

Tokiko Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 85/7 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz, eta teknikari arduradunaren oniritziaz, azaroaren 28ko 86/2568 Errege Dekretuaren 172. eta 175. artikuluetan ezarritakoaren ondorioetarako,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- DIRULAGUNTZEN DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK onartzea, norgehiagoka bidez, Kultura eta Euskararen arloan, honako atal hauetan: Santurtzi udalerrian Kultura dinamizatzeko jarduerak egiteko dirulaguntza, 2026 urtea (Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1.656/20 Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 13.2 lldo estrategikoa).

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa 59.955,00 eurokoa da, honako partida honi egotz dakiokena: 00800 33400-4800500.

Deialdiko dirulaguntzak emateko prozedura ebazpen honen eranskinean garatzen da.

Bigarrena.- Kultura, Euskara eta Kirol Zuzendaritzak izapidetuko du espedienteak.

Eskabideen ebaluazioaren emaitza jasotzen duen txostena balorazio-batzorde batek egingo du, eta honako hauek osatuko dute:

- Natalia Garate Andrade, Kultur Kudeatzailea.
- Arantza Garay Mendiola, Kultur Kudeatzailea.
- Alicia Herrero Méndez, Tokiko eta Zinema Programazioko arduraduna.

Kanpoan izanez gero, Kultura, Euskara eta Kirol Saileko teknikariek ordeztuko dute, eta prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean berretsiko da izendapena.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás legislación aplicable, y con la conformidad del técnico responsable, a los efectos de lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero.- Aprobar las BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia competitiva, en el ámbito de Cultura y Euskera, en los apartados siguientes: subvención para la realización de actividades de dinamización cultural en el municipio de Santurtzi, año 2026 (línea estratégica 13.2 del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de junio de 2025).

La cuantía máxima disponible para esta convocatoria asciende a 59.955,00 euros, imputable a la partida 00800 33400-4800500.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas aparece desarrollado en el Anexo de la presente resolución.

Segundo.- La instrucción del expediente se realizará por la Dirección de Cultura, Euskera y Deportes.

El informe con el resultado de la evaluación de las solicitudes se realizará por una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Natalia Gárate Andrade, Gestora Cultural.
- Arantza Garay Mendiola, Gestora Cultural.
- Alicia Herrero Méndez, Responsable de Local y Programación Cinematográfica.

En caso de ausencia, la sustitución se realizará por personal técnico del Área de Cultura, Euskera y Deportes, ratificándose su designación en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Hirugarrena.- Ebazpen honi buruzko informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaltzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

Laugarrena.- Deialdi hau eta oinarri arautzaileak iragarki-taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, interesdunek jar ditzaketen errekurtsoak adierazita. Argitalpenean BDNSk esleitutako zenbakia jasoko da.

Bostgarrena.- Ebazpen hau Ekonomia eta Ogasun Sailari helaraztea, horren berri izan dezan eta informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidal dezan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikulua.

Arloko zinegotzi ordezkariak agindu eta sinatu du, Itziar Carrocera Fernández alkateak emandako ordezkariaren indarrez, Santurtziko Kontzejuko Udaleko udaletxean, 2026ko martxoaren 26ko 724 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren arabera, eta Arloko funtzionario arduradunak sinatu du.

ZINEGOTZI ESKUORDEA
LA CONCEJALÍA DELEGADA
Edorta Rodrigo Izaola

Tercero.- Remitir la información correspondiente de la presente resolución a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en los términos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto.- Publicar la presente convocatoria, junto con las bases reguladoras, en el tablón de anuncios, así como en el Boletín Oficial de Bizkaia, con indicación de los recursos que las personas interesadas pueden interponer. En la publicación se hará constar el número asignado por la BDNS.

Quinto.- Dar traslado de la presente resolución al Área de Economía y Hacienda, para su debido conocimiento y remisión de la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), conforme al art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Lo manda y firma la Concejalía Delegada del Área, en virtud de la Delegación conferida por la Alcaldesa D^a Itziar Carrocera Fernández, según Decreto de Alcaldía n.º 724 de fecha 26 de marzo de 2026, en la Casa Consistorial del Ilustre Ayuntamiento del Concejo de Santurtzi, siendo suscrito de conformidad por la persona funcionaria responsable del Área*.

Conforme,
FUNTZIONARIO ARDURADUNA
LA FUNCIONARIA RESPONSABLE
Natalia Gárate Andrade

* Honako Dekretu hau Udal Idazkaritzan dagoen Alkatetzaren Dekretu eta Ebazpenen Liburuan sartuko da, orri bazterrean adierazitako zenbaki eta data ezarrita, beronen benetakotasunaren eta osotasunaren berme gisa.

* El presente Decreto se incorporará al Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía obrante en la Secretaría Municipal, con el número y fecha que al margen se señala, como garantía de su autenticidad e integridad.

ERANSKINA

SANTURTZIKO UDALERRIAN KULTURA DINAMIZATZEKO JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026 URTEA.

1. Dirulaguntzaren xedea.

2026. urtean udalerrian kultura dinamizatzen lagunduko duten jarduerak sustatzea.

Dirulaguntza jaso dezaketen modalitateak:

Udalerrian 2026. urtean zehar kultura dinamizatzekeo jarduerak sustatzea, Dirulaguntzen Planean ezarritako helburuak betetzen zuzenean lagunduko dutenak:

a) Herriar guztiei irekitako kultura-jarduerak, kultura, aisia eta parte-hartze soziala integratzen dituztenak, kohesio komunitarioa eta kulturarako berdintasunezko sarbidea sustatuz.

b) Askotariko kultura-programazioko proiektuak (kontzertuak, jaialdiak, zikloak, ikuskizunak, erakusketak, lehiaketak, etab.), askotariko publikoentzat direnak eta espazio publikoetan edo sarbide librekoak direnak.

c) Bizikidetzeta eta belaunaldien arteko topaketa bultzatzen duten ekimenak, bai eta udalerriko arte- eta kultura-aniztasuna agerian uzten dutenak ere.

d) Tokiko jarduera ekonomikoa eta soziala bultzatzen duten kultura-ekitaldiak, arreta berezia jarritz merkataritzan, ostalaritzan eta ingurunearen dinamizazioarekin lotutako beste sektore batzuetan.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira honako jarduerak hauek:

ANEXO

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SANTURTZI, AÑO 2026.

1. Objeto de la subvención.

Promover la realización de actividades que contribuyan a la dinamización cultural en el municipio durante el año 2026.

Modalidades subvencionables:

Solo serán objeto de subvención las actividades dirigidas a la dinamización cultural en el municipio durante el año 2025 y que contribuyan de manera directa al cumplimiento de los fines establecidos en el Plan de Subvenciones:

a) Actividades culturales abiertas al conjunto de la ciudadanía que integren la cultura, el ocio y la participación social, fomentando la cohesión comunitaria y el acceso igualitario a la cultura.

b) Proyectos de programación cultural diversa (conciertos, festivales, ciclos, espectáculos, muestras, exposiciones, certámenes, etc.) orientados a públicos variados y que se desarrollen en espacios públicos o de acceso libre.

c) Iniciativas que favorezcan la convivencia y el encuentro intergeneracional, así como aquellas que visibilicen la pluralidad artística y cultural del municipio.

d) Eventos de carácter cultural que impulsen la actividad económica y social local, con especial atención al comercio, la hostelería y otros sectores vinculados a la dinamización del entorno.

