

Resolució de la Vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, per la qual es convoquen ajudes de mobilitat a l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a l'assistència a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats que desenvolupen en les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2026-2027.

La Llei orgànica 2/2023 de 22 de març del sistema universitari (LOSU) diu en l'article 32 que es garantirà la igualtat d'oportunitats en l'accés a la universitat i en la continuïtat en els ensenyaments universitaris de l'estudiantat, amb independència de la capacitat econòmica de les persones o famílies i del seu lloc de residència. Amb aquesta finalitat es reconeix el dret subjectiu de l'estudiantat universitari a accedir a beques i ajudes a l'estudi sempre que es complisquen els requisits recollits en les respectives normes reguladores d'aquestes i de conformitat amb els principis fonamentals d'igualtat i no-discriminació.

La LOSU recull, al mateix temps, que les universitats en l'àmbit de les seues competències poden establir el seu propi sistema de beques i ajudes a l'estudi amb càrrec als seus pressupostos.

La Universitat Jaume I, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el pla estratègic de subvencions 2023-2027, recull entre les seues línies d'actuació el fet de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i la permanència en els estudis universitaris, i de sufragar les despeses derivades del desenvolupament dels seus estudis (matrícula, manutenció, transport, etc.).

Aquesta convocatòria forma part del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027 de la Universitat Jaume I i s'alinea amb l'objectiu "8.2. Motivar l'estudiantat a triar l'ensenyament universitari i les activitats complementàries en funció del seu expedient acadèmic i recursos econòmics". En particular, està vinculada a l'acció 8.2.b. Ajudes de suport a la participació de l'estudiantat en congressos, seminaris, cursos d'estiu, etc., així com a la resta de membres de la comunitat universitària.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Convocar en règim de tramitació anticipada un concurs públic per a la concessió d'ajudes de mobilitat a l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a l'assistència a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats que desenvolupen en les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2026-2027, que figuren en l'annex I, amb càrrec al centre de despesa següent, per un import global de 6.000 €.

VTIM/L2	422-E	19G001	4711	00000	6000	2027
---------	-------	--------	------	-------	------	------

Aquest import està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici prèviament a la seua resolució. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.



UNIVERSITAT
JAUME I



Segon. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques que figuren com a annex 1 a aquesta resolució, així com l'annex II.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO)

Quart: Ordenar la publicació de l' extracte d'aquestes bases en el DOGV.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Pilar Ezpeleta Piorno, Vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, en virtut de les competències delegades pel Rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV de 02 de juliol de 2026).

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica.

Annex 1. Bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat a l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a l'assistència a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats que desenvolupen en les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2026-2027.

Preàmbul

Primera. Objecte (i finalitat)

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració/selecció

Vuitena. Pagament de l'ajuda

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

Onzena. Reemborsament i graduació d'incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d'interés i comunicacions

Catorzena. Protecció de dades de caràcter personal

Quinzena. Règim jurídic aplicable

PREÀMBUL

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2027 té com una de les seues línies estratègiques garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i la permanència en els estudis universitaris, a fi que ningú quede exclòs de l'estudi en la Universitat per raons econòmiques.

La Xarxa Vives és una plataforma única de serveis innovadors i amb valor afegit per a les universitats dels territoris de parla catalana, per a tota la comunitat universitària i per a la societat. Com a associació d'universitats en creixement, a través de més d'un pla de línies d'actuació concretes cada any, la Xarxa es converteix en el referent per a l'actuació comuna de les universitats de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, Catalunya del Nord, Andorra i Sardenya. La seua visió estratègica és ser la Xarxa de referència per a l'acció conjunta de les universitats que en formen part.

La Xarxa s'orienta cap al servei i la seua missió és promoure la col·laboració interuniversitària i la interacció amb la societat, a través d'una estructura de Xarxa fonamentada en l'equitat i la cohesió entre els seus membres. Experiència en la gestió i qualitat i dinamisme en l'actuació fan possibles projectes en els àmbits de la divulgació



del coneixement, les activitats culturals, el desenvolupament acadèmic, la promoció de la llengua o les relacions internacionals.

Primera. Objecte i finalitat.

Aquestes bases tenen per objecte: Compensar les despeses d'inscripció, desplaçament i allotjament de l'assistència a cursos, seminaris, estades d'investigació, congressos i altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Pot sol·licitar aquestes ajudes l'estudiantat matriculat en la Universitat Jaume I de grau, màsters i doctorat en el curs acadèmic 2026-2027.

Han de complir els requisits següents:

- Tindre la condició d'estudiantat matriculat en la Universitat Jaume I de grau, màsters i doctorat en el curs acadèmic 2026-2027.
- Tindre donada d'alta un compte de tercers, d'acord amb el procediment habilitat a l'efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei d'Informació Comptable.
- Presentar declaració responsable de les persones beneficiàries de subvencions i ajudes UII, disponible ací.
- Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajuda de mobilitat.

Aquests requisits s'hauran de mantindre durant tot el curs acadèmic i el seu incompliment serà causa de revocació de l'ajuda i del reemborsament dels imports rebuts.

2.2 Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar anonimitzar les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere».

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'ajuda consistirà en una assignació econòmica individual per a sufragar totalment o parcialment les despeses que es detallen a continuació fins a l'esgotament del crèdit total assignat, que ascendeix a 6.000 euros.

D'una banda, un màxim de 450,00 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció (si escau). En cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, un import únic destinat a cobrir les despeses de desplaçament, que es fixarà segons els trams de distància establits entre la universitat d'origen i on es realitze l'estada de mobilitat:

- De 25 a 50 km: 40 euros
- De 51 a 200 km: 90 euros
- De 201 a 300 km: 130 euros



- De 301 a 400 km: 200 euros
- De 401 a 600 km: 260 euros
- Més de 600 km: 460 euros

Finalitzat el primer període de concessió de les ajudes i si no s'ha esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a les resolucions posteriors que puguin recaure.

Si en la resolució de concessió del primer termini s'esgota el crèdit, no s'habilitarà un segon termini. La quantitat a rebre en la segona resolució estarà en funció de la disponibilitat pressupostària segons la resolució anterior.

En tots els casos, s'han de complir els requisits següents:

- Sols poden beneficiar-se de les mobilitats les persones que siguen membres de les universitats participants en el programa DRAC.
- La destinació de la mobilitat ha de ser alguna de les següents:
 - Universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes (Universitat d'Alacant, Universitat d'Andorra, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona, Universitat de Girona, Universitat de les Illes Balears, Universitat de Lleida, Universitat Oberta de Catalunya, Universitat de Perpinyà Via Domícia, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Politècnica de València, Universitat Pompeu Fabra, Universitat Rovira i Virgili, Universitat de Sàsser, Universitat de València, Universitat de Vic i Universitat Central de Catalunya).
 - Activitats organitzades per la XVU.
 - Les activitats següents, per acord de la Comissió Permanent de la XVU:
 - XVII Curs d'Introducció a la didàctica de la llengua com a idioma estranger (Xarxa Vives d'Universitats, Acadèmia Valenciana de la Llengua i Institut Ramon Llull)
 - Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació)"
 - Universitat Catalana d'Estiu
 - Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium Cultural)
 - Congrés de Cultura Catalana
- Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent de la pròpia i que es trobe almenys a 25 km de distància.
- Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajuda de mobilitat.
- Quant a la durada, l'ajuda cobrirà fins a un màxim de 15 dies, independentment de la durada de l'activitat.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació (Codi de registres 23125)

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'omplir el formulari de sol·licitud a través el Registre General, seu electrònica <https://www.uji.es/seu> adreçat a l'Oficina de Relacions Internacionals. Així mateix, poden presentar-se en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

A més, les persones interessades hauran de completar i enviar el formulari següent (no s'ha d'imprimir ni presentar per Registre): [Sol·licitud ESTUDIANTAT DRAC](#).

4.2. Tant els requisits com els mèrits s'han de complir en la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds; en tots dos casos, les sol·licituds s'han de presentar abans de la data de realització de l'activitat: Primer: des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el DOGV i fins al 28 de febrer de 2027. Segon: des del dia 1 de març de 2027 fins al 15 de setembre de 2027; no obstant això, la concessió d'ajudes sol·licitades en aquest segon termini quedarà supeditada a l'existència de crèdit disponible, una vegada assignades les ajudes del primer termini de sol·licituds. En el cas de màsters interuniversitaris, serà necessari presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

4.4. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten la beca declaren baix la seua responsabilitat el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten la beca. · Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat. ·
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca. ·
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5. Cada participant podrà presentar més d'una sol·licitud. Tanmateix, en el cas que el crèdit pressupostari resulte insuficient per a atendre la totalitat de les sol·licituds admeses, únicament s'avaluarà en primera instància una primera sol·licitud per persona i període. Les segones i successives sol·licituds presentades per un mateix titular quedaran condicionades, en reserva, a l'existència de remanent pressupostari després de l'adjudicació de les ajudes a la totalitat dels participants amb una sola sol·licitud.

4.6. Així mateix, la sol·licitud de l'ajuda comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix l'ajuda obtinga de manera directa l'acreditació que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no és deutora de la Hisenda Pública, a través de certificats telemàtics. En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació, excepte si denega expressament el consentiment a l'òrgan que concedeix l'ajuda; en aquest cas, haurà d'aportar els certificats esmentats.

Cinquena. Procediment de selecció/concessió.

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena, de manera que s'adjudiquen les ajudes a les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació d'aquests criteris.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment.

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, en virtut de les competències delegades pel Rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV de 02 de juliol de 2026).

6.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el TAO una resolució provisional amb les persones admeses i meitats excloses i s'establirà un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades a través del Registre General de la UJI. Si acaba aquest termini sense presentar cap esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En cada període, si hi ha més sol·licituds admeses que pressupost disponible, la valoració i examen de les sol·licituds la durà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la base setena. En el cas que hi haguera menys sol·licituds definitivament admeses que ajudes convocades, en la resolució prevista en la base 6.3 es procedirà a l'assignació definitiva de les ajudes econòmiques. La comissió de valoració estarà formada per:

Presidenta: la Directora Acadèmica de Internacionalització i Multilingüisme persona en qui delegue.

Secretària: Una tècnica de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Vocal: El Vicerector de Docència i Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i la elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució. Les persones que intervenen en l'òrgan col·legiat previst en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model de la qual està disponible en el següent enllaç



UNIVERSITAT
JAUME I



<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/CZ2VQ13GBNVQLRJBKVAEKUUCARAFBTZU>.

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). Les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a presentar l'acceptació de l'ajuda a través del Registre General de la UJI. L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, ha d'incloure: · La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeixen les ajudes i la de les persones a les quals se'ls deneguen. · L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat. · La forma d'abonament de les ajudes. · Qualsevol altra obligació que es considere convenient. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació en el TAO. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena. Criteris de valoració/selecció.

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a) Que la persona sol·licitant no haja sigut beneficiària d'una ajuda de mobilitat d'aquest programa en convocatòries gestionades per la UJI en els tres últims anys (4 punts).
- b) Nivell de català/valencià validat en l'IGLU (fins a 3 punts) B1: 0,5 | B2: 1,5 | C1: 2,5 | C2: 3.
- c) Relació de l'activitat a la qual es vol assistir amb els continguts del programa d'estudis del sol·licitant (fins a 3 punts).
- d) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, se li atorgaran 2 punts addicionals.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes, per ordre de prelación de punts, es distribuiran les ajudes fins a esgotar el crèdit disponible. En cas d'empat, s'estableix que els criteris de desempat seran la major puntuació obtinguda en els mèrits anteriors per l'ordre numèric establert, fins a aconseguir desempatar; esgotada la llista, de subsistir l'empat es decidirà per sorteig. En cas d'haver-hi més ajudes que crèdit disponible, s'establirà una llista d'espera per ordre de prelación perquè, en cas de possibles renunciacions de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

7.3. En cas d'haver-hi més sol·licituds admeses que ajudes disponibles, amb les sol·licituds admeses que no obtinguen ajuda es confeccionarà una llista d'espera. Aquesta

l'lista s'establirà per ordre de prelación segons les puntuacions obtingudes perquè, en cas de possibles renunciacions de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

Huitena. Pagament de l'ajuda 8.1. Una vegada publicada la resolució i presentada l'acceptació de l'ajuda, amb la fi de percebre la mateixa, les persones beneficiàries hauran de presentar els justificants establerts en la base 8.2. en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada.

8.2. Per a la justificació de les despeses de l'estada, les persones beneficiàries hauran de presentar la sol·licitud per Registre General de la UJI, dirigit a l'Oficina de Relaciones Internacionals aportant la següent documentació:

- Annex II Relació de despeses segons model normalitzat.
- Factures o justificants de les despeses per l'import subvencionat (matrícula, allotjament, viatges, etc.).
- Justificant d'assistència o títol de l'activitat realitzada.

8.3. El pagament de l'ajuda s'efectuarà en el compte bancari consignat en la fitxa de tercers, sempre que la persona beneficiària no tinga deutes amb la Universitat Jaume I. No es podrà realitzar el pagament de l'ajuda mentre la persona beneficiària tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici de l'esmentat anteriorment, es podrà realitzar el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent haja notificat al subjecte deutor del reintegrament l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes.

El fet de gaudir d'una ajuda DRAC comporta la incompatibilitat amb qualsevol tipus d'ajuda per a realitzar la mateixa activitat.

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries.

10.1. Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acreditar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda la realització de l'activitat, i complir els requisits i les condicions que determina la concessió o el gaudi de l'ajuda.
- c) Sometre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix l'ajuda en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'entitat que concedeix l'ajuda l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

10.2. El incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

Onzena. Reintegament i graduació d'incompliments.

11.1. El reintegament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent procedeix reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegament, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

11.2. El procediment de reintegament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHS.

11.3. Quan el compliment, per part de la persona beneficiària, s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran meitades en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran meitades al que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. Informació d'interés i comunicacions.

13.1. Toda la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). La comunicació de qualsevol incidència que pugui afectar els sol·licitants es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO). A partir de l'endemà de la resolució, els resultats es podran trobar en la web www.uji.es/seu/info-adm/tao.

Catorzena. Protecció de dades personals.

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quinzena. Règim jurídic aplicable.

15.1. Aquestes ajudes es regiran pel que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de facenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de la UJI.



15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

