

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DIRIGIDES A LA ADAPTACIÓ DE VEHICLES AUTO-TAXI O L'ADQUISICIÓ DE VEHICLES AUTO-TAXI ADAPTATS PER AL TRANSPORT DE PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER AFAVORIR L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

L'Ajuntament de Llucmajor, en exercici de la competència municipal que li ve atribuïda per l'article 25.2 g) de la Llei 7/1985 LBRL, té competència en tràfic estacionament de vehicles, mobilitat i transport col·lectiu urbà.

L'article 49.c) de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears, preveu que els ajuntaments, amb la finalitat de garantir l'accés de totes les persones al servei d'auto-taxi, promouran i asseguraran la presència de vehicles adaptats a l'ús de persones amb mobilitat reduïda, en compliment del Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transports per a persones amb discapacitat. Aquests vehicles donaran un servei preferent a les persones amb discapacitat, però no tindran aquest ús exclusiu.

L'article 8.1 del Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que se regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització de les formes de transport per a persones amb discapacitat, estableix una proporció del 5% de taxis adaptats, amb possibilitat d'incorporació voluntària a la modalitat de taxi adaptat, deduint-se la conveniència d'establir mesures de foment que permetin renovar la flota de taxi adaptat.

Article 1.- Bases reguladores i règim jurídic

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor, publicada al BOIB núm. 154 de 26 de novembre de 2022.

La normativa d'aplicació, a més de les bases reguladores i la present convocatòria, és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, RLGS).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, L19/2013).

- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta de les ajudes públiques (d'ara endavant, RD 130/2019).
- Pressupost municipal de l'any 2026 de l'Ajuntament de Lluçmajor i les seves bases d'execució.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor de l'exercici 2026 (BOIB núm. 5 de 10 de gener de 2026).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
- Resta de normativa que resulti d'aplicació.

Article 2.- Crèdit pressupostari i quantia total màxima

1. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec de l'aplicació pressupostària 110000/441/77000/1002 del pressupost de l'Ajuntament de Lluçmajor per a l'exercici de l'any 2026.
2. L'import total econòmic destinat a aquesta convocatòria, és de 12.000,00€ emmarcat al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor de l'exercici 2026, BOIB núm. 5 de 10 de gener de 2026, amb l'objectiu estratègic de mobilitat amb l'efecte de promoure l'adaptació de vehicles auto-taxi o l'adquisició de vehicles auto-taxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda per afavorir l'accessibilitat universal.
3. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.
4. **La quantia de la subvenció individual per cada beneficiari és d'un màxim de 8.000 euros.** L'import per a un mateix beneficiari en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 3.- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és **subvencionar** als titulars de llicències d'auto-taxi de l'Ajuntament de Lluçmajor, per tal de promoure **actuacions d'inversió** d'adaptació de vehicles auto-taxi o l'adquisició de vehicles auto-taxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

El **període subvencionable** comprèn **entre el 1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2026 (ambdós inclosos)**, sempre que les actuacions objecte de subvenció hagin estat efectivament executades i pagades.

La **finalitat** d'aquesta subvenció és garantir l'accés de totes les persones al servei d'auto-taxi.

S'entenen inversions elegibles aquelles necessàries per a la realització de les actuacions definides que compleixen els següents requisits:

- Tenen un caràcter durador en el temps i, per tant, s'han de comptabilitzar a comptes d'immobilitzat, d'acord a la normativa comptable aplicable.
- Es destinen a la millora, renovació o ampliació de medis productius (instal·lacions, equipament, tecnologia, etc).
- No han sigut objecte d'altres subvencions incompatibles ni formen part de les despeses excloses.

3.1. Es consideren subvencionables les següents actuacions:

És despesa subvencionable el cost de l'adaptació de vehicles autotaxi o l'adquisició de vehicles autotaxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda realitzada dins el període subvencionable.

