

Bases reguladoras específicas e convocatoria do programa de subvencións para a promoción e fomento da cultura dende as asociacións culturais de Ferrol, en réxime de concorrència competitiva, para o ano 2026

Introdución

A Concellería de Cultura do Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades políticas o apoio ás entidades sen ánimo de lucro na realización de actividades culturais, o fomento da participación da cidadanía neste ámbito e o impulso da democratización do acceso á cultura na sociedade.

Nestas bases fíxanse as iniciativas que contribúen á realización destas prioridades, e márcanse obxectivos de carácter xeral, tales como a mellora da xestión e da organización das entidades culturais e das actividades desenvolvidas por elas e a integración nas actividades socioculturais da poboación en xeral, da mocidade, das mulleres e dos maiores, en particular.

Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a facilitarlle á cidadanía un uso activo e creativo da actividade cultural e a fixación de programas e programacións culturais.

1. O obxectivo estratéxico destas subvencións é promover a iniciativa social sen ánimo de lucro e fortalecer o tecido asociativo de carácter cultural, desconcentrando a programación cultural de forma que sexan as propias entidades as que incidan dunha forma directa e plena actuando como programadores.

Os obxectivos específicos que se pretenden conseguir coa aplicación deste réxime de subvencións son:

- Organizar actividades de carácter cultural dende o tecido asociativo.
- Fomentar o dito tecido asociativo favorecendo a incorporación das persoas.
- Conservar as tradicións culturais, non so en calquera disciplina senón tamén en canto a memoria colectiva.
- Favorecer a participación da poboación en xeral na actividade cultural.
- Conservación e impulso dos festexos tradicionais.
- Difusión das tradicións e impulso da Cultura en calquera das súas modalidades mediante calquera actividade que acade os ditos obxectivos organizada polo tecido asociativo, engadido a entrega de premios.

2. O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas polo Concello de Ferrol está constituído polas leis e disposicións que de seguido se relacionan e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, xunto co Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento, organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Bases de execución do orzamento en vigor do Concello de Ferrol.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP núm. 200 de 21/10/2019).
- Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol para o período 2024-2026.
- Instrución 2/2024 para a tramitación de bases específicas reguladoras de subvencións no Concello de Ferrol.

3. O órgano competente para proceder ao outorgamento das subvencións será o concelleiro delegado de Cultura.

Base Primeira.- Obxecto da subvención

1. O obxecto destas bases e a súa convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión de axudas económicas, en réxime de concorrència competitiva e con carácter anual (exercicio 2026), do programa de subvencións que convoca a Concellería de Cultura do Concello de Ferrol para a **promoción e fomento da Cultura** dende as asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro, que teñan sede no termo municipal de Ferrol, axustándose en todo caso aos principios de publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade e non discriminación.

Por tal motivo e no marco das súas competencias, o Concello de Ferrol destina recursos económicos dirixidos ás asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro para a promoción e fomento da Cultura para cumprir cos seguintes obxectivos, consonte o previsto no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol para o período 2024-2026:

Liña de axuda	Finalidade
Liña 3.2	Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Ferrol para a promoción e fomento da Cultura, libre concorrència

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramítase en réxime de concorrència competitiva de acordo co disposto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Base segunda.- Beneficiarios

Poderán concorrer a esta convocatoria todas as asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro que cumpran os requisitos e finalidades recollidos nestas bases e que fomenten a cultura

con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Ferrol, e que estean legalmente constituídas.

Base terceira.- Requisitos

As entidades beneficiarias das axudas deberán reunir os seguinte requisitos e obrigas:

- Que teñan **sede social** no termo municipal de **Ferrol**.
- **Non estar incursas** as persoas xurídicas e/ou as entidades, ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en algún dos supostos de **prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións**, por incapacidade ou incompatibilidade, establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- **Estar ao corrente das súas obrigas tributarias** (de carácter estatal, autonómica e local) e coa **Seguridade Social**, para o que deberán presentar unha declaración responsable.
- **Cumprir as obrigas** establecidas no artigo 14 da lei 38/2003.
- **Cumprir os requisitos da convocatoria** de concesión de subvencións.
- **Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Ferrol**, excepto que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente.
- **Non ser sancionado mediante resolución firme** coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei Xeral de Subvencións ou a Lei Xeral Tributaria.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o **contacto habitual con menores deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme** por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificados no título VII bis do Código Penal (Lei Orgánica 10/1995 modificado pola Lei Orgánica 4/2023, de 27 de abril, nos delitos contra a liberdade sexual), de acordo co disposto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.
- **Non modificar a programación de actividades sen coñecemento e autorización expresa do Concello.**
- **Empregar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e actividades.**
- **Utilizar**, con carácter xeral, **unha linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

Base cuarta.- Solicitudes: lugar, prazo e documentación

4.1. Lugar de presentación

As solicitudes de subvención deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: <https://www.ferrol.gal/Sede>.

Deberán formularse nos modelos normalizados que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol e deberán acompañarse da documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicional das presentes bases reguladoras.

4.2. Prazo de presentación

O prazo de presentación será de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña co procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Será causa de exclusión a presentación da solicitude fóra do prazo establecido.

4.3. Documentación da solicitude

Á solicitude (ANEXO I.1) deberá achegarse a seguinte documentación:

- **CIF da entidade** solicitante e documentos que acrediten a identidade da persoa solicitante e, no seu caso, a representación de quen asine a solicitude (DNI/CIF e documentación acreditativa da representación).
- **Declaración responsable de non ter obrigas tributarias pendentes coa Facenda estatal, autonómica e local ou a Tesourería da Seguridade Social** e de que a persoa solicitante **non concorre en ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiaria de subvencións públicas**, establecidas no artigo 13 da Lei Xeral de subvencións e de cumprimento das obrigas do artigo 14 da lei 38/2003 (ANEXO I.2).
No suposto de solicitude de **subvención superior a 3.000 euros**, a entidade beneficiaria afectada deberá presentar os correspondentes **certificados oficiais**.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, **declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos** previstos no artigo 13 da Lei 26/2015 do 28 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (ANEXO I.3).
- **Programa detallado (ANEXO I.4) das actividades que se prevén realizar** co seguinte contido, como mínimo:
 - Descrición da actividade.
 - Sector da poboación ao que se dirixe.
 - Localización da actividade.
 - Obxectivos da actividade.
 - Nº persoas que se benefician da actividade.
 - Datas e/ou período de realización da actividade.
- **Estado de gastos e ingresos** imputados á actividade subvencionada (ANEXO I.5).
- **Datos bancarios da conta** á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria (ANEXO I.6).

Base quinta.- Procedemento de concesión da subvención

5.1. Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao negociado de Cultura.

O órgano competente para a resolución de concesión das subvencións será o concelleiro delegado de Cultura, en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local da data 11.12.2023 (BOP nº 241 20.12.2023).

5.2. Revisión das solicitudes

O negociado de Cultura encargarse de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na normativa da convocatoria, requirirase ao solicitante para que no prazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolles saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude, consonte o previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da mesma lei. @<https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios>.

5.3. Valoración das solicitudes

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrência competitiva e será aprobada por resolución do concelleiro delegado de Cultura, previa valoración e proposta da Comisión Avaliadora e da proposta motivada do negociado de Cultura, órgano instructor.

A Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: concelleiro delegado de Cultura ou concelleiro en quen delegue.
- Vogais: un representante de cada grupo municipal.
- Secretaria: Xefe de negociado de Cultura ou funcionario/a en quen delegue.
- Asesor: Técnico de Cultura, e na súa ausencia, a xefa de servizo de Cultura, Festas, Turismo e Patrimonio Histórico.

