

ANEXO

Consortori per a la Gestió de Residus V5

Convocatòria per a l'any 2026 de la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci de Residus V5 per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge

Un. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 la subvenció destinada als municipis de l'àrea de gestió del Consorci per a la promoció d'accions en favor de la gestió i explotació de l'illa de compostatge.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'acord de la Comissió de Govern de 30 de juny de 2026, pel qual es modifiquen les bases reguladores conjunts de les subvencions destinades a municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre, incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions del Consorci V5 2024-2026, i l'Ordenança General de Subvencions del Consorci V5, aprovada per l'Assemblea General el 24 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València el 19 de setembre de 2017.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvenció es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170.46200 del Pressupost del Consorci, amb un crèdit màxim estimat de 70.000 euros (setanta mil euros), destinats a finançar les subvencions als municipis de l'àrea de gestió del Consorci que acullen en el seu terme una illa de compostatge.

S'assigna un crèdit màxim estimat de 8.000 euros (uit mil euros) per municipi.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics i privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Quatre. Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se de la present convocatòria els municipis que acullen en el seu terme una illa de compostatge que siga gestionada juntament amb el Consorci, sempre que es justifique que la seua posada en funcionament es produïx abans de la data de finalització de la justificació de la subvenció.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

A aquest efecte, la justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Objectius i activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir

Consortorio para la Gestión de Residuos V5

Convocatoria para el año 2026 de la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio de Residuos V5 para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2026 la subvención destinada a los municipios del área de gestión del Consorcio para la promoción de acciones en favor de la gestión y explotación de la isla de compostaje.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 30 de junio de 2026, por el que se modifican las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro, incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Consorcio V5 2024-2026, y la Ordenanza General de Subvenciones del Consorcio V5, aprobada por la Asamblea General el 24 de mayo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 19 de septiembre de 2017.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvención se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 170.46200 del Presupuesto del Consorcio, con un crédito máximo estimado de 70.000 (setenta mil euros), destinados a financiar las subvenciones a los municipios del área de gestión del Consorcio que acojan en su término una isla de compostaje.

Se asigna un crédito máximo estimado de 8.000 euros (ocho mil euros) por municipio.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones y otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Cuatro. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los municipios que acojan en su término una isla de compostaje que sea gestionada juntamente con el Consorcio, siempre que se justifique que su puesta en funcionamiento se produce antes de la fecha de finalización de la justificación de la subvención.

No podrán beneficiarse de esta subvención las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

A tal efecto, la justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Objetivos y actividades subvencionables

els objectius generals següents:

- a. Promoció d'accions en favor de la gestió i explotació òptima de l'illa de compostatge.
2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:
 - a. Foment d'activitats de comunicació i informació a la ciutadania.
 - b. Promoure el desenvolupament d'accions que contribuïsquen a la implicació de la ciutadania en la recollida selectiva de la fracció orgànica.
 - c. Donar suport a activitats necessàries del procés de compostatge.
3. Per a la consecució dels objectius abans citats, es subvencionaran activitats i accions consistents en:
 - a. Posar en marxa campanyes d'informació respecte al funcionament de l'illa de compostatge.
 - b. Informar i formar a les persones participants.
 - c. Realització de materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., relacionats amb la recollida de la FORS i funcionament de l'illa de compostatge.
 - d. Fomentar i promocionar l'ús del compost resultant.
4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats a desenvolupar, desestimant-se la sol·licitud.
5. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció (annex, document 1) a la present convocatòria de subvenció.
6. Seran subvencionables les activitats que s'executen a partir de l'1 de gener de 2026, o aquelles executades durant l'any immediatament anterior, sempre que no hagen estat subvencionades amb anterioritat pel mateix concepte per part del Consorci, i fins el dia límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de la subvenció es produisca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopti.
7. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de l'àrea de gestió del Consorci.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a l'adequada preparació o execució de la activitat. S'inclouen en aquesta mena de despeses:
 - a. Despeses de personal intern: nòmines del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, atesa la part proporcional d'hores destinades al projecte subvencionat.

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir con los objetivos generales siguientes:
 - a. Promoción de acciones en favor de la gestión y explotación óptima de la isla de compostaje.
2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:
 - a. Fomentar actividades de comunicación e información de la ciudadanía.
 - b. Promover el desarrollo de acciones que contribuyan a la implicación ciudadana en la recogida selectiva de la fracción orgánica.
 - c. Dar apoyo a actividades necesarias del proceso de compostaje.
3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:
 - a. Poner en marcha campañas de información respecto al funcionamiento de la isla de compostaje.
 - b. Informar y formar a las personas participantes.
 - c. Realización de materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., relacionados con la recogida de la FORS y funcionamiento de la isla de compostaje.
 - d. Fomentar y promocionar el uso de compost resultante.
4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecuen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre estos objetivos y las actividades a desarrollar, desestimándose la solicitud.
5. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud de subvención (anexo, documento 1) para la presente convocatoria de subvención.
6. Serán subvencionables las actividades que se ejecuten a partir del 1 de enero de 2026, o aquellas ejecutadas durante el año inmediatamente anterior, siempre que no hayan estado subvencionadas con anterioridad por el mismo concepto por parte del Consorci, y hasta el día límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de la subvención se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.
7. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio del área de gestión del Consorci.