Els vehicles nous accessibles hauran de complir l'establert en el Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat, així com la Norma UNE 26494 "Vehicles de carretera. Vehicles pel transport de persones amb mobilitat reduïda amb capacitat igual o menor a nou places, inclòs el conductor", o posteriors modificacions.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert en la convocatòria.

Les despeses subvencionades han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats, i el cost d'adquisició dels quals en cap cas podrà ser superior al valor de mercat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes en la Llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- **Els impostos indirectes quan siguin susceptibles d'ésser recuperats o compensats.**
- Els impostos personals sobre la renda.

Únicament són subvencionables les despeses que s'imputen al desenvolupament del projecte, perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin duit a terme durant el període d'execució de l'actuació i que el beneficiari hagi pagat efectivament abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica i dins el període previst. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables serà superior al valor de mercat.

3.2. Inventariables

D'acord amb l'art. 31.4 LGS i art. 37.4 OMS **els béns subvencionables**, al ser béns **inventariables**, han de seguir les **regles següents**:

- El període durant el qual la persona o l'entitat beneficiària ha de **destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció**, al tractar-se d'un bé que es pot inscriure en un registre públic, **ha de ser per un període de cinc anys**.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'haurà de fer constar en l'escriptura aquesta circumstància i l'import de la subvenció concedida, i aquests extrems d'inscripció s'hauran d'inscriure en el registre públic corresponent.

- L'incompliment de l'obligació de destinació referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix la OMS.

El bé subvencionat quedarà subjecte al pagament del reintegrament qualsevol que sigui el posseïdor, llevat que resulti ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

Article 4.- Règim de concurrència

El procediment de la concessió de les subvencions s'ha de tramitar en **règim de concurrència amb prorratg**. Això significa que, per al cas que l'import de les subvencions superi al de l'aplicació pressupostària, es procedirà al prorratg, entre totes les persones beneficiàries, de l'import màxim.

En aquest cas es calcularà l'import total de les subvencions, suma de les quals correspondrien a cada persona beneficiària si no s'hagués superat el de la partida, i es calcularà el percentatge que correspon a cada persona beneficiària. A continuació es distribuirà l'import en funció d'aquest percentatge.

$$a_1 + a_2 + a_3 + \dots = A$$

$$B/A = C$$

$$a_1 * C = c_1$$

$a_1 + a_2 + a_3 + \dots$ = quantia de la subvenció assignada a cada sol·licitud

A = suma de tots els imports corresponents a la subvenció assignada

B = crèdit pressupostari (en aquest cas, 12.000,00€)

C = quocient de cada unitat de crèdit prorratjada

$c_1, c_2, c_3, \dots$ = import total prorratjat de la subvenció assignat a cada sol·licitant

Article 5.- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

5.1. Beneficiaris

Poden ser **beneficiàries d'aquestes subvencions**:

- a) Titular de llicència municipal per l'exercici del servei d'autotaxi al terme municipal de Lluçmajor.
- b) Trobar-se d'alta en el Règim Especial de Treballadors per compte pròpia o autònoms.
- c) Oferir el servei de taxi adaptat, un cop realitzada l'adquisició i transformació del vehicle, als ciutadans de Lluçmajor que ho requereixin, durant un termini mínim de 5 anys.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (AEAT), la Seguretat Social (TGSS), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i amb l'Ajuntament de Lluçmajor.
- e) No poden obtenir la condició de beneficiària les persones o entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10.2 i 10.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor i de l'article 13 de la LGS.

- f) Presentar la sol·licitud amb els documents annexos a la present convocatòria degudament emplenats i aportar la documentació justificativa de la despesa, tals com les factures o documents similars, així com els documents acreditatius dels pagaments, amb l'ordre que figuri a la relació classificada de despeses de la memòria econòmica justificativa.

5.2. Forma d'acreditar l'actuació

L'acreditació es realitzarà d'acord amb els documents que han d'acompanyar la sol·licitud prevists a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

Article 6.- Òrgan instructor, òrgan resolutori i Comissió d'Avaluació

6.1 L'òrgan instructor és el Regidor delegat de Mobilitat i Transports.

6.2 L'òrgan resolutori és la Batlia municipal.

6.3 La valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat denominat Comissió d'Avaluació que estarà format per:

- President: Regidor delegat de Transport i Mobilitat.
- Secretari/a: empleat/da de l'àrea de Transport i Mobilitat.
- Vocal 1: empleat/da de l'àrea de Secretaria.
- Vocal 2: empleat/da de l'àrea d'Intervenció.
- Vocal 3: empleat/da de l'àrea de Transport i Mobilitat.

Article 7.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS i de l'extracte de la mateixa en el BOIB i, fins el dia 21 d'octubre de 2026.

En tot cas, la presentació de la sol·licitud implicarà el coneixement i acceptació expressa de la present convocatòria.

Article 8.- Termini de resolució de la concessió i la notificació

El termini màxim per resoldre i notificar serà de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució expressa suposarà la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 9.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Al no estar limitat el número de persones beneficiàries, utilitzant-se el procediment de concurrència amb prorratgeig, no serà necessari comparar les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes. Per tant, no es necessari establir criteris de valoració.

Article 10.- Pagament de la subvenció

L'obligació de pagament de la subvenció s'executa amb la prèvia justificació per part de la persona o entitat beneficiària de l'activitat per la qual s'hagi concedit la subvenció, en els termes previst en la Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor i en la convocatòria.

El pagament de la subvenció sols es realitzarà per transferència bancària al compte corrent que acrediti el beneficiari de la subvenció. (Annex I).

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació adequada o de concurrència de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

Article 11.- Mitjà de notificació o publicació

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

L'acord d'aprovació de la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Degut a que es tracte d'un procediment de concurrència, els actes dictats en aquest procediment que s'hagin de notificar seran objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor, sense perjudici de la seva publicació a la BDNS, BOE o BOIB segons el cas.

Article 12.- Presentació de sol·licituds i documents l'han d'acompanyar

Les sol·licituds han d'anar adreçades a la Batllia de l'Ajuntament de Lluçmajor i hauran de presentar-se conforme al model normalitzat i s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Lluçmajor o en

qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La presentació de la sol·licitud per part dels interessats comporta l'acceptació expressa del contingut d'aquesta convocatòria.

12.1. Els sol·licitants han de presentar la següent documentació:

- a) Model normalitzat de la sol·licitud
- b) Documentació acreditativa de la identitat
- c) Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- d) Certificats de l'Agència Tributària (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lluçmajor i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- e) Sol·licitud d'alta de titularitat del compte bancari (Annex I).
- f) Memòria d'actuacions justificativa (Annex II)

S'haurà d'acompanyar amb la targeta d'inspecció tècnica amb la diligència de legalització per a l'adaptació del vehicle autotaxi per a transport de PMR.

g) Memòria econòmica justificativa signada del cost de les activitats realitzades (Annex III), que ha de contenir una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

S'haurà d'acompanyar amb:

- Factura que reculli i quantifiqui la despesa realitzada per a l'adaptació del vehicle. En el cas d'adquisició del vehicle ja adaptat com autotaxi per al transport de persones amb mobilitat reduïda serà suficient la factura d'adquisició del vehicle sempre que en ella s'hi especifiqui l'adaptació.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.
- Documents acreditatius dels pagaments als creditors. La documentació acreditativa del pagament, ha de deixar plena constància de que la persona que ha suportat la despesa és el sol·licitant de la subvenció i la despesa s'ha materialitzat. En tot cas, es considerarà degudament justificada la despesa si es presenta:
 - Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en una compte bancària:
 - Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figuren el concepte de transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi de que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb la emissora de la factura, respectivament, i
 - Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en la qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats al paràgraf anterior.
 - Pagament mitjançant targeta de crèdit:
 - Extracte del compte en el qual figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

h) Declaració responsable de persona jurídica (Annex IV).