Quedan excluidas de la presente subvención las siguientes actividades:

a) Eskolaz kanpoko jarduerak edo hezkuntzaren jardura osagarriak.

b) Prebentzio sozialera eta osasunera bideratutako jarduerak.

c) Tokiko telebistek, irratiek, egunkariak edo beste edozein komunikabidek egindako jarduerak, non eta jardura ez dagoen zuzenean lotuta kultura-ekitaldi jakin bat antolatzearekin edo sustatzearekin, eta ez dituen betetzen dirulaguntzaren helburuak.

d) Elkarrekin edo erakunde bateko kideei soilik zuzendutako prestakuntza-programak, tailerrak edo ikastaroak, edo dinamizazio kultural publikoa bilatzen ez dutenak.

e) Helburu proselitista, politikoa, sindikala edo erlijiosoa duten jarduerak.

f) Antolatzaileentzat zuzeneko onura ekonomikoak lortzea helburu nagusi duten jarduerak (irabazi-asmoa), eta ez irabazi asmorik gabeko dinamizazio kulturala.

g) Azpiegituretan inbertitzeko proiektuak: Ez dira finantzatzeko azpiegiturak edo ekipamenduak eraikitzea, eraberritzea edo erostea dakarten proiektuak, diruz laguntzeko moduko kultura-jardura bat egiteko beharrezkoak diren gastuak ez badira.

h) Oro har jendearentzat irekita ez dauden jarduerak (jardura pribatuak) edo pertsona-talde oso mugatu baterako sarbide mugatua dutenak (jardura mugatuak), udalerrri osoaren kultura-dinamizazioan nabarmen laguntzen duten salbuespen justifikatuak izan ezik.

i) Oro har, lerro honetarako Dirulaguntzen Planean adierazitako helburuak betetzera jotzen ez duten proiektuak.

a) Actividades extraescolares o complementarias de la educación

b) Actividades dirigidas a la prevención social y de la salud.

c) Actividades realizadas por televisiones locales, radios, periódicos o cualquier otro medio de comunicación, a menos que la actividad esté directamente vinculada a la organización o promoción de un evento cultural específico y cumpla con los objetivos de la subvención.

d) Programas de formación, talleres o cursos dirigidos exclusivamente a los miembros de una asociación o entidad o que no busquen la dinamización cultural pública.

e) Actividades que tengan una finalidad proselitista, política, sindical o religiosa.

f) Actividades cuyo objetivo principal sea la obtención de beneficios económicos directos para los organizadores (ánimo de lucro), y no la dinamización cultural sin un fin lucrativo preponderante.

g) Proyectos de inversión en infraestructuras: No se financiarán proyectos que impliquen la construcción, reforma o adquisición de infraestructuras o equipamientos, salvo que se trate de gastos subvencionables necesarios para la realización de una actividad cultural subvencionable.

h) Actividades que no estén abiertas al público en general (actividades privadas) o que tengan un acceso restringido a un grupo muy limitado de personas (actividades restringidas), salvo excepciones justificadas que contribuyan significativamente a la dinamización cultural del municipio en su conjunto.

i) En general, proyectos que no tiendan al cumplimiento de los objetivos indicados en el Plan de Subvenciones para la presente línea.

2. Kreditu erabilgarria.

Deialdi honetarako gehieneko kreditua 59.955,00 eurokoa da, 00800 33400 4800500 partidari egotz dakiokena.

2. Crédito disponible.

El crédito máximo disponible para esta convocatoria asciende a 59.955,00 euros, imputable a la partida 00800 33400 4800500.

Baldin eta, haren esparruan emandako dirulaguntzak gauzatzeko epea amaitzean, hasieran esleitutako gehieneko zenbatekoa agortzen ez bada, aplikatu ez den zenbatekoa beste ebazpen batzuetara aldatu eta berresleitu ahal izango da, lerro horretako beste dirulaguntza batzuen barruan, baldin eta dirulaguntza horiek finantzaketa-eskasia badute, aurrekontu-kreditua ahalik eta ondoen gauzatzen dela bermatzeko.

3. Diru-laguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza hau norgehiagoka-prozeduraren bidez emango da (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1. artikulua), araudi erregulatzaile aplikagarrian finkatutako irizpideak oinarritzat hartuta:

Santurtziko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 bilkuran hartutako erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO) eta honako oinarri hauek.

4. Erakunde hartzaileak.

Santurtzin helbidea duten pertsona fisiko eta juridikoak eta egoitza Santurtzin duten irabazi-asmorik gabeko elkarteak izango dira aipatutako dirulaguntzen hartzaileak. Adierazitako betekizuna automatikoki egiaztatuko du deialdi honen organo kudeatzaileak.

5. Pertsona onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradunek betebeharrak izango dituzte:

- Dirulaguntza emateko oinarri den jarduera egitea.
- Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

En el supuesto de que, a la finalización del periodo de ejecución de las subvenciones otorgadas en el marco de la misma, no se hubiese agotado el importe máximo inicialmente asignado, la cantidad no aplicada podrá ser trasladada y reasignada a posteriores resoluciones dentro de otras subvenciones de dicha línea que cuenten con insuficiencia de financiación, con el fin de garantizar la óptima ejecución del crédito presupuestario.

3. Régimen de concesión.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva (art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones), tomando como base los criterios fijados en la normativa reguladora aplicable:

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión ordinaria 7/2025, de 26 de junio, BOB 06 de noviembre de 2025) y las siguientes bases.

4. Entidades destinatarias.

Serán destinatarias de las subvenciones indicadas las personas físicas y jurídicas y las asociaciones sin ánimo de lucro con domicilio en Santurtzi. La comprobación del requisito indicado se realizará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

5. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

c) Jarduera egin dela egiaztatzea, bai eta emateko ezarritako eskakizunak eta baldintzak bete direla ere.

d) Diruz lagundutako jarduera egiteko egindako gastua justifikatzea, deialdi honetan adierazitako baldintzetan.

e) Emandako dirulaguntzen eta bestelako laguntzen inguruan egin beharreko egiaztapenak egitea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.

f) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso den. Jakinarazpen hori bestelako horiek jaso direla jakin bezain laster egin beharko da, eta betiere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

g) Deialdi honetan edo aplikatzekoa den araudian aurreikusitako gainerako betebeharrak.

c) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas para su otorgamiento.

d) Justificar el gasto efectuado para realizar la actividad subvencionada, en los términos indicados en la presente convocatoria.

e) Sometimiento a las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas, facilitando cuanta información le sea requerida.

f) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) El resto de obligaciones previstas en la presente convocatoria o en la normativa aplicable.