Seis. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que realice la entidad, necesarios para la adecuada preparación o ejecución de la actividad. Se incluyen en este tipo de gastos:
 - a. Gastos de personal interno: nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, atendiendo a la parte proporcional de horas destinadas al proyecto subvencionado.

- | | |
|---|---|
| <p>b. Costos de funcionament: despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat. Respecte a les despeses de transport, quan el desplaçament es realitzi en vehicle particular, únicament se subvencionarà la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifiqui la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització. El quilometratge calculat conforme a l'import anterior és incompatible amb la imputació separada de despeses de combustible.</p> <p>c. Costos de subcontractació: quan la persona beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.</p> <p>2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte i ser coherent íntegrament. S'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses pressupostades i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.</p> <p>3. No seran subvencionables:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, assegurances, de neteja, de telefonia i altres anàlegs). b. Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs). c. Els premis, donacions o ajudes de cap mensa. d. Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives. e. Les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament. f. Les despeses d'allotjament. g. Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible. h. Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o el logotip d'haver sigut finançada pel Consorci. <p style="margin-left: 40px;">Els materials realitzats per encàrrec que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès l'esment i el logotip d'haver sigut finançats pel Consorci.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol | <p>b. Costes de funcionamiento: gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad. Respecto a los gastos de transporte, cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará la cantidad que resulte de computar 0,26 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización. El kilometraje calculado conforme al importe anterior es incompatible con la imputación separada de gastos de combustible.</p> <p>c. Costes de subcontratación: cuando la persona beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar total o parcialmente la actividad, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.</p> <p>2. El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto y ser coherente íntegramente. Se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos presupuestados y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.</p> <p>3. No serán subvencionables:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Los gastos indirectos (gastos de alquiler de locales, de luz, de agua, de gas, seguros, de limpieza, de telefonía y otros análogos). b. Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos). c. Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo. d. Las verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas. e. Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento. f. Los gastos de alojamiento. g. Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustibles. h. Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o el logotipo de haber sido financiado por el Consorcio. <p style="margin-left: 40px;">Los materiales realizados por encargo que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impresa la mención y el logotipo de haber sido financiados por el Consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón |
|---|---|

altra que atempte contra els drets fonamentals de la personal o la seua dignitat.

En qualsevol cas, haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la LGS.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria.
3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb el Consorci per mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la Seu Electrònica o el Registre del Consorci.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu Electrònica del Consorci, en el Portal de Transparència, apartat Ajudes i Subvencions (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/transparencia/c9694fa9-539c-4770-baab-b2c00e2796e7/>) així com en el tràmit específic de la convocatòria.

4. La sol·licitud (annex 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:
 - a. Projecte presentat segons el model normalitzat (annex 2). Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Tampoc seran tingudes en compte aquelles dades que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades. En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla per cada activitat prevista, descrivint de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst.
 - b. Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - c. Model de domiciliació bancària (annex 3), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

En cualquier caso, deberá atenderse a lo que establece el artículo 31 de la LGS.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de dicho plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.
2. La presentación de la solicitud de subvención comportará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria.
3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con el Consorcio a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la Sede Electrónica o el Registro del Consorcio.

La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la Sede Electrónica del Consorcio, en el Portal de Transparencia, apartado Ayudas y Subvenciones (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/transparencia/c9694fa9-539c-4770-baab-b2c00e2796e7/>) así como en el trámite específico de la convocatoria.

4. La solicitud (anexo 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:
 - a. Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo 2). Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Tampoco serán tenidos en cuenta aquellos datos que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas. En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja por cada actividad prevista, describiendo de forma detallada la actividad y el coste económico previsto.
 - b. Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.
 - c. Modelo de domiciliación bancaria (anexo 3), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de su representación.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 19 de les bases, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix

1. Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

- a. Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 60 punts).
 - i. Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis previs de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora pugui valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 20 punts).
 - ii. Adequació de la definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
 - iii. Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts).
- b. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es valorarà la qualitat dels mitjans utilitzats, positivament les xarxes socials, i si el projecte especifica de manera clara el procés de realització d'activitats de difusió i els materials previstos (fins a 10 punts).