A Comisión de valoración, trala avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados nestas bases, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

5.4. Proposta de resolución de concesión provisional e reformulación

O órgano instructor, á vista do informe da Comisión de valoración, formulará ao órgano competente para resolver, o concelleiro delegado de Cultura, unha proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivada, que deberá expresar a relación de solicitudes para as que se propón a concesión provisional das subvencións e a desestimación provisional das restantes solicitudes, que deberá notificárselle ás persoas interesadas concedéndose un prazo de 10 días hábiles para a presentación das alegacións que se estimen oportunas. No caso de non formular alegacións ou manifestar desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

A dita resolución de concesión provisional publicárase no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo

común das Administracións Públicas, por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Cando o importe da subvención que se determine na proposta de resolución de concesión provisional sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención, non admitíndose ningún outro tipo de reformulación ou cambio de obxecto da solicitude presentada.

5.5. Proposta de resolución de concesión definitiva

Rematado o trámite de audiencia e logo de examinar as alegacións presentadas polas entidades interesadas, no caso de que as houbera, o órgano instrutor formulará ao órgano competente para resolver, previo informe da Comisión de valoración, proposta de resolución de concesión definitiva.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e desestimación expresa das restantes solicitudes.

As propostas de resolución de concesión, tanto provisional como definitiva, non crean dereito algún a favor da persoa ou entidade beneficiaria proposta fronte ao Concello de Ferrol mentres non se lle notifique a resolución da concesión definitiva.

5.6. Notificación da resolución de concesión definitiva

Unha vez ditada a resolución de concesión definitiva, notificaráselles ás entidades beneficiarias segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e publicarase no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1 b) da dita lei por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva.

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados dende o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co establecido no artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Co vencemento do dito prazo máximo sen notificar mediante a publicación da resolución lexítima ás entidades interesadas, entenderase desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

5.7. Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

Contra a dita resolución caberá a interposición do recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo comezará a contar desde a notificación

da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (sentenza do Pleno do TC 52/2014, de 10 de abril).

Base sexta.- Criterios de outorgamento da subvención

1. A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van realizar, ponderando segundo os seguintes criterios:

Criterios de valoración	Rango de puntuación		Puntuación máxima
Interese do proxecto	Motivación ¹	20	40
	Contribución ao fomento da cultura ferrolana e galega	10	
	Vocación de continuidade no tempo	10	
Nº de actividades	Máis de 15	5	5
	Entre 6 e 15	3	
	Menos de 6	2	
Temporalización e duración do proxecto	Inferior a mensual	1	24
	Mensual	2	
	Trimestral	6	
	Semestral	12	
	Anual	24	
Capacidade de autoxestión da entidade a nivel de financiamento propio	Máis do 75%	20	20
	Entre 50 e 75%	10	
	Menos do 50%	5	
Antigüidade e traxectoria da entidade	Máis de 10 anos	5	5
	Entre 5 e 10 anos	3	
	Menos de 5 anos	2	
Colaboración con outras entidades	2 puntos por cada entidade participante por cada actividade realizada		10
	Más de 100 persoas asociadas	5	

Nº de socios	De 50 a 100 persoas asociadas	3	5
	Menos de 50 persoas asociadas	2	
Emprego da lingua galega nas actividades	Uso da lingua galega por cada actividade solicitada ²	1 punto por cada actividade	10

¹ Debe responder á pregunta de por que se fai o proxecto e a que se quere dar resposta. Deberá determinarse de xeito preciso e claro a finalidade, obxectivos e metodoloxía do proxecto achegado.

² Na formulación do proxecto deberá detallarse claramente para cada actividade o emprego da lingua galega. No caso de que no se detalle claramente outorgaranse 0 puntos.

2. Procedemento de valoración:

- Valoración de cada proxecto segundo os criterios anteriores.
- Suma de todos os puntos outorgados na valoración dos proxectos ás entidades solicitantes.
- Cálculo do valor/punto mediante a división do importe global da convocatoria (**48.000 €**) entre a suma de todos os puntos.
- Cálculo do importe concedido a cada entidade mediante o produto dos puntos obtidos na valoración polo importe de cada punto.
- No suposto de entidades nas que o importe obtido supere o importe solicitado, concederase o solicitado.

Base sétima.- Contía da subvención

1. O crédito total dispoñible para o financiamento destas axudas é de **48.000 euros**, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 05101-3341-48000 “Promoción e fomento da Cultura” dos orzamentos municipais do Concello de Ferrol para o ano 2026.

2. O importe da subvención será, co límite de 6.000 € por entidade, do 80% como máximo do orzamento de gastos presentados pola entidade para a realización de cada actividade.

3. O importe total das axudas concedidas nesta convocatoria non poderá superar o crédito total dispoñible ao que se refire o primeiro apartado.

Base oitava.- Forma de publicación das subvencións concedidas e medio no que se realizará

Unha vez ditada a resolución de concesión definitiva notificaráselles ás entidades beneficiarias segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e publicaranse no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1.b) da dita lei por ser un acto integrante dun procedemento de concorrência competitiva.

Así mesmo, para os efectos do seu coñecemento remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) as subvencións concedidas de conformidade co previsto no artigo 20.8 b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Base novena.- Difusión polo beneficiario

A entidade beneficiaria deberá facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a difusión que se faga das actividades subvencionadas (imprensa, radiofónica, informática, audiovisual, páxina web...).

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou material de promoción (folletos, carteis, presentacións en formatos electrónicos,...) deberán incluír a imaxe institucional do Concello de Ferrol.

Base décima.- Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza e obxecto da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do prazo previsto para a execución do proxecto ou actividade.

Só serán subvencionables os gastos correntes que se detallen no orzamento incluído no proxecto admitido polo órgano xestor. Dependendo da natureza do proxecto a desenvolver, estes gastos correntes poderán consistir en:

- a) Gastos de persoal, que incluírán as retribucións salariais e os gastos de Seguridade Social a cargo do beneficiario.
- b) Subministracións tales como electricidade, combustibles de calefacción e de vehículos, auga, material funxible de oficina, teléfono, internet, produtos de limpeza e desinfección (por exemplo, xel hidroalcohólico e outros similares).
- c) Seguros de responsabilidade civil e/ou de accidentes.
- d) Gastos de reparacións, mantemento e conservación dos bens utilizados.
- e) Gastos de adquisición doutros servizos necesarios para o proxecto, por exemplo, servizos de asesoría contable, laboral e/ou administrativa (incluídos os necesarios para a axeitada tramitación da subvención), servizos de publicidade e comunicación, propaganda, reprografía e organización de reunións e eventos.
- f) Aluguer de locais e/ou de construcións provisionais (por exemplo, casetas), de equipos de imaxe e son, e, en xeral, de equipamentos que sexan estritamente necesarios para o proxecto e só durante o seu período de execución.
- g) Os honorarios de persoas físicas que interveñan como relatoras, conferenciantes, profesores, participantes, árbitros ou monitores nas actuacións do proxecto subvencionado, debendo realizar o beneficiario as retencións de IRPF que, no seu caso, resulten procedentes.
- h) Os tributos serán gasto subvencionable sempre que o beneficiario os aboase efectivamente. O IVE será subvencionable cando o beneficiario o aboase e non o deducise posteriormente.

