



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA I L'ASSOCIACIÓ CONTRA L'ABANDONAMENT I EL MALTRACTAMENT ANIMAL (ACOLAMA), EXERCICI 2026

La Sénia, juny de 2026

REUNITS

D'una part, Maria Victoria Almuni Balada, amb DNI 78576947T, alcaldessa de l'Ajuntament de la Sénia, en nom i representació d'aquest Ajuntament amb CIF núm. P4304500D i amb domicili al carrer Tortosa, 1, de la Sénia, intervé amb plena capacitat per a la signatura del present conveni, assistida per Ivan Cristóbal Esteller Tena, amb DNI 73393871C, secretari – interventor de l'Ajuntament de la Sénia.

I d'una altra part, Sandra Todó Querol, major d'edat, amb DNI 47856075K, en la seva qualitat de presidenta, que actua en nom i representació de l'associació ACOLAMA (d'ara en endavant "entitat beneficiària) amb CIF núm. G55647994 i amb domicili a l'efecte de notificacions al carrer Colomers, 1, de la Sénia, intervenint amb facultat plena per a la signatura del Conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

- I. La Constitució Espanyola assenyala que els poders públics fomentaran accions que milloren les condicions de vida dels ciutadans.
- II. Que en l'article 22.2a) de la Llei 38/2003, General de subvencions, es preveu la possibilitat de concessió directa de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de les entitats locals.
- III. Que en l'article 28 de la Llei 38/2003, General de subvencions, es configura el conveni com instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de les entitats locals.
- IV. Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, en el seu article 25. b) i j), i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 66.3. f) i h), estableixen que és competència dels municipis la protecció del medi ambient i de la salubritat pública. Així mateix, la competència per a la recollida d'animals extraviats i abandonats i el seu allotjament en un centre de protecció animal, d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, i la del control de les colònies felines, d'acord amb l'article 39 de la mateixa Llei. Així mateix, la competència de foment constitueix una competència en sí mateixa reconeguda als municipis, d'acord amb l'article 239 de la Llei 7/1985.



- V. Que al pressupost de l'Ajuntament de la Sénia, per a l'exercici 2026, es preveu una subvenció nominativa destinada a l'associació ACOLAMA, en l'aplicació pressupostària 1722.482.39, l'objecte de la qual n'és la protecció contra l'abandonament i el maltracte animal al municipi, la qual cosa s'incardina en l'àmbit de les competències municipals regulades en la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- VI. Que aquest Ajuntament té entre les seues àrees d'actuació garantir el benestar dels animals i regular el reconeixement i la protecció de la dignitat dels animals per part de la societat.
- VII. Que per donar resposta a aquesta necessitat resulta fonamental subvencionar les activitats que realitza l'entitat beneficiària.
- VIII. Que les activitats objecte d'aquesta subvenció entronquen amb l'objecte social de l'entitat beneficiària.
- IX. Que la finalitat del present conveni és la regulació de la concessió d'una subvenció nominativa prevista al pressupost de l'Ajuntament de la Sénia per a l'exercici de 2026 i establir un marc d'actuació i d'enteniment entre ambdues parts signants per tal de donar compliment a la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- X. Que les activitats subvencionades consisteixen en les despeses generades per les activitats que realitza l'entitat beneficiària, dedicades a garantir la protecció dels animals en general i, particularment, dels animals que viuen en l'entorn humà, que es troben en el marc de les competències municipals reconegudes per la legislació vigent.
- XI. Que la Llei de protecció dels drets i el benestar dels animals prohibeix expressament l'abandonament i el maltractament dels animals de companyia però, malauradament es troben de forma ocasional gossos i gats abandonats així com colònies naturals de gats no controlades repartides en diversos espais del municipi.
- XII. Que és interès d'aquest Ajuntament establir mitjans de col·laboració amb les entitats del municipi que promoguin i donin impuls a polítiques compromeses amb la prevenció de la violència contra els animals com ara la difusió de campanyes contra l'abandonament animal i que donin suport a l'Ajuntament amb les tasques de recollida dels animals abandonats i del control de les colònies de gats.
- XIII. Que entre les finalitats i activitats d'ACOLAMA, figuren:
- Fomentar el bon tracte als animals i al medi ambient
 - Defensar, sota la legislació vigent, la seva protecció i defensa, havent de complir les lleis de protecció animal existents i els seus objectius
 - Col·laborar amb entitats públiques i privades amb la finalitat de promoure i donar impuls a polítiques compromeses amb la prevenció de la violència cap als animals
 - Promoure la tinença i convivència responsable
 - Fomentar entre la ciutadania la protecció dels drets i el benestar dels animals.
 - Lluitar contra el maltractament i l'abandonament.
 - Impulsar l'adopció i l'acolliment.



