

Resolució de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2026 les subvencions destinades al programa de suport al manteniment del treball autònom de dones en la Comunitat Valenciana.

En el *Boletín Oficial del Estado* de 29 de setembre de 2023 es va publicar l'Orde TES/1077/2023, de 28 de setembre, per la qual s'establixen, en l'àmbit competencial del Servei Públic d'Ocupació Estatal, les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament de programes de polítiques actives d'ocupació previstos en el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

L'article 72 del Reial decret 818/2021 establix les ajudes a la conciliació i corresponsabilitat en la vida personal, familiar i laboral, entre les quals es troben les subvencions a persones treballadores autònomes embarassades o en procés d'adopció per la contractació de persones inscrites com a desocupades a fi que puguin transferir-los el coneixement necessari que possibilita el manteniment de l'activitat durant la seua absència.

La disposició addicional quarta de l'Orde TES/1077/2023 establix que, en virtut del que es preveu en la disposició addicional quinzena del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, les bases reguladores establides en eixa orde tindran la consideració de bases reguladores comunes quan els serveis públics d'ocupació autonòmics opten per la seua aplicació en qualsevol de les convocatòries de subvencions que realitzen per al finançament de programes comuns d'activació per a ocupació.

L'article 4.2 de l'Orde TES/1077/2023 indica que en el seu annex figuren els programes comuns d'activació per a l'ocupació que són objecte de subvenció, amb indicació de l'objecte i les persones destinatàries de cada programa; les modalitats i els requisits de les actuacions subvencionables; les quanties de les subvencions, i les persones, empreses i altres entitats beneficiàries.

L'apartat 4 d'este article estableix que en les corresponents convocatòries es concretaran les actuacions subvencionables, d'entre les assenyalades en l'annex mencionat, que seran objecte de finançament en cada una d'estes. Entre els programes comuns d'activació per a l'ocupació inclosos en este annex es troba el programa per a la igualtat entre hòmens i dones, l'objecte del qual és promoure la igualtat entre dones i hòmens en l'accés i el manteniment de l'ocupació, en les condicions laborals i en la conciliació i corresponsabilitat en la vida personal, familiar i laboral. Respecte d'això, mitjançant esta resolució es convoca el programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, pel qual s'atorga una subvenció a les dones treballadores autònomes embarassades o en procés d'adopció que contracten una persona desocupada per a transferir-li el coneixement necessari que possibilita el manteniment de l'activitat durant la baixa corresponent.

De conformitat amb el que es preveu en l'apartat *a* de la disposició addicional quarta de l'Orde TES/1077/2023, i en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOL

Primer. Convocatòria 2026

1. Convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades al Programa de suport al manteniment del treball autònom, regulades en l'Orde TES/1077/2023 de 28 de setembre, per la qual s'establixen, en l'àmbit competencial del Servei Públic d'Ocupació Estatal, les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament de programes de polítiques actives d'ocupació previstos en el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE de 29.09.2023).
2. Estes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de sublínia S045300010, del subprograma 322C01, Foment d'Ocupació, per un import global màxim estimat de 100.000 d'euros, fons propis de la Generalitat.
3. La dotació pressupostària s'ha territorialitzat de manera proporcional a la població i, amb la mateixa ponderació, al nombre de persones desocupades registrades en

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. A este efecte s'han tingut en compte les estadístiques corresponents al mes anterior al de la data d'esta resolució de convocatòria. En la seua aplicació, s'efectua la següent distribució provincial de crèdits, que tenen caràcter estimatiu:

Alacant: 39.680 euros.

Castelló: 11.006 euros.

València: 49.314 euros.

4. La dotació econòmica d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen denegat per esgotament del crèdit.

6. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació no necessitarà una nova convocatòria. No obstant això, esta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 no implica l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

1. Esta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a fomentar l'emprenedoria a través del programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, pel qual s'atorga una subvenció per la contractació de persones desocupades que efectuen dones autònomes embarassades o en procés d'adopció, a fi que puguin transferir-los el coneixement necessari que possibilita el manteniment de l'activitat durant la baixa maternal.

2. Les subvencions només es concediran per a centres de treball radicats a la Comunitat Valenciana.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'esta convocatòria les dones treballadores autònomes que en el moment de la contractació subvencionable es troben embarassades o en procés d'adopció.
2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones que concórreguen en alguna de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Queden excloses les sòcies de societats mercantils, cooperatives, societats civils i societats laborals, així com les dones integrants de comunitats de béns i autònomes col·laboradores.

Quart. Condicions per a la concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció requerix:

- a) La contractació s'ha d'efectuar a partir de l'1 de gener de 2026 i sempre amb caràcter previ a la baixa maternal de la dona treballadora autònoma.
- b) La persona contractada ha d'haver estat en situació de desocupació mantenint la inscripció com a demandant d'ocupació en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació fins a la seua contractació. No s'entendrà complit este requisit si la inscripció es produïx el dia en què s'inicia la relació laboral.
- c) La persona contractada no ha de mantindre amb la beneficiària una relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, o el seu equivalent en el cas de les parelles de fet.

Quint. Quantia de la subvenció

1. L'import de la subvenció ascendirà a:
 - a) En el cas de contractes temporals a jornada completa d'almenys 3 mesos de duració: 1.500 euros.
 - b) En el cas de contractes temporals a jornada completa d'almenys 6 mesos de duració: 3.500 euros.
2. Els imports indicats en l'apartat 1 s'incrementaran en 500 euros si es contracta una persona amb discapacitat o una dona.
3. Els contractes a temps parcial d'almenys 30 hores setmanals resultaran

subvencionables, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

Sext. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprensiva, així mateix, de la documentació exigida en el resolc sèptim) es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment habilitat a este efecte denominat “Programa d’ajuda destinada al manteniment del treball autònom de dones pel qual s’atorga una subvenció per la contractació de persones desocupades que efectuen dones autònomes embarassades o en procés d’adopció”. En la pàgina web de LABORA (<https://labora.gva.es/va/busque-ajudes-subvencions/ajudes-foment-de-l-ocupacio-2026>) estarà disponible la informació sobre la convocatòria i s’habilitarà l’accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Qualsevol sol·licitud que es presente seguint un procediment diferent del que es descriu ací serà inadmesa.
2. Per a la tramitació telemàtica, s’ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física) admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Si la sol·licitud es presenta telemàticament per un representant, este haurà d’estar prèviament autoritzat a través del Registre de representants: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168.
3. El termini per a presentar les sol·licituds s’iniciarà a les 10 hores de l’endemà de la publicació de l’extracte d’esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En tot cas, les sol·licituds hauran de presentar-se després de la contractació i alta en la Seguretat Social de la persona objecte de subvenció, sense que en cap cas puguin presentar-se després del 20 d’octubre 2026.

Sèptim. Documentació que s’ha d’adjuntar a la sol·licitud

1. El tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud inclourà:
 - a) Identificació del compte bancari en la qual LABORA ha d’efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d’un nou compte, l’entitat haurà d’haver-lo donat d’alta prèviament a través del tràmit telemàtic “Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries” (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648).
 - b) Declaració responsable que indique que la contractació no incorre en cap causa

d'exclusió.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació.

d) Declaració responsable sobre l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

e) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable, o de no haver-ne obtingut cap.

f) Declaració responsable de no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària ni per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13.

g) Declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides a la persona o entitat sol·licitant durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció.

h) Declaració responsable d'haver sigut informat del tractament de dades de caràcter personal requerit per a la gestió d'estes subvencions.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Comunicació a la persona contractada de l'origen dels fons de l'ajuda sol·licitada per a la contractació i de la informació relativa al tractament de les seues dades personals segons el model normalitzat.

b) Certificat mèdic acreditatiu de la situació d'embaràs i de la data probable de part o declaració d'idoneïtat del Consell d'adopció de menors de la Generalitat.

c) Contracte de treball que dona lloc a la subvenció.

d) Si és el cas, certificat o resolució acreditativa de la discapacitat de la persona contractada.

e) Si és el cas, acreditació del reconeixement de la pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o del reconeixement de la pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

f) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a ser receptora del pagament a què fa referència l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, segons el model normalitzat.

2. Excepte que, segons el cas, no conste l'autorització o conste l'oposició expressa de l'entitat o la persona sol·licitant (en este cas, cal aportar la documentació acreditativa corresponent), LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtindrà, a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a este

efecte, la informació relativa als punts següents:

- a) Identitat de la persona física sol·licitant i, si és el cas, del seu representant.
- b) Vida laboral de la persona sol·licitant.
- c) Alta en la Seguretat Social de la persona contractada.
- d) Certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Acreditació que la persona contractada va estar desocupada i inscrita com a demandant d'ocupació en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació fins a la seua contractació.
- f) Acreditació de la comunicació del contracte subvencionat a contrat@.

Octau. Instrucció del procediment

1. La instrucció correspondrà als servicis territorials competents en matèria d'ocupació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
2. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor remetrà un informe en què farà constar que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.
3. En cada direcció territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular del servici territorial competent en matèria d'ocupació o la persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals, i una persona que ocuparà la secretaria, amb veu, però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria la farà la persona titular de la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació entre funcionaris adscrits del servici territorial competent en matèria d'ocupació. Es procurarà que la composició de l'òrgan col·legiat s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.
4. L'òrgan col·legiat emetrà periòdicament informes en els quals es concrete el resultat de les avaluacions efectuades en relació amb els períodes de temps que considere.
5. En vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

Nové. Procediment de la concessió

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i per a fer-ho es tindrà en compte com a únic criteri el moment en què s'haja presentat tota la documentació que exigix la convocatòria.
2. En cas que diferents expedients tingueren la mateixa data de criteri i no resultara possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzarien les sol·licituds presentades per persones amb discapacitat (prioritzades segons el seu major grau de discapacitat). La prioritat continuarà per la contractació de persones amb discapacitat; en defecte d'això, per la contractació de dones (prioritzant les dones víctimes de violència de gènere), i, en defecte d'això, pel fet de realitzar l'activitat en algun dels municipis destinataris en 2025 del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana. Si, després d'aplicar estos criteris, l'empat persistix, es prioritzarà en funció de la data de sol·licitud més antiga i, si d'esta manera tampoc es resol l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

Dècim. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació o òrgan en el qual delegue.
2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què s'haja de subjectar el beneficiari.
3. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com del seu caràcter *de minimis*, amb referència expressa al títol i a la publicació del reglament en el DOUE.
4. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de ser publicada, davant de la corresponent secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància competent, d'acord amb el que s'establix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 1.33 de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria

d'eficiència del Servei Públic de Justícia, o potestativament un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen procedent.

Onzé. Termini per a resoldre

El termini per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat ni notificat cap resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud es podrà entendre desestimada.

Dotzé. Aportació de documentació

L'aportació de documentació es realitzarà a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en l'enllaç corresponent, que estarà disponible en la pàgina web de la subvenció. Qualsevol altra que realitze l'entitat per pròpia iniciativa o per a atendre qualsevol requeriment per al qual no es dispose d'enllaç específic habilitat en la web s'efectuarà a través del tràmit "Al·legació/aportació" que figura en l'apartat "Tramitació" del procediment habilitat en la seu electrònica de la Generalitat per a sol·licitar la subvenció, o en la web de LABORA.

Tretzé. Mitjà de notificació

La notificació de les resolucions i els actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Catorzé. Liquidació i pagament

La liquidació de les ajudes es farà una vegada justificades, amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, les condicions establides, i s'entregarà d'una sola vegada l'import de l'ajuda després que es dicte la resolució de concessió.

Quinzé. Obligacions de les persones beneficiàries

A més del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Formalitzar els contractes de treball per escrit, els quals hauran d'incloure en les clàusules la duració estimada expressada en mesos complets.
- b) Els contractes a jornada parcial hauran d'incloure expressament en les clàusules el nombre d'hores setmanals de treball.
- c) Mantindre la relació laboral amb la persona treballadora la contractació de la qual va motivar l'ajuda almenys durant el període subvencionat de 3 o 6 mesos.
- d) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen esta concessió.
- e) Facilitar totes les dades i la informació en qüestions relacionades amb les subvencions concedides que li requerisca LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- f) Comunicar a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida o amb les dades facilitades quan se sol·licita.
- g) Conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de control, els quals hauran de ser originals o còpies certificades.
- f) Hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació subvencionada durant tot el període d'execució de l'ajuda (és a dir, des que es concedisca l'ajuda fins que s'aporte la documentació a la qual fa referència la lletra següent), incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

i) Aportar, en el termini d'un mes després de la finalització del període de manteniment del contracte subvencionat, una declaració en un model normalitzat sobre publicitat i transparència a què fa referència la lletra anterior.