- i) Os gastos financeiros derivados da realización de operacións para o pago dos gastos subvencionables, tales como comisións por transferencias, por emisión de cheques nominativos, por adeudos en conta ou similares.
- j) Os custos indirectos poderán imputarse polo beneficiario na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que correspondan ao período de realización do proxecto, tendo como límite máximo o 5% do importe da subvención. Nese caso, na memoria xustificativa deberá explicarse detalladamente o criterio de imputación e o tipo de gasto ao que se refiren.
- k) Cando no proxecto aprobado se inclúa a organización de certames ou concursos de calquera tipo, probas ou competicións deportivas, os premios que se outorguen aos gañadores serán gasto subvencionable, sempre que sexan acordes ao disposto nas bases que regulen esas convocatorias de certames, concursos, probas e competicións, e se achegue unha acta do xurado do certame ou concurso, ou a acreditación adecuada dos resultados das probas e competicións deportivas.
- l) Calquera outro gasto corrente especificado no orzamento que se inclúa no proxecto admitido e aprobado na resolución de concesión -convenio- e aqueles que polas súas características sexan propios da finalidade da subvención (por exemplo, os de tipo deportivo referentes a desprazamento dos equipos para participar en competicións, gastos de mutualidades, federacións, entre outros), sempre que correspondan á execución do proxecto aprobado. A estes efectos, xunto coa conta xustificativa a presentar coa xustificación da subvención, presentárase unha declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporte afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores de contas bancarias.
- Os intereses, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos realizados fóra do prazo de execución do proxecto nin aqueles gastos que se paguen unha vez finalizado o prazo de xustificación.
- Os gastos suntuarios (artigos de luxo) nin os derivados de celebracións gastronómicas ou atencións protocolarias salvo que sexan estritamente necesarios e así se relacionen expresamente no proxecto presentado e aprobado polo Concello.
- Os gastos de inversión de calquera tipo: mobiliario, equipos informáticos, adquisición de software informático, maquinaria, ferramentas, vestiario, libros e calquera outro elemento que poida ter o carácter de inventariable.
- Indemnizacións por despedimentos.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, quedando fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer a entidade para a realización por si mesma da actividade subvencionada (artigo 29.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións).

Base undécima.-Prazo e forma de xustificación

11.1. Prazo de execución e xustificación

O prazo para executar as actividades comeza o 1 de xaneiro e remata o 31 de decembro de 2026.

Os gastos deberán realizarse ao longo do prazo de execución e as facturas deberán ter data de emisión dentro da anualidade 2026.

O prazo límite para a xustificación da subvención rematará o 31 de xaneiro de 2027.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento entenderase que desiste da súa petición, ditando resolución neste sentido que será notificada á entidade beneficiaria.

A falta de presentación da xustificación unha vez transcorrido o prazo de xustificación establecido ante o órgano administrativo competente requirirase, segundo o artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de 15 días se presente para os efectos previstos. A non presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado implicará a esixencia do reintegro das cantidades abonadas sen prexuízo doutras responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

11.2. Forma de xustificación

As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

A entidade deberá presentar unha relación dos gastos totais executados para a realización da actividade subvencionada, incluíndo tanto os gastos imputados á subvención municipal como os procedentes doutras fontes de financiamento, co fin de garantir o cumprimento do proxecto presentado e valorado para a concesión.

No caso de que esta relación de gastos totais fose inferior ao importe previsto no proxecto de actividade inicialmente presentado, a achega municipal diminuírase proporcionalmente.

A relación de gastos xustificativos da subvención municipal deberá incluír aquelas facturas que se desexe imputar á presente subvención.

Se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a actividade fose financiada con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, deberá acreditarse a súa contía, procedencia e aplicación á actividade subvencionada.

En ningún caso o importe conxunto das subvencións, axudas, ingresos ou recursos obtidos poderá superar o custo da actividade subvencionada efectivamente realizada.

11.3. Documentación xustificativa

As entidades beneficiarias deberán presentar no Portal do Cidadán da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4 a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o formulario ANEXO II.1 asinado polo/pola representante da asociación designado/a para a tramitación da subvención.

Xunto co formulario indicado entregárase a seguinte documentación:

- **Declaración responsable detallando outros ingresos ou subvencións** que tiveran financiado o proxecto obxecto de subvención, con indicación do importe e da súa procedencia e indicando que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado (ANEXO II.2).
- **Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario e da Seguridade Social.** Aquelas subvencións que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere o importe de 3.000€ a presentación da declaración responsable poderá substituír a estas certificacións (ANEXO II.3)
- **Memoria de actuación xustificativa** do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando cando menos (ANEXO II.4):
 - Actividades realizadas (denominación e descrición do desenvolvemento das mesmas).
 - Lugar de desenvolvemento, datas e horarios de realización.
 - Nº de persoas beneficiarias.
 - Colectivos aos que se dirixiron as actividades.
 - Resultados obtidos co desenvolvemento das actividades.
 - Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis,...).
 - Participación de persoas por cada actividade.
 - Impacto na comunidade da acción coa análise da súa incidencia en redes ou medios de comunicación.
 - Incremento paulatino da demanda das actividades subvencionadas.
 - Grado de satisfacción mostrado polos receptores dos servizos subvencionados, tanto a nivel individual coma colectivo.
- **Relación clasificada dos gastos** da actividade imputados á **subvención municipal**, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago (ANEXO II.5)
- **Relación de gastos totais** realizados no desenvolvemento do proxecto que deu lugar á concesión da subvención. (ANEXO II.6)

O órgano xestor poderá comprobar, no seu caso, a través da remisión de como máximo un 10 % da totalidade dos gastos, os xustificantes que estime oportunos para o que poderá requirir ao beneficiario a remisión dos mesmos.

11.4. Obriga de colaboración

A entidade beneficiaria deberá someterse aos procedementos de control ou auditoría que estableza a Intervención municipal, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, segundo o establecido no artigo 46 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

Base duodécima.- Forma e requisitos esixidos para o pagamento

De acordo co disposto no artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, o pagamento da subvención realizarase previa xustificación pola entidade beneficiaria da realización da actividade ou proxecto para o cal se concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

Tendo en conta a contía da subvención e de conformidade co artigo 34.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, poderanse realizar pagos anticipados (entrega de fondos de carácter previo á xustificación), **se así o solicita a entidade**, de conformidade co seguinte:

- Primeiro prazo: 50% do importe tras o acordo de concesión da subvención.
- Segundo prazo: 50% do importe tras a correcta xustificación da subvención.

Base décimo terceira.- Modificación da resolución

Unha vez ditada a resolución de concesión, os beneficiarios poderán solicitar modificación desta antes de que remate o prazo para a realización da actividade.

A modificación poderá autorizarse sempre que non dane dereitos de terceiros. En todo caso, a modificación da resolución da concesión deberá respectar o obxecto da subvención, as actuacións subvencionables, e non dar lugar a actuacións deficientes e incompletas.

Para a modificación da resolución non poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento no que se ditou a resolución, tiveron lugar con posterioridade á mesma.

Xunto coa solicitude, a entidade deberá presentar: memoria xustificativa da modificación solicitada, orzamento ou proxecto modificado e relación e identificación concreta dos cambios introducidos.

O acto polo que se acorde ou denegue a modificación da resolución será ditado pola persoa titular da Concellería de Cultura, previa instrución do correspondente expediente no que se dará audiencia ao interesado nos termos previstos na base quinta.

Cando a entidade beneficiaria da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puideran dar lugar á modificación da resolución conforme ao establecido no artigo 14.1.m) da Lei de subvencións de Galicia, omitíndose o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros.

Esta aceptación por parte do órgano concedente non exime ao beneficiario das sancións que poda corresponder conforme a citada Lei de subvencións de Galicia.

Base décimo cuarta.- Incompatibilidade con outras subvencións

As subvencións reguladas nestas bases son compatibles coa percepción doutras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo total da actividade subvencionada.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade deberá comunicar esta circunstancia ao Concello de Ferrol.

Base décimo quinta.- Criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas.

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de realización do gasto establecido na Base 11.1 das presentes bases.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.

Base décimo sexta.- Revogación e reintegro das subvencións

Producirase a revogación do acto de concesión validamente adoptado coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou xustificación insuficiente, falta de achega da documentación requirida e demais causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro rexeráse polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu regulamento de desenvolvemento, así como o artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

Base décimo sétima.- Uso da lingua galega e unha linguaxe non discriminatoria

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusións relativas ao obxecto destas bases deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza municipal de Normalización Lingüística. Igualmente empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínse do xénero feminino.