Ezin izango dira deialdiko dirulaguntzen onuradun izan honako egoera hauetako batean dauden pertsona fisikoak eta juridikoak:

- a) Santurtziko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak.
- b) Santurtziko Udalari dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean ez dituztenak.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones convocadas las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Santurtzi.
- b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Santurtzi.

Deialdi honen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du aurreko paragrafoan adierazitako egoerak betetzen direla.

La acreditación del cumplimiento de las circunstancias indicadas en el párrafo anterior se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

Era berean, ezin izango dituzte ebazpen honetako dirulaguntzak eskuratu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak, ez eta sexu-bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo

Asimismo, no podrán acceder las subvenciones de la presente las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones ni las entidades que hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir

zehapen penala jaso duten erakundeek ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tartean.

Eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenaren bidez, II. eranskineko ereduaren arabera, pertsona eskatzaileek honako baldintza hauek egiaztatuko dituzte:

a) Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturi helburu bererako dirulaguntzak, bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu izana eta, hala badagokio, eskuratu izana.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzea.

c) Laguntza edo dirulaguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik ez izatea.

d) Laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ez izatea, sexu-arrazoiengatik diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik gertatutakoak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoari jarraituz.

e) Eskatzaileak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluan jasotako gainerako debekurik ez izatea.

f) Eskabidean eta harekin batera doan dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraztea.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiri positiboak aurkeztu ahal izango dira, zerga-organo eskudunek edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak

en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Mediante declaración responsable adjunta a la solicitud, conforme al modelo del Anexo II, las personas solicitantes acreditarán los siguientes requisitos:

a) La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas.

d) No estar incurso en ninguna prohibición legal que inhabilite para la obtención de ayudas o subvenciones públicas, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres en virtud de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

e) No hallarse la solicitante incurso en ninguna de las restantes prohibiciones recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Manifestar que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

El cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario y frente a la Seguridad Social podrá verificarse mediante certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas respectivamente por los órganos

emandakoak, hurrenez hurren. Espedientea kudeatzen duen organoak, elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, organo eskudunei eskatuko dizkie zuzenean dokumentu horiek.

Interesdunek adierazitako ziurtagiriak aurkeztuko dituzte, baldin eta organo kudeatzaileak ofizioz egiaztatzearen aurka daudela jakinarazten badute.

Beste dirulaguntza bateragarri batzuk eskuratzearen ondorioz deialdiaren xede diren jardueren eta gastuen kostua gainditzen baldin bada, Santurtziko Udalari dagokion zatia itzultzeko prozedura jarriko da abian.

6. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik Aurrera.

Eskabideak Santurtziko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.net) izapideak/eskabide orokorra atalaren bitartez.

Eskaeraren ondorengo izapideak egoitza elektronikoaren «Nire karpeta» atalaren bitartez egingo dira.

Eskabidea elkartearen legezko ordezkariak sinatuko du eta/edo horretarako ahalmen nahikoa duenak, behar bezala egiaztatuta eta IFZ adierazita.

Aurkeztu beharreko agiriak:

- Dirulaguntza eskabidea, I. eranskineko ereduaren arabera.
- II. eranskinaren erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala sinatua.
- Antolatutako jardueren programa zehatza. Gutxienez, honako hauek adierazi beharko dira:

tributarios o de la Tesorería General de la Seguridad Social competentes. El órgano gestor del expediente, a través de sus servicios de interoperabilidad, recabará dichos documentos directamente de los órganos competentes.

Las entidades interesadas aportarán las certificaciones indicadas en caso de comunicar su oposición a que su acreditación se verifique de oficio por el órgano gestor.

Si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto de la convocatoria, se iniciará procedimiento de reintegro de la parte correspondiente al Ayuntamiento de Santurtzi.

6. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de convocatoria.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado [trámites/solicitud de instancia general](http://www.santurtzi.net) de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

Los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado «Mi carpeta» de la sede electrónica.

La solicitud irá suscrita por la persona que ostente la representación legal de la entidad y/o que tenga suficiente poder para ello, debidamente acreditado, con indicación del N.I.F.

Documentación a presentar:

- Solicitud de subvención, conforme al modelo del Anexo I.
- Declaración responsable del Anexo II, debidamente firmada.
- Programa detallado de las actividades organizadas, debiendo señalarse al menos:

- Jardueren eta/edo ekitaldien deskribapena, datak, orduak eta lekua.

- Arduradunaren nortasuna adierazita.

Aurkeztutako programan edozein aldaketa egiten bada eta aurreko paragrafoan zerrendatutako baloraziorako beharrezkoa den informazioari eragiten badio, alde aurreko administrazio-baimena beharko da.

Jarduera bakoitzeko programa bat aurkeztuko da.

d) Dirulaguntzaren xede den programaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu banakatu eta xehatua, III. eranskineko ereduaren arabera, gutxienez honako hauek zehaztuz:

-Diru-sarrerak: erakunde eskatzailearen beraren ekarpenak, babes pribatuak edo dohaintzak, beste diru-sarrera batzuk.

-Dirulaguntzaren xede den programako jardueretarako eskatutako edo emandako dirulaguntza publikoak (udala, aldundia...).

-Diruz lagundutako programako jardueren gastuak (diruz lagundu daitezkeen gastuak).

-Erakundeak eskatutako zenbatekoa.

Aurrekontuak orekatua izan beharko du (diru-sarrerak = gastuak = programaren kostu osoa).

Jarduera bakoitzeko programa bat aurkeztuko da.

e) Elkartearen kontu-zenbakiaren banku-ziurtagiria, diru-laguntzaren sarrera ordaintzeko.

f) Udalari eskatutako baliabideen adierazpena (agertokiak, oholtza, aulkiak, etab.).

g) Beste erakunde batzuek eman beharreko jardura egiteko behar diren baimenak.

h) Beste datu interesgarri batzuk.

- Descripción, fechas, horas y lugar de realización de las actividades y/o eventos.

- Indicación de la identidad de la persona responsable.

Cualquier alteración del programa presentado que afecte a la información necesaria para valorar, relacionada en el párrafo anterior, deberá ser objeto de autorización administrativa previa.

Se presentará un programa por actividad.

d) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del programa sometido a subvención, de acuerdo al modelo del Anexo III, especificando al menos:

- Ingresos: aportaciones de la propia entidad solicitante, patrocinios privados o donaciones, otros ingresos.

- Subvenciones públicas solicitadas o concedidas (Ayuntamiento, Diputación...) para las actividades del programa sometido a subvención.

- Gastos de las actividades del programa sometido a subvención (gastos subvencionables).

- El importe solicitado por la entidad.

El presupuesto deberá estar equilibrado (ingresos = gastos = coste total del programa).

Se presentará un presupuesto por actividad.

e) Certificación bancaria del número de cuenta de la asociación donde se solicita el ingreso de la subvención.

f) Indicación de los medios solicitados al Ayuntamiento (escenarios, tarimas, sillas, etc.).

g) Autorizaciones precisas para la realización de la actividad que deban emitirse por otros organismos.

h) Otros datos de interés.

Elkarte eskatzaileak antolatu eta udalaren baimena behar duten jardueretarako, udal-zerbitzuek adierazitako dokumentazioa aurkeztuko da, instalazio-motari egokituta.

