

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA
--

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don....., que intervéen neste acto en calidade de representante legal da Fundación Down Compostela, con número de identificación fiscal G-70040258 e domicilio social na rúa Alejandro Novo González, nº 1.- baixo 15706, en Santiago de Compostela, entidade sen ánimo de lucro (ONG) constituída no ano 2006 ao abeiro da lexislación, e declarada de interese social pola Orde de 8 de Marzo de 2006 (DOG, nº 59, do 24 de marzo) e Fundación de interese galego pola Orde do 25 de abril de 2006 (DOG, nº 87, do 8 de maio) figurando inscrita no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego co número 2006/1, actuando como presidente do padroado e conforme as competencias que ten atribuídas de acordo co artigo 18 dos estatutos

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro

A **Fundación Down Compostela** constitúese en Santiago de Compostela, no ano 2006, conformado o Padroado da Fundación: Asociación Down Compostela, O Concello de Santiago de Compostela, A Universidade de Santiago de Compostela e a Cámara Oficial de Comercio, Industria e Navegación de Santiago de Compostela.

Por Orde da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública do 8 de marzo de 2006 (D.O.G. nº59, do 24 de marzo), clasifícase de interese social a Fundación Down Compostela. A través da Orde do 25 de abril de 2006 (D.O.G. nº 87, do 8 de maio), declárase de interese galego e se ordea a inscrición no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego da Fundación Down Compostela; figurando inscrita co número 2006 /1, na sección da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

A Fundación figura inscrita así mesmo, no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar - no eido da discapacidade, nas áreas de actuación de Familia, Infancia, Menores e Muller, por resolución do 3 de xullo de 2006, co número F -01993 e no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar - no eido da discapacidade por Resolución do 3 de xullo de 2006, figurando no devandito rexistro co número VP -2066.

Dende o 2006 figura no Rexistro de organizacións de iniciativa social - Grupo socio-sanitario do consello Municipal de Servizos Sociais do Concello de Santiago.

Dende a súa creación, a Fundación ven desenvolvendo diversas actividades e ten por obxecto segundo o recollido nos seus Estatutos: “ (...) *a promoción e realización de todas cantas actividades contribúan á mellora das condicións e da calidade de vida das persoas con Síndrome de Down, procurando a súa plena integración familiar, escolar, social e laboral; e o desenvolvemento dunha vida normal, nun marco de solidariedade respecto doutras discapacidades.*

No marco de normalización e respecto á diversidade, e para conseguir unha mellor integración social, a Fundación, no desenvolvemento dos seus fins, promoverá relacións con outras persoas e colectivos, públicos ou privados, con fins análogos ós seus propios, sendo as súas actividades fundacionais:

- 1) Promover e potenciar a realización de estudos ou investigacións nos campos da Medicina, Psicoloxía, Educación, Socioloxía, Dereito e outras ciencias, relacionadas co coñecemento das causas e efectos da Síndrome de Down e outras discapacidades, así como a aplicación das medidas de toda índole que poidan contribuír á mellora da saúde e potenciación do desenvolvemento integral e da vida en sociedade das persoas con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 2) Promover e financiar a edición e distribución de publicacións, a celebración de cursos, congresos e conferencias e, en xeral, a realización de calquera outra actividade que posibiliten a información e formación de pais, titores e profesionais relacionados coas persoas que teñen Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 3) Promover ou realizar actividades relacionadas coa formación permanente do profesorado.
- 4) Realizar actividades de prevención e facilitar servizos de información, orientación e apoio ás familias nas que algúns dos seus membros teña Síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Promover e proporcionar o apoio formativo e psicosocial necesario para detectar, previr e superar as situacións de desprotección e outras dificultades na familia, así como para crear nela un entorno que favoreza a integración e la autonomía persoal. Colaborar na formación e preparación dos que tutelan, coidan ou conviven con persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, co fin de mellorar a súa capacitación en interese destes.