Base décimo oitava.- Recursos e impugnacións

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Disposición final

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP núm. 191 de 03.10.2024) e no seu defecto, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE nº 276, de 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG núm. 121. de 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE nº 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Ferrol, 30 de setembro de 2026,
O concelleiro delegado de Cultura,
José Antonio Ponte Far

ANEXOS

	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.1
---	--	------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NIF	Denominación
Enderezo completo (incluír o código postal)	
Teléfono / Móbil	Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica
Data de creación da entidade	Nº de socios

DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE SOLICITANTE
--

DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	

SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA (NOME DO PROXECTO)	Orzamento total DO PROXECTO OBXECTO DA SUBVENCIÓN
	€

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE
--

A que se especifica nas bases reguladoras e na convocatoria

Coa presente solicitude declaro que coñezo e acepto as bases reguladoras específicas da presente convocatoria de subvencións con todas as súas obrigas que da mesma se deriven e, ademais, declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos consignados son certos.

O/a representante, Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe Sinatura:

	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.2
---	--	--

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona			
con DNI nº		como presidente/a da entidade	
con NIF nº			

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º.-	Que a entidade que represento está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.		
2º.-	Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións das Administracións públicas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención, quedando obrigado a comunicar ao concello calquera variación desta situación.		
3º.-	Que a entidade que represento cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.		
4º.-	Que en relación con outras axudas procedentes de Administracións Públicas ou de entidades privadas ou de particulares, a entidade que represento:		
		NON solicitou axudas para esta mesma finalidade	
		SI solicitou as seguintes axudas para esta mesma finalidade:	
	Indicar a procedencia da axuda:	Solicitado	Concedido
		€	€
4º.-	Que os importes non subvencionables se financian con:		
		Fondos propios	
	Outros:		

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

 FERROL Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.3
--	--	------------------

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO
DA NORMATIVA NO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES
QUE IMPLIQUEN CONTACTO CON MENORES**

(De conformidade co previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		
DECLARO (marcar cunha X o que proceda segundo o caso):		
	Que ningunha das actividades obxecto de subvención implica o contacto habitual con menores.	
	Que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto de subvención que implican contacto con menores cumpre os requisitos previstos no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia. (1)	
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe		
Sinatura:		

(1) Artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia: "Será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non haber sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes

sexuais.” (Lei Orgánica 10/1995 modificada pola Lei Orgánica 4/2023, de 27 de abril, nos delitos contra a liberdade sexual).

	<u>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN</u> Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.4
---	---	--

ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
--

MEMORIA

ENTIDADE SOLICITANTE	NIF
----------------------	-----

--	--

Denominación do programa ou actividade

--

Breve descrición do programa ou actividade
--

--

Breve descrición dos obxectivos que se pretenden obter co seu desenvolvemento

--

Lugar de desenvolvemento	
--------------------------	--

Datas ou períodos de realización	
----------------------------------	--

Horarios de realización	
-------------------------	--

N.º de prazas ofertadas ou n.º estimado de persoas beneficiarias	
--	--

Colectivos ós que se dirixe:

	Xeral		Muller		Maiores		Infancia		Xuventude
--	-------	--	--------	--	---------	--	----------	--	-----------

	Outros:	
--	---------	--

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe Sinatura:
--

 Concellería de Cultura		<u>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN</u> Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026		ANEXO I.5
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS				
ENTIDADE SOLICITANTE			NIF	
Denominación do programa ou actividade				
Gastos previstos		Financiamento previsto		
	€	Subvención solicitada ao Concello de Ferrol (non poderá superar o 80% do total dos gastos previstos)	€	
	€			
	€	Achega da entidade	€	
	€	Outras axudas ou subvencións:		
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€		€	
TOTAL:		€	€	
Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe				
O/a secretario/a		O/a tesoureiro/a		
Sinatura:		Sinatura:		

 Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.6
--	---	------------------

CONTA BANCARIA PARA O PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

DATOS DA ENTIDADE TITULAR DA CONTA BANCARIA																							
Entidade															NIF								
Representante															DNI								
Enderezo																							
Localidade							Código postal				Teléfono/os												
Correo electrónico																							
DATOS DA CONTA BANCARIA																							
IBAN				Código entidade				Código sucursal				Díxito control		Número de conta									
Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe																							
O/a secretario/a												O/a tesoureiro/a											
Sinatura:												Sinatura:											

