

Títol: Mobilitat per a l'alumnat de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant curs 2026-27 - programa ERASMUS+ (KA121)

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 29 de setembre de 2026

Título: Movilidad para el alumnado de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante curso 2026-27 - programa ERASMUS+ (KA121)

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 29 de septiembre de 2026

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització d'estades de mobilitat de curta i llarga duració per a l'alumnat a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA121 durant el curs acadèmic 2026-27.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA) podrà realitzar estudis en una de les institucions europees d'educació que figuren en el punt 3 d'aquesta convocatòria, amb les quals la UPUA ha subscrit acords de mobilitat en el marc del programa Erasmus+, acció KA121.

Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la UPUA i aprovat pel pla Erasmus+ de la UE per a 2021-27.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

- estar matriculat en un mínim de 8 crèdits en el Programa Diploma Sènior de la UPUA durant el curs acadèmic 2026-27;
- tindre nacionalitat espanyola o permís de residència/visat vàlid per a qualsevol país de la UE;
- tindre un coneixement de la llengua vehicular establida en cada destinació, corresponent al nivell B1 o superior.
- lliurar la documentació en el període establert a aquest efecte;
- no ser beneficiari d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les ajudes

Es concedirà un nombre màxim de 50 ajudes: 47 per a estades de curta duració i 3 per a estades de llarga duració. L'oferta de places i la dotació econòmica de les ajudes serà la següent:

3.1. Curta duració:

a) Brussel·les (Bèlgica)

- 12 places
- Dates: de l'1 al 5 de març de 2027
- Llengua vehicular: espanyol
- Viatge: 309 €
- Suport individual: 5 dies + 2 dies de viatge x 127 € diaris = 889 €
- Total: 1.198 €

b) Luxemburg (Luxemburg)

- 11 places
- Dates: del 15 al 19 de març de 2027
- Llengua vehicular: espanyol
- Viatge: 309 €
- Suport individual: 5 dies + 2 dies de viatge x 127 € diaris = 889 €

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la realización de estancias de movilidad de corta y larga duración para el alumnado al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA121 durante el curso académico 2026-27.

Por medio de este programa, el alumnado del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), podrá realizar estudios en una de las instituciones europeas de educación que figuran en el punto 3 de esta convocatoria, con las que la UPUA ha suscrito acuerdos de movilidad en el marco del programa Erasmus+ acción KA121.

Dicho intercambio se realizará con el objetivo de favorecer la internacionalización del alumnado, como factor fundamental para el aprendizaje y la mejora constantes, y como elemento estratégico propuesto por la UPUA y aprobado por el plan Erasmus+ de la EU para 2021-27.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- estar matriculado en un mínimo de 8 créditos en el Programa Diploma Senior de la UPUA durante el curso académico 2026-27;
- tener nacionalidad española o permiso de residencia/visado válido para cualquier país de la UE;
- tener un conocimiento de la lengua vehicular establecida en cada destino, correspondiente al nivel B1 o superior.
- entregar la documentación en el período establecido al efecto;
- no ser beneficiario de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas

Se concederá un número máximo de 50 ayudas: 47 para estancias de corta duración y 3 para estancias de larga duración. La oferta de plazas y dotación económica de las ayudas será la siguiente:

3.1. Corta duración:

a) Bruselas (Bélgica)

- 12 plazas
- Fechas: del 1 al 5 de marzo de 2027
- Lengua vehicular: español
- Viaje: 309€
- Apoyo individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€
- Total: 1.198€

b) Luxemburgo (Luxemburgo)

- 11 plazas
- Fechas: del 15 al 19 de marzo de 2027
- Lengua vehicular: español
- Viaje: 309€
- Apoyo individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€

- Total: 1.198 €

c) Nantes (França)

- 8 places

- Dates: del 5 al 9 d'abril de 2027

- Llengua vehicular: francès

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 5 dies + 2 dies de viatge x 127 € diaris = 889 €

- Total: 1.198 €

d) Split (Croàcia)

- 8 places

- Dates: del 19 al 23 d'abril de 2027

- Llengua vehicular: anglés

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 5 dies + 2 dies de viatge x 93 € diaris = 651 €

- Total: 960 €

e) Zlín (República Txeca)

- 8 places

- Dates: del 17 al 21 de maig de 2027

- Llengua vehicular: anglés

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 5 dies + 2 dies de viatge x 110 diaris = 770 €

- Total: 1.079 €

3.2. Llarga duració

a) Dublin City University - Dublín (Irlanda)

- 1 plaça

- Dates: del 8 de febrer al 19 de març de 2027

- Llengua vehicular: anglés

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 4.270 €

- Total: 4.579 €

b) Milà (Itàlia)

- 1 plaça

- Dates: del 8 de febrer al 19 de març de 2027

- Llengua vehicular: anglés

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 4.270 €

- Total: 4.579 €

c) Grenoble (França)

- 1 plaça

- Dates: del 8 de febrer al 19 de març de 2027

- Llengua vehicular: francès

- Viatge: 309 €

- Suport individual: 4.270 €

- Total: 4.579 €

4. Finançament

- Total: 1.198€

C) Nantes (Francia)

- 8 plazas

- Fechas: del del 5 al 9 de abril de 2027

- Lengua vehicular: francés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€

- Total: 1.198€

d) Split (Croacia)

- 8 plazas

- Fechas: 19 al 23 de abril de 2027

- Lengua vehicular: inglés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 5 días + 2 días de viaje x 93€ diarios = 651€

- Total: 960€

e) Zlín (República Checa)

- 8 plazas

- Fechas: del 17 al 21 de mayo de 2027

- Lengua vehicular: inglés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 5 días + 2 días de viaje x 110 diarios = 770€

- Total: 1.079€

3.2. Larga duración

a) Dublin City University - Dublín (Irlanda)

- 1 plazas

- Fechas: 8 de febrero al 19 marzo de 2027

- Lengua vehicular: inglés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 4.270€

- Total: 4.579€

b) Milán (Italia)

- 1 plazas

- Fechas: 8 de febrero al 19 marzo de 2027

- Lengua vehicular: inglés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 4.270€

- Total: 4.579€

c) Grenoble (Francia)

- 1 plazas

- Fechas: 8 de febrero al 19 marzo de 2027

- Lengua vehicular: francés

- Viaje: 309€

- Apoyo individual: 4.270€

- Total: 4.579€

4. Financiación

Les activitats de mobilitat d'aquesta convocatòria estan finançades pel programa Erasmus+ KA121 de la Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La dotació de les ajudes s'ajusta a les quantitats regulades per la Comissió Europea en concepte d'ajuda individual i de viatge.

Aquestes ajudes estan subjectes a retenció segons estableix la legislació vigent.

Suport a la inclusió. Suport financer per a cobrir costos addicionals de les persones participants, directament relacionats amb una discapacitat o amb un problema físic, mental o de salut, i sempre que no estiguen ja coberts. Per a poder accedir a aquest recurs caldrà tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en un grau igual o superior al 33 %; o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la certificació mèdica corresponent. L'ajuda de Suport a la Inclusió se sol·licitarà a la Universitat Permanent abans del començament de la mobilitat a través d'UACloud - eAdministració - Tràmits - Instància Genèrica.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licituds s'inicia el dia 13 d'octubre de 2026 i finalitza el dia 7 de novembre de 2026.

a. Procediment de presentació

La documentació es presentarà mitjançant un formulari en la [web](#) de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

- Certificat acreditatiu de trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, si escau.
- Certificat acreditatiu del nivell de la llengua vehicular exigida.
- Declaració jurada de NO haver completat un programa d'educació secundària postobligatòria, si escau ([Annex 1](#)).
- Declaració responsable ([Annex 2](#)).

Quan la documentació estiga en poder de la Universitat d'Alacant, s'ha d'indicar la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable ([Annex 2](#)) en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que exigeix l'art. 13.2.e) LGS.
2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'art. 13.2.g) LGS.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

6. Criteris d'adjudicació

Las actividades de movilidad de esta convocatoria están financiadas por el programa Erasmus+ KA121 de la Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La dotación de las ayudas se ajusta a las cantidades regladas por la Comisión Europea en concepto de ayuda individual y de viaje.

Estas ayudas están sujetas a retención según establece la legislación vigente.

Apoyo a la inclusión. Apoyo financiero para cubrir costes adicionales de personas participantes, directamente relacionados con una discapacidad o con un problema físico, mental o de salud, y a condición de que no estén ya cubiertos. Para poder acceder a este recurso se deberá tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica. La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará a la Universidad Permanente antes del comienzo de la movilidad a través de UACloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitudes de inicia el día 13 de octubre de 2026 y finaliza el día 7 de noviembre de 2026.

a. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de formulario en la [web](#) a la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Certificado acreditativo de encontrarse en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, si procede.
- Certificado acreditativo del nivel de la lengua vehicular exigida.
- Declaración jurada de NO haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria, si procede ([Anexo 1](#)).
- Declaración responsable ([Anexo 2](#)).