Setzé. Règim de substitució de les persones contractades

1. Si, abans de complir el manteniment del contracte, la relació laboral subvencionada s'extingira per voluntat de la persona treballadora, per la seua discapacitat sobrevinguda, per la seua mort, o per acomiadament disciplinari no declarat improcedent, podria ser substituïda en el termini d'un mes per una altra persona que reunira els requisits establits en les lletres *b)* i *c)* del resolc quart, a fi de completar el període de manteniment que quedara per complir. En el termini de 10 dies des de la substitució, s'aportarà l'imprés "Annex substitucions" juntament amb la documentació que es detalla es este.
2. En cas que la jornada o qualsevol altra circumstància de la persona treballadora substituïda determine una subvenció inferior a la concedida, serà procedent el reintegrament de la diferència entre l'import de la subvenció concedida i el que corresponga per la persona substituïda per al període de manteniment pendent de complir, juntament amb els interessos de demora.
3. El termini establert per a la substitució no computarà a l'efecte de l'obligació de manteniment.

Desseté. Compatibilitat

Estes subvencions resulten compatibles amb altres per a la mateixa finalitat o objecte.

Dihuité. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides.

1. La resolució de concessió podrà ser modificada per circumstàncies sobrevingudes alienes a la voluntat de la persona beneficiària que impedisquen l'execució del programa amb les condicions inicialment proposades.
2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com a l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que se n'acorde el reintegrament, els casos establits en l'article 37 de la Llei general de subvencions. En particular, serà causa de reintegrament total

l'extinció o suspensió de la relació laboral abans de completar el període de manteniment exigít en cada cas, llevat que les causes d'extinció siguen les indicades en l'apartat primer del resolc setzé, i en este cas, si no es procedix a la substitució de la persona treballadora, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida depenent del temps de manteniment que quede per completar.

3. El que disposen els apartats anteriors serà aplicable sense perjuí de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions i els articles 173 i següents de la Llei 1/2015.

Denové. Comprovació i control

1. Correspondrà a les direccions territorials de LABORA dur a terme la funció de comprovació i control de les subvencions concedides.
2. A l'efecte del que es disposa en la lletra l) de l'article 166 de la Llei 1/2015, accedirà a la vida laboral del 100 % de les persones la contractació de les quals ha sigut subvencionada, a fi de comprovar la seua alta en l'entitat ocupadora beneficiària durant el període de manteniment exigít.

Vinté. Dret de la competència

1. Estes ajudes se sotmeten al règim de *minimis* que establix el Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, publicat en el DOUE L-2023-81820, de 15 de desembre de 2023. Per este motiu, no es podran concedir a:
 - a) Empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.
 - b) Empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles (que figuren en la llista de l'annex I del tractat).
 - c) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a estats membres.
2. L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de *minimis* concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició que establix

l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió) no ha d'excedir 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys.

3. Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió, es podran acumular amb les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 2023/2832, de la Comissió. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides de conformitat amb el Reglament (UE) núm. 1408/2023, de la Comissió, i al Reglament (UE) de la Comissió núm. 717/2014, fins al límit màxim establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió.

4. Les ajudes *de minimis* concedides en virtut del Reglament (UE) núm. 2023/2831 no s'han d'acumular a cap ajuda pública en relació amb els mateixos costos subvencionables, si esta acumulació excedix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevat que corresponga fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió que adopte la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni es puguin atribuir a costos subvencionables específics, es podran acumular a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió que adopte la Comissió.

Vint-i-uné. Informació relativa al tractament de dades personals

1. El tractament de dades personals que es faça en execució d'esta convocatòria s'haurà d'ajustar al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals d'informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte d'este acte administratiu és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

b) La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de la concessió de subvencions per al forment de l'ocupació.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (la base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, disponible en la pàgina web de l'organisme (<https://labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>).

4. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes indicats en els apartats anteriors, dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de ser publicada, davant de la corresponent secció contenciosa administrativa del tribunal

d'instància competent, d'acord amb el que s'establix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 1.33 de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, o potestativament un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguem presentar qualsevol altre recurs que estimem procedent.

València,

Firmat per Antonio Galvañ Díez, el
05/10/2026 14:39:27
Càrrec: Secretario autonómico de empleo y
Director general de LABORA

El director general de Labora - Servei Valencià d'Ocupació i Formació