No suposto de que a conta bancaria non figure de alta na base de datos do Concello de Ferrol deberán solicitar a súa alta empregando o modelo "*Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios*", trámite correspondente ó Negociado de Tesourería, que se atopa dispoñible no Portal do Cidadán da Sede Electrónica na web municipal www.ferrol.gal, no Catálogo de Procedementos do apartado Trámites:

<https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/public/catalog-detail/31876483>

 Concellería de Cultura	<u>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN</u> Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.1	
DATOS DA ENTIDADE			
NIF	Denominación		
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono / Móbil	Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica		
DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE			
DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil	Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica		
EXPÓN			
Que o Concello de Ferrol concedeu á entidade que represento na convocatoria do ano 2026 unha subvención para:			
SOLICITA			
Que se teña por xustificada a subvención concedida coa documentación que se achega, que de seguido se relaciona, e se proceda ó seu pagamento a favor da entidade que represento: ☐ Declaración responsable detallando outros ingresos ou subvencións que tiveran financiado a actividade subvencionada. ☐ Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario e da Seguridade Social. ☐ Memoria de actuación xustificativa. ☐ Relación clasificada dos gastos da actividade. ☐ Declaración responsable dos gastos totais realizados no desenvolvemento do proxecto. ☐ Documentación que acredite o cumprimento de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a difusión que se faga das actividades subvencionadas.			

O/A asinante declara baixo a súa responsabilidade que todos os datos e documentos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases reguladoras da convocatoria.

O/a representante, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.2
---	--	-------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona			
con DNI nº		como presidente/a da entidade	
con NIF nº			
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:			
1º.-	Que a entidade da que son presidente/a		
		NON obtivo axudas para esta mesma finalidade procedentes doutras Administracións Públicas, entidades privadas ou de particulares.	
		SI obtivo as seguintes axudas para esta mesma finalidade:	
	Indicar a procedencia da axuda:		Solicitado
			Concedido
			€
			€
2º.-	Que os importes non subvencionables se financiaron con:		
		Fondos propios	
		Outros:	
3º.-	Que o importe da subvención concedida en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou de entidades privadas ou de particulares non supera o custo das actividades desenvolvidas pola entidade beneficiaria.		
4º.-	Que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado		
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe			
Sinatura:			

	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.3
---	--	-------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:		
1º.-	Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, e que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida, e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.*	
2º.-	Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións das Administracións públicas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención, quedando obrigado a comunicar ao concello calquera variación desta situación.	
3º.-	Que a entidade que represento cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.	
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe		
Sinatura:		

****Esta declaración é válida para subvencións concedidas por importe non superior a 3.000 €.***

 Concellería de Cultura	<u>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN</u> Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.4
--	---	-------------------

MEMORIA XUSTIFICATIVA

ENTIDADE	NIF
Denominación do programa ou actividade	
<i>Deberá achegarse unha memoria xustificativa onde se recolla cando menos o seguinte:</i> -Actividades realizadas (denominación e descrición do desenvolvemento das mesmas). - Lugar de desenvolvemento, datas e horarios de realización. - Nº de persoas beneficiarias. - Colectivos aos que se dirixiron as actividades. - Resultados obtidos co desenvolvemento das actividades. - Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis,...). - Participación de persoas por cada actividade. - Impacto na comunidade da acción coa análise da súa incidencia en redes ou medios de comunicación. -Incremento paulatino da demanda das actividades subvencionadas. -Grado de satisfacción mostrado polos receptores dos servizos subvencionados, tanto a nivel individual coma colectivo.	
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe Sinatura:	

Concellería de Cultura	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026		ANEXO II.5		
RELACIÓN DE GASTOS XUSTIFICATIVOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN MUNICIPAL					
ENTIDADE				NIF	
Denominación do programa ou actividade					
Provedor	N.º factura	Data factura factura	Concepto	Data pago pago	Importe
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
Importe TOTAL:					€
Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe					
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a		
Sinatura:			Sinatura:		

