de la movilidad, cada beneficiario deberá presentarse en el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid, con el Convenio de Subvención Erasmus+, debidamente cumplimentado y con firma original, para realizar su entrega al personal de dicho servicio. Este acto oficializará el inicio efectivo de la beca Erasmus+ KA171. Se podrá aceptar este documento firmado electrónicamente.

4.- Al término de su estancia, el beneficiario de la beca deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (Erasmus+ Participant Report) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

BASE DUODÉCIMA. PROCEDIMIENTO DE ABONO DE LA AYUDA.

1.- El abono de la ayuda se realizará en cuatro pagos mediante cheque y transferencia a la cuenta corriente correspondiente, con sujeción a las reglas establecidas en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad, en los siguientes términos:

- 50% mediante cheque, al inicio de la estancia.
- Gastos de viaje, según calculadora de distancias, (más gastos de visado si proceden), mediante transferencia bancaria a cuenta española, antes de la finalización del segundo mes de estancia. Si procede el gasto de visado de hasta 30 €, se realizaría en este pago. Si procede el gasto de visado de hasta 30 €, se realizaría en este pago.
- 30% mediante transferencia bancaria a cuenta española, antes de la finalización del tercer mes de estancia.
- 20% mediante transferencia bancaria a cuenta española, antes de la finalización del cuarto mes de estancia.
- Si procede, se realizará un quinto pago en concepto de ayuda por curso de español de 100€ mediante transferencia bancaria a cuenta española, después del envío por email a ka171.erasmusplus@uva.es del Certificado del Centro de Idiomas donde se indique que se han cumplido los requisitos de asistir a un mínimo del 75% de las clases y obtener una nota final de 5 (Aprobado) en el examen final.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

2.- Para recibir dichos pagos, se deberá entregar la documentación requerida por el programa Erasmus+ y que se notificará a los seleccionados junto con la Carta de Concesión.

3.- El pago del seguro será tramitado directamente desde el Servicio de Relaciones Internacionales con la compañía de seguros y el seguro médico será proporcionado a cada participante con anterioridad al inicio de la movilidad.

4.- Será obligación de las personas beneficiarias poner en conocimiento del Servicio de Relaciones Internacionales toda variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas establecidas en esta resolución.

BASE DECIMOTERCERA. INCOMPATIBILIDADES:

1.- Las ayudas reguladas en la presenta convocatoria son compatibles con cualesquiera otras ayudas o subvenciones públicas o privadas para la misma finalidad, excepto aquellas que proceden de la Unión Europea.

BASE DECIMOCUARTA. RENUNCIAS

1.- En caso de renuncia a la ayuda por parte de un beneficiario, ésta debe efectuarse por escrito y a través de registro conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso la plaza vacante podrá ser asignada a uno de los suplentes, de acuerdo con el orden establecido en la resolución de esta convocatoria.

2.- La fecha límite de presentación de renuncias será el 31 de enero de 2027. En caso de no renunciar antes de esta fecha y/o de no disfrutar de la beca en el plazo señalado, el beneficiario podría ser penalizado a no disfrutar de una beca ERASMUS+ durante el curso académico siguiente.

3.- En el supuesto de presentar la renuncia voluntaria fuera del plazo establecido, esta penalización no se hará efectiva si concurre alguna de las causas que se relacionan a continuación:

1. Enfermedad o accidente graves del solicitante.
2. Enfermedad o fallecimiento de un familiar hasta segundo grado.
3. Cumplimiento de un deber público.
4. Cualquier otra causa suficientemente acreditada y justificada a juicio de la Comisión de Relaciones Internacionales.





Cofinanciado por
la Unión Europea

BASE DECIMOQUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y RÉGIMEN SANCIONADOR:

- 1.- En caso de incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a que esté sujeta la subvención, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- 2.- Dada la naturaleza de la ayuda, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente en los supuestos determinados en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derechos de naturaleza pública, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en las normas reguladoras del régimen de los derechos de naturaleza pública de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.
- 4.- El régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones será el establecido en el Título V de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.

BASE DECIMOSEXTA. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1. El procedimiento de concesión de la beca se considerará iniciado de oficio por la presente convocatoria.
- 2.- El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento, así como para la gestión de las ayudas, es el Servicio de Relaciones Internacionales.
- 3.- El órgano competente para resolver es el Vicerrector de Estrategia Internacional, por delegación de la Rectora, de acuerdo con la Resolución Rectoral de 7 de julio de 2026 (BOCYL nº 132 de 10 de julio) por la que se delegan competencias de la Rectora en diversos órganos unipersonales de la Universidad de Valladolid, previo informe vinculante de la Comisión de Relaciones Internacionales en base a los informes recibidos de la Comisión de valoración.
- 3.- Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.
- 4.- La Resolución de la convocatoria se producirá en plazo no superior a tres meses desde el día siguiente a





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- El Servicio de Relaciones Internacionales publicará en la sede electrónica de la Uva, así como, a título informativo, en su página web <http://www.relint.uva.es> y en <https://uvamobplus2.uva.es/> la resolución de la presente convocatoria.

