

ACORD DE LA COMISSIÓ DELEGADA DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA I DOCTORAT PÚBLICA 26/2026, DE 16 DE SETEMBRE, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA CORRESPONENT A LA MODALITAT 4 DE L'ICRPC (IFUDG2026_2A_MOD_4)

Exposició de motius

Vistes les *Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG* aprovades pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 4/2026 de 26 de maig.

Vist el conveni de 26 de novembre de 2025 d'adscripció de l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (en endavant ICRPC), a la Universitat de Girona (en endavant UdG).

Vist el conveni de 13 de juliol de 2026 de col·laboració específica entre la UdG i l'ICRPC de regulació del finançament d'un ajut de la modalitat 4 del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG.

Ateses les competències atribuïdes a la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, per l'apartat 1.b) de l'article 27 del Reglament de Comissions Delegades del Consell de la UdG, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona en sessió núm. 4/12, de 31 de maig de 2012, en el qual se li assigna la competència de convocar i resoldre els ajuts per a l'impuls i el foment de la recerca i la transferència, en execució de les bases aprovades pel Consell de Govern en sessió 4/2026 de 26 de maig.

Per tot l'exposat, s'**ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria pública 2026 del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la Universitat de Girona (IFUdG2026_2a_Mod_4), recollida al document adjunt.

Segon. Ordenar la publicació de la present convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

Tercer. Aquest acord entrarà en vigor a tots els efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2026 (IFUdG2026_2a_Mod_4) DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. Objecte de la convocatòria

S'obre la convocatòria pública 2026, per a la concessió en règim de concurrència competitiva, dels ajuts IFUdG2026_2a_Mod_4 del *Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG*, modalitat 4, adreçat a candidatures que informin una persona directora de tesi amb vinculació amb la UdG que tingui la recerca adscrita a l'ICRPC, la qual finança aquest ajut.

2. Requisits de les persones candidates

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits establerts en el punt 3.1 de les Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG.

3. Requisits específics del grup de recerca

Tal com estableix el punt 3.2.1 de les Bases, la convocatòria establirà els requisits específics.

En aquesta convocatòria, No s'estableixen requisits per al grup de recerca

4. Requisits específics de les persones directores i codirectores de tesi

Les persones directores i codirectores de tesi d'aquests ajuts hauran de complir els requisits establerts en el punt 3.3 de les Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG.

Exceptuant ser PDI o PI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG, que en aquesta convocatòria haurà de ser PDI doctor a temps complet amb la recerca adscrita a l'ICRPC i complir els requisits per ser director/a de tesi especificats a la Normativa acadèmica vigent dels estudis de doctorat de la UdG.

Haurà de participar, com a investigador/a principal, o com a membre, a un projecte de recerca i/o transferència concedit a l'ICRPC, que estigui vigent en el moment de presentació de sol·licituds. S'acceptaran els projectes dels quals es disposa de la resolució provisional en el moment de l'avaluació de les sol·licituds. En qualsevol cas caldrà tenir un projecte o conveni vigent en el moment de la incorporació. En cas contrari l'ajut serà revocat.

5. Pressupost i finançament

Fixar, inicialment, les quanties de la **modalitat 4** en 120.550,60 €, amb càrrec a les unitats de despesa 11.01.213, aplicacions de despesa 131.00 –per a la retribució del

contracte laboral i la indemnització per finalització de contracte, 160.00 –en concepte de quota patronal- i, 02.46.022, aplicació 481.99 –en concepte de tutela acadèmica i crèdits formatius obligatoris del curs de doctorat.

El cost anual, en el moment d'aprovar aquesta convocatòria, de cada persona beneficiària de l'ajut IFUdG és de 27.070,72 € el primer any, 27.033,80 € el segon any, 28.520,96 € el tercer any i 37.925,12 € el quart any, inclosa la indemnització per finalització de contracte, si realitzen els crèdits formatius obligatoris el primer any. Tanmateix, en el cas dels IFUdG-Accions Especials (IFUdG-AE) el cost a cofinançar és la meitat d'aquesta quantia cada any.