- Promoure campanyes d'identificació, vacunació, esterilització, cria i venda responsable.
- Impulsar accions administratives de foment de la protecció animal.

XIV. Que el present conveni s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament, aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024-0997 de data 10 de setembre de 2024, així com per la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

Així doncs, i de conformitat amb el que disposa l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts acorden subscriure el present conveni que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

Aquest conveni té per objecte la realització conjunta entre les parts signants d'accions de recollida, custòdia, protecció i seguiment dels animals abandonats i la regulació controlada de les colònies de gats.

SEGONA. Beneficiari

El beneficiari de la subvenció es l'Associació contra l'abandonament i el maltracte animal (ACOLAMA), a qui li correspon la quantia individualitzada de 1.000 euros, d'acord amb l'assignació pressupostària prevista en el pressupost de l'Ajuntament de la Sénia per a l'exercici 2026.

TERCERA. Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa és 1722.482.39 i la quantia de la subvenció és de 1.000 euros, que l'entitat beneficiària haurà de justificar inexcusablement en els termes que s'especifiquen en el present conveni.

QUARTA. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en cap cas, la seua quantia, afegida a la de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, superi el cost de les activitats subvencionades.

CINQUENA. Memòria d'activitats i sol·licitud

La presentació la memòria d'activitats i sol·licitud (annex 1) es farà de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant el tràmit específic habilitat a tal efecte.

En cap cas s'acceptarà, com a forma vàlida de sol·licitud de la subvenció, la documentació presentada en format paper o per correu electrònic.



La sol·licitud l'haurà de formalitzar el president/a de l'entitat en nom i representació de l'entitat. És a dir, amb certificat electrònic de persona física en representació de persona jurídica.

SISENA. Relacions electròniques

L'entitat beneficiària resta obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. Compromisos

L'entitat beneficiària, prèvia consulta i sempre subjecte a disponibilitat horària de les voluntàries, es compromet a participar en aquelles activitats que s'organitzin des de l'Ajuntament i per a les quals se demani la participació de l'entitat.

VUITENA. Col·laboracions

La col·laboració relativa a qualsevol activitat no contemplada en aquest conveni i que es proposi realitzar, es negociarà per ambdues parts en cada cas. L'acord fruit de la negociació hauria de quedar per escrit amb el cost en hores i euros que pugui significar.

NOVENA. Publicitat i difusió

L'entitat beneficiària farà constar de forma clara que les seues activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de la Sénia, en els exemplars dels programes, cartells, convocatòries d'activitats, en tota la informació gràfica, escrita i sonora que es realitzi amb motiu de les activitats subvencionades i en tots aquells béns mobles que s'adquireixin mitjançant la subvenció.

DESENA. Vigència

El present conveni de col·laboració tindrà vigència des de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.

ONZENA. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades, és a dir, aquelles contemplades en la memòria d'activitats (annex 1), resultin estrictament necessàries per a la seva execució i es realitzin dins del termini establert entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

S'entén despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada i realitzada per l'entitat beneficiària de la subvenció durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

En particular, seran subvencionables les despeses directament vinculades a cadascuna de les activitats declarades en l'annex I, incloent-hi, entre d'altres:



- a) Despeses de personal propi o contractat afecte a l'activitat, incloses nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social, sempre que estiguin directament vinculades al desenvolupament de l'activitat subvencionada i siguin degudament imputades de manera proporcional.
- b) Despeses de coordinació, gestió i suport administratiu, quan resultin necessàries per a la correcta execució i justificació de l'activitat subvencionada.
- c) Premis, obsequis o vals lliurats en el marc de l'activitat subvencionada, sempre que:
 - estiguin previstos en la memòria d'activitats (annex 1),
 - responguin a la naturalesa de l'activitat,
 - es pugui acreditar la seva adquisició mitjançant factura o certificació responsable.

La vinculació de la despesa amb l'activitat concreta haurà de quedar degudament acreditada en la memòria justificativa (annex 2).

DOTZENA. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- b) Despeses de procediments judicials.
- c) Impostos directes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- d) Impostos sobre la renda.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfon, etc.).
- g) Material fungible i despeses no inventariables.
- h) Manteniment ordinari de webs.
- i) Assegurances i mútues.
- j) Menjars, begudes i aliments de qualsevol tipus, per al consum humà.
- k) L'Impost sobre el Valor Afegit sempre i quan sigui deduïble.

TRETZENA. Obligacions del beneficiari

Són obligacions de l'entitat beneficiària:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) No estar incursa en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- c) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.



- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que realitzi l'òrgan municipal competent o la intervenció municipal, estant obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per aquests en l'exercici de les funcions de fiscalització i control de la destinació de les quantitats lliurades, de conformitat amb els termes regulats en la Llei 38/2003.
- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Realitzar les activitats, actes, actuacions, projectes i esdeveniments per a les quals es concedeix la subvenció.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos en els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- h) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada que sigui objecte de subvenció, amb el logotipus aprovat per l'Ajuntament.
- i) Reintegrar els fons públics rebuts, en cas d'incompliment, en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de subvencions.
- j) La resta de les obligacions que contempla la normativa aplicable i les altres establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

CATORZENA. Obligacions de l'Ajuntament de la Sénia

Són obligacions de l'Ajuntament de la Sénia:

- a) Fer el seguiment, verificació i control de les actuacions objecte de subvenció mitjançant el present conveni.
- b) Fer la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les actuacions objecte de subvenció mitjançant el present conveni.
- c) Finançar la realització de les actuacions previstes a la memòria d'activitats (annex 1) mitjançant la subvenció de caràcter nominatiu, per un import de 1.000 euros, sempre i quan el beneficiari hagi complert adequadament amb les seves obligacions.

QUINZENA. Justificació

El compte justificatiu que acrediti el compliment de l'objecte de la subvenció tindrà com a data límit de presentació el dia 31 de gener de 2027, i constarà de la següent documentació:



- a) Memòria justificativa (annex 2) de les activitats efectivament realitzades durant l'annualitat corresponent, amb la relació de despeses i indicació dels conceptes i imports que es presenten com a justificació de la subvenció. La memòria també contindrà la relació detallada dels ingressos generats per l'activitat o les activitats per les quals s'ha sol·licitat la subvenció. Haurà d'existir un equilibri econòmic entre els ingressos i les despeses i, aquestes últimes, sempre hauran de coincidir amb les activitats detallades a la memòria d'activitats (annex 1).
- b) Presentació de les factures o documents amb validesa en el tràfic jurídic. No serà subvencionable cap activitat o activitats que no hagin estat incloses a la memòria d'activitats (annex 1).
- c) Presentació de l'acreditació fefaent del pagament de les mateixes, preferentment per transferència bancària. En cas de no disposar dels justificants de pagament, caldrà presentar un certificat emès pel president/a de l'entitat el qual acrediti que les factures han estat efectivament pagades dins l'exercici 2026, amb una relació detallada de: la data de pagament, el nom complet del creditor/a, el NIF/DNI/NIE, el concepte i l'import base de la despesa, que haurà de coincidir amb les dades de la factura.
- d) Justificació per l'entitat d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions indicades en l'art. 22 del Reglament de la Llei General de subvencions, que només es poden substituir per una declaració responsable en el cas de que el beneficiari no estigui obligat a presentar les declaracions o document a què es refereixen les obligacions anteriors; en tot cas, l'Ajuntament emetrà d'ofici certificat o realitzarà les comprovacions oportunes en relació a la situació del beneficiari per obligacions tributàries relacionades amb aquest ens local. En tot cas, serà necessària la presentació dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si la subvenció supera els 3.000 euros.
- e) Justificació mitjançant fotografies o similars, correctament testificades del cartell indicatiu o publicitat de la subvenció concedida per part de l'Ajuntament, als efectes de la necessària difusió de la mateixa.
- f) Si escau, declaració responsable del conjunt de les subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i període objecte de subvenció.
- g) Dades bancàries de l'entitat.

L'entitat beneficiària haurà de declarar **tots els ingressos que financin l'activitat subvencionada**. En la justificació caldrà declarar:

- La subvenció municipal.
- Altres subvencions públiques o privades destinades a la mateixa activitat.
- Ingressos propis afectes a l'activitat subvencionada, com ara:



- quotes d'inscripció
- venda d'entrades
- patrocinis
- aportacions de col·laboradors
- donatius vinculats a l'activitat
- Recursos propis

La presentació de l'annex 2 i dels documents justificatius es farà de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant el tràmit específic habilitat a tal efecte.

En cap cas s'acceptarà, com a forma vàlida de justificació, la documentació presentada en format paper o per correu electrònic.

La justificació l'haurà de formalitzar el president/a de l'entitat en nom i representació de l'entitat. És a dir, amb certificat electrònic de persona física en representació de persona jurídica.

SETZENA. Pagament i pagaments anticipats

La quantia de la subvenció correctament justificada, fins el màxim de l'atorgada, es farà efectiva per part de l'Ajuntament un cop es justifiqui correctament l'ús de la quantitat total concedida, reduint-se proporcionalment en el cas que la justificació sigui parcial.

L'Ajuntament de la Sénia efectuarà la proposta del pagament de les actuacions subvencionades mitjançant pagaments anticipats de fins al 80%, que es farà efectiva en dues parts del 40%, sobre la quantitat indicada en la clàusula segona, en el moment de la signatura del present conveni i sense que sigui necessària l'aportació de garantia per part del beneficiari.

Aquests lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació actuen com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

El 20% restant s'abonarà un cop s'hagi verificat la realització de les actuacions així com s'hagi presentat el compte justificatiu en temps i forma.

Els pagaments quedaran condicionats, en tot moment, a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de la Sénia.

DISSETENA. Retenció de pagaments

L'Ajuntament de la Sénia podrà retenir els pagaments en cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat la totalitat de la subvenció dintre de termini. La justificació efectuada fora del termini establert en el present conveni implicarà la retenció del pagament durant el temps estrictament necessari.

DIVUITENA. Verificació, seguiment i control

L'entitat beneficiària resta sotmesa a les actuacions de comprovació, seguiment i control financer que pugui efectuar l'Ajuntament, així com a les que corresponguin als òrgans de control extern competents.



A aquests efectes, l'entitat haurà de:

- a) Facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb l'activitat subvencionada.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant el termini legalment establert.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació material de l'activitat, incloent-hi, si escau, visites in situ.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, quan sigui exigible, en els termes previstos a la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà verificar la correcta aplicació de la subvenció tant en fase d'execució com amb posterioritat a la justificació, mitjançant tècniques de mostreig, revisió documental o qualsevol altre mecanisme de control adequat.

L'incompliment de les obligacions de justificació o la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control podrà donar lloc a l'exigència de reintegrament, sense perjudici de les sancions que, si s'escau, hi puguin correspondre.

DINOVENA. Revocació i reintegrament

En cas que el beneficiari no pugui justificar algunes de les actuacions objecte de subvenció, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de la Sénia. En cas contrari, l'Ajuntament iniciarà d'ofici l'expedient de revocació parcial de la subvenció.

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici de conformitat amb els articles 99 i 100 del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

En cas que el beneficiari no pugui justificar cap de les actuacions objecte de subvenció, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de la Sénia. En cas contrari, l'Ajuntament iniciarà d'ofici l'expedient de revocació total de la subvenció i de reintegrament per les quanties ja rebudes en concepte de pagaments anticipats, si és el cas.

Tanmateix, l'òrgan competent podrà iniciar l'expedient de reintegrament en el supòsit d'incompliment de les condicions del present conveni o requeriments de justificació que pugui fer la Intervenció o l'òrgan municipal competent, així com per la resta de circumstàncies regulades en l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació, total i parcial, o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

VINTENA. Renúncia

El beneficiari només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, a l'import de l'ajut concedit, mitjançant un escrit motivat que, a tal efecte, l'òrgan competent dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, la persona beneficiària haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda.



VINT-I-UNENA. Comunicacions

L'entitat beneficiària queda obligada a comunicar a l'Ajuntament de la Sénia qualsevol modificació o variació que pateixi l'entitat en referència amb:

- Els estatuts de l'entitat/associació
- La renovació dels seus càrrecs
- El canvi de dades bancàries
- L'objecte de la subvenció

VINT-I-DOSENA. Causes de resolució i/o extinció

Són causes de resolució del present conveni:

1. La denúncia de qualsevol de les parts.
2. El mutu acord de les parts
3. L'incompliment total o parcial de les obligacions estipulades per part de qualsevol de les parts.
4. La impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes.
5. La mort o la incapacitat sobrevinguda del representant legal de l'entitat, sempre i quan no se'n comuniqui un de nou
6. L'extinció de la personalitat jurídica

VINT-I-TRESENA. Llibres i registres comptables

La persona beneficiària es responsabilitza del compliment de les obligacions comptables i registrals que li puguin correspondre en funció de la legislació que li sigui d'aplicació, així com estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, incloses les corresponents a deutes generats per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

VINT-I-QUATRENA. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions administratives les parts es remeten a allò que preceptuen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

VINT-I-CINQUENA. Regim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i administrativa i es regeix pel que estableixen les seves pròpies clàusules i, en allò no previst, per la normativa vigent en matèria de subvencions i règim jurídic del sector públic.

En particular, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment, serà aplicable la normativa pressupostària i de règim local vigent, així com les bases d'execució del pressupost municipal i la resta de disposicions que resultin procedents.



Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del present conveni seran resoltes en via administrativa per l'òrgan competent i, en el seu cas, davant la jurisdicció contenciosa i administrativa.

VINT-I-SISENA. Declaracions

Les parts signants declaren el compliment obligatori de tot allò que es consigna en el present conveni de caràcter administratiu i se sotmeten al mateix, i a les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament de la Sénia per a l'exercici 2026, que l'entitat beneficiària declara conèixer, així com a la resta de la normativa d'aplicació en la matèria.

VINT-I-SETENA. Subcontractació

No s'admet la possibilitat de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.

VINT-I-VUITENA. Principis ètics, integritat i prevenció del frau

L'entitat beneficiària es compromet a actuar, en el desenvolupament de les activitats objecte del present conveni, d'acord amb els principis de legalitat, integritat, transparència, objectivitat, eficàcia i eficiència en la gestió dels fons públics.

Així mateix, declara conèixer i acceptar els principis i mesures continguts en el Pla Antifrau aprovat per l'Ajuntament, comprometent-se a:

- a) Destinar els fons rebuts exclusivament a la finalitat per a la qual han estat concedits.
- b) Evitar qualsevol situació de conflicte d'interès i comunicar immediatament a l'òrgan concedent qualsevol circumstància que pugui comprometre la imparcialitat en l'execució de l'activitat subvencionada.
- c) No incórrer en pràctiques constitutives de frau, corrupció, falsedat documental, desviació de fons o qualsevol altra irregularitat en la gestió dels recursos públics.
- d) Facilitar la informació que sigui requerida pels òrgans municipals de control i fiscalització.

En cas que l'entitat tingui coneixement de fets susceptibles de ser considerats frau o irregularitat en relació amb l'activitat subvencionada, haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà comportar l'adopció de les mesures previstes a la normativa de subvencions, incloent-hi, si escau, el reintegrament total o parcial de la subvenció.

VINT-I-NOVENA. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir adequadament, i en tot moment, les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD, la Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i altres normes vigents o que en el futur poguessin promulgar sobre aquesta matèria, comprometent-se a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués



declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal afectin a cadascuna de les parts.

D'acord amb allò establert a la normativa de referència, s'informa a ambdues parts que les dades dels representants o persones de contacte incloses en aquest acord seran tractades informàticament i s'inclouran als fitxers de l'entitat, amb la finalitat de gestionar adequadament el contingut del conveni.

Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, així com els continguts al Capítol III de l'RGPD.

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

PRIMERA. Actuacions específiques

ACOLAMA es compromet a:

- 1) Disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil i accident que legalment cobreixin els serveis i activitats que realitza amb referència al conveni amb l'Ajuntament.
- 2) Fer-se càrrec de l'obertura i tancament del recinte del punt de recollida d'animals cedit per l'Ajuntament mitjançant les persones designades per l'entitat com a responsables dipositàries de les claus.
- 3) Mantenir el refugi municipal així com gestionar el tractament veterinari i la identificació dels animals que actualment hi conviuen, per ser adoptats.
- 4) Col·laborar amb l'Ajuntament en tasques relacionades sobre la gestió d'animals perduts i/o abandonats que es trobin al terme municipal.
- 5) En cas de trobar un animal ferit, sigui gat o gos, en què es consideri que ha de ser traslladat a un centre veterinari amb urgència, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament al més aviat possible mitjançant correu electrònic (mediambient@lasenia.cat).
- 6) Dur a terme campanyes de conscienciació, adopció i educació en la tinença d'animals de companyia. La periodicitat d'aquestes campanyes serà a elecció d'ACOLAMA, amb un mínim de dues campanyes a l'any. L'Ajuntament de la Sénia posarà a disposició de l'associació les seves xarxes socials corporatives per fer-ne la màxima difusió possible.

SEGONA. Control i gestió de felins

- 1) De conformitat amb el Pla de control i gestió ètica de colònies felines del municipi de la Sénia, organitzar i realitzar les tasques necessàries per controlar i gestionar les colònies de gats mitjançant la realització, entre d'altres, de les següents accions:
 - a) Capturar gats i gates sans mitjançant el mètode CES (Capturar-Esterilitzar- Soltar)



- b) Transportar als felins als centres veterinaris col·laboradors per a la realització de proves víriques, si és convenient.
- c) Controlar les possibles noves incorporacions a la colònia per evitar que aquesta torni a créixer o se'n formin de noves.
- d) Sanejar l'estat dels animals, de manera que si alguns presenten alguna malaltia greu, que sigui difícil de tractar o que pugui contagiar a la resta de la població s'ha de valorar la viabilitat del tractament i es prendran les mesures adequades en cada cas.
- e) Buscar i condicionar un punt d'alimentació amb menjadors i abeuradors adequats, consensuats entre l'Ajuntament i l'entitat i triar hores poc concorregudes per alimentar i afavorir la bona acceptació del projecte. Als felins únicament se'ls alimentarà amb menjar sec o pinso i aigua i exclusivament en aquests punts. L'entitat beneficiària aplicarà les condicions de salubritat i neteja necessàries en aquests punts d'alimentació que seran realitzades de manera regular per mantenir la zona sempre neta. Totes les activitats seran realitzades amb el mínim de perjudici per als veïns de la zona.
- f) Desinfectar la zona de la colònia per evitar plagues d'altres animals, si s'escau.

TERCERA. Control i gestió de canins

- 1) Acollir temporalment al refugi municipal (no més de 48 hores), els animals perduts o abandonats, mentrestant es duen a terme les gestions per contactar amb la persona propietària de l'animal i, si això no fos possible, derivar-los a la protectora d'animals. Aquesta actuació es durà a terme sempre i quan la nova acollida faci superar la capacitat del nucli zoològic, que s'estableix en un màxim de 5 canins.
- 2) Fer-se càrrec de l'alimentació dels canins fins que tinguin sortida del refugi municipal.
- 3) Mantenir un registre dels animals acollits temporalment.

QUARTA. Protocol d'actuació davant d'animals perduts, abandonats o ferits

En cas de detecció o comunicació d'un animal presumptament perdut, abandonat, ferit o mort dins del terme municipal, les parts es comprometen a actuar de forma coordinada amb l'objectiu de garantir una resposta adequada a la situació, atenent especialment al benestar animal, la seguretat ciutadana i la salut pública.

L'Ajuntament, a través dels serveis municipals corresponents, activarà el protocol d'actuació segons la naturalesa i urgència de cada incidència. A aquests efectes:

- La Policia Local atendrà els avisos relacionats amb animals perduts, abandonats o ferits quan la situació pugui afectar la seguretat viària, la seguretat ciutadana o requereixi actuació immediata, i col·laborarà, sempre que sigui possible, en la identificació de l'animal mitjançant la lectura del microxip.



- La Brigada Municipal actuarà en els supòsits de retirada d'animals morts de la via pública o en aquelles actuacions materials que li siguin requerides pels serveis municipals competents.
- ACOLAMA, com a entitat col·laboradora, serà informada de les incidències comunicades a l'Ajuntament relacionades amb animals perduts o abandonats, a fi de facilitar, si escau, les actuacions de suport, acollida, localització de persones propietàries o seguiment de l'animal.
- El Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament coordinarà les actuacions derivades del present protocol i actuarà com a canal de comunicació entre els diferents serveis municipals i l'entitat col·laboradora.

Els canals de contacte i persones de referència podran actualitzar-se mitjançant comunicació entre les parts sense necessitat de modificar el present conveni.

CINQUENA. Aportacions econòmiques addicionals

L'Ajuntament de la Sénia contribuirà amb una aportació econòmica màxima de 6.000 euros per serveis veterinaris, amb càrrec a la partida pressupostària 311.227.01, que serà revisable segons l'evolució de la campanya o per l'aparició d'alguna problemàtica inesperada que necessitarà major dotació de recursos.

Aquesta aportació econòmica correspondrà a les accions a nivell veterinari que es portin a terme i estiguin acordades per l'Ajuntament i l'entitat. Els centres veterinaris facturaran directament a l'Ajuntament dintre de les accions d'aquest conveni acordades per l'entitat i l'Ajuntament.

Per portar a terme els pagaments corresponents s'haurà d'aportar, juntament amb les factures, una relació dels serveis veterinaris realitzats durant la vigència del conveni amb informació sobre les accions realitzades.

SISENA. Ús d'espais de titularitat municipal

L'Ajuntament de la Sénia, per tal que l'associació ACOLAMA pugui desenvolupar les activitats pròpies de l'entitat, els lliura gratuïtament l'espai del punt de recollida d'animals, ubicat a la carretera Benifassà, s/n, mitjançant llicència d'ús privatiu, per poder acollir, temporalment, els gossos perduts o abandonats.

Així mateix, l'Ajuntament de la Sénia, per tal que l'entitat pugui desenvolupar les tasques administratives amb facilitat, els lliura gratuïtament l'ús del local situat al Centre d'Entitats, ubicat al Passeig de la Clotada, 64, mitjançant llicència d'ús privatiu.



SETENA. Manteniment de les instal·lacions

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment estructural de les instal·lacions del nucli zoològic, i els serveis de manteniment i neteja seran a càrrec d'ACOLAMA. Tanmateix, també se'n farà càrrec del manteniment de les estructures de les colònies felines.

I sense més a manifestar, en prova de conformitat, signen aquest conveni de col·laboració en el lloc i data indicats a l'encapçalament, l'alcaldeessa i la presidenta d'ACOLAMA, així com el secretari – interventor de l'Ajuntament de la Sénia.

L'alcaldeessa

MARIA VICTORIA
ALMUNI BALADA
- DNI 78576947T
(TCAT)

Firmado digitalmente
por MARIA VICTORIA
ALMUNI BALADA - DNI
78576947T (TCAT)
Fecha: 2026.07.15
20:07:04 +02'00'

Maria Victoria Almuni Balada

La presidenta d'ACOLAMA

47856075K
SANDRA TODO
(R: G55647994)

Firmado digitalmente
por 47856075K SANDRA
TODO (R: G55647994)
Fecha: 2026.07.14
15:35:13 +02'00'

Sandra Todó Querol

El secretari – Interventor

Ivan Cristóbal
Esteller Tena -
DNI 73393871C
(SIG)

Firmado digitalmente
por Ivan Cristóbal
Esteller Tena - DNI
73393871C (SIG)
Fecha: 2026.07.28
10:22:10 +02'00'

Ivan Cristóbal Esteller Tena

(Document signat electrònicament)