Udalaren alde zuzeneko baimena, jardueraren izaeraren arabera hala dagokionean, Obra eta Zerbitzuen Arloari eskatuko zaio.

7. Balorazio-irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, balorazio-batzordeak banakatuta:

- 1) Aurkeztutako programen kalitatea. Gehieneko puntuazioa: 50 puntu.

Honako alderdi hauek baloratu dira:

- Planteatutako helburuen koherentzia, egokitasuna eta argitasuna.
- Proposatutako jardueren berrikuntza eta originaltasuna.
- Programaren garapenaren metodologia eta plangintza (egutegia, baliabideak eta logistika barne).
- Edukiak hartzaileei eta lortu nahi den kultura- edo gizarte-helburuari egokitzea.
- Proposatutako ekintzen bideragarritasuna eta zehaztasun-maila.
- Programak udalerrian kultura- eta gizarte-eragin nabarmena sortzeko duen gaitasuna.

- 2) Jardueraren zuzeneko eta zeharkako onuradunak. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu.

Zuzeneko onuradunen balorazioa egiteko, edukiera, asistentzia, gaitasunak eta abar hartuko dira kontuan. Zeharkako onuradunen balorazioak honako hauek hartuko ditu kontuan: merkataritzan,

Para las actividades que sean organizadas por la persona solicitante y requieran autorización previa municipal se presentará la documentación indicada por los servicios municipales, adaptada al tipo de instalación.

La autorización previa municipal, cuando corresponda según la naturaleza de la actividad, se solicitará ante el Área de Obras y Servicios.

7. Criterios de valoración.

El importe de la subvención se calculará tomando en consideración los criterios siguientes, desglosados por la comisión de valoración:

- 1) Calidad de los programas presentados. Puntuación máxima: 50 puntos.

Se valorarán aspectos tales como:

- La coherencia, adecuación y claridad de los objetivos planteados.
- La innovación y originalidad de las actividades propuestas.
- La metodología y planificación del desarrollo del programa (incluyendo calendario, recursos y logística).
- La adecuación de los contenidos a los destinatarios y a la finalidad cultural o social perseguida.
- La viabilidad y grado de concreción de las acciones propuestas.
- La capacidad del programa para generar impacto cultural y social relevante en el municipio.

- 2) Beneficiarios, directos e indirectos, de la actividad. Puntuación máxima: 35 puntos.

La valoración de beneficiarios directos se realizará sobre estimaciones de aforo, asistencia, capacidades, La valoración de beneficiarios indirectos tomará en cuenta el impacto en comercio,

ostalaritzan, erakarren turistikoan, inpaktu mediatikoan eta sare sozialetan, gizarte-kohesioan...

- 3) Aisialdi osasungarria sustatzea programako jardueretan. Gehieneko puntuazioa: 15 puntu.

Aisia osasungarria sustatzen duten neurriak eta ekintzak benetan sartzea baloratuko da, hala nola:

- Bizi-ohitura aktiboak eta osasungarriak sustatzea parte-hartzaileen artean.
- Parte-hartze inklusiboa eta ongizate fisiko eta emozionala bultzatzen duten jarduerak sartzea.
- Jokabide arriskutsuak sustatzen dituzten elementurik ez izatea edo nabarmen murriztea (adibidez, alkoholaren, tabakoaren edo beste substantzia batzuen kontsumoa).
- Aisialdi arduratsu eta osasungarriaren garrantziaz sentsibilizatzen eta hezten lagunduko duten ekintzak txertatzea.
- Jarduerak egokitzea, ingurune seguruak, errespetuzkoak eta indarkeriarik gabekoak bultzatzeko.

8. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea

Kreditu erabilgarria nahikoa ez bada, sistema honi jarraituko zaio:

- 1) Kalitate teknikoaren gutxieneko atalasea.

Ez da ezarri.

- 2) Hasierako zenbateko teoriko proportzionala.

Balorazio-irizpideak aplikatu ondoren, kreditu erabilgarria modu proportzionalan banatuko da, gutxieneko

hostelería, atracción turística, impacto mediático y en redes sociales, cohesión social, ...

- 3) Promoción del ocio saludable en las actividades del programa. Puntuación máxima: 15 puntos.

Se valorará la inclusión efectiva de medidas y acciones que promuevan un ocio saludable, tales como:

- Fomento de hábitos de vida activos y saludables entre los participantes.
- Inclusión de actividades que favorezcan la participación inclusiva y el bienestar físico y emocional.
- La ausencia o reducción significativa de elementos que promuevan conductas de riesgo (por ejemplo, consumo de alcohol, tabaco u otras sustancias).
- La incorporación de acciones que contribuyan a sensibilizar y educar sobre la importancia del ocio responsable y saludable.
- La adecuación de las actividades para favorecer entornos seguros, respetuosos y libres de violencia.

8. Determinación del importe de la subvención

Si el crédito disponible no fuese suficiente, se procederá conforme al siguiente sistema:

- 1º) Umbral mínimo de calidad técnica.

No se establece.

- 2º) Importe teórico proporcional inicial.

Una vez aplicados los criterios de valoración, el crédito disponible se distribuirá de forma proporcional a la

atalasea gainditzen duen eskaera onartu bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Zenbateko teoriko proportzionala (A) kalkulatu da eskaera bakoitzerako, formula honen bidez:

$$A = p / \sum p * c_{max}.$$

p = eskabideak lortutako puntuak.

$\sum p$ = Onartutako eskabideen puntuen batura guztira.

c_{max} = Kreditu xedagarri.

Zenbateko teorikoa = (Eskabideak lortutako puntuak/Onartutako eskaeren puntuen batura guztira) $\times$ Kreditu erabilgarria

3) Banakako mugak aplikatzea.

Eskabide bakoitzari esleitu beharreko azken zenbatekoak ezingo du inolaz ere gainditu zenbateko hauetatik txikiena:

- Erakundeak berariaz eskatutako zenbatekoa.
- Programaren benetako defizita (hau da, eskatutako dirulaguntzaz bestelako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea).
- Finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa, halakorik balego.
- Kreditu erabilgarriaren % 30, hau da, erakunde bakoitzeko gehieneko zenbateko indibiduala

Programaren finantzaketa publiko osoak, edozein administrazio edo erakunde publikok emandako dirulaguntzak barne, ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostu osoaren % 100.

Gainfinantzaketa publikoaren kasuan (hau da, emandako laguntza publiko guztien baturak % 100 hori gainditzen badu), eman beharreko dirulaguntza murriztuko da edo soberakina itzultzeko eskatuko da, baita dagokion berandutze-interesa ere.

puntuación obtenida por cada solicitud admitida que supere el umbral mínimo.

Se calculará un importe teórico proporcional (A) para cada solicitud mediante la siguiente fórmula:

$$A = p / \sum p * c_{max}.$$

p = puntos obtenidos por la solicitud.

$\sum p$ = Suma total de puntos de las solicitudes admitidas.

c_{max} = crédito disponible.