BASE DECIMOSÉPTIMA. VINCULACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.

1.- El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará con plena sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en Anexo 1.

BASE DECIMO OCTAVA. RÉGIMEN JURÍDICO:

1.- Esta convocatoria se fundamenta en la Resolución de 2 de febrero de 2021, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se ordena la publicación de las Bases reguladoras de las convocatorias de ayudas de movilidad y medidas complementarias destinadas a estudiantes de la Universidad de Valladolid y de Universidades socias (BOCyL 9 de febrero de 2021).

2.- Asimismo, serán de aplicación la Constitución de 1978, la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados por Acuerdo 104/2003, de 10 de julio, de la Junta de Castilla y León, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su aspectos básicos, y la Ley 5/2008, de 25 de septiembre de Subvenciones de Castilla y León, las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad así como las restantes normas aplicables por razón de la materia.

BASE DECIMONOVENA. DISPOSICIONES FINALES:

1.- Para todo aquello no regulado en estas bases se procederá según lo establecido en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria de del Presupuesto de la Universidad, y en la restante normativa aplicable.

2.- En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

3.- La participación en la convocatoria solicitando la ayuda supondrá la plena aceptación por el solicitante del contenido de la misma.

BASE VIGÉSIMA. RECURSOS:

Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

En Valladolid, a fecha de firma electrónica

LA RECTORA

P.D. (según Resolución Rectoral de 7 de julio de 2026 (BOCYL nº 132 de 10 de julio)

EL VICERRECTOR DE ESTRATEGIA INTERNACIONAL.

Fdo.: Víctor Temprano García





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANEXO I.

Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal

1. Responsable del tratamiento.

Universidad de Valladolid

CIF: Q4718001C

Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es

Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es

2. Delegado de protección de datos

Es la figura profesional que supervisa y asesora en el cumplimiento en protección de datos personales por la Universidad de Valladolid. Si tiene alguna duda o consulta sobre cómo tratamos sus datos puede contactar escribiendo a delegado.proteccion.datos@uva.es

3. Finalidades para las que se recaba información personal

Los datos se usan para la gestión administrativa de la información de los participantes y los beneficiarios, así como la tramitación de las ayudas objetos de esta convocatoria.

4. Base legal del tratamiento

El Reglamento (UE) 1288/2013 por el que se crea el programa «Erasmus+» tiene como objetivos el fomento de la empleabilidad, la internacionalización y la cohesión social intercomunitaria, facilitando la movilidad y la cooperación entre el mundo de la educación.

La Universidad de Valladolid, dentro del marco de la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario, desarrolla sus planes de internacionalización y cooperación al desarrollo. Entre los programas en los que participa, se encuentra el programa de movilidad Erasmus+.

Asimismo, la publicación oficial de información personal en boletines y/o tabloneros oficiales, de la Universidad de Valladolid, encuentran su fundamento en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León
- Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

5. Destinatarios de los datos

Se le informa que se comunicarán los datos sin consentimiento a:

- Instituciones de origen del solicitante.
- instituciones y organismos comunitarios, según la normativa propia de esta convocatoria.
- Los Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación aplicable para la tramitación de los oportunos recursos.

En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.

- Adicionalmente, los adjudicatarios se publicarán en el tablón oficial de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid y en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales.

Opcionalmente comunicarán los datos con su consentimiento a:

- Programas Mentor y ayuda de búsqueda de alojamiento del Servicio de Relaciones Internacionales.

6. Periodo de conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán en función de su naturaleza de acuerdo con los siguientes criterios:

- La información de las personas participantes se conservará por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales pudieran tener lugar, en virtud de lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La información de los beneficiarios de la beca se almacenará mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid.
- No obstante, con carácter general, la información se podrá almacenar debidamente bloqueada por un periodo adicional de los tres años previstos para la prescripción de responsabilidades legales en materia de protección de datos.
- La Universidad de Valladolid es una institución pública sujeta a las obligaciones de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León y, por tanto, podrá conservar la información con carácter indefinido por razones de archivo en interés público.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

7. Derechos de las personas interesadas

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante la presentación de un escrito en el Registro de la Universidad de Valladolid o por correo postal dirigido a:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Deberá aportarse en su caso documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que formulas, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

8. Autoridad competente para la presentación de reclamaciones.

En caso de que se desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).