6. Nombre i distribució dels ajuts

D'acord amb els objectius del programa, la finalitat d'aquesta convocatòria 2026 d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (IFUdG2026_2a_Mod_4) és la concessió de **1 ajut predoctoral corresponent a la modalitat 4**. Aquest es podrà convertir en 2 ajuts IFUdG-AE.

7. Règim jurídic

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per la *Ley General de Subvenciones*, el seu reglament de desenvolupament i conforme a allò que es disposa en les *Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (IFUdG)*.

8. Òrgan instructor

L'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència (OTRiT) serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

9. Finalitat i naturalesa dels ajuts

L'import dels ajuts es destinarà a la contractació laboral de personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral prevista a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificat per la Llei 17/2022, de 5 de setembre de 2022 i modificat per la disposició final sisena de la Llei 30/2015 de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i pel Real Decreto 103/2019, modificat pel Real Decreto 1251/2024, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

10. Contingut econòmic dels ajuts

La dotació de l'ajut inclou la retribució, el cost de la quota patronal de la Seguretat Social de les persones beneficiàries, el cost de la indemnització per finalització de contracte i la tutela acadèmica i crèdits formatius obligatoris del curs de doctorat.

En el moment d'aprovar aquesta convocatòria les retribucions de les persones beneficiàries són de 1.591,74 € bruts mensuals per les dues primeres anualitats,

Aprovat a la sessió 09/2026, de 16 de setembre, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

1.705,44 € per la tercera anualitat i 2.131,80 € la quarta anualitat. Aquest import es lliurarà al final de cada mes i s'hi aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

L'ajut cobrirà el cost de la tutela associada a la realització de la tesi dels cursos acadèmics 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 i 2029/2030 i dels crèdits formatius obligatoris a realitzar durant la vigència de l'ajut.

No es cobriran, en cap cas, els imports de les taxes, ni tampoc els preus acadèmics d'altres cursos o estudis que les persones beneficiàries estiguin seguint en el decurs del període de vigència de l'ajut.

11. Sol·licitud i termini de presentació

El formulari de sol·licitud estarà disponible a: <https://apps.udg.edu/RecercaIfUdG/>.

11.1. Un cop introduïda tota la informació i annexada tota la documentació requerida (veure punt 11.2), es generarà un PDF amb tota la informació que, en funció de la identificació utilitzada en iniciar el formulari, caldrà gestionar-ho d'una o altra forma:

- a) Si s'accedeix amb un certificat electrònic reconegut (VALID), en finalitzar el formulari de sol·licitud aquesta **quedarà signada i registrada automàticament**. Es generarà un PDF que inclourà la data i hora de registre.
- b) Si s'accedeix amb l'altre mètode d'identificació que ofereix el formulari (DNI, NIE, Passaport), la persona candidata haurà de **signar el document pdf generat** (un cop finalitzat el formulari de sol·licitud) **i presentar-lo per registre**, sempre **dins del termini de sol·licituds**, adreçat a la Secció de Recerca de l'OTRiT. La no presentació per registre comportarà la no admissió de la sol·licitud. Es pot utilitzar alguna d'aquestes vies:
 - A través del [registre electrònic de la UdG](#).
 - A través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) situada a l'Edifici les Àligues, d'acord amb els [horaris establerts en el Reglament d'organització i funcionament del Registre](#).
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o als llocs detallats d'acord amb l'establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, el justificant que s'obtingui ha d'incloure una data i hora de registre.

11.2. Al formulari electrònic de la sol·licitud de la UdG caldrà adjuntar la següent documentació en format *.pdf o *.doc, o informar als camps corresponents del mateix segons es demani a la sol·licitud.

- 1) Currículum normalitzat de la persona candidata segons model penjat a la notícia publicada anunciant aquesta convocatòria a la web de la UdG (Investiga > Suport R+D+I > Convocatòries)
- 2) Breu memòria del projecte previst per la persona candidata (podrà ser el mateix pla de recerca que s'ha de presentar a l'Escola de Doctorat).
- 3) Si s'opta a una IFUdG-AE caldrà adjuntar o bé el compromís de cofinançament o bé el conveni de col·laboració signat per la persona representant legal de l'entitat o empresa que cofinanci aquest ajut (segons models penjats a la notícia publicada anunciant aquesta convocatòria a la web de la UdG (Investiga > Suport R+D+I > Convocatòries))
- 4) Acreditació del grau de discapacitat, si escau.
- 5) Projecte o contracte vigent, o que es preveu que estigui vigent en el moment de la incorporació, de la persona directora i/o codirectora de tesi si escau.
- 6) Documentació justificativa dels mèrits a avaluar, si escau (Punt 1.2 de l'annex de les bases).
- 7) Els certificats acadèmics personals (CAP) de les titulacions superiors i de les titulacions que donen accés al doctorat, on constin:
 - a) Les qualificacions obtingudes i la nota mitjana.
 - b) Les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent.
 - c) La qualificació mínima necessària per aprovar.
 - d) La data de finalització dels estudis.

Per a les titulacions obtingudes a la UdG no caldrà adjuntar aquesta documentació.

Si la documentació està expedida en una llengua diferent del català, castellà o anglès, caldrà adjuntar-ne la traducció oficial*.

*La traducció oficial s'haurà de fer a través d'un traductor degudament autoritzat o inscrit en la llista de traductors i intèrprets jurats nomenats pel Ministeri d'Afers Exterior i Cooperació, o bé en el registre de traductors i intèrprets jurats de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La traducció oficial haurà de portar el segell i el número de registre del traductor.

- 8) Declaració d'equivalència de notes per als estudis cursats fora de l'estat espanyol. Aquesta equivalència serà obtinguda de la manera descrita al punt 3.1.4 de les Bases i al punt 1.1 de l'annex les Bases reguladores del programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la Universitat de Girona (IFUdG).
- 9) Les persones candidates no titulades a la UdG podran presentar la certificació de notes mitjanes de la promoció dels estudis corresponents.

Aprovat a la sessió 09/2026, de 16 de setembre, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

En cas que els certificats acadèmics personals (CAP) ja incorporin aquesta informació, no caldrà presentar cap altre document.

En cas d'impossibilitat de disposar de la nota mitjana de la promoció dels estudis de la persona sol·licitant, s'utilitzarà la nota mitjana de la promoció dels estudis de la UdG amb més afinitat als estudis acreditats.

- 10) Documentació acreditativa d'haver formalitzat la preinscripció, acceptació o matrícula a un programa de doctorat de la UdG del curs en el que es publica la convocatòria.
- 11) Acreditació dels contractes predoctorals previs, si escau, en cas de no haver-los gaudit a la UdG.
- 12) Altres documents o informació, depenent de la modalitat sol·licitada, que el propi formulari de sol·licituds demana durant el procés.

Per poder tancar el formulari de sol·licitud electrònica serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen, i en el format que es demana, a cada apartat.

- 11.3 El termini per a la presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i acabarà **10 dies hàbils a les 14 h** (hora local de Girona).

12. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a la Universitat de Girona per obtenir la informació detallada al punt 6.1.2 de les bases reguladores.

13. Avaluació de les sol·licituds admeses

L'avaluació es durà a terme aplicant els criteris de valoració detallats a l'annex de les *Bases del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG* vigents en el moment de la convocatòria.

14. Resolució de la convocatòria

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 6 mesos des de la data de fi del termini de presentació de sol·licituds. L'acord de resolució es farà públic i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la Seu Electrònica de la UdG.