Importe teórico = (Puntos obtenidos por la solicitud / Suma total de puntos de las solicitudes admitidas) $\times$ Crédito disponible

3º) Aplicación de topes individuales.

El importe final a asignar a cada solicitud no podrá superar, en ningún caso, el menor de los siguientes importes:

- El importe solicitado expresamente por la entidad.
- El déficit real del programa (esto es, la diferencia entre el total de gastos y los ingresos distintos de la subvención solicitada).
- El porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.
- El 30 % del crédito disponible, que constituye el importe máximo individual por entidad.

La financiación pública total del programa, incluidas las subvenciones otorgadas por cualquier Administración o entidad pública, no podrá superar el 100% del coste total de la actividad subvencionada.

En caso de sobrefinanciación pública (es decir, que la suma de todas las ayudas públicas concedidas supere ese 100%), se reducirá la subvención a conceder o se exigirá el reintegro del exceso, así como el interés de demora correspondiente.

4) Soberakina banatzea.

Baldin eta, aurreko mugak aplikatu ondoren, kreditu soberakinik badago (kreditu erabilgarriaren guztizkoa ez agortzeagatik), soberakin hori birbanatu egingo da mugaraino iritsi ez diren eskabideen artean, lortutako puntu kopuruaren proportzioan eta, hala badagokio, eskatutako zenbatekoa, benetako defizita, kreditu erabilgarriaren % 30 edo finantzaketa publikoaren muga osatu arte, birbanaketa-itzuli bakar batean.

9. Dirulaguntza ordaintzea.

Emandako dirulaguntza bi epetan ordainduko da: zenbatekoaren % 80 emandako dirulaguntza justifikatu baino lehen ingesatuko da helburu horretarako emandako eskatzailearen kontu zenbakian; eta gainerako % 20a, dirulaguntza zertarako erabili den justifikatu ondoren.

Dirulaguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe izanik, horren justifikazio-epea amaitu bada. Era berean, erakunde onuradunari aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu eta itzuli ez badu, ez da ordainduko.

Ezein elkarte onuradunek ezin izango du aurrekontu-zuzkidura osoaren % 30 baino gehiago lortu.

10. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari eta xedeari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, hura gauzatzeko behar-beharrezkoak direnak, eta aribideko urtearen barruan egin direnak eta oinarri hauetan aurreikusitako justifikazio-epea amaitu aurretik ordaindu direnak.

4º) Reparto del sobrante.

En caso de que, tras aplicar los topes anteriores, exista crédito sobrante (por no agotarse el total del crédito disponible), dicho excedente se redistribuirá entre las solicitudes que no hayan alcanzado su tope, en proporción al número de puntos obtenidos y hasta completar, en su caso, el importe solicitado, el déficit real, el 30 % del crédito disponible o el límite de financiación pública, en una única vuelta de redistribución.

9. Abono de la subvención.

La subvención otorgada será abonada en dos desembolsos: el 80% de su importe será ingresado con carácter anticipado y previo a la justificación de la subvención concedida, en el número de cuenta de la asociación peticionaria facilitada al efecto; y el 20% restante una vez justificado el destino dado a la subvención.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

Ninguna asociación beneficiaria podrá obtener más del 30% de la dotación presupuestaria total.

10. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su ejecución, y hayan sido realizados dentro del año en curso y abonados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación previsto en estas bases.

Deialdi honen ondorioetarako, gastu bat egin dela ulertuko da justifikazio-epea amaitu baino lehen benetan ordaindu denean.

Deialdi honen arabera diruz lagundutako gastuak ezin izango dira diruz lagundu Santurtziko Udalaren beste lerro batzuetan.

Dirulaguntza hauei gastu arruntak bakarrik egotzi ahal izango zaizkie (urtebete baino epe laburragoan kontsumitzen diren ondasunak). Diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko lotura duten ekipamendua eta materiala erosteko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, hurrengo apartatuan inbertsio-gastuetarako adierazitako baldintzekin.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira soilik diruz lagundutako programa gauzatzetik zuzenean eratorritako gastuak (eskabidearekin batera aurkeztutako gastuen aurrekontuaren edo gastuen justifikazio-kontuaren arabera), hala nola:

- a) Inprenta eta publizitatea.
- b) Mezularitza.
- c) Diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako proiektu teknikoak, instalazio elektrikoak, buletinak eta abar.
- d) Azpiegiturak eta ekipoak alokatzea.
- e) Lore-dekorazioak, jardueraren garapenarekin edo girotzearekin zuzeneko lotura dutenean.
- f) Animazio-jarduerak kontratatzearen ondoriozko gastuak.
- g) Arte- eta musika-emanaldiak.
- h) Dastaketa gastronomiko herrikoiak.
- i) Jai-egitarauan sartutako lehiaketetan emandako sarietatik eratorritako gastuak.
- j) Koordinazio-gastuak, administrazio-laguntza, aseguruak edo jarduerari lotutako dokumentazioa. Oro har, diruz lagundutako programa gauzatzeko beharrezkoak diren materialak, hornidurak eta zerbitzuak.
- k) Diruz lagundutako jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako aseguru-gastuak.

A efectos de esta convocatoria, se entenderá que un gasto ha sido realizado cuando haya sido efectivamente pagado antes de la finalización del mencionado plazo de justificación.

Los gastos subvencionados con arreglo a la presente convocatoria no podrán ser objeto de subvención en otras líneas del Ayuntamiento de Santurtzi.

Sólo podrán imputarse a estas subvenciones gastos corrientes (bienes que se consumen en un periodo inferior al año). Los gastos de adquisición de equipamiento y material que tengan relación directa con la actividad subvencionada podrán ser objeto de subvención, con las condiciones indicadas en el siguiente apartado para los gastos de inversión.

Solo se admitirán como gastos subvencionables los gastos derivados directamente de la realización del programa subvencionado (de acuerdo con el presupuesto de gastos presentado con la solicitud o con la cuenta justificativa de los mismos), tales como:

- a) Imprenta y publicidad.
- b) Mensajería.
- c) Proyectos técnicos, instalaciones eléctricas, boletines, etc. realizados con motivo del desarrollo de la actividad subvencionada.
- d) Alquiler de infraestructuras y equipos.
- e) Decoraciones florales, cuando tengan relación directa con el desarrollo o ambientación de la actividad.
- f) Gastos derivados de la contratación de actividades de animación.
- g) Actuaciones artísticas y musicales.
- h) Degustaciones gastronómicas populares.
- i) Gastos derivados de premios otorgados en competiciones incluidas en el programa festivo.
- j) Gastos de coordinación, apoyo administrativo, seguros o documentación vinculada a la actividad.
- k) Gastos de seguros directamente relacionados con la ejecución de la actividad subvencionada.

l) Oro har, diruz lagundutako programa gauzatzeko beharrezkoak diren materialak, hornidurak eta zerbitzuak, baldin eta jardueraren xedearekin lotuta badaude eta dokumentu bidez egiazta badaitezke.