(ENGLISH VERSION)

**CALL FOR APPLICATIONS ERASMUS+ KA171
UNIVERSITY OF VALLADOLID
ACADEMIC YEAR 2026-2027
INCOMING MOBILITY (SMS) – Undergraduate and Master –
2nd Call for Applications**

The Vice-rectorate for Internationalisation hereby issues a call within the framework of the ERASMUS+ KA171 Programme for the students incoming mobility from the partner institutions of the project for the 2026-2027 academic year within the scope of (EU) regulation no. 1288/2013 of the European Parliament and Council of 11 December 2013 creating the ERASMUS+ programme.

- **26 grants for undergraduate and master degree students** from the partner universities of the Erasmus+ 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853 and Erasmus+ 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280 projects to undertake student mobility (SMS) in the 2nd semester of the 2026-2027 academic year at the University of Valladolid.

The present call describes the criteria for applicant participation in the various modalities following the guidelines established by the European Commission for this programme.

Point 6 of this call gives further details of the distribution of the financial support.

1ST POINT. GENERAL INFORMATION - ERASMUS+ KA171 PROGRAMME - INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY PROJECT COORDINATED BY THE UNIVERSITY OF VALLADOLID:

1.- This project is the initiative of the European Commission in its International Dimension for the period 2021-2027. It is the continuation of the Erasmus+ KA107 projects, in force between 2014-2020 and which have been coordinated at the University of Valladolid since 2015. The funding institution is the European Commission through the Erasmus+ programme.

2.- Its main objectives are to establish cooperation links with partner countries as well as to exchange undergraduate, master and doctorate students and academic / administrative staff from the University of Valladolid and the Partners

3.- The Partners in the Project Erasmus+ KA171 are: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/partners>

4.- The contact person at each university within the project Erasmus+ KA171 can be found in the following website: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/contact>

5.- All the areas of study are eligible within this project Erasmus+ KA171 at the University of Valladolid.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

2ND POINT. AIM

- 2) **SMS mobility (undergraduate and master students):** the aim is to promote five-month stays for students of partner institutions of the Erasmus+ KA171 project at the University of Valladolid in order to undertake academic mobility that will help them to complete their curriculum at the home institution and will provide academic recognition at the home institution

One of the objectives of the ERASMUS+ Programme is to enhance citizens' participation in democratic life and to raise awareness of respect for European values: respect for human rights, the rule of law, equality, democracy, freedom and respect for human dignity, including the rights of persons belonging to minorities and respecting the rights enshrined in the EU Treaties and the EU Charter of Fundamental Rights.

3RD POINT. AMOUNT OF THE FINANCIAL SUPPORT AND BUDGET ITEM

1.- The maximum amount of support made available for each grant is 7,034,22 €.

2.- Beneficiaries will be given European financial support as a help towards the travel expenses and living expenses resulting from their stay in Spain during the period in which they engage in academic activities, based on the following parameters:

- **Grant:**
 - **Student mobility:** 850€ / month (5 months). **TOTAL: 4,250 €**
- **Travel expenses:** return ticket from the home institution to the University of Valladolid up to the maximum amount according to the Erasmus+ distance calculator:
 - a. Between 100 and 499 km: 211 € per participant
 - b. Between 500 and 1999 km: 309 € per participant
 - c. Between 2000 and 2999 km: 395 € per participant
 - d. Between 3000 and 3999 km: 580 € per participant
 - e. Between 4000 and 7999 km: 1188 € per participant

3.- Additional support for students with fewer opportunities: for participants with socio-economic barriers and health problems, who belong to one of the following groups:

- Beneficiaries of the National General Scheme Grant of the Ministry of Universities (or similar in each country) in the academic year prior to the Erasmus+ mobility.
- Large families.
- Victims of terrorism or gender violence or orphans due to these causes.
- Recipients of a minimum living income/minimum insertion income benefit or any other benefit of the same or similar nature for the family unit, according to the denomination adopted in each country.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

- Students at risk of social exclusion.
- Students in situations of special need and social emergency considered by the relevant competent administration.
- Students in a situation of dependency or participants with dependents.
- Students with a disability equal to or greater than 33%.
- Students coming from Ukrainian institutions.

Any of these situations must be accredited by means of a report from the Social Services of the corresponding Local, Regional or National Administration in each country or by means of a document issued by the Social Services of each partner institution. All documents will be checked during the evaluation phase.

The student will receive an extra grant of 250 EUR/month (Total for belonging to one of the related groups). The grant is not cumulative if the student belongs to more than one group.

4.- The UVa will exempt participants from payment of public academic fees. The project will cover the payment of the administrative public fees amounting to 66.22 EUR

5.- The UVa will provide each student with comprehensive medical and travel assistance insurance up to a maximum value of 250 €.

6.- In cases where a visa application fee is required, UVa will provide each student with up to an additional 30 € visa fee.

7.- Supplementary financial support is available for beneficiaries with special needs. Applicants may contact the International Relations Office for information about this.