- 5) Procurar que os diversos servizos e axudas existentes sexan empregados polas persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, sen discriminación algunha por motivos económicos, sociais, políticos, relixiosos ou de calquera outra índole.
- 6) Procurar que toda persoa con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual reciba os servizos que precise, chegando incluso á prestación de axuda económica, material e persoal cando resultara imprescindible, unha vez esgotadas as vías públicas de subvención, exercendo tarefas de intermediación nas relacións dos beneficiarios coas administracións públicas.
- 7) Promover a creación, se se considerara necesario, de aqueles servizos que poidan axudar a mellorar a asistencia, coidado, educación, desenvolvemento, formación, actividade laboral e aproveitamento do tempo libre, e todas aquelas outras facetas que contribúan a mellorar a calidade de vida das persoas con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Con este obxectivo impulsarase, e no seu caso facilitarase, a atención temperá, os programas persoais de desenvolvemento psicomotriz e cognitivo, o reforzo educativo e a formación e apoio prelaboral e laboral. Así mesmo facilitarase no posible o aloxamento independente de acordo con criterios de oportunidade e responsabilidade.
- 8) Difundir os principios da Convención Internacional sobre os Dereitos das Persoas con Discapacidade e vixiar e impulsar o seu cumprimento. Participar na educación e sensibilización da sociedade na solidariedade e o respecto dos dereitos das persoas con discapacidade.
- 9) Colaborar e intercambiar información, experiencias e servizos con outras persoas ou entidades que realicen actividades tendentes a fins análogos.
- 10) Estudar e promover disposicións legais que garantan os dereitos das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 11) Promover proxectos de integración familiar, escolar, laboral, social e programas de saúde.
- 12) Fomentar a promoción da muller con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual en tódolos ámbitos.
- 13) Fomentar todas aquelas políticas dirixidas a excluír e suprimir a discriminación das persoas coa Síndrome de Down e outras discapacidades.

- 14) Favorecer a inclusión social das persoas coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual, abordando as desvantaxes educativas e aumentando a súa participación no mercado de traballo, entre outras medidas, para lograr unha igualdade real de oportunidades en tódolos ámbitos.
- 15) Promover e organizar actividades de ocio e tempo libre dirixidas a mozos e mozas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, que fomenten a súa participación na sociedade e, polo tanto, a súa integración social, podendo crear, chegado o caso, unha sección xuvenil.
- 16) Mellorar os mecanismos existentes para a defensa dos dereitos das persoas maiores coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual e proporcionar e promover accións de envellecemento activo e participación social, así como a prestación de servizos eficaces para mellorar a súa calidade de vida.
- 17) Promover e fomentar a implicación e participación dos voluntarios nas fins da fundación, podendo, para iso, elaborar un plan de voluntariado.
- 18) Exercer o dereito de voz en representación das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual en cuestións de interese xeral, a petición delas ou dos seus pais ou titores legais, diante de institucións, entidades privadas, organismos ou a administración local, provincial, autonómica e estatal ou de ámbito supranacional.
- 19) Evitar e, se fora necesario, denunciar a todas aquelas persoas, entidades, colectivos ou grupos, sexan da natureza privada ou pública, cuxas condutas atenten e poñan en risco os dereitos e intereses lexítimos das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 20) Exercer a tutela de persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 21) Participar en sociedades mercantís e desenvolver calquera tipo de actividade económica, cos límites e esixencias legais, en beneficio das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, xa sexa para financiar actuacións ou para facilitar a súa formación laboral e emprego.
- 22) Calquera outra que, de modo directo ou indirecto, poida contribuír a mellorar a calidade de vida das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual e á realización das fins da fundación.

Cuarto.-

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade da **FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Quinto.-

A UNDACIÓN DOWN COMPOSTELA é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sexta.-

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración.

Sétima.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, a **Fundación Down Compostela** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 13/06/2026, con número de entrada 202608613, a documentación necesaria para a subscripción do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e previa contemplación do gasto e concesión nos Orzamento Municipal do Concello de Santiago de Compostela 2026 dunha subvención nominativa a **Fundación Down Compostela** para contribuír ao financiamento do *Proxecto de Vida Independente: “Esto é Vida”* por importe 15.000 €, gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800019 procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

- **PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”**

Para levar a cabo este proxecto ou programa o custe total aproximado, ascende a un total de **52.786,02 € (CINCuenta e DOUS MIL SETECENTOS OITENTA e SEIS EUROS CON DOUS CÉNTIMOS DE EURO)** (Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

Así mesmo, a través do presente convenio a entidade ofrecese ó Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

- **DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:**

PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

- **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Enténdese a Autodeterminación como a capacidade para actuar como o principal axente da propia vida, realizar eleccións e tomar decisións relativas a un memo, libres de influencias ou interferencias externas (Wehmeyer 1996). Por iso, dende a Fundación Down Compostela preténdese ser fieis a esa definición, promovendo que as persoas con síndrome de Down que participen neste programa, concretamente 3 persoas usuarias, sexan donas dos seus obxectivos persoais de xeito coherente cos seus desexos e necesidades, con apoio dunha persoa mediadora, respetando sempre os seus intereses, gustos e ideas. Consolidar o rol da persoa adulta con todos os seus dereitos e deberes.

O dereito a unha vida independente require un cambio de mirada cara as persoas con síndrome de Down e discapacidade intelectual. Isto significa o respecto a súa plena condición de cidadán, polo que debemos ter en conta que é un proceso no que o compromiso dos apoios naturais é fundamental, sempre dende o concepto de autodeterminación.

Segundo a Convención dos Dereitos das persoas con discapacidade, vivir de forma independente significa que as persoas con discapacidade, contén cos medios necesarios para poder ter opcións na súa vida e participar da toma de decisións como axentes activos.

Cada persoa debe poder ser protagonista da súa propia vida, indistintamente das súas características persoais. A vida independente é un dereito para todas as persoas que queiran exercelo.

O programa de vida Independente da Fundación Down Compostela despois de varios anos traballando de cara o fomento da autonomía das persoas usuarias da entidade en todos os seus ámbitos, busca como obxectivo implementar estancias na vivenda onde poidan ter o seu espazo, enfrontarse ao día a día ca maior normalidade e autonomía posible, fomentar a autoxestión e por suposto, mellorar a súa calidade de vida.

A través das actividades desenvolvidas para este proxecto, dúas persoas convivirán na vivenda ao longo de 2026, co apoio das profesionais da entidade facendo realidade a súa primeira experiencia de Vida independente con apoio, abordando unha serie de cuestións incluídas nas fases establecidas que se detallan de seguido:

1. Elección de novas persoas participantes.
2. Fase de previvenda: formación en vida autónoma e independente.
3. Fases III - VII de convivencia: prestación de apoios para a vida independente.
4. Fase de avaliación e mellora.
5. Fase transversal de Información ás familias: durante todo o proxecto

OBXECTIVOS E PRIORIDADES:

Obxectivo Xeral: O obxectivo principal é o de mellorar a calidade de vida das persoas usuarias, capacitándoas para unha vida autónoma e activa, plenamente integrada na sociedade

Obxectivos específicos:

- Fomentar a autonomía persoal, doméstica e social das persoas con síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual.
- Capacitar ás persoas usuarias para desenvolver unha vida independente e activa no seu contorno habitual.
- Promover a toma de decisións propias respecto ao seu proxecto de vida persoal e social.
- Favorecer o desenvolvemento de habilidades necesarias para a xestión da vida diaria e do fogar.
- Impulsar a inclusión plena e a participación activa das persoas usuarias na sociedade.
- Potenciar a capacidade das persoas para decidir onde, como e con quen queren vivir.
- Mellorar a calidade de vida das persoas participantes mediante procesos de capacitación e apoio individualizado.
- Promocionar a igualdade de oportunidades e o exercicio dunha vida autónoma baseada na autodeterminación e na integración social.

A súa finalidade é a de fomentar e promocionar a autonomía doméstica e social para que as persoas coa síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual poidan planificar o seu futuro e realizar os seus proxectos de vida, decidir onde e con quen queren vivir e xestionar deste xeito a súa propia vida.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto de Vida Independente “Esto é Vida” lévase a cabo, na vivenda de Fontiñas cedida polo IGVS (rúa Estocolmo, nº 10), onde se leva a cabo a aprendizaxe práctica do proxecto.

Ademais, contéplase unha formación orientada a autonomía urbana e doméstica, polo que se realizan actividades relacionadas co proxecto en diferentes comercios da cidade, transporte urbano, tendas de barrio...

