



EDICTE

Exp. núm.: 2026/10043

Unitat.: Esports

Assumpte: 2a CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES DEL PROGRAMA 3 D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET 2026

De conformitat amb el previst a l'article 18 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa públic que per acord de Junta de Govern, de data 21 de setembre de 2026, s'aprova la 2a convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives del programa 3 d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"SEGONA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES DEL PROGRAMA 3 PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS, ADREÇADA A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE RIPOLLET PER A L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022, modificada en sessió plenària de data 30 d'abril de 2026 i publicada al BOPB el dia 6 d'agost de 2026.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.



- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2026, i concretament, línia o programa 3 les activitats destinades a la participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars, adreçada a entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.

Amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport, i especialment, les destinades a la participació d'esportistes en lligues federades o escolars.

4.- Línies i Programes de subvenció

La línia de subvenció es concreten en el programa d'activitat esportiva següent:



PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00

Les subvencions de la línia-programa a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports" del Pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia	Denominació	Quantitat Màxima
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	10.000,00
Total		10.000,00

La totalitat de 10.000 euros serà redistribuïda entre totes les sol·licituds admeses que compleixin els requisits i obtinguin la puntuació mínima exigida, i en funció de la puntuació obtinguda.



8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.



- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control



- competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
 - f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
 - g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
 - j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
 - k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
 - l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
 - m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).



13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model de Sol·licitud normalitzat i aniran acompanyades de la següent documentació amb els corresponents models normalitzats:

- Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament (model específic).
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona excloent el personal tècnic i auxiliar.

Adjuntar, addicionalment, els documents següents que no estiguin en poder de l'Ajuntament de Ripollet o que s'hagin actualitzat:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de l'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.



- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).



Pel programa o línia: (Annex 1).

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).

Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).



- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - "Conforme a l'article 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament comunitari es fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a 5 anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.
 - En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció



concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

- Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, per a considerar com a despesa subvencionable fins el percentatge màxim d'imputació serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de l'impost sobre societats.”
- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:

- Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.



Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència.

22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de



15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.



Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu



3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1 : Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20



ACTIVITAT ANUAL	GENERAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.		Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.		Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
		Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.		Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.		La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.		Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
		Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.		Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
		Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.		L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS			50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



RECURSOS

Aquest acte administratiu és un acte de tràmit, no definitiu i, per tant, no és susceptible de recurs. Tanmateix, podeu presentar els recursos que estimeu procedents, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.