Diruz lagundutako proiektuaren jarduerak garatzeko erakunde onuradunak dituen zeharkako kostuak baina dirulaguntza jaso dezakeen jarduerarekin modu argi eta zuzenean identifikatu ezin direnak diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartu ahal izango dira, betiere egotzitako ehunekoak zuzeneko kostuen % 10 gainditzen ez badu eta jardura benetan egiten den aldiari badagozkio.

11. Diruz lagundu ezin diren gastuak.

Inola ere ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

- Edari alkoholodunetan egindako gastua.
- Banku-kontuen interes zordunak.
- Interes, errekaratu eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialen gastuak.
- Zerga berreskuragarriak.
- Banku-komisiok.
- Inbertsio-gastuak, hau da, inbertariatu daitezkeen ondasunak (hala nola higiezinak, altzariak, tresnak, makinak, garraio-elementuak, ekipamendu informatikoak (ordenagailuak, inprimagailuak, monitoreak...) eta teknikoak, softwarea eta, oro har, erakunde onuradunaren ondarea handitzen duen beste edozein) eskuratzetik eratorritakoak.

Hala ere, diruz lagundu ahal izango dira balio ekonomiko txikiko ondasun inbertagarriak, baldin eta:

- Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta daudenak.
- Unitateko prezioa 600 eurotik gorakoa ez bada (BEZik gabe), salbu

l) En general, materiales, suministros y servicios necesarios para la realización del programa subvencionado, siempre que su necesidad esté justificada en relación con el objeto de la actividad y se pueda acreditar documentalmente.

Los costes indirectos necesarios en los que incurre la entidad beneficiaria para el desarrollo de las actividades del proyecto subvencionado y que no son identificables de manera obvia y directa con la actividad objeto de la subvención podrán ser considerados como gasto subvencionable, siempre que el porcentaje imputado no supere el 10% de los costes directos y correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

11. Gastos no subvencionables.

En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- El gasto en bebidas alcohólicas.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos recuperables.
- Comisiones bancarias.
- Los gastos de inversión, es decir, aquellos derivados de la adquisición, construcción, mejora y rehabilitación de bienes de naturaleza inventariable, tales como inmuebles, muebles, enseres, maquinaria, elementos de transporte, equipamiento equipos informáticos (ordenadores, impresoras, monitores, ...) y técnicos, software y, en general, cualesquiera otros que incrementen el patrimonio de la entidad beneficiaria.

No obstante, podrán considerarse subvencionables aquellos bienes inventariables de pequeño valor económico, siempre que:

- Estén directamente relacionados con la actividad subvencionada.
- Su precio unitario no supere los 600 euros (IVA excluido), salvo

eta espedienteen berariaz justifikatzen bada horren beharra eta izaera.

- Erregistro publiko batean inskribatu beharrik ez izatea.

Orientazio gisa, kontzeptu horretan honako elementu hauek sar litezke: bozgorailu eramangarriak, pantaila tolesgarriak, karpa desmontagarriak, argiztapen osagarria edo kultura-jardueretarako edo tailerretarako material tekniko txikia.

Kasu horietan, erakunde onuradunak konpromisoa hartu beharko du ondasun horiek dirulaguntzaren xede zehatzerako erabiltzeko, gutxienez bi urtez, eta ezingo ditu besterendu, ez eta haien erabilera laga ere, Udalaren berariazko baimenik gabe.

h) Elkartekideen protokolo eta ospakizun pribatuen gastuak (bazkariak, luntxak...).

i) Udalak dagoeneko egiten dituen jarduerak egitea.

j) Merkataritza-helburua duten jarduerak.

k) Oro har, dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zerikusirik ez duten jarduerak egitea.

l)

12. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Santurtziko Udalak deialdi honen bidez ematen dituen dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuenekin. Hala ere, modu isolatuan edo beste dirulaguntza edo ekarpen batzuekin batera lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da izan diruz lagundutako programaren guztizko kostua baino handiagoa, eta, hala ez bada, aldea itzuli egin beharko da.

13. Publizitatea.

Dirulaguntza ematen bada, erakunde onuradunak programen publizitatean jaso

justificación expresa de su necesidad y naturaleza en el expediente.

- No requieran inscripción en un registro público.

A modo orientativo, podrían incluirse en este concepto elementos como: altavoces portátiles, pantallas plegables, carpas desmontables, iluminación auxiliar, o material técnico menor para actividades culturales o talleres.

En estos casos, la entidad beneficiaria deberá comprometerse a destinar dichos bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un período mínimo de dos años, no pudiendo enajenarlos ni ceder su uso sin autorización expresa del Ayuntamiento.

h) Gastos de protocolo y celebraciones privadas de los asociados (comidas, lunch, ...).

i) La realización de actividades que ya realice el Ayuntamiento.

j) Actividades con finalidad comercial.

k) En general, la realización de actividades de la Entidad no relacionadas con el proyecto para el que se solicite la subvención.

12. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Santurtzi en virtud de esta convocatoria serán compatibles con las de otras Administraciones o entidades públicas o privadas. No obstante, en ningún caso, el montante de la financiación obtenida de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o aportaciones podrá resultar superior al coste total del programa subvencionado, debiendo reintegrarse la diferencia en caso contrario.

13. Publicidad.

La concesión de la subvención obliga a la entidad beneficiaria de la misma

beharko du, programa edozein dela ere, udalaren lankidetzaz, euskaraz eta gaztelaniaz, horretarako Udaleko Kultura Arloak emango dien logotipoa ezarri.

Udala - Kultura Arloaren logotipoa honela agertu beharko da:

1. Kartelaren kasuan: kartelaren beheko aldea hartuko du, gutxienez % 15eko tarte.
2. Triptiko, liburuxka edo antzekoen kasuan: lehen orriaren behealdean agertuko da, % 20 beteta.

Udal-logotipoarekin batera ezingo da erakunde onuradunarenaz beste logotipo bat aurkeztu.

Jarduera diruz laguntzen duen beste erakunderen bat egonez gero, haren logotipoa berehala agertuko da kartelaren goiko aldean, eta espazioan ez du inoiz udalarena baino ehuneko handiagoa hartuko.

Kasu guztietan, jardueren dirulaguntzan erakunde bat baino gehiago egonez gero, erakunde onuradunak proportzionaltasun-irizpideak beteko ditu publizitate inprimatua edo beste mota batekoa agerrarazten duenean.

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan hizkera ez-sexista erabili beharko da, emakumeekiko bereizkeria eragiten duten irudiak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dira, eta berdintasun-, aniztasun-, erantzunkidetasun- eta abar-balioak dituen irudia sustatu beharko da.

a hacer constar en la publicidad de los programas, cualquiera que sea la naturaleza de la misma, la colaboración municipal en euskera y castellano con logotipo formalizado que les será proporcionado por el Área de Cultura del Ayuntamiento.

El logotipo del Ayuntamiento - Área de Cultura deberá aparecer de la siguiente manera:

1. En caso de cartel: ocupará la parte inferior del mismo, con un espacio no inferior al 15%.
2. En caso de tríptico, folleto o similar: aparecerá en la parte inferior de la primera página, ocupando el 20%.