12.2 Obligacions i consentiments

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà l'obligació de reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, i d'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'interessat accepta el tractament de les dades personals que el concerneixen.

Si la sol·licitud no compleix tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà de manera conjunta als interessats que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists segons els articles 21 i 68 LPACAP.

Article 13.- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb altres ajudes, subvencions o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 14.- Forma i termini de justificació

La justificació de la subvenció es realitza conjuntament amb la presentació de la sol·licitud.

La justificació de la subvenció es realitzarà baix la forma de compte justificatiu, que està formada pels documents descrits a l'article 12.

Article 15.- Publicitat de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària

La persona o entitat beneficiària ha de fer publicitat adequada del caràcter públic del finançament de la inversió objecte de la subvenció. Les mesures de difusió poden consistir:

- En la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Lluçmajor sobre els béns que hagin estat subvencionats.
- En textos relatius al finançament públic en cartells, plaques commemoratives o materials impresos sobre els béns que hagin estat subvencionats.

- En textos relatius al finançament públic en mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Tot això sense perjudici de la publicitat que hagi de realitzar la persona o entitat beneficiària en els termes i les condicions establertes en la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 16.- Exhaustiment de la via administrativa i recursos de la resolució de concessió

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra ella es podrà interposar:

- a) Recurs potestatiu de reposició enfront del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de 1 mes, a contar des de la publicació de la resolució, de conformitat amb la LPACAP o,
- b) Recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Palma, en el termini de 2 mesos a contar des de el dia següent a la publicació de la resolució, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DIRIGIDES A LA ADAPTACIÓ DE VEHICLES AUTO-TAXI O L'ADQUISICIÓ DE VEHICLES AUTO-TAXI ADAPTATS PER AL TRANSPORT DE PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER AFAVORIR L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

Dades del sol·licitant

Nom i llinatges o raó social:	
DNI/NIE/CIF:	
Domicili:	
Localitat:	C.P.
Telèfon:	
Correu electrònic:	

Dades del representant legal:

Nom i llinatges o raó social:
DNI/NIE/CIF
Telèfon:
Qualitat/condició de la seva representació:

Exposa

Que assabentat/da de la convocatòria per a la concessió de subvencions per actuacions dirigides a la adaptació de vehicles auto-taxi o l'adquisició de vehicles auto-taxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda per afavorir l'accessibilitat universal.

Sol·licita

Que es tingui per presentada i s'admeti la sol·licitud de subvenció a la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a la adaptació de vehicles auto-taxi o l'adquisició de vehicles auto-taxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda per afavorir l'accessibilitat universal.

I declar sota la meva responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Lluçmajor perquè obtingui el certificat de l'ATIB d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Ajuntament de Lluçmajor.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Lluçmajor perquè comprovi el títol habilitant d'auto-taxi de l'Ajuntament de Lluçmajor.

Documentació que s'adjunta (marqueu el que procedeix):

- ☐ Títol habilitant d'auto-taxi de l'Ajuntament de Lluçmajor.
- ☐ Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- ☐ Certificat de l'Agència Tributària (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lluçmajor, en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- ☐ Certificat de l'Agència Tributària (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- ☐ Annex I. Sol·licitud d'alta de la titularitat de compte bancari.
- ☐ Annex II. Memòria d'actuació justificativa.
- ☐ Annex III. Memòria econòmica justificativa.
- ☐ Annex IV. Declaració responsable persona jurídica (si escau).

Documentació per a persones físiques:

- ☐ DNI, NIE o passaport vigent.

Documentació de persones jurídiques:

- ☐ CIF de l'entitat.
- ☐ DNI, NIE o passaport vigent, del representant de l'entitat.

☐ Declaració responsable del representant legal de l'empresa, on faci constar la vigència del seu càrrec, amb data posterior a la publicació de la present convocatòria (s'adjunta model).

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat de l'Ajuntament de Lluçmajor. Poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, enviant email a delegatpd@llucmajor.org

Lluçmajor , __d ____ de 2026

[Signatura]

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Dades del titular del compte corrent

DNI/NIE/CIF:		Nom i llinatges/raó social:	
Domicili:			
Municipi:	Codi Postal:		
Telèfon:	Correu electrònic:		

Dades del representant (Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)

DNI/NIE/CIF:		Nom i llinatges/raó social:	
Domicili:			
Municipi:	Codi Postal:		
Telèfon:	Correu electrònic:		

Dades bancàries de la persona o entitat titular

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																			
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚMERO DE COMPTE					

** Aquest apartat s'ha d'emplenar obligatòriament, encara que es presenti certificat bancari telemàtic*

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE El / la titular o representant

L'ENTITAT BANCÀRIA

El/La director/a – El/La delegat/da

[Signatura]

[Segell de l'entitat bancària] ***[Signatura]***

[Nota: La signatura de l'entitat bancària es pot substituir pel certificat bancari telemàtic]

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat de l'Ajuntament de Lluçmajor. Poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, enviant email a delegatpd@llucmajor.org

ANNEX II

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA

Sollicitant

Nom o raó social:
DNI/NIE/CIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Dades del vehicle

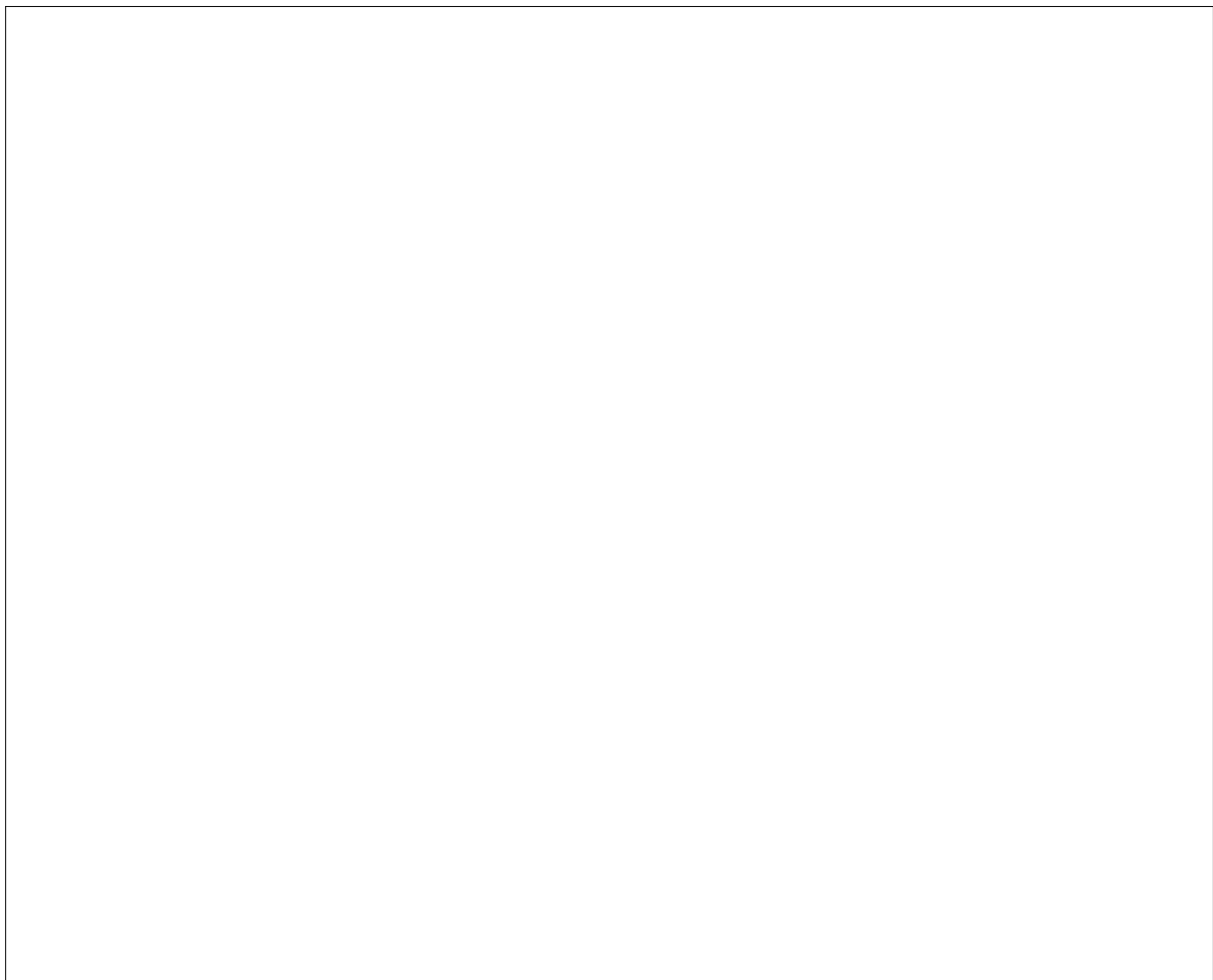
Marca / model _____ Matrícula en cas de no ser nou _____

Data de matriculació en cas de no ser nou _____

Número de llicència municipal_____

Activitats realitzades (Detallar la inversió realitzada)

Documentació gràfica (adjuntar les imatges).



Documentació que s'adjunta:

☐ Targeta d'inspecció tècnica amb la diligència de legalització per a l'adaptació del vehicle autotaxi per a transport de PMR

Llucmajor , __d ____ de 2026

[Signatura]

ANNEX III

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA

Sol·licitant

Nom o raó social:
DNI/NIE/CIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Relació classificada de les despeses subvencionables

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Data pagament	Import (IVA exclòs)

DECLARACIÓ RESPONSABLE (indicar el que correspongui)

- ☐ **NO** he presentat altre subvenció pública o privada, ni he rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, per tal de finançar tot o en part la mateixa activitat que ha sigut objecte de la subvenc .
- ☐ **SI** he presentat altre sol licitud de subvenc  o he rebut concess  d'altres subvencions, públiques o privades, o qualsevol altre ingrés similar, per tal de finançar tot o en part la mateixa activitat que ha sigut objecte de subvenc .

Administració / entitat	Objecte de la subvenc�	Núm. BOIB convocatòria	Import (IVA exclòs)

En aquest cas, les dades de les factures presentades són les següents:

Proveïdor	CIF/NIF Proveïdor	Núm. Factura	Data d'emiss� de factura	Import Factural (IVA exclòs)	Import concedit/ obtingut

--	--	--	--	--	--

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui, amb independència que sigui amb data posterior a aquesta declaració responsable.

Llucmajor , __d ____ de 2026

[Signatura]

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA

Declaració responsable del representant legal de l'empresa

CIF: __

Mitjançant el present document, jo, _____, amb NIF número __, en qualitat de representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. __, declar, a efectes de percebre la subvenció per actuacions dirigides a la adaptació de vehicles d'auto-taxi adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda per afavorir l'accessibilitat universal, que:

- Ostent la representació legal de la citada empresa, atorgada mitjançant escriptura pública de data _____, número __ del seu protocol, del Notari _____.
- Els poders de representació atorgats continuen vigents a la data de la sol·licitud de la subvenció, no han sigut revocats, modificats ni limitats, i dispo de la capacitat de representació suficient per a dur a terme la tramitació de la subvenció.
- En el cas que sigui necessari, puc atorgar la documentació acreditativa d'aquesta representació (Certificació de vigència i càrrec expedit pel Registre Mercantil).

Llucmajor , __d ____ de 2026

[Signatura]