8.- In accordance with current on non-resident (Royal Legislative Decree 5/2004 of March 5, 2004, approving the revised text of the Non-Resident Income Tax Law) and in application of Article 14.1.b thereof, these allowances for travel and everyday living expenses are exempt from payment of tax.

9.- The present call will be charged to the University of Valladolid budget application 180UNN-322BB01-480.05/chapter 2 (Erasmus+ Programme 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853) and 180UNR-322BB01-480.05/chapter 2^a (Erasmus+ Programme 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280) to the 2027 financial year. Concession thereof will be subject to there being appropriate and sufficient budget allocation. No budget commitment has been made for the 2026 financial year, as the expenditure will be incurred from 2027 onwards.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

10.- In the event of students taking the course 'Spanish for Erasmus+ students' (<https://spanishinvalladolid.com/en/cursos/categoria/espanol-para-erasmus/>) at the Language Centre of the University of Valladolid, the UVa will provide each student with an additional 100 EUR for the Spanish course, if the following requirements are met:

- Attend a minimum of 75% of the classes and obtain a final mark of 5 (Pass) in the final exam, which will be verified upon delivery of the corresponding certificate from the Language Centre.

11.- The total amount of support provided in the call is 185,500 euros.

4th POINT. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION

1.- The present call is open to students of partner institutions of the Erasmus+ 2024-1-ES01-KA171-HED-000197853 y Erasmus+ 2025-1-ES01-KA171-HED-000317280 projects who are enrolled both in the 2025-2026 and 2026-2027 academic years on an official bachelor's or master's degree that is valid throughout their country.

2.- In addition, in the case of bachelor's degree level students, they must have successfully completed at least their first year of studies.

3.- The area of studies chosen by the candidate for their mobility must be relevant to their studies at their home institution. The list of courses offered by the University of Valladolid for this call may be found at the following link <https://uvamobplus2.uva.es/publico/courses>

4.- Applications from students who have previously undertaken an Erasmus+ stay for a period of over seven months at the same academic level as is being applied for shall not be deemed admissible.

5th POINT. CONDITIONS APPLICABLE TO MOBILITY

1.- The academic stay for traineeship will last up to 5 months at the University of Valladolid. Shorter stays of less than one academic semester may not be undertaken.

2.- Financial support is available either for activities commencing in the second term of the 2026-2027 academic year (from February 2027 till July 2027) at the University of Valladolid.

3.- Must maintain their status as students at their home institution for the full duration of the grant awarded to them at the University of Valladolid.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

6TH POINT. DISTRIBUTION OF SCHOLARSHIPS:

ERASMUS+ KA171 - Movilidad Entrante de Estudiantes Grado/Máster (SMS) - Segunda Convocatoria - Curso 2026-2027			
Distribución de becas dentro del proyecto Erasmus+ KA171			
COUNTRY	PARTNER INSTITUTION	PLAZAS CONVOCADAS	Region Erasmus+
Albania	EUROPEAN UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Albania	UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Albania	MEDITERRANEAN UNIVERSITY OF ALBANIA	1	1
Albania	UNIVERSITY OF TIRANA	1	1
Bosnia and Herzegovina	UNIVERSITY OF SARAJEVO	1	1
Bosnia and Herzegovina	DZEMAL BIJEDIC UNIVERSITY OF MOSTAR	1	1
Bosnia and Herzegovina	INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY	1	1
Bosnia and Herzegovina	UNIVERSITY OF BANJA LUKA	1	1
Kosovo	UNIVERSUM COLLEGE	3	1
Montenegro	UNIVERSITY DONJA GORICA	2	1
Montenegro	MEDITERRANEAN UNIVERSITY OF MONTENEGRO	2	1
Armenia	ARMENIAN NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY	1	2
Armenia	KHACHATUR ABOVIAN ARMENIAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	1	2
Armenia	GAVAR STATE UNIVERSITY	1	2
Armenia	BRUSOV STATE UNIVERSITY	1	2
Armenia	SHIRAK STATE UNIVERSITY NAMED AFTER M. NALBANDYAN FOUNDATION	1	2
Armenia	YEREVAN STATE UNIVERSITY	1	2
Georgia	CAUCASUS UNIVERSITY LLC	1	2
Georgia	SOKHUMI STATE UNIVERSITY	1	2
Jordan	TAFILA TECHNICAL UNIVERSITY	2	3
Kenya	KENYATTA UNIVERSITY	1	9
TOTAL		26	

7th POINT. WHEN, HOW AND WHERE TO SUBMIT APPLICATIONS:

1.- The period for submission of applications commences the day after the publication of the present call on the notice board of the electronic office of the University of Valladolid and concludes on **27 October 2026 at 23:59 (Spanish time)**. Applications must be sent and confirmed through the portal <https://uvamobplus2.uva.es/>

2- Those interested must submit their grant applications through the system created for handling the Erasmus+ KA171 programme by the International Relations Office, available through the following link <https://uvamobplus2.uva.es/publico/apply> and must create a user name as well as fill in all the necessary details for the IN mobility (from any partner institution to the Uva).