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable ([Anexo 2](#)) en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.
2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

6. Criterios de adjudicación

La Guia del Programa Erasmus+ 2026 planteja que les mobilitats en educació de persones adultes aspiren a «una mescla equilibrada i inclusiva de perfils i (...) una implicació significativa de participants amb menys oportunitats».

Per tant, l'assignació d'ajudes es resoldrà d'acord amb els criteris següents:

6.1. Criteris d'adjudicació

A. Baixes competències: no haver completat un programa d'educació secundària postobligatòria, és a dir, batxillerat, formació professional de grau mitjà, ensenyaments artístics professionals, tant de música i dansa com d'arts plàstiques, disseny de grau mitjà, o ensenyaments esportius de grau mitjà.

La puntuació de les persones que hagen completat estudis postobligatoris es valorarà de manera inversament proporcional als anys transcorreguts des de l'obtenció del certificat d'estudis al·legat, amb la finalitat d'actualitzar les competències de l'alumnat que va deixar de formar-se fa més temps.

D'acord amb el que s'ha exposat, la valoració seria la següent:

Sense educació postobligatòria: 5 punts

Amb estudis postobligatoris finalitzats fa més de 40 anys: 4 punts

Amb estudis postobligatoris finalitzats entre 30 i 39 anys: 3 punts

Amb estudis postobligatoris finalitzats entre 20 i 29 anys: 2 punts

Amb estudis postobligatoris finalitzats fa menys de 20 anys: 1 punt

B. Expedient acadèmic

Es valorarà l'expedient acadèmic de l'alumnat d'acord amb els criteris següents:

20 crèdits aprovats: 1 punt

30 crèdits aprovats: 2 punts

40 crèdits aprovats: 3 punts

50 crèdits aprovats o més: 4 punts

C. Menys oportunitats: es consideraran persones amb menys oportunitats les que acrediten alguna de les situacions següents:

- Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.
- Persones en situació d'atur de llarga duració.
- Persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital, de rendes mínimes o d'altres prestacions socials equivalents.
- Persones refugiades, sol·licitants de protecció internacional o migrants en situació d'especial vulnerabilitat.

La relació anterior té caràcter orientatiu i no exhaustiu. La Comissió de Selecció podrà valorar altres circumstàncies anàlogues, degudament acreditades, que suposen una situació de desavantatge o constitueixen un obstacle objectiu per a la participació en una mobilitat internacional, sempre que siguen coherents amb el concepte de «persones amb menys oportunitats» definit pel Programa Erasmus+.

S'atorgaran 2 punts per cada circumstància acreditada, fins a un màxim de 6 punts (tres circumstàncies).

L'acreditació d'aquestes circumstàncies es realitzarà mitjançant la documentació prevista en l'article 4.2 d'aquesta convocatòria.

D. Idiomes: Es valorarà exclusivament la llengua vehicular establida en cada destinació, i es requerirà un certificat de nivell (segons l'art. 4.2. d'aquesta convocatòria), haver completat els cursos de la UPUA corresponents al nivell declarat o superar una prova oral de nivell.

La Guía del Programa Erasmus+ 2026 plantea que las movilidades en educación de personas adultas aspiren a "una mezcla equilibrada e inclusiva de perfiles y (...) una implicación significativa de participantes con menos oportunidades".

Por tanto, la asignación de ayudas se resolverá conforme a los siguientes criterios:

6.1. Criterios de adjudicación

A. Bajas competencias: no haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria, es decir, bachillerato, formación profesional de grado medio, enseñanzas artísticas profesionales, tanto de música y de danza como de artes plásticas, diseño de grado medio, o enseñanzas deportivas de grado medio.

La puntuación de quienes hayan completado estudios posobligatorios se valorará de manera inversamente proporcional a los años transcurridos desde la obtención del certificado de estudios alegado, con el fin de actualizar las competencias del alumnado que dejó de formarse hace más tiempo.

Según lo expuesto, la valoración sería la siguiente:

Sin educación postobligatoria: 5 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados hace más de 40 años: 4 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados entre 30 y 39 años: 3 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados entre 20 y 29 años: 2 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados hace menos de 20 años: 1 punto

B. Expediente académico

Se valorará el expediente académico del alumnado según los siguientes criterios:

20 créditos aprobados: 1 punto

30 créditos aprobados: 2 puntos

40 créditos aprobados: 3 puntos

50 créditos aprobados o más: 4 puntos

C. Menos oportunidades: se considerarán personas con menos oportunidades quienes acrediten alguna de las siguientes situaciones:

- Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33 %.
- Personas en situación de desempleo de larga duración.
- Personas beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital, de rentas mínimas o de otras prestaciones sociales equivalentes.
- Personas refugiadas, solicitantes de protección internacional o migrantes en situación de especial vulnerabilidad.