O concello de procedencia das persoas usuarias é Santiago de Compostela.

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

As persoas destinatarias son persoas usuarias da Fundación Down Compostela, coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual maiores de 18 anos con certificado de discapacidade igual ou superior o 33% e que cumpran os seguintes requisitos:

- .- Ser una persoa usuaria da Fundación Down Compostela
- .- Ter máis de 18 anos
- .- Querer participar voluntariamente
- .- Ser usuaria do programa de Emprego con Apoio da Fundación Down Compostela
- .- Ter un contrato de traballo vixente

Establécese como requisito ser unha persoa traballadora en activo, porque o programa pretende darlle a oportunidade ás persoas de aprender a vivir de xeito independente para que logo o poidan facer polos seus propios medios. Trátase dunha etapa vital mais que se pretende facilitar.

Nº de persoas beneficiarias directas: 4

Mulleres e homes: 2 mulleres e 2 homes.

Coa Síndrome de Down: 4 persoas coa Síndrome de Down

Persoas beneficiarias indirectas: as familias e a sociedade en xeral da que forman parte estas persoas como cidadáns activos, independentes e de pleno dereito.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Todas as actividades e proxectos que favorezan a autonomía contribúen a diminuír os niveis de dependencia das persoas coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Favorecen por tanto a capacidade para poder decidir sobre a súa vida e poder elixir, sen ter que depender de outras persoas para realizar actividades vitais, de lecer, de formación...

A visibilidade das persoas coa síndrome de Down e con discapacidade intelectual en xeral e a demostración das súas capacidades nas contornas ordinarias, favorece a inclusión e mellora da súa calidade de vida, grazas a percepción das súas competencias pola poboación.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Equipo de profesionais: Equipo de profesionais da Fundación Down Compostela.

Materiais:

1. Sede da Fundación Down Compostela ubicada na Rúa Alejandro Novo González, nº 1 en Santiago de Compostela como central do traballo administrativo
2. Vivenda sita na rúa Estocolmo do Polígono das Fontiñas en Santiago de Compostela, onde de desenvolve a proxecto. A vivenda consta de:
 - 4 habitacións/dormitorios completamente amoblados
 - Cociña totalmente equipada
 - Salón comedor
 - 2 cuartos de baño, un deles con adaptacións para persoas con mobilidade reducida
 - O inmovible onde está situada a vivenda conta de ascensor e praza de garaxe.
3. Medios para o seguimento do proxecto:
 - Rede de internet.
 - Plataformas de vídeo chamada.
 - Material funxible.
 - Equipos informáticos.
4. Bens perecedoiros para o desenvolvemento de actividades de fomento da autonomía (alimentos)

5. Outros recursos materiais:

- Teléfono.
- Material funxible.
- Material de oficina.
- Material propio dun fogar.
- Pequenos e grandes electrodomésticos

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

Cada unha das persoas beneficiarias do proxecto conta cun rexistro individualizado de seguimento no que se recollen os obxectivos persoais a traballar, así como o punto de partida detectado ao inicio da intervención e a evolución acadada ao longo do desenvolvemento do proxecto. Este rexistro permite realizar unha avaliación continua e adaptada ás necesidades de cada persoa usuaria, facilitando a planificación de actuacións específicas e o establecemento de novas metas en función dos avances observados.

A Fundación Down Compostela emprega o programa informático MnProgram como ferramenta de apoio para o rexistro, seguimento e avaliación dos obxectivos individuais de cada participante. A través desta aplicación, o equipo profesional pode documentar de maneira sistemática os progresos realizados nas diferentes áreas de intervención, garantindo unha atención máis personalizada e coordinada. Ademais, esta metodoloxía favorece a comunicación entre os profesionais implicados, facilita a elaboración de informes de seguimento e contribúe a mellorar a calidade da intervención desenvolvida no proxecto.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Ao igual que para anos anteriores, envíase unha carta explicativa do proxecto ás familias das persoas usuarias informando da colaboración do Concello de Santiago de Compostela. Do mesmo xeito, publícase unha nota informativa na web da entidade (www.downcompostela.org). Por último, colocáronse carteis informativos na sede da entidade e na vivenda de Fontiñas.

DATAS

DO 1 DE XANEIRO A 30 DE SETEMBRO 2026

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

1. NOME DA ACTIVIDADE: PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

DESCRIPCIÓN.

Fase I: Estancias de luns a venres.

Realizaranse reunións no piso “Asamblea de compañeiros” para planificar a compra e o menú semanal, repartir tarefas e organizar as actividades semanais tanto dentro da vivenda como fóra. (Desfacer equipaxe. Organizar lista da compra. Ir o súper. Facer a cea. Organizar a semana.) Todos os luns de 17:00 -20:00.

-As pernoctas son de luns a xoves.

-Venres xantarán na vivenda e acudirán os grupos respectivos de ocio, no caso de que queiran ir, senón regresarán o seu domicilio familiar.

-Regreso a vivenda os luns as 17:00 da tarde, para a ASAMBLEA DE COMPAÑEIROS:

-Deste xeito nesta fase as estancias na vivenda serán dende os luns as 17:00 ata o venres as 16:30.

Fase II:

Apoio específico e asistencia xeral á persoa usuaria en situación de emerxencia social, tal e como se explica no apartado relativo ao impacto desta solicitude. Este prestación de apoios faise en réxime de 24 horas / 365 días ao ano.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE:

OBXECTIVO XERAL.

O obxectivo principal da actividade é facilitar ás persoas participantes unha vivenda e as estratexias necesarias para poder levar a cabo unha experiencia de vida Independente con apoio, fomentando a autodeterminación, a igualdade de oportunidades e o desenvolvemento pleno do rol de persoa adulta.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.

- Potenciar a autonomía persoal e o benestar da persoa.

- Favorecer unha autodeterminación real. Que as decisións e elección das persoas usuarias sexan propias.

- Decidir cómo queren vivir e respetalo.
- Ofrecer unha experiencia de vida fóra do domicilio familiar.
- Construír un proxecto de vida propio.
- Empregar os apoios naturais (familia, traballo, comunidade..) co obxectivo de construír unha rede de apoio natural e o máis estable posible.
- Fomentar a axuda entre iguais.
- Autoxestionarse (cartos, alimentación, traballo, ocio)
- Aprender a resolver conflitos de xeito natural.

PERSOAS DESTINATARIAS, NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Serán dúas as persoas beneficiarias da Fundación Down Compostela con mais de 18 anos que queiran participar voluntariamente no proxecto e que tamén sexan beneficiarias do programa de Emprego con Apoio con un contrato laboral vixente.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Vivenda en cesión polo IGVS en Fontiñas (Rúa Estocolmo, nº 10-3º L en Santiago de Compostela)

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

1. Continuación de estancias de vida autónoma e independente, coa prestación de apoios necesaria para a consecución dos obxectivos establecidos e a toma de decisións propia no que respecta aos plans de vida das persoas participantes.
2. Apoio e asistencia á persoa participante en situación de emerxencia social dende agosto de 2024
3. Deseño dos rexistros individuais.
4. Implementación das actividades na vivenda familiar e na súa contorna con apoio do profesional.
5. Desenvolvemento das estancias en quendas de participantes na vivenda de Fontiñas.
6. Información continua as familias.

7. Enquisas de satisfacción ás persoas usuarias e familias.
8. Avaliación individual final e resultados globais do proxecto, os cales se especifican no apartado de resultados obtidos.

Áreas:

- Coidado persoal: comprende habilidades relacionadas co aseo, vestido, hixiene e aparencia persoal.
- Tarefas domésticas de limpeza
- Preparación e cociñado dos alimentos. Elaboración de dieta equilibrada.
- Planificación e orzamento da compra e gastos derivados da vivenda.
- Seguridade no fogar
- Comunidade e contorna social: inclúe habilidades relacionadas coa utilización axeitada dos recursos da comunidade: transporte, comercio, servizos públicos, normas de urbanidade...
- Saúde e Seguridade: inclúe habilidades relacionadas co mantemento da saúde: comer, recoñecer cando se está enfermo, primeiros auxilios...
- Habilidades sociais: habilidades relacionadas cos intercambios sociais con outras persoas.
- Xestión do tempo de lecer

Todos estes parámetros serán avaliados durante o proxecto e traballarase co fin de capacitar as persoas usuarias en cada un deles de xeito que alcancen as maiores cotas posibles de autonomía.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

- 1.- Equipo de profesionais da Fundación Down Compostela
- 2- Sede da Fundación Down Compostela (Rúa Alexandro Novo González, nº 1 de Santiago de Compostela)
3. Vivenda en cesión polo IGVS en Fontiñas.
4. Medios para a realización telemática do proxecto (tabletas, ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, conexión a internet, etc.)
6. Bens perecedoiros necesarios para a alimentación.
7. Outros: equipamento para a vivenda de Fontiñas, teléfono, material de oficina, etc.

DATAS

.-Inicio: 01/01/2026 Fin: 30/09/2026

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2026, achegará á **FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA**, a cantidade de **QUINCE MIL EUROS (15.000,00 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800019/2026**.

Esta achega económica municipal, e a propia concesión da subvención directa nominativa está excluída do procedemento ordinario de concesión de subvencións de concorrència competitiva e encádrase dentro das subvencións nominativas previstas no Anexo das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o 2026 e, por tanto, é obxecto de concesión nominativa, conforme dispón o artigo 22.2.a), da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntese en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

A achega económica municipal para o desenvolvemento do Convenio abonarase tras a súa sinatura, mediante pago anticipado e non se esixirá a beneficiaria a obriga de prestar garantías, de conformidade co establecido no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, por tratarse dunha entidade non lucrativa que desenvolve un proxecto de acción social.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto de subvención e se leven a cabo entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026, incluíndo os efectuados antes da sinatura do convenio, tales como gastos de persoal, de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc.

En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno no xustificante de gasto que está directamente relacionado coa actividade e que está efectivamente pagado antes da data de finalización da vixencia do convenio.

4.1 GASTOS SUBVECCIONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual
- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gasto

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- **Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección** polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.
- Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.

- Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

- Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.
- Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.
- Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.
- Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

- 1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.**
- 2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades** (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais

- A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.
- No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO. Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.
- * Factura emitida pola entidade aseguradora.
- * Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA.-Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E).- MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES.- Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS.- Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.
- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.
- c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar **certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido** ou de non presentar declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.
- d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.

En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.

- e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.
 - f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.
 - g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.
 - h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.
 - i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.
 - j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.
 - k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrals.
 - l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.
- Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.
- m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.
 - n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.
 - o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización expresa en contrario.

QUINTA. -VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026.

Non obstante, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que, respondendo de forma indubidable á natureza e finalidade da subvención, fosen realizados con anterioridade á formalización do convenio, sempre que estean debidamente xustificadas, se efectuasen a partir do 1 de xaneiro de 2026 e dentro do período de execución establecido para a actividade subvencionada.

Non se prevé a posibilidade de prórroga do presente convenio.

Constitúen causas de resolución do presente convenio, sen prexuízo das previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as seguintes:

a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións e compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, das cláusulas establecidas no presente convenio.

b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentaron a concesión da subvención.

c) A falta de xustificación, a xustificación insuficiente ou a xustificación extemporánea dos gastos subvencionados nos termos establecidos no presente convenio e na normativa de aplicación.

d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos correspondentes xuros de demora, calculados desde a data do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, as partes adoptarán as medidas necesarias para garantir a adecuada finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro do convenio.

No suposto de extinción anticipada do convenio, a entidade beneficiaria deberá presentar a correspondente conta xustificativa dos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de dous meses contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, se procede, o correspondente procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas no convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Ao amparo do establecido no artigo 34.4, parágrafo segundo da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións á sinatura do convenio procederase ao pago anticipado do 100% do importe da subvención como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes ao presente convenio, sen necesidade de prestar garantía por ser unha entidade non lucrativa que desenvolve un programa de acción social, de conformidade co disposto no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento a Lei Xeral de Subvencións.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a entidade non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Santiago de Compostela, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e a Seguridade Social ou mentres sexa debedor, por resolución de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Santiago solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a ATRIGA, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello de Santiago, para verificar o cumprimento deste apartado.

A entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar ante o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e o grao de consecución dos obxectivos fixados, mediante o sistema de avaliación de resultados. A documentación xustificativa deberá presentarse, en todo caso, **antes do 31 de decembro de 2026.**

Así mesmo, dentro do prazo establecido de 31 de decembro de 2026, tamén deberá presentar a seguinte documentación, para os efectos da xustificación económica, que en todo caso deberá incluír todos os gastos e ingresos da actividade, sen que poidan nin deban excluírse ningún recurso (propio ou alleo) que o financie nin ningún gasto da actividade aínda que os gastos totais sexan superiores á subvención .achegando, a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura
2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. **Declaración responsable** asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.
4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas** doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. **Relación detallada das facturas** (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade

6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.
2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.

3. O importe abonado.

4. A data da operación.

5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.

6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. Xustificación dos gastos de persoal. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) **Copia dos contratos de traballo do persoal** adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

- b) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria**, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.
- c) **Nóminas** correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.
- d) **Documentos RLC e RNT** (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.
- e) **Modelos de retención do IRPF** (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.
- f) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto**, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.
- g) **Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.**

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

- a) **Transferencia bancaria** Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resgardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria, no que consten a

data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) Cheque nominativo. Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) Pagamento en efectivo. Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) Tarxeta bancaria. No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) Titularidade da conta bancaria. Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerarase non xustificado.

8. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberan presentar Declaración responsable

asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

A entidade beneficiaria deberá axustarse ás especificacións establecidas no presente convenio para a elaboración e presentación da documentación xustificativa da subvención, empregando obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) habilitados para tal fin e dispoñibles na sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela.

Os devanditos formularios deberán presentarse debidamente cumprimentados, no seu formato orixinal, sen emendas, correccións, riscadas nin alteracións que poidan afectar á súa validez ou interpretación. Non se admitirá a inclusión de anotacións manuscritas, agás as correspondentes sinaturas, cando estas resulten preceptivas. O incumprimento destes requisitos poderá dar lugar á inadmisión da documentación presentada e, de ser o caso, ao correspondente requirimento de emenda.

Así mesmo, e sen prexuízo da presentación da documentación a través do Rexistro Xeral do Concello, a entidade beneficiaria deberá remitir por medios electrónicos toda a documentación

xustificativa relativa aos gastos executados e imputados á subvención, co obxecto de facilitar as tarefas de comprobación, verificación e control por parte dos servizos municipais.

Para estes efectos, deberán remitirse todos os ANEXOS en formato editable (.doc ou .docx), debidamente cumprimentados e coincidentes coa documentación rexistrada, ao enderezo electrónico: conveniospsociais@santiagodecompostela.gal dependente da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela.

A remisión electrónica deberá efectuarse dentro do mesmo prazo establecido para a presentación da xustificación a través do Rexistro Xeral, non considerándose correctamente cumprida a obriga de xustificación ata que conste presentada a totalidade da documentación exixida por ambas as dúas vías.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2026, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

1. Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
3. Remitir todos os ANEXOS en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería de Dereitos e Servizos Sociais os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.

4. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
7. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
9. A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula novena** do presente convenio.
10. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11. Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

NOVENA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada pólo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as

citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas,...) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

- b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. A **FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA** é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.
2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

ÚNDÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico da Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais e da Entidade). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIONES

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2026, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMOTERCEIRA: DEVOLUCIÓN DA SUBVENCIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 90 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a beneficiaria poderá proceder ao reintegro voluntario da cantidade percibida, sen ser previamente requirida polo Concello.

DÉCIMOCUARTA.- RESPONSABILIDADE

A **Fundación Down Compostela** é unha entidade privada que por razón da actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello polo que este non é responsable nin directa ni subsidiariamente dos danos, tanto materiais como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.

A entidade **Fundación Down Compostela** obrígase a ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, tributarias ou calquera outras, precísense para o desenvolvemento da actividade.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio na data da sinatura electrónica.

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais Promoción Económica e Xuventude do Concello de Santiago de Compostela.	Don Fundación Down Compostela

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA ANO 2025: PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
PERSOAL	51.326,02 €
GASTOS XERAIS DO PROXECTO:	
-suministro de auga, electricidade e gas	1.000,00 €
- teléfono, internet	270,00 €
- seguros	190,00 €
TOTAL	52.786,02 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento e un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.