En ningún caso el logotipo municipal podrá acompañarse de ningún otro, a excepción del de la entidad beneficiaria.

Si hubiera otra entidad subvencionadora de la actividad a publicitar, su logotipo aparecerá inmediatamente en la parte superior del cartel y nunca ocupando un porcentaje mayor al del Ayuntamiento.

En todos los casos, si coincidiesen entidades diversas en la subvención de actividades, la entidad beneficiaria cumplirá juiciosamente criterios de proporcionalidad en la aparición de publicidad impresa o de otro tipo.

En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria hacia las mujeres o estereotipos sexistas, fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, corresponsabilidad etc.

14. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Emandako dirulaguntzen zenbateko osoa eskabidean jasotako xederako erabiliko da, horretarako eman zitzaien eta.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du inoiz gainditu, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, diruz lagundutako programaren edo jardueraren kostua. Gainfinantzaketarik bada, Santurtziko Udalari dagokion zatia itzultzeko prozedura jarriko da abian.

Aurkeztutako fakturen zenbateko osoak dirulaguntzaren % 100i erantzuten ez badio edo diruz lagundu daitekeen proiektua edo jarduera gauzatzen ez bada, onuradunak Udalari jakinarazi beharko dio, dagoeneko ordaindutakoa edo, hala badagokio, emandako dirulaguntzaren murrizketa Udal Diruzaintzara itzul dezan.

Justifikazioak diruz lagundutako programarako egindako gastua justifikatzeko kontuaren forma izango du, eta onuradunaren edo erakunde laguntzailearen nahitaezko egintza izango da. Bertan, aitortzailearen erantzukizunpean, gastuaren egiaztagiria edo dirulaguntza publikoaren xedea betetzen dela egiaztatzeko balio juridikoa duen beste edozein dokumentu sartu beharko da. Inola ere ezin izango dira gastuak justifikazio-kontuan sartu, baldin eta ez bada horientzat dirulaguntzarik eskatu.

Horretarako, justifikazioan diruz lagundu daitezkeen jardueren eta horien kostuaren adierazpen bat jaso beharko da, egindako gastu bakoitzaren banakapenarekin.

Gastuak egiaztatzeko, fakturak eta gainerako frogak-balio baliokidea duten agiriak aurkeztu beharko dira, merkataritzako trafikoko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, erregelamendu

14. Justificación de la subvención.

El importe de las subvenciones concedidas será dedicado en su integridad al objeto contenido en la solicitud, en cuya virtud fue concedida.

El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, el coste del programa o actividad subvencionada a desarrollar. En el supuesto de sobrefinanciación, se iniciará procedimiento de reintegro de la parte correspondiente al Ayuntamiento de Santurtzi.

Si el importe total de las facturas presentadas no cubriera el 100% de la subvención o no se llevará a cabo el proyecto o actividad subvencionable, el beneficiario deberá comunicarlo al Ayuntamiento a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal de lo ya abonado o en su caso reducción de la subvención otorgada.

La justificación revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado para el programa subvencionado y constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. En ningún caso pueden formar parte de la cuenta justificativa gastos para los que no se haya solicitado la subvención.

A tales efectos, la justificación deberá incluir una declaración de las actividades subvencionables realizadas y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos

bidez ezarritako baldintzetan eta jarraian adierazten den moduan.

Justifikazio-kontua agiri hauek aurkeztean datza:

a) Diruz lagundutako jardueraren gastuak deskribatzen dituen oroitza-txostena, honako informazio hau zehaztuz: kontzeptua, gastuaren helburu zehatza, ordainketaren hornitzailea edo hartzailea, zenbatekoa, fakturaren edo ordainagiriaren zenbakia edo erreferentzia.

b) Gastuen justifikazioak. Gastuen fakturak edo egiaztagiriak (nominak, ordainagiriak...) eta horietako bakoitzaren ordainagiriak multzokatuta aurkeztuko dira, faktura edo egiaztagiri bakoitzaren ondoren ordainagiria aurkezteko moduan.

c) Ordainketen justifikazioak. Fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa izango da dagokion merkataritza-establezimenduak edo enpresak zigilu bat jartzea, kobratutakoaren edo ordaindutakoaren zigilua, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresaburuak sinatutako idazki bat, fakturaren ordainketa eskudirutan jaso duela adieraziz, faktura bera identifikatuz. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; nahitaezkoa izango da 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak banku-transferentzien bitartez egitea. 100 eurotik beherako fakturak ordainagiriak aurkeztetik salbuetsita egongo dira; kasu horretan, elkarteko idazkariaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, faktura hori ordaindu dela adieraziz.

d) Diruz lagundutako jardueren kartelen edo publizitatearen ale bat.

Adierazitako dokumentazioa Santurtziko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko da, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.net) tramiteak/eskabide orokorra atalaren bidez.

Justifikazioa diruz lagundutako jarduera amaitu eta gehienez 3 hilabeteko

establecidos reglamentariamente y tal como se indica a continuación.

La cuenta justificativa consiste en presentar la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de los gastos de la actividad subvencionada, haciendo mención detallada de la siguiente información: concepto, finalidad concreta del gasto, proveedor o destinatario del pago, importe, número o referencia de la factura o recibo.

b) Justificaciones de gastos. Las facturas o documentos justificativos de los gastos (nóminas, recibís, ...) y los justificantes de pagos de cada una de ellas se presentarán agrupadas, de modo que cada factura o documento justificativo vaya seguida de su justificante de pago.

c) Justificaciones de pagos. Si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por el empresario indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros. Se eximirá de la presentación de justificante de pago de aquellas facturas menores de 100 euros, en cuyo caso deberá presentarse un certificado de la secretaria o secretario de la asociación indicando que esa factura ha sido abonada.

d) Un ejemplar de los carteles o publicidad de las actividades subvencionadas.

La documentación indicada se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado [trámites/solicitud de instancia general](http://www.santurtzi.net) de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

La justificación se presentará en el plazo máximo de 3 meses desde la

epean aurkeztuko da, errekerimendurik egin beharrik gabe.

Oinarri hauen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira justifikatutako gastutzat:

1) Fakturen bidez justifikatutakoak (hornidurak, erosketak, zerbitzuak, etab.): faktura guztiek, baliozkotzat jotzeko, honako datu hauek jaso beharko dituzte:

- Erreferentzia: zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- Jaulkitzailearen eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea.
- Eragiketaren deskribapena eta kontraprestazio osoa, «BEZa barne» adierazita, balio erantsiaren gaineko zerga arautzen duen araudian hala baimenduta badago.
- Fakturaren jaulkipen-data.
- Arauaren salbuespenak (salbuetsitako eragiketak, makina erregistratzaileek emandako tiketak...) abenduaren 18ko 2402/1985 Errege Dekretuan jasotakoak dira. Errege Dekretu horrek enpresaburuei eta profesionalei faktura egiteko eta emateko betebeharra arautzen du.