3.- The required documents must also be submitted:

- Passport or national identity document
- Curriculum Vitae. EUROPASS template is recommended
- Letter of Recommendation





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

- Official academic document (Transcript of Records) (for students of bachelor's degrees and master's degrees. In the case of bachelor's degree students, the certificate must evidence that applicants have completed their first year of university studies.
- Certificate of enrolment (students) in a Programme at their home institution
- Certificate of a command of languages
- Signed mobility proposal (Learning Agreement proposal)
- Letter of motivation
- In the case of applicants with special needs, applicants must upload the documents required to accredit said situation in their home country.
- In the case of applicants applying for Additional Support for Students with fewer opportunities, applicants must upload the necessary documents to certify this situation in their country of origin (see Point 3 of this Call).
- Declaration of compliance with tax and national insurance obligations in the matter of grants. This declaration must be signed by the applicant. (A template of this document is available on step 6 of the online application in UVAMOBPLUS2)

4.- Taking into account that the assessment process is carried out by the University of Valladolid and home institution, the application must be filled in and the documents must be submitted in Spanish or English.

5.- Once all of the information has been provided and the documents uploaded, a receipt will be generated which must be signed and also upload onto the UVAMOBPLUS platform in order to conclude the application. The whole process should be carried out online through the webpage <https://uvamobplus2.uva.es/>. Applications may not be sent by email or fax.

6.- Before sending the application, make sure the following have been checked:

- Participation requirements and eligibility criteria.
- Distribution of financial support by the home country
- All the required documents have been scanned and are in English or Spanish.
- The signed application receipt has been uploaded and the online application procedure has been completed.

7.- The University of Valladolid will register candidates' applications in accordance with Law 39/2015 of 1 October, concerning the common administrative procedure governing public administration.

8.- Any notification that should have been linked to this call will be made electronically in accordance with the provisions of art. 41.1 of Law 39/2015, of October 1, of the Common Administrative Procedure of Public Administrations and of the Regulation of Electronic Notifications and Communications of the University of Valladolid, approved by the Governing Council in session of June 28, 2019, BOCyL (official regional gazette) No. 120 of July 8.





8th POINT. FALSE INFORMATION IN THE APPLICATIONS

1.- Incomplete information, false information in the documents or missing documents will lead to the financial support applied for being rejected or rescinded and will, in the latter case, entail the return of any amounts paid, in addition to any other responsibilities which such circumstances may give rise to.

9TH POINT. SELECTION CRITERIA AND PROCESS:

1.- Grants will be awarded under a competitive system.

2.- The selection process will comprise three stages:

- **Formal validation** of formal requirements on the part of the home institution, by conducting a check on all the documents provided. Candidates who are validated will then form part of the evaluation process.
- **Double evaluation** of each application by the home institution and the University of Valladolid based on the following criteria:
 - Academic record (or research merit): 60%
 - Motivation: 20%
 - Relevance of the proposal: 20%
- The final score obtained, derived from the double evaluation of each application, will then pass to an **assessment committee** by country of origin that shall be made up of those in charge at all the partner institutions and who shall propose the final allocation of places.
In all instances, the assessment committee shall, as far as possible, ensure a balanced distribution of the grants, seeking to make sure that each home institution is allocated at least one grant, and shall seek to ensure a balanced distribution thereof in University of Valladolid areas of knowledge.

The assessment committee shall submit a reasoned proposal for resolution to the University of Valladolid International Relations Committee who shall issue a prior report before the final decision.

3.- Should the offer of academic place entail a language requirement, this will be specified in the list of places offered. Language requirements will not be taken into account in the selection but are a sine qua non requirement.

Students coming from universities in Jordan must provide proof of a B2 level (in Spanish or English) with official certificates approved by the CRUE language committees.

- Spanish: <https://proyectos.crue.org/acreditacion/wp-content/uploads/sites/3/2024/09/Tabla-Equivalencia-Certificados-Espanol.pdf>
- English: https://proyectos.crue.org/acreditacion/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/tabla_equivalencias_ingles_19_01_2026.pdf





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

4.- In the event of a tie, preference will be given to disadvantaged students, those with disabilities or socioeconomically disadvantaged applicants.

5.- The evaluation committee's actions shall comply with the stipulations set down in articles 15 et seq. of Law 40/2015, of 1 October, of the Legal System governing the Public Sector.