2. Persones beneficiàries del projecte (fins a 10 punts).

Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al fet que va dirigit el projecte:

- a. Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal: tercera edat, amb diversitat funcional, infància i joventut, i població immigrant) (fins a 5 punts).
- b. Impacte poblacional del projecte: nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 5 punts).

3. Entitat sol·licitant (fins a 20 punts).

S'atorgaran 20 punts a l'entitat local que no haja rebut subvencions o ajudes per part del Consorci per a la gestió i suport de l'illa de compostatge l'any immediatament anterior, i 0 punts en cas contrari.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

Las entidades solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de las bases, y la ponderación de estos que a continuación se establecen:

1. Proyecto y actividades que desarrollar (hasta 70 puntos):

- a. Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación de este a los objetivos a alcanzar (hasta 60 puntos).
 - i. Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de manera clara y concisa las necesidades que motiven la realización del proyecto para que la comisión de evaluación pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 20 puntos).
 - ii. Adequación de la definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).
 - iii. Coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 30 puntos).
- b. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se valorará la calidad de los medios utilizados, positivamente las redes sociales, y si el proyecto especifica de forma clara el proceso de realización de actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 10 puntos).

2. Personas beneficiarias del proyecto (hasta 10 puntos).

Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto:

- a. Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal: tercera edad, con diversidad funcional, infancia y juventud, y población inmigrante (hasta 5 puntos).
- b. Impacto poblacional del proyecto: número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 5 puntos).

3. Entidad solicitante (hasta 20 puntos).

Se otorgarán 20 puntos a la entidad local que no haya recibido subvenciones o ayudas por parte del Consorcio para la gestión y apoyo de la isla de compostaje en el año inmediatamente anterior, y 0 puntos en caso contrario.

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.
2. El finançament màxim per projecte serà de 8.000 euros. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la convocatòria.
3. Només podran resultar beneficiàries les sol·licituds que, complint els requisits, aconseguisquen una puntuació mínima de 50 punts conforme als criteris de la base huitena.
4. Quan la suma dels imports sol·licitats per les sol·licituds admeses no supere el crèdit disponible, cadascuna rebrà l'import sol·licitat, amb el límit de 8.000 € per projecte.
5. Quan la suma dels imports sol·licitats supere el crèdit disponible, aquest es repartirà del següent mode, amb la finalitat que cap sol·licitud admesa quede exclosa de l'ajuda:
 - a. Mínim garantit. A cada sol·licitud admesa se li assignarà, amb caràcter previ, un import mínim de 3.000 € (o el seu import sol·licitat, si fora inferior).
 - b. Repartiment del crèdit restant per puntuació. El crèdit que reste després d'aplicar el mínim garantit es distribuirà per rigorós ordre de puntuació, de major a menor, incrementant l'ajuda de cada sol·licitud des del mínim garantit fins al seu import sol·licitat o fins al màxim de 8.000 €, i així successivament fins a esgotar el crèdit disponible.
 - c. Insuficiència per al mínim. Si el crèdit disponible no fora suficient per a cobrir el mínim garantit de totes les sol·licituds admeses, aquest crèdit es prorratejarà entre elles en proporció al mínim que a cadascuna correspondria.
6. En cas d'empat en la puntuació, prevaldrà la sol·licitud amb major puntuació en el primer criteri de valoració de la base huitena i, de persistir l'empat, la de data i hora de registre d'entrada anterior.
7. Els imports de crèdit total, quantia màxima per projecte i import mínim garantit indicats en aquesta base podran actualitzar-se en la resolució de convocatòria corresponent.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Gerència del Consorci que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici,

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.
2. La financiación máxima por proyecto será de 8.000 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la convocatoria.
3. Solo podrán resultar beneficiarias las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, alcancen una puntuación mínima de 50 puntos conforme a los criterios de la base octava.
4. Cuando la suma de los importes solicitados por las solicitudes admitidas no supere el crédito disponible, cada una recibirá el importe solicitado, con el límite de 8.000 € por proyecto.
5. Cuando la suma de los importes solicitados supere el crédito disponible, este se repartirá del siguiente modo, con el fin de que ninguna solicitud admitida quede excluida de la ayuda:
 - a. Mínimo garantizado. A cada solicitud admitida se le asignará, con carácter previo, un importe mínimo de 3.000 € (o su importe solicitado, si fuera inferior).
 - b. Reparto del crédito restante por puntuación. El crédito que reste tras aplicar el mínimo garantizado se distribuirá por riguroso orden de puntuación, de mayor a menor, incrementando la ayuda de cada solicitud desde el mínimo garantizado hasta su importe solicitado o hasta el máximo de 8.000 €, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.
 - c. Insuficiencia para el mínimo. Si el crédito disponible no fuera suficiente para cubrir el mínimo garantizado de todas las solicitudes admitidas, dicho crédito se prorrateará entre ellas en proporción al mínimo que a cada una correspondería.
6. En caso de empate en la puntuación, prevalecerá la solicitud con mayor puntuación en el primer criterio de valoración de la base octava y, de persistir el empate, la de fecha y hora de registro de entrada anterior.
7. Los importes de crédito total, cuantía máxima por proyecto e importe mínimo garantizado indicados en esta base podrán actualizarse en la resolución de convocatoria correspondiente.

Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Gerencia del Consorcio que, en cualquier momento del procedimiento podrá,

acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.
3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en el capítol II, títol I de la LGS.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de les bases reguladores, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Gerència, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà al tauler d'anuncis i al Portal de Transparència del COR concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de la LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.
3. La resolució per la que es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis i al Portal de Transparència del Consorci de residus V5.

Les entitats beneficiàries de concessió d'aquesta subvenció hauran de presentar l'acceptació de la concessió acompanyada dels certificats de trobar-se al corrent en la Seguretat Social i l'AEAT

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciós-administrativa de València, en el termini de dos

de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de esta sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.
3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el capítulo II, título I de la LGS.

Once. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la Comisión de Gobierno, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de las bases reguladoras, después de la valoración de las solicitudes admitidas.

La Gerencia, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en el Tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del COR concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta propuesta no creará ningún derecho a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y publicar la resolución de concesión será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.
3. La resolución por la que se conceden o deniegan las subvenciones se publicará al tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del Consorcio de residuos V5.

Las entidades beneficiarias de concesión de esta subvención tendrán que presentar la aceptación de la concesión acompañada de los certificados de encontrarse al corriente en la Seguridad Social i AEAT.

4. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo

mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (d'ara en avant LJCA). Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotze. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.
2. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS.
3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 10 de desembre de 2026.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 30 de la LGS i l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:
 - a. Certificat de Justificació de Despeses (annex 4).
 - b. Relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació i data de pagament de les factures, de les nòmines i altres despeses del personal i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida (annex 5).
 - c. Memòria detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades.
 - d. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 - e. Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex 6).
2. La justificació es presentarà de manera telemàtica mitjançant el tràmit específic habilitat en la Seu electrònica del Consorci de Residus V5.
3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc nou; així com quan, havent-se

directamente ante la Sala Contencioso-administrativa de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (en adelante LJCA). Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.
2. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS.
3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 10 de desembre de 2026.

Trece. Justificación de la subvención

1. De conformidad con el artículo 30 de la LGS y el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:
 - a. Certificado de Justificación de Gastos (anexo 4).
 - b. Relación de gastos ocasionados por el proyecto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto del gasto, importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y fecha de pago de las facturas, de las nóminas y otros gastos del personal y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida (anexo 5).
 - c. Memoria detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas.
 - d. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - e. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo 6).
2. La justificación se presentará de manera telemática mediante el trámite específico habilitado en la Sede electrónica del Consorcio de Residuos V5.
3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizado no alcance la cuantía otorgada, o el desvío de cuantías que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelto nueve; así como cuando, habiéndose

subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret d'audiència a l'entitat beneficiària.

Catorze. Pla de control

El Consorci podrà realitzar, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, les comprovacions que estime necessàries i que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Podrà sol·licitar a aquelles entitats beneficiàries seleccionades, la remissió dels justificants que considere oportuns (factures i justificants de pagament), sense perjudici del control financer que pugui realitzar la Intervenció del Consorci. En el seu cas, el mostreig es realitzarà sobre el 20% dels projectes concedits.

Els beneficiaris que tinguin projectes que hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i altres documents que siguin necessaris per justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Quinze. Clàusula de transparència

Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

Setze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionats seran tractats pel Consorci de Residus V5 per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el Consorci, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades.

Annex. Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.

subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esta actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de audiencia a la entidad beneficiaria.

Catorce. Plan de control

El Consorcio podrá realizar, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunos (facturas y justificantes de pago), sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención del Consorcio. En su caso, el muestreo se realizará sobre el 20% de los proyectos concedidos.

Los beneficiarios que tengan proyectos que hayan de ser sometidos al Plan de Control, entregarán, a requerimiento del órgano concedente, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y otros documentos que sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado

Quince. Cláusula de transparencia

Las entidades públicas tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, les corresponden como entidad pública.

Dieciséis. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por el Consorcio de Residuos V5 para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el Consorcio, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos.

Anexo. Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.



Consorci per a la gestió de residus

4. Certificat de justificació de despeses.
5. Relació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

4. Certificado de justificación de gastos.
5. Relación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.