2) Enpresaburu edo profesional edo autonomo ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten lanen kasuan, idazki horrek honako hauek jaso beharko ditu gutxienez:

- Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
- Eragiketaren deskribapena eta zenbateko osoa.
- Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordaindutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
- Idazkia aditzera eman zen eguna.

finalización de la actividad subvencionada, sin necesidad de que se practique requerimiento.

A los efectos de las presentes bases, se consideran gastos justificados los siguientes:

1) Los justificados mediante facturas (suministros, compras, servicios, etc): toda factura, para ser considerada válida, deberá contener los siguientes datos:

- Referencia: número y, en su caso, serie.
- Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario.
- Descripción de la operación y su contraprestación total, con indicación «IVA incluido» si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Fecha de emisión de la factura.
- Las excepciones a la norma (operaciones exentas, tickets expedidos por máquina registradoras...) son las recogidas en el Real Decreto 2402/1985, de 18 de diciembre, por el que se regula el deber de expedir y entregar factura que incumbe a los empresarios y profesionales.

2) En el caso de trabajos esporádicos realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarios o profesionales o autónomos, escrito que deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
- Descripción de la operación y su importe total.
- Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.

- Hartzailearen sinadura eta hartu-agiria.

3) Diruz lagundutako programarako besteren kontura kontratatutako pertsonen zerbitzuak, elkarte onuraduna kontratatzailerak izanik, nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

4) Programako aseguru-gastuak dagokion polizarekin eta polizaren estaldura-aldia jasotzen duen ordainketa-dokumentuarekin justifikatuko dira.

Dirulaguntza jarduera bat egiteko beharrezkoak diren gastuei aurre egiteko da. Hori dela eta, gastu horiek justifikatu egin behar dira, arestian adierazi bezala, mozkinen estaldura eta gastuen justifikazioa norberak egindako fakturak onartuko ez direlarik.

15. Ez-betetzea eta itzultzeko betebeharra

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen den unetik, honako kasu hauetan:

- Dirulaguntzaren xedea justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- Dirulaguntza lortzea oinarri hauetan eskatutako baldintzak bete gabe.
4. eta 5. zenbakietako baldintzak eta betebeharrak betetzen ez direnean, hurrenez hurren, edo jarduerak kasu bakoitzean aplikatu beharreko araudia betetzen ez denean.

Dirulaguntza emateko baldintzak aldatzen badira, edo beste dirulaguntza

- Fecha de emisión del escrito.
- Recibí y firma del destinatario.

3) Los servicios de personas contratadas por cuenta ajena para el programa subvencionado, siendo contratante la asociación beneficiaria, se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.

4) Los gastos de seguros del programa se justificarán con la correspondiente póliza y documento del pago donde figure el periodo de cobertura de la póliza.

La subvención está destinada a cubrir gastos necesarios para realizar una actividad, razón por lo que los citados gastos han de ser justificados, en el sentido anteriormente indicado, sin que se admita la cobertura de beneficios ni la justificación de gastos mediante facturas propias.

15. Incumplimiento y deber de reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de la obligación de justificación del destino dado a la subvención o su justificación insuficiente.
- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas en las presentes bases.
- Cuando se incumplan los requisitos y las obligaciones de los apartados 4 y 5, respectivamente, o se desarrollen las actividades con incumplimiento de la normativa que en cada caso le sea aplicable.

Toda alteración de las condiciones determinantes de la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras subvenciones podrá

batzuk jasotzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

Santurtziko Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarteak, dirulaguntza hau ordaindu ondoren, beste erakunde publiko eta/edo pribatu batek jarduera horretarako emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren berri baldin badu, berehala aurkeztu beharko du erakundearen adierazpena eta dirulaguntzaren zenbatekoa udaletxean (BEHAR BEZALA SINATUTA), diruz lagundutako soberakina Udaleko Diruzaintzara itzultze aldera.

16. Erakunde onuradunen beste betebeharrak.

Erakunde onuradunen betebeharrak dira:

a) Helburuak betetzea, eta dirulaguntza ematea justifikatzen duen proiektua eta/edo jarduera gauzatzea eta gauzatzea.

b) Santurtziko Udalaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, eta diruz lagundutako proiektua eta/edo jarduera oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera egin dela.

c) Santurtziko Udalak egin ditzakeen egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntzea.

d) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso duen.

e) Diruz lagundutako proiektuan eta/edo jardueran egiten den edozein aldaketaren berri ematea, bai eta garatu beharreko jardueren xedea edo izaera funtsean aldatzen duen edozein gorabeheraren berri ematea ere.

h) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako printzipio orokorrak betetzea bere jardueretan.

i) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan hizkera ez-sexista erabili beharko da, emakumeekiko

dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En el supuesto en que la asociación subvencionada por el Ayuntamiento de Santurtzi conozca, con posterioridad al pago de la presente subvención, el importe de otra subvención otorgada por otro organismo público y/o privado para esa misma actividad, deberá inmediatamente presentar una declaración del ente y la cuantía de la subvención en el Ayuntamiento (DEBIDAMENTE FIRMADA), a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal del exceso de lo subvencionado.

16. Otras obligaciones de las entidades beneficiarias.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir los objetivos, ejecutar y realizar el proyecto y/o actividad que fundamente la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Santurtzi el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y/o actividad subvencionada conforme a lo previsto en las presentes bases.

c) Sometimiento y colaboración a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar el Ayuntamiento de Santurtzi.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Comunicar cualquier modificación que se realice en el proyecto y/o actividad subvencionada, así como cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades a desarrollar.

h) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

i) En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberá

bereizkeria eragiten duten irudiak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta abarren balioak dituen irudia sustatu beharko da. Era berean, ordenantza honen esparruan sortutako memoriek eta beste edozein dokumentu edo txostenek sexuaren arabera bereizitako pertsonen buruzko datuak jaso beharko dituzte.

j) Erakunde onuradunak ekintzaren garapenean aldaketaren bat egitea beharrezkotzat jotzen badu, hasieran aurkeztutako programan aurreikusitakoari dagokionez, erakunde edo elkarte horrek Santurtziko Udalari jakinarazi beharko dio. Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, dirulaguntza ematea eragin zuen ebazpena aldatu edo ezeztatu ahal izango da.

17. Erantzukizun zibila.

Erakunde onuraduna hartuko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta, beraz, erantzule zibil bakarra izango da jarduera horren garapen normal edo anormaletik erator daitekeen edozein ondare-erreklamazioen aurrean. Nolanahi ere, Udala salbuetsita geratuko da balizko erreklamazio horietatik.

hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria hacia las mujeres o estereotipos sexistas, fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, corresponsabilidad etc. Asimismo, las memorias y cualquier otro documento o informe generado en el marco de esta ordenanza deberán contener los datos relativos a personas segregados por sexo.

j) En caso de que la entidad beneficiaria considere necesario introducir algún cambio en el desarrollo de la acción respecto a lo previsto en el programa inicialmente presentado, dicha entidad o agrupación deberá comunicarlo al Ayuntamiento de Santurtzi. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución que dio origen a aquella.

17. Responsabilidad civil.

La entidad beneficiaria será considerada como la única organizadora de la actividad subvencionada, siendo, por tanto, la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de tales eventuales reclamaciones.