10th POINT. OBLIGATIONS OF GRANTHOLDERS:

1.- Grantholders have the following obligations:

- To accept in writing the grant award, the rules and conditions set out in the call as well as the criteria established by the University of Valladolid within 15 natural days, commencing the day after publication of the decision governing the call. The model of acceptance for the grant will be available in the beneficiary's private area on the platform of the <https://uvamobplus2.uva.es/> programme and, once it has been signed, should be uploaded in the same place within the period stipulated.
- To follow the steps indicated in the Erasmus+ KA171 Orientation Guide to prepare the mobility, and that will be available in each beneficiary's private area.
- In the case of bachelor's and master's degrees, the beneficiary should prepare a Learning Agreement, for a minimum of 27 ECTS and a maximum of 30 ECTS at the University of Valladolid and which must perforce be academically recognised at the home institution. This amount may not be calculated using courses that have already been taken and passed at the home institution. Activities undertaken at the University of Valladolid must have academic recognition at the home institution. This learning agreement will be available in each beneficiary's private area and must be completed and duly signed at least 30 days prior to the start of the activities.
- To give the International Relations office at least 15 days prior notification of the day of their arrival at the University of Valladolid by sending an email to ka171.erasmusplus@uva.es so that they may be called to a welcome and orientation meeting.
- To submit the Erasmus+ grant agreement for the 2026-2027 academic year signed at the welcome and orientation meeting. The model of the Erasmus+ grant agreement will be available in each beneficiary's private area once the grant has been accepted. Students must also hand in the originals of the boarding cards together with the travel tickets used to get to the University of Valladolid from the home institution.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

- To commence the chosen studies at the University of Valladolid within a maximum of one week after they start. Students who fail to begin the course within the stipulated period shall be understood to have renounced the grant.
- To live in the cities of the University of Valladolid campus throughout the whole period for which they have received the grant, even in the case of blended studies.
- To open a bank account in Spain in which they appear as the accountholder and through which they will be paid the monthly allocation of their grant. This account should be opened after they receive their first payment at the welcome and orientation meeting.
- To attend all the follow-up meetings to which they are convened and which are organised by the International Relations Office.
- In the case of bachelor's and master's degrees, their academic performance must be satisfactory, and they must attend at least 90% of the lessons for which they are enrolled. The International Relations Office will periodically check these details with each beneficiary's academic coordinator. Failure to attend lessons without just cause may entail cancellation of the grant and being required to return to the home country.
- To request authorisation from the International Relations Office to go on any trips during term time, as stipulated in the official UVa academic calendar corresponding to the academic year in question.
- To fill in, within 30 days prior to the conclusion of the stay, the Erasmus+ survey (Erasmus+ Participant Report) sent by the European Commission. Failure to complete this survey will lead to cancellation of the final payment of 20% of the Erasmus+ grant.
- To notify the International Relations Office in writing of their decision to renounce the grant, as well as any other relevant changes that might affect its conditions.
- Grantholders have access to the same services and are subject to the same rules as other University of Valladolid students. As a result, the same disciplinary regime, rights, obligations, rules and regulations in academic matters and in everything related to their stay on university premises, shall apply to them as to other official students.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

11th POINT. PROCEDURES BEFORE AND AFTER THE MOBILITY

1.- Each beneficiary will be notified by email for them to accept their grant and they will be informed of the details required to access their private area at <https://uvamobplus2.uva.es/> where they will find a section with the documents related to their mobility as well as full guides on information and help.

2.- Before the start of the mobility, the beneficiary must upload in their private area the following documents duly filled in and signed:

- The Learning Agreement for Studies

3.- At the start of the mobility, each beneficiary must, after making an appointment, go to the International Relations Office at the University of Valladolid with the Erasmus+ Grant Agreement duly completed and with the original signature to be submitted in person at said service's offices. This will signal the official start of the Erasmus+ KA171 grant. This document may be accepted electronically signed.

4.- At the end of their stay, the beneficiary of the grant must fill in and send the online EU survey (Erasmus+ Participant Report) within 30 calendar days after having received the invitation to complete it. The institution may require participants who fail to fill in and send the online EU survey to reimburse in part or in full the amount of financial support received.

12th POINT. PROCEDURE FOR PAYMENT OF THE FINANCIAL SUPPORT

1.- The grant will be paid in four payments by cheque and transfer to the corresponding current account, in accordance with the regulations set out in Law 5/2008, of 25 September governing grants in the autonomous region of Castilla y León, in the regulations governing the execution of the university budget, in the following terms:

- 50% by cheque, at the start of the stay
- Travel costs, according to the Erasmus+ Distance Calculator, by bank transfer to a Spanish bank account, before the end of the second month of stay. If applicable, the visa fee of up to €30 would be paid in this payment.
- 30% by bank transfer to a Spanish bank account, before the end of the third month of the stay
- 20% by bank transfer to a Spanish bank account, before the end of the fourth month of the stay
- If applicable, a fifth payment of 100€ will be made by bank transfer to a Spanish bank account, after sending by email to ka171.erasmusplus@uva.es the Certificate from the Language Centre stating that the requirements of attending a minimum of 75% of the classes and obtaining a final mark of 5 (Pass) in the final exam have been fulfilled.

2.- In order to receive payment, the documents required by the Erasmus+ programme, and which those selected will be notified of together with the letter of concession, must be submitted.





3.- The payment of the insurance will be processed directly from the International Relations Service with the insurance company and the medical insurance will be provided to each participant prior to the start of the mobility.

4.- Beneficiaries are required to inform the International Relations Office of any changes in the conditions taken into account that led to the awarding of the grant and which were included in the decision, such as those concerning the conferring of the grants set out in the following section.

13TH POINT. INCOMPATIBILITIES:

1.- The support provided in the present call is compatible with any other public or private grant or support awarded for the same purpose, except those from the European Union.

14TH POINT. RENOUNCEMENT

1.- Should a beneficiary renounce a grant awarded to them, they should do so in writing and through the register, in accordance with article 16.4 of Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, in which case the vacant position may be allocated to a replacement, as set out in the stipulations for the decision governing this call.

2.- The deadline for submission of renouncement is 31 January 2027. Should the renouncement not be submitted before said date and/or should the grant not have been used within the established deadline, the beneficiary may be penalised by being denied an ERASMUS+ grant during the following academic year.

3.- Should voluntary renouncement be submitted outside the deadline, said penalty shall not be applied in the event of one of the causes listed below:

1. Illness or serious accident suffered by the applicant.
2. Illness or death of an immediate family member.
3. Obligation to fulfil a public duty.
4. Any other cause that is sufficiently accredited and justified in the opinion of the International Relations Committee.

15th POINT. FAILURE TO COMPLY ON THE PART OF THE BENEFICIARY AND PENALTY SYSTEM:

1.- Should the beneficiary fail to comply with the terms stipulated for the grant, the relevant legislation set out in Section IV of Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the autonomous region of Castilla y León shall apply.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

2.- Given the nature of the grant, recipients shall be obliged to reimburse in full the amount received and shall be required to pay the corresponding late interest, as stipulated in article 37.1 of general Law 38/2003, of 17 November, governing grants.

3.- The amounts to be reimbursed shall be considered public duty revenue rights, for repayment of which the stipulations set out in the regulations governing the law on public treasury and public sector duty revenue rights in the region of Castilla y León shall apply.

4.- The system covering infringements and penalties in the matter of grants set out in Section V of Law 5/2008, of 25 September shall apply.

16TH POINT. DECISION ON THE CALL.

1. The procedure for awarding the grant shall be deemed to have commenced *ex officio* through the present call.

2.- The competent body for managing and organising the procedure as well as for dealing with the grants is the International Relations Office.

3.- The competent body for issuing decisions is the Vice-rectorate's office for International Strategy, by delegation from the Rector's office, in accordance with Rectorate Resolution of 7 July 2026 (BOCYL [official regional gazette] no. 132 of 10 July) delegating the Rector's competences to various single-person bodies at the University of Valladolid, subsequent to a binding report issued by the International Relations committee based on the reports received from the assessment committee.

3.- Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.

4.- The decision on the call shall be taken within a period of no more than three months after the day on which the deadline for submission of applications concludes. Once said period has concluded without the decision having been published, applications may be deemed to have been rejected in the terms set out under Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration.

5.- The International Relations Office will publish the decision concerning the present call in the electronic office of the UVA and, for the purposes of information, on its webpage <http://www.relint.uva.es> and on <https://uvamobplus2.uva.es/>





Cofinanciado por
la Unión Europea

17TH POINT. LINKS AND DATA PROTECTION.

1.- Personal data shall be processed in strict adherence to the stipulations set out under (EU) regulation 2016/679 of the European Parliament and Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/CE (General Data Protection Regulation) and Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data and guaranteeing of digital rights.

2.- Further information concerning the handling of personal data may be found in Annex 1

18TH POINT. LEGAL RULES:

1.- This call is based on the resolution taken on 2 February 2021 by the rectorate office of the University of Valladolid, through which the publication is ordered of the regulatory bases governing the calls for mobility support and complementary measures geared towards students at the University of Valladolid and partner universities (official gazette of Castilla y León of 9 of February 2021)

2.- Likewise, the Constitution of 1978, the Organic Law 2/2023, of 22 March, on University System, the Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector, the Statutes of the University of Valladolid, approved by Agreement 104/2003, of 10 July, of the Government of Castile and León, as well as the Law 38/2003, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector, the Statutes of the University of Valladolid, approved by Agreement 104/2003, of 10 July, of the Government of Castile and León, as well as Law 38/2003, of 17 November, General Subsidies, Royal Decree 887/2006, of 21 July, approving the Regulations of Law 38/2003, of 17 November, General Subsidies, in its basic aspects, and Law 5/2008, of 25 September, on Subsidies of Castilla y León, the Budgetary Execution Rules of the University Budget as well as the remaining rules applicable by reason of the matter.

19TH POINT. FINAL PROVISION:

1.- For any matters not regulated in these bases, Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, Law 38/2003, of 17 November, governing general grants, Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León, and the regulations governing execution of the university budget, as well as any other pertinent legislation shall be applied.

2.- Consistent with the values of gender equality assumed by the university, any names which appear in this call in the masculine gender, when they have not been replaced by generic terms, shall be understood to refer also indistinctly to the feminine gender.

3.- Participation in the call applying for support shall entail the applicant's full acceptance of the content thereof.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

20TH POINT. APPEALS:

Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.

In Valladolid, date of electronic signature
THE RECTOR

By delegation (decision by the Rector on 7 July 2026 (BOCYL [official regional gazette] no. 132 of 10 July))

VICE-RECTOR FOR INTERNATIONAL STRATEGY

Signed: Víctor Temprano García





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I.

Further information on the handling of personal data

1. Body responsible for handling the data.

University of Valladolid

CIF: Q4718001C

Address: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Person/body responsible for privacy: responsable.privacidad@uva.es

Data protection delegate: delegado.proteccion.datos@uva.es

2. Data protection delegate

This is the professional figure who oversees and gives advice concerning compliance with personal data protection on the part of the University of Valladolid. If you have any doubts or wish to enquire about how your details are handled, you may contact us by writing to delegado.proteccion.datos@uva.es

3. Purposes for which personal information is gathered

Data are used for the purposes of administrative handling of information related to participants and beneficiaries, and for processing the grants set out in this call.

4. Legal basis for data handling

Regulations (EU) 1288/2013 through which the «Erasmus+» programme is created are designed to promote employability, internationalisation and interregional social cohesion, facilitating mobility and cooperation in the world of education.

The University of Valladolid, within the framework of Organic Law 2/2023 of universities system, implements its internationalisation and cooperation for development plans. Amongst the programmes it is involved in is the Erasmus+ mobility programme.

In addition, official publication of personal information in official journals and/or on official noticeboards of the University of Valladolid, is based on:

- Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration.
- Law 19/2013, of 9 December, governing transparency, access to public information and good governance.
- Law 3/2015, of 4 March, governing transparency and citizen participation in the region of Castilla y León.
- Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León
- Law 2/2006, of 3 May, governing the public treasury and public sector in the region of Castilla y León.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

5. Recipients of the data

Data will be sent without consent to:

- the applicant's home institution.
 - EU institutions and bodies, in accordance with the regulations inherent to this call.
 - judges and courts, in the terms set out by the applicable legislation for handling related appeals.
- In such instances, before making data available to third parties, the university ensures that said authorities request such data and access them in accordance with the law.
- in addition, the names of those awarded grants will be published on the official notice board of the electronic office of the University of Valladolid and on the International Relations Office webpage.

Optionally, data will be sent with consent to:

- Mentor programmes and the International Relations Office service for help with finding accommodation.

6. Period for which data are held

The personal data provided will be held, depending on the nature thereof, in accordance with the following criteria:

- Information relating to persons taking part will be kept for the period required for any administrative or legal appeals filed, pursuant to the regulations set out under Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration and Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Information relating to beneficiaries of grants will be kept for the duration of their association with the University of Valladolid.
- Nevertheless, in general, the information may be stored, duly blocked, for the additional three-year period foreseen until such time as the legal responsibilities in the matter of data protection have prescribed.
- The University of Valladolid is a public institution subject to the obligations of Law 16/1985, of 25 June, governing Spanish historical heritage, and Castilla y León Law 6/1991, of 19 April, governing archives and document heritage and may, therefore, keep the information for an indefinite period for archive purposes in the public interest.





**Universidad
de Valladolid**



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

7. Rights of interested parties

In order to maintain control at all times over their personal data, those interested may exercise their right to access, amend, delete, transfer, limit or express their opposition to the handling thereof by writing to the Registry of the University of Valladolid or by normal mail to:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

They should provide, where applicable, supporting documentation:

- Accreditation of the identity of the interested party through any valid document, such as a national identity card or passport.
- First name(s) and surname(s) of the interested party or, where applicable, the person representing them, together with the document supporting said representation.
- A request specifying the application.
- An address for the purpose of notifications, date and signature of the applicant.
- Supporting documents of the request being submitted, if applicable.
- In the case of amendment or cancelation, indication of which data are to be amended or cancelled and the cause justifying this.

8. Competent authority for the submission of appeals.

Should you wish to file a complaint or obtain further information concerning the regulations governing the handling of your personal data in Spain, the competent authority is the Spanish Data Protection Agency (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