La relación anterior tiene carácter orientativo y no exhaustivo. La Comisión de Selección podrá valorar otras circunstancias análogas, debidamente acreditadas, que supongan una situación de desventaja o constituyan un obstáculo objetivo para la participación en una movilidad internacional, siempre que sean coherentes con el concepto de "personas con menos oportunidades" definido por el Programa Erasmus+.

Se otorgarán 2 puntos por cada circunstancia acreditada, hasta un máximo de 6 puntos (tres circunstancias).

La acreditación de estas circunstancias se realizará mediante la documentación prevista en el artículo 4.2 de la presente convocatoria.

D. Idiomas: Se valorará exclusivamente la lengua vehicular establecido en cada destino, y se requerirá certificado de nivel (según art. 4.2. de esta convocatoria), haber completado los cursos de la UPUA correspondientes al nivel declarado o superar una prueba oral de nivel.

Nivell B2: 0,50 punts

Nivell C1: 0,75 punts

Nivell C2: 1 punt

E. Participació en projectes nacionals i internacionals de la UPUA: 0,25 punts per cada projecte en què s'haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

F. Coordinació d'activitats de la Incubadora de Valors de la UPUA: 0,25 punts per cada activitat i any en què s'haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

G. Participació en activitats de Voluntariat UPUA: 0,25 punts per cada activitat i any en què s'haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

H. Renúncies: Les persones que van renunciar fora de termini en la convocatòria de mobilitat de 2025-26 tindran una puntuació negativa de 2 punts.

6.2. Fórmula de càlcul

La puntuació final (PF) que servirà per a establir l'ordre de prelatió resultarà de la suma dels apartats del barem del paràgraf anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F+G+H$$

Tindran prioritat les sol·licituds d'aquelles persones que participen per primera vegada en aquestes accions de mobilitat.

En cas d'empat, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats a la UPUA. Si el nombre de mobilitats és el mateix, es donarà preferència a qui tinga més antiguitat en la seua vinculació amb la UPUA. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra «B», d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 de juliol de 2026.

En cas de renúncia, haurà de presentar-se per escrit mitjançant instància genèrica utilitzant l'eAdministració de l'UACloud Campus Virtual de la UA, adreçada a la UPUA.

Es considerarà renúncia tàcita la de les persones beneficiàries que no hagen presentat la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en aquestes bases.

Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre es presenten abans de la publicació de la Resolució Definitiva.

Si es produeix alguna renúncia, o no es lliura la documentació en les condicions i el termini previstos, es podrà adjudicar l'ajuda, si escau, a integrants de la llista de reserva.

Si les renúncies es produeixen fora de termini, la persona que renuncie haurà de tornar les ajudes que haja rebut fins a aquell moment. A més, s'aplicarà una penalització, segons el barem, en la pròxima sol·licitud que realitze.

7. Òrgan gestor i Comissió de valoració

a. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és la Secretaria de la UPUA, contacte: upua.internacional@ua.es

b. Comissió de valoració

Nivel B2: 0,50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

E. Participación en proyectos nacionales e internacionales de la UPUA: 0,25 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

F. Coordinación de actividades de la Incubadora de Valores de la UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año en la que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

G. Participación en actividades de Voluntariado UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año en los que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

H. Renuncias: Las personas que renunciaron fuera de plazo en la convocatoria de movilidad de 2025-26 tendrán una puntuación negativa de 2 puntos.

6.2. Fórmula de cálculo

La puntuación final (PF) que servirá para establecer el orden de prelación resultará de la suma de los apartados del baremo del párrafo anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F+G+H$$

Tendrán prioridad las solicitudes de aquellas personas que participen por primera vez en estas acciones de movilidad.

En caso de empate, tendrá preferencia la persona con más créditos aprobados en la UPUA. Si el número de movibilidades es el mismo, se dará preferencia a quien tenga más antigüedad en su vinculación con la UPUA. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de julio de 2026.

En caso de renuncia, deberá presentarse por escrito a través de instancia genérica utilizando la eAdministración del UACloud Campus Virtual de la UA, dirigida a la UPUA.

Se considerará renuncia tácita la de las personas beneficiarias que no hayan presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases.

Las renuncias únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras sean presentadas antes de la publicación de la Resolución Definitiva.

Si se produce alguna renuncia, o no se entrega la documentación en las condiciones y el plazo previstos, se podrá adjudicar la ayuda, si procede, a integrantes de la lista de reserva.

Si las renuncias se producen fuera de plazo, la persona que renuncie deberá devolver las ayudas que haya recibido hasta ese momento. Además, se aplicará una penalización, según Baremo, en la próxima solicitud que realice.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

a. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Secretaría de la UPUA, contacto: upua.internacional@ua.es

b. Comisión de valoración

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent o, si escau, les persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Directora de la Universitat Permanent

Vocals:

- Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent

- Tècnica de projectes de la Universitat Permanent

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

D'acord amb el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i amb el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran a l'adreça web <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2026-27.html>

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 30 de novembre de 2026. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

9. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV169 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS033 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 68.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 70904M0002 del pressupost de la Universitat Permanent. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

10. Règim de compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser de tal quantia que, per si mateix o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Directora de la Universidad Permanente

Vocales:

- Coordinador Académico de la Universidad Permanente

- Técnica de proyectos de la Universidad Permanente

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2026-27.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 30 de noviembre de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

9. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV169, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS033 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 68.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 70904M0002 del presupuesto de la Universidad Permanente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

10. Régimen de compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

11. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

11.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1- L'activitat subvencionada s'ha de realitzar des de l'1 de febrer de 2027 fins al 31 d'agost de 2027.
- 2- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, públic o privat, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

3- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya hauran de gestionar la seua alta en la Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través de l'enllaç següent, disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO

A aquests mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en l'esmentada Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, així com les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i en la resta de normativa aplicable.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i dels òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11.2. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 d'agost de 2027, mitjançant la presentació de:

- Factures originals de les despeses ocasionades per allotjament i viatge.

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i de l'article 88.2 del RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70 % de la quantia concedida. El 30 % restant serà abonat després de la justificació mitjançant la presentació d'un treball de difusió de l'experiència de mobilitat, d'acord amb les indicacions que estableix la Universitat Permanent. El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes indegudament.

12. Assegurança mèdica

11. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 1 de febrero de 2027 hasta el 31 de agosto de 2027.
- 2- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

11.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de agosto de 2027, mediante la presentación de:

- Facturas originales de los gastos ocasionados por alojamiento y viaje.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía concedida. El restante 30% será abonado tras la justificación mediante la presentación de trabajo de difusión de la experiencia de movilidad, de acuerdo con las indicaciones que establezca la Universidad Permanente. El pago se hará efectivo a través de transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Seguro médico

És imprescindible estar cobert per una assegurança mèdica durant l'estada al país estranger.

12.1. Targeta Sanitària Europea de l'Institut Nacional de la Seguretat Social

Si la persona beneficiària està afiliada al règim general de la Seguretat Social, pot adreçar-se a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i obtenir la Targeta Sanitària Europea (TSE). La TSE és el document acreditatiu del dret a rebre les prestacions sanitàries que siguen necessàries, des d'un punt de vista mèdic, durant la seua estada temporal per motius d'estudis, treball, turisme, etc., en el territori d'un altre Estat membre (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Suïssa).

Per a sol·licitar la TSE o obtenir més informació cal entrar en la pàgina web de la Seguretat Social.

12.2. Assegurança de viatge

En qualsevol cas, i atesa la importància de disposar d'altres cobertures a més de l'assegurança mèdica bàsica, la UA ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge, que inclou, per una duració màxima de 6 setmanes, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de persones ferides o malaltes, durant l'estada a l'estranger. L'import individual serà abonat per la UA i el certificat arribarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

13. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte per obligació legal, i es conservaran durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Li informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. També pot posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

14. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Es imprescindible estar cubierto por un Seguro Médico durante la estancia en el país extranjero.

12.1. Tarjeta Sanitaria Europea del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Si la persona beneficiaria está afiliada al régimen general de la Seguridad Social, puede dirigirse al Instituto Nacional de la Seguridad Social y obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). La TSE es el documento acreditativo del derecho a recibir las prestaciones sanitarias que resulten necesarias, desde un punto de vista médico, durante su estancia temporal por motivos de estudios, trabajo, turismo, etc., en el territorio de otro Estado Miembro (Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Suiza).

Para solicitar la TSE u obtener más información debe entrar en la página web de la Seguridad Social.

12.2. Seguro de viaje

En cualquier caso, y dada la importancia de disponer de otras coberturas además del seguro médico básico, la UA ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje, que incluye, por una duración máxima de 6 semanas, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos, durante la estancia en el extranjero. El importe individual será abonado por la UA y el certificado le llegará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 29 de setembre de 2026

La rectora

P. D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 29 de septiembre de 2026

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre 2024)

Rosa María Martínez Espinosa