15. Règim de notificacions i recursos

La convocatòria, els actes de tràmit i l'acord de resolució de la convocatòria es faran públics a la Seu Electrònica de la UdG mitjançant el Tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les

persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Formalització i vigència del contracte

L'endemà de la publicació de l'acord de resolució de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, s'obrirà un termini de **10 dies hàbils** per a l'acceptació de l'ajut, aportant la següent documentació:

- 1) Els documents que acreditin l'admissió o matrícula en un programa de doctorat per al curs 2026/2027. En aquest moment el màster ja haurà d'estar finalitzat en cas que no ho estigués en el moment de la sol·licitud.
- 2) Els documents necessaris per a l'alta a la nòmina.
- 3) Una còpia del passaport, en cas de tenir nacionalitat estrangera, o DNI o NIE en cas de tenir nacionalitat espanyola si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari de sol·licitud.
- 4) El document d'acceptació de l'ajut i dels compromisos, d'acord amb el punt 9 de les Bases, en què s'indicarà: la data d'incorporació, l'acceptació dels compromisos, l'interès o no, en impartir docència en el departament que correspongui d'acord amb el punt 7 de les Bases, i informar sobre si s'ha estat contractat anteriorment en modalitat predoctoral, amb la UdG o amb altres entitats (en cas de ser amb altres entitats, caldrà adjuntar-ne una còpia si no es varen adjuntar en el moment de la sol·licitud)
- 5) El certificat del nivell C de català, si se'n disposa.
- 6) Pels títols acadèmics obtinguts a l'estranger, és necessària una còpia d'aquests títols o bé una còpia del resguard de pagament dels drets per obtenir-los. També caldrà adjuntar-los en cas de tenir nacionalitat espanyola si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari.
- 7) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de residència espanyola, si no s'ha autoritzat la seva consulta en el formulari de sol·licitud.

La no presentació d'aquests documents dins del termini esmentat comportarà la revocació de l'ajut.

Les persones contractades seran reconegudes com a personal investigador en formació de la Universitat de Girona.

Els contractes predoctorals s'hauran d'iniciar entre el dia **1 del mes següent de l'acceptació** i el dia **1 dels dos mesos següents** (sempre el dia 1 del mes).

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà autoritzar l'inici del contracte en una data diferent per motius justificats. En cas que el motiu sigui el retard en la tramitació de permisos de treball i visats es podrà prorrogar d'ofici.

Per signar el contracte serà necessari que la persona beneficiària tingui un certificat electrònic vàlid. Caldrà també que hagi formalitzat la matrícula del doctorat del curs acadèmic 2026/2027, i en cas que no sigui possible d'acord amb calendari que tingui establert l'Escola de Doctorat de la UdG, s'admetrà en aquest moment l'admissió al programa de doctorat, amb el benentès que quan s'obri el termini es formalitzarà la matrícula en un màxim de 15 dies i es trametrà el justificant a l'OTRiT.

Les obligacions que estableix el punt 9 de les bases reguladores per a la persona beneficiària s'han adaptat en el document d'acceptació que es requereix per la formalització del contracte, a la situació en què l'entitat finançadora de l'ajut no és la Universitat de Girona, de la següent forma:

“9.1.2 Incorporar-se a l'ICRPC i al departament de la UdG al qual pertany la persona directora de tesi, o en la seva absència, la de la persona tutora de la tesi doctoral, i dedicar-se eficaçment a la tesi doctoral.

9.1.13 Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat durant el període de vigència de l'ajut que aquesta ha estat possible gràcies a l'ajut de recerca atorgat per la UdG i finançat íntegrament per l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural.”

17. Renúncies i vacants

Els ajuts concedits que no siguin acceptats per les persones beneficiàries, hi renunciïn, no s'incorporin o els siguin revocats en una data anterior a tres mesos després de la primera resolució quedaran vacants i s'atorgaran d'acord amb el punt 12.1 de les Bases. En aquest cas la data d'incorporació serà el dia 1 del mes següent a la resolució de les noves concessions.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.