



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 788/2026/eSUB

Acord de la Junta de Govern Local d'1 de setembre de 2026 relatiu a la concessió d'una subvenció nominativa a l'Associació PAE Torrent de Santa Magdalena de Vilanova i la Geltrú.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada l'1 de setembre de 2026, ha adoptat l'acord següent:

“PRIMER. CONCEDIR una subvenció nominativa a l'Associació PAE Torrent de Santa Magdalena, amb CIF G25929373, per un import de cinc mil euros (5.000 €), destinada a finançar les actuacions de funcionament inicial, dinamització, coordinació i representació empresarial del polígon durant l'exercici 2026, en coherència amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions vigent.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de cinc mil euros (5.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària **10.4390.4821400 “Subvenció associació empresarial Torrent de Sta. Magdalena”**, del pressupost municipal de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció objecte d'aquest acord.

El pagament es realitzarà de la manera següent:

- 50 % de l'import total de la subvenció concedida, un cop dictada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- El 50 % restant, s'abonarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció, d'acord amb els requisits establerts.

TERCER. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció, que es concreten en els punts següents:

3.1. L'Associació del PAE Torrent de Santa Magdalena es compromet a:

3.1.1. Destinar la subvenció a finançar les despeses derivades de les accions previstes durant l'any 2026, en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions vigent, contribuint al desenvolupament econòmic del municipi, al reforç del teixit empresarial, al lideratge territorial i a la generació de noves oportunitat d'ocupació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

3.1.2. Justificar la realització de l'activitat objecte de subvenció, amb **data màxima el 30 de novembre de 2026**, mitjançant la documentació prevista a l'article 9 "Acreditament i Cobrament" de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats col·laboradores.

3.1.3. En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini, la subvenció podrà ser revocada totalment o parcialment, i s'exigirà, si escau, el reintegrament de l'import percebut, d'acord amb la normativa que regula les subvencions públiques, inclosos els possibles interessos de demora.

3.1.4. Executar les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com justificar-les adequadament.

3.1.5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions de comprovació relacionades amb la subvenció concedida.

3.1.6. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

3.1.7. Fer constar de forma específica, en la difusió de les activitats realitzades, la col·laboració de l'Ajuntament, amb la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, en tota la documentació impresa, cartells i mitjans electrònics o audiovisuals.

3.1.8. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

3.1.9. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud inicial. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com se'n tingui coneixement.

3.1.10. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe justificatiu, tan bon punt es produeixi.

3.1.11. Comunicar per escrit qualsevol modificació relativa al beneficiari, com ara un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra circumstància que tingui transcendència en el seguiment de la subvenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

3.1.12. Justificar el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de subvenció.

3.1.13. Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, especialment pel que fa a la publicitat activa.

3.1.14. Complir el que estableixen l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament.

3.2. Incompliment de les obligacions i compromisos.

3.2.1. L'incompliment de les obligacions establertes originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

3.2.2. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit, que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa, o directament de recurs contenciós administratiu.

3.2.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'entitat beneficiària donarà dret a l'Ajuntament a acordar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida, amb caràcter previ tràmit d'audiència, sense dret a percebre cap indemnització i sens perjudici de la possible incoació dels procediments sancionadors i de rescabament dels danys i dels perjudicis que siguin oportuns.

3.3. Responsabilitat enfront de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord, correspondrà a l'entitat executora de les actuacions.

3.4. La forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que disposa el punt SEGON del present acord.

Així mateix, amb caràcter previ a qualsevol pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.5. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

La subvenció regulada en aquest acord és compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o l'activitat a desenvolupar.

3.6. Despeses subvencionables

Seran despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Gestió administrativa
- Comunicació i difusió
- Organització d'activitats
- Serveis professionals externs

QUART. NOTIFICAR l'acord a l'Associació PAE Torrent de Santa Magdalena. **S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si, en el termini de 10 dies des de la notificació d'aquest acord, no manifesta expressament la seva disconformitat.**

CINQUÈ. PUBLICAR l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), als efectes de publicitat i transparència.

SISÈ. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.""

El vicesecretari, en substitució del secretari
general (art 15.3 RD 128/2018, de 16/03)

Joan Manel Ferrera Izquierdo

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat