

Consorci per a la Gestió de Residus V5

Convocatòria per a l'any 2026 de la subvenció destinada als municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre de l'àrea de gestió del Consorci de Residus V5 per al foment d'actuacions de conscienciació ambiental i prevenció de residus.

Un. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 la subvenció destinada als municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre de l'àrea de gestió del Consorci per al foment d'actuacions en matèria de conscienciació ambiental i prevenció de residus.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes a l'acord de la Comissió de Govern de 30 de juny de 2026, que aproven la modificació de les bases reguladores conjunts de les subvencions destinades a municipis, mancomunitats i entitats sense ànim de lucre, incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions del Consorci V5 2024-2026, i l'Ordenança general de subvencions del Consorci V5, aprovada per l'Assemblea General el dia 24 de maig de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província, el 19 de setembre de 2017.

Tres. Període subvencionable

Seràn subvencionables les activitats realitzades dins del territori de l'àrea de gestió del Consorci V5 a partir de l'1 de gener de 2026, o aquelles que s'hagen executat durant l'any immediatament anterior sempre que no hagen sigut subvencionades amb anterioritat pel mateix concepte pel Consorci, i fins la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de la subvenció es produïska i sense que aquest fet prejudge la decisió que finalment s'adopte.

Quatre. Finançament

La present convocatòria de subvenció es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170.46200 del pressupost vigent de 2026 del Consorci per a la gestió de residus V5, amb un crèdit màxim estimat de 170.000 € (cent setanta mil), amb un límit de 6.000 euros per sol·licitant.

Cinc. Entitats beneficiàries

Podran beneficiar-se de la present convocatòria les entitats locals (municipis i mancomunitats) regulades en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat de règim local de la Comunitat Valenciana, així com les entitats sense ànim de lucre que tinguen seu a l'àrea de gestió del Consorci. Només es podrà presentar a la present convocatòria una **sol·licitud de subvenció** per entitat (**Annex I**).

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS. A tal efecte, la justificació per part de les entitats sol·licitants de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Sis. Objectius i activitats subvencionables

1. Es subvencionaran les actuacions destinades a complir els següents objectius generals:
 - a. Fomentar la informació, sensibilització i conscienciació social en matèria de residus

Consorcio para la Gestión de Residuos V5

Convocatoria para el año 2026 de la subvención destinada a los municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro del área de gestión del Consorcio de Residuos V5 para el fomento de actuaciones de concienciación ambiental y prevención de residuos.

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2026 la subvención destinada a los municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro del área de gestión del Consorcio para el fomento de actuaciones en materia de concienciación ambiental y prevención de residuos.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 30 de junio de 2026, que aprueban la modificación de las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a municipios, mancomunidades y entidades sin ánimo de lucro, incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Consorcio V5 2024-2026, y la Ordenanza general de subvenciones del Consorcio V5, aprobada por la Asamblea General el día 24 de mayo de 2017 y publicada al Boletín Oficial de la Provincia, el 19 de septiembre de 2017.

Tres. Período subvencionable

Serán subvencionables las actividades realizadas dentro del territorio del área de gestión del Consorcio V5 a partir del 1 de enero de 2026, o aquellas que se hayan ejecutado durante el año inmediatamente anterior siempre que no hayan sido subvencionadas con anterioridad por el mismo concepto por el Consorcio, y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de la subvención se produzca y sin que este hecho prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

Cuatro. Financiación

La presente convocatoria de subvención se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 170.46200 del presupuesto vigente de 2026 del Consorcio para la gestión de residuos V5, con un crédito máximo estimado de 170.000 € (ciento setenta mil), con un límite de 6.000 euros por solicitante.

Cinco. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las entidades locales (municipios y mancomunidades) reguladas en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat de régimen local de la Comunidad Valenciana, así como las entidades sin ánimo de lucro que tengan sede en el área de gestión del Consorcio. Solo se podrá presentar a la presente convocatoria una **solicitud de subvención** por entidad (**Anexo I**).

No podrán beneficiarse de esta subvención las entidades en las cuales concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la justificación por parte de las entidades solicitantes de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, se realizará mediante declaración responsable.

Seis. Objetivos y actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir los siguientes objetivos generales:
 - a. Fomentar la información, sensibilización y concienciación social en materia de residuos

- b. Foment de la posada en marxa de mesures per a la prevenció de residus.
2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:
- a. Afavorir el coneixement dels problemes ambientals, tant locals com globals.
 - b. Permetre capacitar a les persones per analitzar de forma crítica la informació ambiental.
 - c. Fomentar l'adquisició de valors proambientals i actituds crítiques i constructives.
 - d. Promoure la plena participació de la ciutadania en la política ambiental.
 - e. Fomentar la participació activa de la societat als assumptes col·lectius, potenciant la responsabilitat compartida cap a l'entorn.
 - f. Afavorir la conscienciació en matèria de prevenció de residus.
 - g. Fomentar la participació de la societat en projectes de prevenció de residus.
 - h. Estabilitzar la generació de residus urbans d'origen domiciliari i tendir a la seua reducció.
 - i. Prevenció de bioresidus.
3. Per a la consecució dels objectius anteriors, es subvencionaran activitats i accions consistents en:
- a. Posar en marxa projectes de sensibilització i informació sobre problemes ambientals.
 - b. Posar en marxa projectes que milloren el coneixement de la ciutadania sobre hàbits de consum responsable, prevenció de residus i la seua correcta segregació.
 - c. Promoure iniciatives de conscienciació destinades a estimular hàbits i conductes individuals i col·lectives més respectuoses amb el medi ambient.
 - d. Informar i formar als sectors de la societat afectats o implicats en la resolució de problemes ambientals.
 - e. Establir espais oberts al debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes que puguin contribuir a la construcció i divulgació dels valors i dels problemes ambientals.
 - f. Promoció d'accions per a la substitució de bosses i envasos d'un sol ús per elements reutilitzables.
 - g. Implantació de circuits d'aprofitament d'aliments.
 - h. Promoció d'accions dirigides al rescat, reparació, restauració i venda d'articles i útils usats.

No passaran a la fase de valoració, desestimant la sol·licitud, aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides a aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i

- b. Fomento de la puesta en marcha de medidas para la prevención de residuos.
2. Los objetivos específicos, que tendrán que definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:
- a. Favorecer el conocimiento de los problemas ambientales, tanto locales como globales.
 - b. Permitir capacitar a las personas para analizar de forma crítica la información ambiental.
 - c. Fomentar la adquisición de valores proambientales y actitudes críticas y constructivas.
 - d. Promover la plena participación de la ciudadanía en la política ambiental.
 - e. Fomentar la participación activa de la sociedad en los asuntos colectivos, potenciando la responsabilidad compartida hacia el entorno.
 - f. Favorecer la concienciación en materia de prevención de residuos.
 - g. Fomentar la participación de la sociedad en proyectos de prevención de residuos.
 - h. Estabilizar la generación de residuos urbanos de origen domiciliario y tender a su reducción.
 - i. Prevención de biorresiduos.
3. Para la consecución de los objetivos anteriores, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:
- a. Poner en marcha proyectos de sensibilización e información sobre problemas ambientales.
 - b. Poner en marcha proyectos que mejoran el conocimiento de la ciudadanía sobre hábitos de consumo responsable, prevención de residuos y su correcta segregación.
 - c. Promover iniciativas de concienciación destinadas a estimular hábitos y conductas individuales y colectivas más respetuosas con el medio ambiente.
 - d. Informar y formar a los sectores de la sociedad afectados o implicados en la resolución de problemas ambientales.
 - e. Establecer espacios abiertos al debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas que puedan contribuir a la construcción y divulgación de los valores y de los problemas ambientales.
 - f. Promoción de acciones para la sustitución de bolsas y envases desechables por elementos reutilizables.
 - g. Implantación de circuitos de aprovechamiento de alimentos.
 - h. Promoción de acciones dirigidas al rescate, reparación, restauración y venta de artículos y útiles usados.

No pasarán a la fase de valoración, desestimando la solicitud, aquellos proyectos que no se adecuan a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos

les activitats a desenvolupar.

Set. Despeses subvencionables

Serán subvencionables les despeses corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessària per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquest tipus de despesa:

1. Despeses de personal intern: Es poden incloure les nòmnes del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, i atenent a la part proporcional d'hores que hagen estat destinades al projecte subvencionat.
2. Despeses de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.

En relació a les despeses de transport, serán subvencionables amb càrrec a aquest tipus de locomoció personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitzi en vehicle particular, únicament es subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre (o quantia vigent segons la normativa estatal) recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització. El quilometratge calculat conforme a l'import anterior és incompatible amb la imputació separada de despeses de combustible.

3. Despeses subcontractades: S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats objecte de la subvenció. Atenent a la naturalesa de les campanyes de conscienciació i amb la finalitat de facilitar l'execució als municipis amb recursos tècnics limitats, s'autoritza la subcontractació de fins el 100% de l'import de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 29.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En tot cas, l'IVA (Impost sobre el Valor Afegit) serà subvencionable sempre que no siga recuperable o compensable per l'entitat beneficiària.

El pressupost presentat haurà de tenir relació directa amb les activitats contemplades en el projecte i haurà de ser coherent íntegrament, entenent-se per coherència en la distribució de les despeses, la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten al projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.

Vuit. Despeses no subvencionables.

En cap cas serán subvencionables:

1. Despeses indirectes (lloguer de locals, assegurances, llum, aigua, gas, neteja, telefonia i d'altres anàlegs)
2. Despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs)
3. Els premis, donacions o ajudes de cap classe.

proyectos en los cuales no exista coherencia entre estos objetivos y las actividades a desarrollar.

Siete. Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que lleve a cabo la entidad, necesaria para la adecuada preparación o ejecución de esta. Se incluyen en este tipo de gasto:

1. Gastos de personal interno: Se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, y atendiendo a la parte proporcional de horas que hayan sido destinadas al proyecto subvencionado.
2. Gastos de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.

En relación a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,26 euros por kilómetro recorrido (o cuantía vigente según la normativa estatal), siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización. El kilometraje calculado conforme al importe anterior es incompatible con la imputación separada de gastos de combustible.

3. Gastos subcontractados: Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades objeto de la subvención. Atendiendo a la naturaleza de las campañas de concienciación y con el fin de facilitar la ejecución en municipios con recursos técnicos limitados, se autoriza la subcontratación de hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 29.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En todo caso, el IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido) será subvencionable siempre que no sea recuperable o compensable por la entidad beneficiaria.

El presupuesto presentado tendrá que tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto y tendrá que ser coherente íntegramente, entendiéndose por coherencia en la distribución de los gastos, la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan al proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

Ocho. Gastos no subvencionables.

En ningún caso serán subvencionables:

1. Gastos indirectos (alquiler de locales, seguros, luz, agua, gas, limpieza, telefonia y otros análogos)
2. Gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos)
3. Los premios, donaciones o ayudas de cualquier clase.
4. Verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones

4. Revetlles, cavalcades, festes i competicions esportives.
5. Les despeses corresponents a serveis de menjar, restauració, comestibles o avituallament.
6. Les despeses d'allotjament.
7. Les despeses de taxi, aparcament, peatge d'autopistes i combustibles.
8. Tota la cartellera i publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte menció o logotip d'haver estat finançats pel COR.
9. Activitats que promouen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altre que atente contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

Nou. Presentació de sol·licituds i termini de presentació.

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de **15 dies hàbils**, a contar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment d'aquest termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud de la subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establertes a la present convocatòria.
3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb el Consorci mitjançant mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), i per tant, hauran de presentar les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica per la Seu Electrònica o el Registre del Consorci mitjançant el tràmit específic habilitat.
4. La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.
5. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que es detallen a continuació:
 - a. Imprès de sol·licitud (Annex 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat. S'acompanyarà de documentació que acredite la representació que ostente la persona que signa la sol·licitud.
 - b. Formulari de presentació del Projecte (Annex 2). Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a efectes de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades complimentades per la entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora no siguin coherents amb els objectius i les activitats proposades al projecte.

En cas que el projecte contemple més d'una activitat, es complimentarà un full per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en els quals es descriuen de manera detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.
 - c. Model de domiciliació bancària (Annex 3), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària

deportivas.

5. Los gastos correspondientes a servicios de comida, restauración, comestibles o avituallamiento.
6. Los gastos de alojamiento.
7. Los gastos de taxi, aparcamiento, peaje de autopistas y combustibles.
8. Toda la cartelería y publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve mención o logotipo de haber sido financiados por el COR.
9. Actividades que promueven o justifican cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otro que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

Nueve. Presentación de solicitudes y plazo de presentación.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de **15 días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de este plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.
2. La presentación de la solicitud de la subvención comportará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria.
3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con el Consorcio mediante medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante LPAC), y por tanto, tendrán que presentar las solicitudes exclusivamente de manera telemática por la Sede Electrónica o el Registro del Consorcio mediante el trámite específico habilitado.
4. La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.
5. Las solicitudes tendrán que ir acompañadas de los documentos que se detallan a continuación:
 - a. Impreso de solicitud (**Anexo 1**) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad. Se acompañará de documentación que acredite la representación que ostente la persona que firma la solicitud.
 - b. Formulario de presentación del Proyecto (**Anexo 2**). Los datos no rellenados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas al proyecto.

En caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en las cuales se describan de manera detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.
 - c. Modelo de domiciliación bancaria (**Anexo 3**), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en

juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

- d. Sol·licitud de bestreta del 60%, si escau, signada per la persona que ostente la representació de l'entitat. Les entitats beneficiàries podran presentar en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció, **sol·licitud expressa de bestreta del 60%** de l'import de concessió. Una vegada siga justificada la subvenció concedida, es podrà realitzar el pagament del 40 % restant en concepte de pagament final. La manca de justificació de l'import anticipat comportarà l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar les quanties no justificades.

Els models de formularis i annexos es troben a la Seu Electrònica del Consorci, apartat Ajudes i subvencions (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/transparencia/c9694fa9-539c-4770-baab-b2c00e2796e7/>) i en la web del Consorci, apartat de Transparencia (<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

Deu. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establerts a l'article 16 de les bases reguladores comunes de les subvencions, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

A) Memòria Tècnica del Projecte (Màxim 80 punts)

- Contingut i coherència (25 punts): Adequació de les activitats als objectius de prevenció de residus del Consorci (ús d'envasos, compostatge, reducció de malbaratament alimentari)
 - Metodologia i Innovació (25 punts): Es valorarà mitjançant dos subcriteris:
 - (i) Metodologia: Adequació de la metodologia y planificació de les activitats (10 punts)
 - (ii) Innovació: Usos de formats innovadors i originals (tallers pràctics, campanyes digitals, dinàmiques participatives) front a formats tradicionals de només cartelleria (15 punts)
 - Abast i població objectiu (15 punts): Es valorarà mitjançant tres criteris:
 - (i) Capacitat del projecte per arribar a diferents sectors de la població (escoles, comerç local, tercera edat, etc. (5 punts)
 - (ii) Impacte poblacional del projecte en funció del percentatge de població al qual arriba. (5 punts)
 - (iii) Estratègies de comunicació previstes per a la difusió del projecte (5 punts)
 - Ús de materials sostenibles (15 punts):
Ús de materials reciclats, biodegradables o d'economia circular en la pròpia execució de la campanya (marxandatge ecològic, fullets de paper reciclat, etc).
- B) Criteris d'Entitat i Territori (Màxim 20 punts)
- Població (10 punts): S'atorgaran automàticament 10 punts als municipis amb població inferior a 1000 habitants; 5 punts als municipis de 1000 a 5000 habitants i 0 punts a la resta de municipis, així com a

derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

- d. Solicitud de anticipo del 60%, si procede, firmada por la persona que ostente la representación de la entidad. Las entidades beneficiarias podrán presentar en el momento de presentación de la solicitud de la subvención, **solicitud expresa de anticipo del 60%** del importe de concesión. Una vez sea justificada la subvención concedida, se podrá realizar el pago del 40% restante en concepto de pago final. La falta de justificación del importe anticipado comportará la obligación de la entidad beneficiaria de devolver las cuantías no justificadas.

Los modelos de formularios y anexos se encuentran en la Sede Electrónica del Consorcio, apartado Ayudas y subvenciones (<https://consorciresidus.sedelectronica.es/transparencia/c9694fa9-539c-4770-baab-b2c00e2796e7/>) y en la web del Consorcio, apartado de Transparencia (<https://www.consorciresidus.org/transparencia>).

Diez. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de las bases reguladoras comunes de las subvenciones, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

A) Memoria Técnica del Proyecto (Máximo 80 puntos)

- Contenido y coherencia (25 puntos): Adecuación de las actividades a los objetivos de prevención de residuos del Consorcio (uso de envases, compostaje, reducción de desperdicio alimentario)
 - Metodología e innovación (25 puntos): Se valorará mediante dos subcriterios:
 - (i) Metodología: Adecuación de la metodología y planificación de las actividades (10 puntos)
 - (ii) Innovación: Usos de formatos innovadores y originales (talleres prácticos, campañas digitales, dinámicas participativas) frente a formatos tradicionales de solo cartelería (15 puntos)
 - Alcance y población objetivo (15 puntos): Se valorará mediante tres criterios:
 - (i) Capacidad del proyecto para llegar a diferentes sectores de la población (escuelas, comercio local, tercera edad, etc. (5 puntos)
 - (ii) Impacto poblacional del proyecto en función del porcentaje de población al que alcanza. (5 puntos)
 - (iii) Estrategias de comunicación previstas para la difusión del proyecto (5 puntos)
 - Uso de materiales sostenibles (15 puntos):
Uso de materiales reciclados, biodegradables o de economía circular en la propia ejecución de la campaña (merchandising ecológico, folletos de papel reciclado, etc).
- B) Criterios de Entidad y Territorio (Máximo 20 puntos)

les mancomunitats i associacions sense ànim de lucre.

- Trajectòria i compromís (6 punts): Adhesió prèvia a programes del Consorci o accions acreditades en l'Agenda 2030/ODS relacionades amb el medi ambient durant l'últim any. Es valorarà de forma graduada segons el nombre de projectes o accions acreditades: 0 projectes: 0 punts; 1 projecte: 2 punts; 2 projectes: 3 punts; 3 projectes: 4 punts; 4 o més projectes: 6 punts.
- Treball en xarxa (4 punts): Si el projecte es realitza de forma conjunta entre diversos municipis xicotets o amb associacions locals.

Onze. Criteris per a la determinació de la subvenció.

1. Repartiment proporcional: L'import de la subvenció per a cada entitat que aconseguisca o supere el líndiar de 50 punts es calcularà de forma proporcional a la puntuació obtinguda.

A tal efecte, el pressupost disponible es dividirà entre la suma total dels punts de totes les entitats beneficiàries, obtenint-se un valor econòmic per punt que es multiplicarà per la puntuació de cada entitat, amb aplicació dels límits mínim, màxim i d'import sol·licitat previstos als apartats següents.

2. Garantia mínima: Amb l'objectiu de garantir la viabilitat tècnica de les accions, s'estableix una subvenció mínima de 1.000 euros per entitat. En el cas que el resultat del repartiment proporcional siga inferior a aquesta xifra, la quantitat s'eleva automàticament a 1.000 euros, sempre que el pressupost total del projecte presentat siga igual o superior a aquest import. Si el pressupost presentat fóra inferior a 1.000 euros, la subvenció màxima serà el 100% d'aquest pressupost.
3. Límit màxim: En cap cas la subvenció podrà superar els 6.000 euros per entitat ni el 100% del pressupost del projecte presentat pel sol·licitant.
4. Redistribució d'excedents: En el supòsit que, una vegada aplicat els límits màxims (6.000 euros o pressupost sol·licitat) resultara un excedent de crèdit, aquest es repartirà de forma reiterativa i proporcional entre la resta de beneficiaris, fins l'esgotament de crèdit disponible o fins aconseguir els límits màxims establerts, el que primer succeïska, sense superar la partida de 170.000 €.
5. Renúncies: En el cas de renúncia expressa a l'import concedit d'una entitat beneficiària, el crèdit alliberat es redistribuirà automàticament de forma proporcional entre la resta de beneficiaris, respectant sempre els límits màxims establerts a l'apartat anterior, mitjançant resolució de l'òrgan concedent, sense necessitat d'una nova convocatòria.

Dotze. Ordenació i instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Gerència del Consorci qui, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haurà de

Población (10 puntos): Se otorgarán automáticamente 10 puntos en los municipios con población inferior a 1000 habitantes; 5 puntos en los municipios de 1000 a 5000 habitantes y 0 puntos al resto de municipios, así como a las mancomunidades y asociaciones sin ánimo de lucro.

- Trayectoria y compromiso (6 puntos): Adhesión previa a programas del Consorcio o acciones acreditadas en la Agenda 2030/ODS relacionadas con el medio ambiente durante el último año. Se valorará de forma graduada según el número de proyectos o acciones acreditadas: 0 proyectos: 0 puntos; 1 proyecto: 2 puntos; 2 proyectos: 3 puntos; 3 proyectos: 4 puntos; 4 o más proyectos: 6 puntos.

- Trabajo en red (4 puntos): Si el proyecto se realiza de forma conjunta entre varios municipios pequeños o con asociaciones locales.

Once. Criterios para la determinación de la subvención.

1. Reparto proporcional: El importe de la subvención para cada entidad que consiga o supere el umbral de 50 puntos se calculará de forma proporcional a la puntuación obtenida.

A tal efecto, el presupuesto disponible se dividirá entre la suma total de los puntos de todas las entidades beneficiarias, obteniéndose un valor económico por punto que se multiplicará por la puntuación de cada entidad, con aplicación de los límites mínimo, máximo y de importe solicitado previstos a los apartados siguientes.

2. Garantía mínima: Con el objetivo de garantizar la viabilidad técnica de las acciones, se establece una subvención mínima de 1.000 euros por entidad. En el supuesto de que el resultado del reparto proporcional sea inferior a esta cifra, la cantidad se elevará automáticamente a 1.000 euros, siempre que el presupuesto total del proyecto presentado sea igual o superior a este importe. Si el presupuesto presentado fuera inferior a 1.000 euros, la subvención máxima será el 100% de este presupuesto.
3. Límite máximo: En ningún caso la subvención podrá superar los 6.000 euros por entidad ni el 100% del presupuesto del proyecto presentado por el solicitante.
4. Redistribución de excedentes: En el supuesto que, una vez aplicado los límites máximos (6.000 euros o presupuesto solicitado) resultara un excedente de crédito, este se repartirá de forma reiterativa y proporcional entre el resto de beneficiarios, hasta el agotamiento de crédito disponible o hasta conseguir los límites máximos establecidos, el que primero suceda, sin superar la partida de 170.000 €.
5. Renuncias: En el caso de renuncia expresa al importe concedido de una entidad beneficiaria, el crédito liberado se redistribuirá automáticamente de forma proporcional entre el resto de beneficiarios, respetando siempre los límites máximos establecidos al apartado anterior, mediante resolución del órgano concedente, sin necesidad de una nueva convocatoria.

Doce. Ordenación e instrucción.

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Gerencia del Consorcio quien, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación,

pronunciar-se la resolució.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua de dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de la resta de responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en el capítol II, títol I de la LGS.

Tretze. Resolució i notificació.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la Comissió Avaluadora, prevista a l'article 9 de les Bases Reguladores, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Gerència, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà al tauler d'anuncis i al Portal de Transparència del COR concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme a allò previst a l'article 25.4 de la LGS.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat a l'article 25 de la LPAC.

La resolució per la que es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis i al Portal de Transparència del Consorci de residus V5. Les entitats beneficiàries de concessió d'aquesta subvenció hauran de presentar l'acceptació de la concessió acompanyada dels certificats de trobar-se al corrent en la Seguretat Social i l'AEAT

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb allò previst als articles 123 i 124 de la LPACAP, o recurs contenciós administratiu directament davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació, de conformitat amb allò establert a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa (d'ara en endavant LJCA), sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Catorze. Règim, forma de pagament i termini per a la justificació de la subvenció.

El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en l'Annex 3.

No obstant això, les entitats sol·licitants que reunisquen els requisits de ser beneficiàries d'aquesta subvenció, poden sol·licitar de manera expressa en el moment de la

conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales tendrá que pronunciarse la resolución.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida de derecho al cobro, o el reintegro de la misma sin perjuicio del resto de responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.

La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el capítulo II, título I de la LGS.

Trece. Resolución y notificación.

La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la Comisión de Gobierno, previa propuesta de la Comisión Evaluadora, prevista en el artículo 9 de las Bases Reguladoras, después de la valoración de las solicitudes admitidas.

La Gerencia, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en el Tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del COR concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Esta propuesta no creará ningún derecho a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a aquello previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

El plazo máximo para resolver las solicitudes y publicar la resolución de concesión será de tres meses a contar desde la fecha de finalización de plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresse, tendrán que entenderse desestimadas, de conformidad en el artículo 25 de la LPAC.

La resolución por la que se conceden o deniegan las subvenciones se publicará al tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia del Consorcio de residuos V5. Las entidades beneficiarias de concesión de esta subvención tendrán que presentar la aceptación de la concesión acompañada de los certificados de encontrarse al corriente en la Seguridad Social y AEAT.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con aquello previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con aquello establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (de ahora en adelante LJCA), sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Catorce. Régimen, forma de pago y plazo para la justificación de la subvención.

El pago de las subvenciones se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en el Anexo 3.

Sin embargo, las entidades solicitantes que reúnan los requisitos de ser beneficiarias de esta subvención pueden

presentació de la sol·licitud de la subvenció una bestreta del 60% de l'import de concessió. En aquest cas, el pagament del 60% es realitzarà una vegada dictada la resolució de concessió i un segon pagament del 40% després de la resolució de la justificació final de l'ajuda. En el cas que l'import de concessió d'una entitat beneficiària haja de ser minorat per no haver justificat correctament la subvenció, i l'import del 60% anticipat a aquesta siga superior a l'import final de concessió amb la minoració, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de tornar els diners que corresponguen a la part anticipada que no haja estat justificada.

Per tal d'efectuar el pagament, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establertes als articles 30 i 31 de la LGS.

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 10 de desembre de 2026.

Quinze. Justificació de la subvenció.

De conformitat amb l'article 30 de la LGS i l'article 75 de la RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de **compte justificatiu simplificat** que contindrà la següent documentació correctament complimentada i signada:

1. Certificat de justificació de despeses (Annex 4)
2. Relació detallada de les despeses (Annex 5): Relació de despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, amb identificació del número de factura, creditor, concepte de la despesa, import de la factura, data d'emissió de la factura, data de pagament i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més a més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.
3. Memòria detallada de les activitats realitzades, incloses en el moment de la sol·licitud, al Formulari de presentació de projecte (Annex 2), i que han estat subvencionades. Aquesta memòria inclourà com a mínim detall de cadascuna de les activitats o actuacions realitzades, data i localització on s'han realitzat, documentació gràfica i mostra dels suports publicitaris, si escau, de la difusió realitzada (anuncis de premsa, cartells, fullets, xarxes socials, etc. on conste el logotip del COR com a col·laborador de l'actuació.
4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
5. Certificat de compliment del pressupost aprovat (Annex 6)

La justificació es presentarà de manera telemàtica.

Tota activitat que es justifique i no haja estat inclosa en l'Annex 2 en el moment de la sol·licitud de la subvenció, haurà d'haver estat prèviament sol·licitada i degudament motivada la modificació de l'activitat subvencionable per part de l'entitat beneficiària i, expressament autoritzada pel Consorci; en cas contrari, la Comissió d'Avaluació serà qui estudiarà el cas concret i proposarà a la Gerència l'admissió o exclusió de la despesa ocasionada per dita activitat/actuació dins de la justificació final de la subvenció. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas de no justificar correctament la totalitat de les despeses realitzades per import de la quantitat atorgada en la concessió.

solicitar de manera expresa, en el momento de la presentación de la solicitud de la subvención, un anticipo del 60% del importe de concesión. En este caso, el pago del 60% se realizará una vez dictada la resolución de concesión y un segundo pago del 40% después de la resolución de la justificación final de la ayuda. En el supuesto de que el importe de concesión de una entidad beneficiaria tenga que ser minorado por no haber justificado correctamente la subvención, y el importe del 60% anticipado a esta sea superior al importe final de concesión con la minoración, la entidad beneficiaria tendrá la obligación de devolver el dinero que corresponda a la parte anticipada que no haya sido justificada.

Para efectuar el pago, las entidades beneficiarias de la subvención tendrán que ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidas en los artículos 30 y 31 de la LGS.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 10 de diciembre de 2026.

Quince. Justificación de la subvención.

De conformidad con el artículo 30 de la LGS y el artículo 75 de la RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación correctamente cumplimentada y firmada:

1. Certificado de justificación de gastos (Anexo 4)
2. Relación detallada de los gastos (Anexo 5): Relación de gastos ocasionados por el proyecto objeto de la subvención, con identificación del número de factura, acreedor, concepto del gasto, importe de la factura, fecha de emisión de la factura, fecha de pago y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, tendrá que indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.
3. Memoria detallada de las actividades realizadas, incluidas en el momento de la solicitud, al Formulario de presentación de proyecto (Anexo 2), y que han sido subvencionadas. Esta memoria incluirá como mínimo detalle de cada una de las actividades o actuaciones realizadas, fecha y localización donde se han realizado, documentación gráfica y muestra de los soportes publicitarios, si procede, de la difusión realizada (anuncios de prensa, carteles, folletos, redes sociales, etc. donde conste el logotipo del COR como colaborador de la actuación.
4. Detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.
5. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (Anexo 6)

La justificación se presentará de manera telemática.

Toda actividad que se justifique y no haya sido incluida en el Anexo 2 en el momento de la solicitud de la subvención, tendrá que haber sido previamente solicitada y debidamente motivada la modificación de la actividad subvencionable por parte de la entidad beneficiaria y, expresamente autorizada por el Consorci; en caso contrario, la Comisión de Evaluación será quien estudiará el caso concreto y propondrá a la Gerencia la admisión o exclusión del gasto ocasionado por dicha actividad/actuación dentro de la justificación final de la subvención.

Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de no

La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària que ha incomplert el termini màxim de justificació.

En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a l'entitat beneficiària.

En Consorci podrà realitzar, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, les comprovacions que estime necessàries i que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Així, podrà sol·licitar a aquelles entitats beneficiàries seleccionades, la remissió dels justificants que considere oportuns (factures i justificants de pagament), sense perjudici del control financer que pugui realitzar la Intervenció del Consorci. El mostreig es realitzarà, en el seu cas, sobre el 20% dels projectes concedits. Per tant, els beneficiaris que tinguin projectes que hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i altres documents que siguin necessaris per a justificar les condicions i quantitat de la despesa efectuada.

Setze. Clàusula de transparència.

Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de la Llei 2/2015, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en una quantia superior a 50.000 euros.
- Les ajudes o subvencions percebudes representen, almenys, el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Desset. Clàusula de protecció de dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades, seran tractades pel Consorci de Residus V5 per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

justificar correctamente la totalidad de los gastos realizados por importe de la cantidad otorgada en la concesión.

La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria que ha incumplido el plazo máximo de justificación.

En todo caso, se garantizará el derecho de audiencia a la entidad beneficiaria.

En Consorcio podrá realizar, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Así, podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunas (facturas y justificantes de pago), sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención del Consorcio. El muestreo se realizará, en su caso, sobre el 20% de los proyectos concedidos. Por lo tanto, los beneficiarios con proyectos que tengan que ser sometidos al Plan de Control, entregarán, a requerimiento del órgano concedente, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y otros documentos que sean necesarios para justificar las condiciones y cantidad del gasto efectuado.

Dieciséis. Cláusula de transparencia.

Las entidades públicas tendrán que cumplir las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; de la Ley 2/2015, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las entidades privadas beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

- Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas por cuantía superior a 100.000 euros.
- Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, por cuantía superior a 50.000 euros.
- Las ayudas o subvenciones percibidas representan, al menos, el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales, siempre que lleguen como mínimo a la cantidad de 5.000 euros.

Diecisiete. Cláusula de protección de datos.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados, serán tratados por el Consorcio de Residuos V5 para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el Consorci, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

ANNEX

Relació de documents

Annex 1 - Sol·licitud de subvenció per al foment d'actuacions en matèria de conscienciació i prevenció ambiental

Annex 2 - Formulari de presentació del projecte

Annex 3 - Manteniment de tercers (domiciliació bancària)

Annex 4 - Certificat de justificació de despeses

Annex 5 - Relació detallada de despeses

Annex 6 - Certificat de compliment del pressupost aprovat

la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el Consorcio, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

ANEXO

Relación de documentos

Anexo 1 - Solicitud de subvención para el fomento de actuaciones en materia de concienciación y prevención ambiental

Anexo 2 - Formulario de presentación del proyecto

Anexo 3 - Mantenimiento de terceros (domiciliación bancaria)

Anexo 4 - Certificado de justificación de gastos

Anexo 5 - Relación detallada de gastos

Anexo 6 - Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado