



CUL-147/2026

ALKATETZA DEKRETUA AURREKARIAK

Kontuan harturik Toki-erakunde honek, bere kirol-estrategiaren barruan, sozietate zibil egituratuak kultura-, hezkuntza- eta jai-jarduerak sustatzu egiten duen interes publiko eta orokorreko jardura sustatzea duela helburu, beharrezkotzat jotzen da beste urte baterako deialdia egitea Valle de Trápaga-Trapagaran elkarte, IGE eta fundazioei kultura-arloko dirulaguntzak emateko.

Dirulaguntza honen helburua da elkarteek edo gainerako erakundeek kultura-, hezkuntza- eta jai-jarduerak antolatzeke ekimenak babestea, eta, horretarako, urteko jardueraren barruko ekitaldiak eta beste kultura-proiektu batzuk finantziatuz, bereziki berritzaileak direnak.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da.

ZUZENBIDE OINARRIAK

LEHENENGOA.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

DECRETO DE ALCALDÍA ANTECEDENTES

Considerando que esta Entidad Local, dentro de su estrategia cultural y educativa, tiene como objetivo favorecer el fomento de la actividad de interés público y general que realiza la sociedad civil estructurada a través de la promoción de la actividad cultural, educativa y festiva, se estima necesario convocar otro año las Subvenciones en Materia Cultural para Asociaciones, AMPAS y Fundaciones de Valle de Trápaga-Trapagaran.

El objetivo de esta Subvención es apoyar iniciativas destinadas a organizar actividades culturales, educativas y festivas por Asociaciones, AMPAS, Fundaciones o demás entidades de Valle de Trápaga-Trapagaran, financiando eventos y actividades con motivo de su actividad anual y otros proyectos culturales, especialmente aquellos que sean innovadores.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



BIGARRENA.- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

HIRUGARRENA.- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren udal dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorra, 2020ko irailaren 24ko osoko bilkuran onartua eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 2020ko urriaren 8ko 194 zenbakian.

LAUGARRENA.- Administrazioek bete beharreko beste edozein lege-xedapen.

SEGUNDO.- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERO.- Ordenanza general reguladora de la concesión de Subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, aprobada en pleno el día 24 de septiembre de 2020 y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, número 194 de fecha de 8 de octubre de 2020.

CUARTO.- Cualquier otra disposición legal que deban cumplir las administraciones.

EBAZPENA

Ikusirik Animatzaile Sozio-kulturalak 2026ko irailaren 14an egindako ebazpen-proposamena, Kontu Hartzaileak 2026ko irailaren 14an egindako zki.:339 Fiskalizazio txostena eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- 2026ko Trapagarango Kultur eta Hezkuntza arloan lehia bidez Elkarte, IGE eta Fundazioei Dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onestea eta I, II, III, IV, V eta IV

RESOLUCIÓN

Vista la propuesta de resolución de la Animadora Sociocultural de fecha 14 de septiembre de 2026, el Informe de Fiscalización de la Interventora N°339 de fecha de 14 de septiembre de 2026 y en virtud de las atribuciones otorgadas por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local

HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar las Bases Reguladoras y la Convocatoria de subvenciones por concurrencia competitiva en Materia Cultural y Educativa para Asociaciones,



Eranskinak.

Fundaciones y AMPAS de Valle de Trápaga-Trapagaran 2026 y los Anexos I, II, III, IV, V y VI.

BIGARRENA.- Deialdi hori finantzatzeko gehienengo 45.000,00 euroko gastua onestea, 2026. urterako aurrekontuaren eta 334-481.02 aurrekontu- partidaren kargura.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto máximo destinado a la financiación de dicha convocatoria ascendiente a 45.000,00 euros, con cargo al presupuesto del año 2026 y a la partida presupuestaria 334-481.02.

HIRUGARRENA.- Espedientea Kultura Sailera igortzea, jakinaren gainean egon dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, eta Kontuhartzailetza Arloari jakinaraztea, fiskaliza dezan.

TERCERO.- Dar traslado del expediente al Área de Cultura para su conocimiento y efectos oportunos y al Área de Intervención para su Fiscalización.

LAUGARRENA.- Erabaki honen berri ematea egiten den hurrengo osoko bilkuran.

CUARTO.- Dar cuenta de este acuerdo en la próxima sesión plenaria que se celebre.

BOSTGARRENA.- Deialdia Diru-laguntzen Datu Base Nazionalera igortzea eta horren bidez laburpen bat argitaratzea BAOn.

QUINTO.- Enviar la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y publicar un extracto en el BOB a través del mismo.

ALKATEA/EL ALCALDE



I ERANSKINA - ANEXO I

DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAULTZAILEAK ETA DEIALDIA

VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARANGO KULTURA ETA HEZKUNTZA ARLOKO ELKARTE, KOOPERATIVA, IGE ETA FUNDAZIOEI NORGEHIAGOKA BIDEZ DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA 2026

Kontuan harturik Toki-erakunde honek, bere kirol-estrategiaren barruan, sozietate zibil egituratuak kultura-, hezkuntza- eta jai-jarduerak sustatuz egiten duen interes publiko eta orokorreko jarduera sustatzea duela helburu, beharrezkotzat jotzen da beste urte baterako deialdia egitea Valle de Trápaga-Trapagaran elkarte, IGE eta fundazioei kultura-arloko dirulaguntzak emateko.

Dirulaguntza honen helburua da elkarrekin edo gainerako erakundeek kultura-, hezkuntza- eta jai-jarduerak antolatzeko ekimenak babestea, eta, horretarako, urteko jardueraren barruko ekitaldiak eta beste kultura-proiektu batzuk finantziatuz, bereziki berritzaileak direnak.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da kontuan hartuta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak onartu zuen Udal Dirulaguntzen emakida arautzeko Ordenantza Orokorrean finkaturiko parametroak (2020ko abenduaren 2ko BAO, zk: 232), azaroaren 17ko 38/03 Dirulaguntzen Lege Orokorra eta haren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

1. ARTIKULUA - ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntza eska dezake irabazi asmorik gabeko edozein **elkartek, IGEk edo fundazioek, eta salbuespen gisa, pertsona juridikoek eta kooperatibek**, baldin eta kultura, hezkuntza eta jaiak sustatu eta zabaltzeko programak edo jarduerak burutu nahi baditu Valle de Trápaga-Trapagaranen. Erakunde eskatzaileak Valle de Trápaga-Trapagaranen eduki beharko dute egoitza.

Eskatzaileek **baldintza** hauek bete beharko dituzte:

- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarrekin edo fundazio edo IGE izatea, legez eratuak eta Eusko Jaurlaritzako edo udaleko erregistroan edo bietan inskribatuak, egoitza soziala Trapagaranen dutenak eta jarduerak ere udalerrian garatzen dutenak.



- **Pertsona juridikoa** bada, bere estatutuetan berariaz jasota edukitzea interes orokorrekoa edo zerbitzu publikokoa dela bere xedea eta irabazi asmorik gabe eratu dela.
- Agirien bidez egiaztatzea udal honen erregistroan zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.
- Valle de Trápaga-Trápagarango Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea. Aldez aurretik emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura hasteko arrazoirik ez izatea.
- Bere jardura Valle de Trápaga-Trápagarango burutzea. Hala ere, salbuespenezko inguruabarrak ematen badira, banan banan aztertuko dira.
-

2. ARTIKULUA.- XEDEA

Diruz lagundu daitekeen kontzeptua arteekin, zientziekin eta letrekin zerikusia duen edozein kultura-jardura da. Diruz lagunduko da kultura-aniztasunarekin, prestakuntza-esparruarekin, kultura-ondarea babestearekin, zabalkundearekin, sorkuntzarekin eta egun garrantzitsuen inguruko jolas- eta jai-eremuekin zerikusia duen edozein ekimen. Baita tokiko tradizioak berreskuratzeko programak ere eta udalerriz zein auzo mailan dinamizazio soziokulturalera eta bizitza kulturala sustatzera bideratutako proiektu guztiak ere bai.

Halaber, balioetsiko dira animazio soziokulturaleko jarduerak eta haur eta gazteentzako programak, lehiaketak, erakusketak eta haur eta gazteen kulturarekin eta sorkuntzarekin lotutako jardura guztiak, eta gazteen parte-hartzea eta asoziazionismoa sustatzeko jarduerak ere bai. Bestalde, guraso-elkarteek egiten duten gizarte- eta hezkuntza-jardura babestuko da, eta kultura zein ikus-entzunezkoak zabaltzeko proiektuak eta kultura-testuak lantzeko proiektuak ere bai.

Azkenik, diruz lagundu ahal izango dira honako helburu hauek dituzten jarduerak: euskara belaunaldien artean transmititzea sustatzea, hizkuntzaren erabilera bultzatzea gizarte-bizitzaren eremu guztietan, edo hizkuntza horretan sortzea, ekoiztea, prestatzea eta itzultzea.

2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra egindako jardura, proiektu eta gastu arruntak subentzionatuko dira, kategoria hauetan:

1. Erakundeentzako gastu arruntak eta mantenimendukoak:

2. Kultura eta hezkuntza-jardueren antolakuntza:

- Kultura-, hezkuntza- eta jai-jarduerak antolatzea, baldin eta horietan parte hartzea ez bada bazkideentzat soilik, baizik eta biztanle guztientzat edo kolektibo jakin batentzat, betiere publikoari irekitako jarduerak badira.
 - Adierazpen kulturalak eta artistikoak sustatzen dituzten jarduerak: arte eszenikoak, musika-kontzertuen antolaketa, zinema-zikloak, etab.
 - Euskara sustatzeko ekintzak



- Prestakuntza ikastaroak antolatzea, hala nola, ikastaroak, tailerrak, hitzaldiak, etab.
- Berdintasuna eta emakumearen parte hartzea sustatzen duten jarduerak.
- Kultura aniztasuna sustatzen duten jarduerak.
- Haurrentzako jarduerak eta programak.
- Gazteriarentzako jarduerak eta programak.
- Hirugarren adinekoentzako jarduerak eta programak.
- Herri eta auzo mailan dinamizazio sozio-kulturala eta bizitza kulturala sustatzeko jarduerak eta programak.
- Hirigunean eta naturgunean Ingurumena babesteko ekintzak eta ikastaroak.

3. IGEen jarduerak:

- Goiztiarrentzako zerbitzuak, etab.
- Ikasle, irakasle eta familientzako ikastaroak.
- Kultura eta umeen animaziorako jarduerak
- Euskara sustatzeko jarduerak antolatzea.
- Berdintasuna sustatzeko jarduerak antolatzea.

4. Hezkuntza-gida, kultur-testu, liburu, ikus-entzunezko proiektu eta abarrekin lotutako gastuak:

- Positiboki baloratuko dira Trapagaranekin eta haren historia eta ondarearekin lotutako proiektuak.
- Lan hori udalerrian zabaltzeko konpromisoa dagoenean eta irabazi-asmorik ez dagoenean. Gaia edo planteamendua oinarri hauen filosofiarekin bat datorren baloratuko da.

3.- ARTIKULUA - AURREKONTU ZUZKIDURA

Gastua 2026 urteko Udal aurrekontuaren 334-481.02 partidaren kontura egingo da.

Dirulaguntza-deialdi honetako gehieneko aurrekontu-zuzkidura 45.000,00 eurokoa da, eta hainbanaketa egin daiteke oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean. **Erakunde eskatzaileek jaso ahal duten gehieneko zenbatekoak ez da, IGEK sekula izango 5.000,00 eurotik gorakoa.**

Era berean, eskabide guztietan kontuan hartu beharko da dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den edo lortuko dela aurreikusten den finantzaketaren guztizkoak ezin izango duela aurkeztutako programaren kostua gainditu.



Dirulaguntzen oinarri hauen bidez jasotako laguntzak bateragarriak dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin, baina bateragarriak diren beste dirulaguntza batzuk eskuratzearen ondorioz akordioaren xede diren jardueren eta gastuen kostua gainditzin bada, itzulketza-prozedura hasiko da eta **soberakina** Valle de Trápaga-Trapagarango **Udalari itzuli beharko zaio**.

4.-ARTIKULUA - ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau, Dirulaguntzen Base Nazionalaren bidez, BAO-n argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskaera, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko alkateari zuzendua, Udalaren sarrera-erregistroan aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz, Udalak horretarako dituen inprimakietan. Nolanahi ere, 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, pertsona juridikoek edo administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketarako nahitaez elkargoko kide izan behar duten lanbide-jarduera bat egiten dutenek bitarteko elektronikoen bidez izan behar dute harremana administrazio-prozedura bateko edozein izapide egiteko.

Informazioa eta eskabide ereduak eskuragarri egongo dira udal webgunean

(<https://www.trapagaran.net/es-ES/Paginas/default.aspx>).

5.- ARTIKULUA – BETE BEHARREKO BALDINTZAK

- Eskatzaile izateko debekurik ez izatea.
- I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta, edo, hala badagokio, entrega-urtea adierazi.
- II. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- III. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- V. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Erakundearen ordezkariaren identifikazioa NANren edo haren fotokopiaren bidez.
- Erakundearen IFK, edo, hala badagokio, entrega-urtea adierazi.
 - Udalak aurreko urtean antzeko diru-laguntza eman dien eskatzaileek, pertsona fisiko zein juridikoek, ez dute IFK berriz aurkeztu beharrik izango.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin (enpresaburu gisa inskribatuta ez egotearen ziurtagiria ere entregatu ahal izango da), Foru Ogasunarekin eta Udalarekin ordainketak



egunean izatea deialdiaren prozesu osoan. **II. eranskinean Udalari baimena eman ahal izango zaio agiri horiek egiaztatzeko edo aurka egiteko. Horren aurka eginez gero, dokumentu horiek entregatu beharko dira.**

- <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Otras+consultas+y+justificantes/Acreditacion+de+no+estar+de+alta+como+empresario>
 - <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+dedas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
 - <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G304.shtml>
 - <https://appstac.ebizkaia.eus/es/ficha-procedimiento?procedimiento=1788>
- Erakunde publiko edo pribaturen batek jarduera hori egiteko beste dirulaguntzaren bat eskatu eta/edo eman izanari buruzko zinpeko aitortpena.
 - Elkarteen, IGEen edo Udal Fundazioen Udal Erregistroan alta emanda ez badago, dirulaguntza eskatzeko unean bertan inskribatu beharko da, eta honako hauek erantsi beharko ditu: erakundearen estatutuen fotokopia, legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria, eta IFKren egiaztagiria.
 - Estatutueta aldaketak egin badira, nahitaez aurkeztu beharko dira eguneratuta.

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzen jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, eskabidea izapidetzea nahi badu, aurkeztu egin beharko du.

Udalak, eskura dituen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, eta laguntza horien administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere bai, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badio (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du). Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. **II. eranskinean baimena eman edo ukatu ahal izango zaio Udalari dokumentazio hori egiaztatzeko.**

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako betekizunen barruan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten urteko dirulaguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

6.ARTIKULUA - ESKABIDEAK BAZTERTZEA.

Epez kanpo aurkezten diren eskabideak edo deialdi honetan ezarritako eskakizunak betetzen ez dituztenak, gaitzetsi egingo dira.

7. ARTKILUA - ESKAERA OSATU GABEAK EDO AKASTUNAK

Eskabideak osatu gabe badaude edo zuzentzeko moduko beste akatsen bat badute, eskatzaileari 10 egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

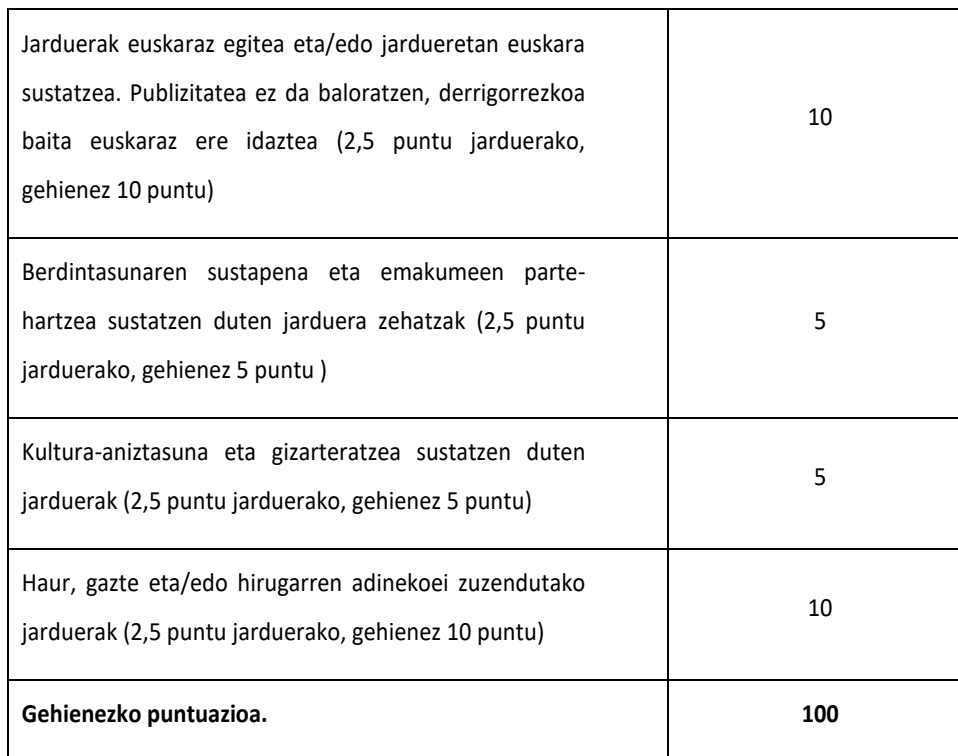
8.ARTKILUA - NORGEHIAGOKA-PROZEDURA

Diru-laguntzak norgehiagokako prozeduraren bidez izapidetuko dira, deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideen arabera aurkeztutako eskabideak ebaluatuz.

9. ARTIKULUA- BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Proiektuak baloratzeko orduan kontuan hartuko diren balorazio irizpide hauek ezarri dira:

IRIZPIDEAK	PUNTUAZIOA
Elkartekide kopurua (1etik 25era 7,5 puntu, 26tik gora 10 puntu)	10
Sortu berri den elkarte edo elkartearen jarraitutasuna eta egonkortasun frogagarria (2,5 puntu urteko 10 puntu gehienez, eta 5 puntu elkarte sortu berriari)	10
Udalerrian egindako ekintza kopurua (5 puntu ekintza bakoitzeko, 20 puntu gehienez)	20
Erakundeak udal sailek antolatutako programetan parte hartzea (10 lankidetzako baldin badago)	10
Entitateak beste elkarte batzuekin jarduerak antolatzen edo kudeatzen laguntzea (5 puntu jarduerako, gehienez 10 puntu)	10
Elkarteak udalerriko auzoen alde egindako jarduerak (5 puntu jarduerako bakoitzeko, gehienez 10 puntu)	10
Elkarteek herriko auzoen alde egiten dituen jarduerak (5 puntu jarduerako, gehienez 10 puntu)	10



1. Berariazko oinarri hauetan jasotako laguntzen emakidaren organo instruktorea Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Kultura, Kirol, Hezkuntza, Euskara, Gazteria, Herritarren Partaidetza eta Auzoen Saila izango da.
2. Dirulaguntza emateko proposamena dirulaguntza ematen duen organoari egingo zaio, hau da, Alkateari, Informazio Batzordean eztabaidatu ondoren, kide anitzeko organo baten bidez, instrukzio-organismoaren bitartez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.

Kide anitzeko organoaren eraketa hauxe izango da: Saileko zinegotzia eta espedientearen instruktorea (Animatzaile Soziokulturala).

Ebazpena emateko gehieneko epea SEI hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan, dirulaguntza-eskaera ezetsitzat joko da berariazko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan



adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, hilabeteko epean berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

Deialdi honetan araututako laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea.

11. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Deitutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste edozein dirulaguntzarekin, baina ezin izango da inola ere gainfinantzaketarik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako guztizko zenbatekoak ezin izango du gainditu jardueraren guztizko kostua. Dirulaguntzen konkurrentziagatiko gainfinantzaketarik gertatuz gero, onuradunak Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, finantzatutako guztizkoari dagokionez udalak emandako zenbatekoaren proportzioan.

Nolanahi ere, dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa da kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Erakunde bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da 5.000,00 eurotik gorakoa izan. Jaso beharreko zenbatekoa proportzionalki banatuko da, erakunde onuradun guztiek eskatutako zenbatekoa 45.000,00 eurotik gorakoa bada lortutako puntuazioaren arabera.

1. Erakundeak eskatutako zenbatekoari 100 puntuko balioa emango zaio. Lortutako puntuazioaren araberrako kopurua emanen da, oinarri hauetako 9. artikuluan jasotako balorazio irizpideen arabera.
2. Esleitutako zenbatekoa ez da inola ere eskatutakoa baino handiagoa izango.
3. Esleipen horren ondoren saldoa badago, hainbanaketa egingo da, eta lortutako puntuazioaren arabera banatuko da zenbatekoa, eskatutako kopurua eta/edo baimendutako gehienekoa lortu arte.
4. Diru-laguntza esleitu ondoren, deialdi honetan ezarritako diru-kopuru osoa (45.000,00 euro) gainditzin bada, diru-kopuru hori proportzionalki deskontatuko zaie erakunde eskatzaile guztiei, 45.000.00 eurora iritsi arte.

12. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA



Aipatu dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

1. Lehenengo zatia %90koa izango da, dirulaguntza onartu ondoren.
2. Bigarren zatia %10koa, urtean egindako jardueri buruzko agiriak eta justifikazio-MEMORIA aurkeztu ondoren ordainduko da, eta saileko teknikariaren eta udal kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero.

13. ARTIKULUA. ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza jasoko duen erakundeak nahitaez gauzatu beharko du aurkeztutako proiektua, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, bai eta Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantzaren eta, zehazki, 8. artikuluan agindutakoa ere.

Erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, dirulaguntzaren onuradun izanez gero, diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuetan eta karteletan, testuetan edo dokumentuetan testu edo dokumentu horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko direla, eta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren babesle izaera aipatu beharko dela. Gainera, erabiltzen diren hizkuntza eta irudiak ezin dira sexistak izan, ezin dira rol matxista eta estereotipatuak iraunarazi, ezta pertsona edo kolektibo baten duintasunari eraso egin ere.

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak diruz lagundutako jarduera guztien berri eman beharko da jarduera egin baino lehen, interesa dutenek jarduera horietan parte hartu ahal izan dezaten. Udalak dituen hedapen-kanalak erabili ahal izango dira. Horretarako, erakunde antolatzaileak Udalarekin harremanetan jarri beharko dira.

14. ARTIKULUA. SUBENTZIONATU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak izanda dirulaguntzen oinarri arautzaileek ezarritako epean egin direnak.

DIRUZ LAGUNDUGARRITZAT JOKO DIRA:

1. Gastu arruntak eta mantenimendukoak:



2. **Kultura eta hezkuntza Jardueretatik eta proiektuetatik eta IGEen jardueratik eratorritako gastuak:**

- Jardueren kudeaketarekin zuzenean lotutako gastuak: materiala, zerbitzuaren kontratazioa, etab.
- Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkarteak burutzen duen jarduerarekin. Ez da kontuan hartuko aurreko urteetako oinarrietan esaten dela 4 urteko aldian ezin dela materiala erosi, salbu eta ekipa informatikoari, gailu elektroniko, makineria, etab. batzuei dagokienean, horiek aipatu epea bete beharko baitute.
- Trofeoak eta sariak erosteagatiko gastuak, subentzionaturiko jarduerarekin zuzenean lotuta badaude.
- Elkarateak egindako jarduerarekin lotutako umezaintza zerbitzuak.
- Lunch, askari, txokolate-janetako gastuak, betiere herritar guztiei zabalduetako kirol jardueren inguruan antolatzen badira.
- Proiektuan jasota dagoen jardueraren kudeaketarekin zuzenean lotutak beste gastu batzuk.
- Elkaratearen jardura kolektibo batekin lotutako garraioa:

- i. Elkartearen beraren jarduera kolektibo batekin lotutako garraioa. Subentzionagarriak izango dira honako garraio-gastuak: Joan-etorriek sortutako gastuak: elkarteko bazkideen garraio-gastuak (adb.: auto-alokairua, autobusak, hegazkin-, tren-, tranbia-txartelak, gasolina, etab.) baldin eta haien kostua subentzionaturiko gastu osoaren %30tik gorakoa ez bada. Salbuetsita daude elkarrekin edo IGEek antolatutako jarduerak, haien asmoa txangoak egitea bada. Izan ere, kasu horretan garraiotik eratorritako gastuen %100 zenbatu daiteke, ibilgailu partikularren kilometrajeak ezin duelarik gainditu dirulaguntzaren gastu osoaren %30 baino gehiago izan.

3. Hezkuntza-gida, kultur-testu, liburu, ikus-entzunezko proiektu eta abarrekin lotutako gastuak:

- Lanak formatu digitalean zein paperean argitaratzea, baldin eta lan hori udalerrian



zabaltzeko konpromisoa badago eta irabazi-asmorik ez badago. Gaia edo planteamendua oinarri hauen filosofiarekin bat datorren baloratuko da.

EZ DIRA SUBENTZIONAGARRITZAT HARTUKO HONAKO HAUEK:

- Zerga-atxikipenik ez duten haborokinak.
- Elkarteko zuzendaritza taldearen edo presidentearen ordezkaritza gastuak.
- Bazkariak.
- Hiritar ororentzat zabalik ez dagoen jarduera sozio-kultural baten inguruan antolatutako mokadu-janak edo askariak.
- Edari alkoholikoak.
- Dietak.
- Higiezinak erostea.
- Jarduera piroteknikoak.
- Aisiarako baino ez diren bidaiak egitea.
- Ez dira subentzionagarriak izango xede komertziala duten jarduerak.
- Jarduerak edo ekitaldian antolatzeke egiten diren edozein motatako lan edo jarduketagatiko kalte-ordainak, lanok ez dituztenean betetzen gaur egungo lan legeriaren baldintzak (lan-kontratua, Gizarte Segurantzari ordaintzea, etab.)
- Banku-kontuen zor-interesak.
- Interesak, errekariguak eta administrazio-zehapenak eta zehapen penalak.
- Prozedura judizialen gastuak.

15. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

15.1. Justifikatzeko epea:

Pertsona edo erakunde eskatzaileek **2027ko urtarrilaren 31ra** arteko epea edukiko dute dirulaguntza justifikatzeko. Epe horretan subentzio lerroei dagozkien faktura guztiak aurkeztu beharko dira eta eranskinak ere bai, behar bezala beteta eta sinatuta.

15.2. Dirulaguntzen justifikazioa:

Udalak emandako diru-kopuruaren %100 justifikatu beharko da.

15.3. Justifikatzeko sistema:

Justifikazioan agiri hauek sartu beharko dira:



- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin (enpresaburu gisa inskribatuta ez egotearen egiaztagiria ere aurkeztu ahal izango da) eta Bizkaiko Foru Ogasunarekin egindako ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten **ziurtagiriak**, ordainketa horiek egin zirenetik 6 hilabete igaro badira eta II. eranskinean Udalak dokumentazio hori egiaztatzeko baimena eman ez badu. Baimena eman bada, ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori aurkeztea.

- **IV. eranskina beteta eta sinatua**

- Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen **jarduera-memoria**, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.
- **Justifikazio-kontua:** jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik lortutakoak sartu beharko dira.
- **Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, jarduera eta gastu arrunt bakoitzeko banatuta**, hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data adierazita.
- Onuradunek lau urtez gorde beharko dituzte fakturen jatorrizkoak eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten froga-balio baliokidea duten dokumentuak, bai eta ordainketen egiaztagiriak ere.
- Administrazioak, laginketa-tekniken bidez, dirulaguntzei dagozkien fakturen eta ordainketa-frogagiriaren % 25 egiaztatu ahal izango du, dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuzko ebidentzia lortzeko. Horretarako, dokumentazio hori bidaltzeko eskatu ahal izango die administrazioak hautatutako onuradunei.
- Fakturak eskudirutan ordaintzen direnean, merkataritza-establezimenduak edo enpresak ordaindu izanaren zigilu bat jarri beharko du haren gainean. Establezimendu batek ordainketa egin ondoren ematen duen tiketak ere balioko du, ordainketaren data eta abar agertzen direlako bertan.

- 1.000,00 €-tik gorako ordainketak ezin dira eskudirutan, lruzur fiskala prebenitzeko eta haren aurka borrokatzeko neurriei buruzko uztailaren 9ko 11/2021 Legeak ezartzen duenaren arabera. Zuzentarau honen transposizioa da: Kontseiluaren 2016ko uztailaren 12ko 2016/1164 (EB) Zuzentaraua, Barne-merkatuaren funtzionamenduan zuzeneko eragina duten saiheste fiskaleko praktiken aurkako arauak ezartzen dituen, zerga-arloko zenbait arau aldatzen dituenaren arabera.

- **Sariak:**

- Eskudirutako Sarien Ziurtagiria aurkeztu beharko da, **(VI eranskina)** behar bezala beteta eta abonu-agiria.



- **Udalaz gairako finantziak:**

- Jarduerak dirulaguntzarekin ez ezik, funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin ere finantzatu direnean, justifikazioan egiaztatu beharko da funts horien zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jardueretarako aplikazioa.
- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek gerora jakiten badu beste erakunde publiko edota pribatu baten dirulaguntza jasoko duela, berehala aurkeztu beharko dio Udalari aitorten bat erakunde hori eta jasoko duen zenbatekoa zein den adieraziko duena. (BEHAR BEZALA SINATUTA), Udal diru-zaintzan itzultzeko dirulaguntzaren gehiegizkoa.

- **Kartelak edo publizitatea:**

- Subentzionaturiko jardueren kartel bat edo publizitate ale bat, irizpen hauek beteko dituenak:
 - Udalaren logotipoa.
 - Euskara txertatzeko behar diren hizkuntza irizpideak.
 - Genero ikuspegia txertatzeko behar diren berdintasun-irizpideak (hizkera eta irudi inklusiboak).

- **V. eranskina, beteta eta sinatuta.**

- **Liburu, bideo, CD-ROM eta abarren ale bana ekartzea, diruz lagundutako jarduerak dela-eta argitaratu edo argitaratu direnak.**

Onuradunak aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztu beharko ditu. Fotokopia hori erkatu egingo da, eta jatorrizko dokumentuak zigilatu eta itzuli egingo zaizkio. Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak beretzat gordetzen du erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapeneko jarduketak guztien mende jartzeko ahalmena, barne- edo kanpo-auditoriak egitea barne.

16. ARTIKULUA- EZ BETETZEA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Jasotako laguntza itzuli egin beharko da udaleko diru-kutxetara, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzuli behar dela erabakitzen den egunera arteko berandutza-intereseekin, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

- Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskatutako xederako.
- Dirulaguntza lortu izana horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, deialdi hau eta aipatutako udal-ordenantza aplikatuz hartutako betebeharrak ez betetzea.
- Gainfinantzaketa, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa ikusita, jarduerak egiteagatik benetan sortutako gastuei dagokienek.



- Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera emandako gainfinantzaketa. Kasu horretan, emandako zenbatekoa itzuli egin beharko du onuradunak, udalak finantzatutako guztizkoaren arabera emandako zenbatekoaren proportzioan.
- Aurreko puntuan ezarritako moduan justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- **Gastuaren justifikazio partziala egin denean, justifikatu gabe geratu den gastuaren baliokidea den zenbatekoa itzuli beharko du.**

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, osorik edo zati batean, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioei jarraituko zaie, eta, horretarako, kasu zehatz bakoitzaren inguruabarrak hartuko dira kontuan.

Dirulaguntza eman zuen organoak berak emango du itzultzeko eskatzen duen ebazpena.

Itzulketa-espedientea bat etorriko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta, bertan, entzunaldiaren izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun balioduneko epean.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. eta IV. tituluetan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluan xedatutakoa beteko da.



BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA EN MATERIA CULTURAL Y EDUCATIVA PARA ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y AMPAS DE VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN 2026

Considerando que esta Entidad Local, dentro de su estrategia cultural y educativa, tiene como objetivo favorecer el fomento de la actividad de interés público y general que realiza la sociedad civil estructurada a través de la promoción de la actividad cultural, educativa y festiva, se estima necesario convocar otro año las Subvenciones en Materia Cultural para Asociaciones, AMPAS y Fundaciones de Valle de Trápaga-Trapagaran.

El objetivo de esta Subvención es apoyar iniciativas destinadas a organizar actividades culturales, educativas y festivas por Asociaciones, AMPAS, Fundaciones o demás entidades de Valle de Trápaga-Trapagaran, financiando eventos y actividades con motivo de su actividad anual y otros proyectos culturales, especialmente aquellos que sean innovadores.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva en base a los parámetros fijados en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones Municipales, aprobada por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran (BOB nº 232, de 2 de diciembre de 2020), a la Ley General de Subvenciones 38/03 de 17 de noviembre, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

ARTÍCULO 1.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrá ser solicitante cualquier **Asociación, AMPA o Fundación, y excepcionalmente, personas jurídicas y cooperativas**, interesada en promover o realizar actividades o programas relacionados con la promoción y difusión de la cultura, y la organización de actividades educativas, culturales y festivas en Valle de Trápaga-Trapagaran. Las entidades solicitantes deberán tener su sede en Valle de Trápaga-Trapagaran.



Estas entidades tendrán que reunir los siguientes **requisitos**:

- Ser entidades o asociaciones o Fundaciones o AMPAS sin ánimo de lucro y legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente del Gobierno Vasco y Municipal, con domicilio social en Valle de Trápaga-Trapagaran y que desarrollen sus actividades en el municipio.
- Si es una **persona jurídica**, que sus estatutos recojan expresamente que su objeto es de interés general o servicio público o que esté constituida sin ánimo de lucro.
- Que puedan acreditar documentalmente ante el Registro de este Ayuntamiento estar al corriente de sus obligaciones Fiscales y de la Seguridad Social.
- Que estén al corriente de sus obligaciones Fiscales con el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran. Que no se hallen incurso en causas que hayan motivado el inicio de un procedimiento de reintegro de subvenciones previamente concedidas.
- Que su ámbito de acción se desarrolle en Valle de Trápaga-Trapagaran, salvo circunstancias excepcionales que se valorarán de forma individual.

ARTÍCULO 2.- OBJETO

Se entiende por concepto subvencionable cualquier actividad cultural relacionada con las artes, las ciencias y las letras. Será objeto de subvención cualquier tipo de iniciativa relacionada con la multiculturalidad, el ámbito formativo, de protección del patrimonio cultural, de difusión, de creación, y los ámbitos lúdicos y festivos en torno a fechas clave. También lo serán los programas que potencien la recuperación de tradiciones locales, así como todo proyecto orientado a la dinamización socio-cultural y promoción de la vida cultural a escala de municipio y de barrio, etc.

Se valorarán también las actividades de animación sociocultural y programas destinados a la infancia y la juventud; concursos, exposiciones y toda actividad relacionada con la cultura y la creación infantil y juvenil así como actividades para el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil. Por otro lado, se apoyará la actividad socio-educativa realizada por las AMPAS y, los proyectos de difusión cultural, audiovisual, y la elaboración de textos culturales.

Por último, podrán ser objeto de subvención las actividades que tengan por objeto la promoción de la transmisión intergeneracional del euskera, el impulso del uso de la lengua en los distintos ámbitos de la vida social, o la creación, producción, formación y traducción en esta lengua.



Por tanto, se subvencionarán las actividades, proyectos y gastos corrientes de las entidades solicitantes englobados entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2026 en las siguientes categorías:

5. Gastos Corrientes y de mantenimiento de las entidades.

6. Organización de actividades y proyectos culturales y educativos:

- Organización de actividades culturales, educativas y festivas en las que la participación no esté reservada exclusivamente a los y las socias, sino dirigidas al conjunto de la población o a un colectivo específico tratándose siempre de actividades abiertas al público.
- Actividades que fomenten manifestaciones culturales y artísticas: artes escénicas, organización de conciertos musicales, ciclos de cine, etc.
- Actividades para el fomento del euskera.
- Actividades formativas como cursos, talleres, conferencias, etc.
- Actividades que fomenten la igualdad y el fomento de la participación de la mujer.
- Actividades que fomenten la multiculturalidad.
- Actividades y programas destinados a la infancia.
- Actividades y programas destinados a la juventud.
- Actividades y programas destinados a la tercera edad.
- Actividades y programas destinados a la dinamización socio-cultural y promoción de la vida cultural a escala de municipio y de barrio.
- Acciones encaminadas a la protección del medio ambiente urbano y natural así como acciones formativas, etc. en este ámbito.

7. Actividades de las AMPAS:

- Servicios de madrugadores, etc.
- Cursos de formación para el alumnado, profesorado y las familias.
- Actividades culturales y de animación infantil.
- Organización de actividades para el fomento del euskera.
- Organización de actividades para el fomento de la igualdad.

8. Elaboración de guías educativas, textos culturales, libros, proyectos audiovisuales, musicales, etc.

- Se valorarán positivamente los proyectos relacionados con el municipio de Valle de Trápaga-Trapagaran, su historia y patrimonio.
- Siempre que exista el compromiso de difusión de dicho trabajo en el municipio y siempre que no exista ánimo de lucro. Se valorará si la temática o planteamiento se ajustan a la filosofía de las presentes bases.



ARTÍCULO 3.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 334-481.02 del Presupuesto prorrogado para el año 2026.

La dotación presupuestaria máxima de esta convocatoria de subvenciones es de 45.000,00€, pudiendo llevarse a cabo un prorrateo de todas las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en éstas bases. **El importe máximo que las entidades que concurren podrán percibir nunca superará los 5.000,00 euros.**

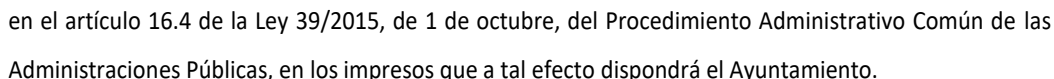
Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta que el total de la financiación que se obtenga o se prevea obtener, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

Las ayudas recibidas a través de las presentes Bases de Subvenciones resultan compatibles con otras ayudas otorgadas para el mismo fin, pero si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto del acuerdo, se iniciará procedimiento de reintegro y el **excedente deberá ser reintegrado** al Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran.

ARTÍCULO 4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las será de un mes, y se podrá presentar solicitud desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el B.O.B. a través de la Base Nacional de Subvenciones.

La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, se presentará, atendiendo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, a través de medios electrónicos en el caso de las personas jurídicas o aquellas que para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones pública ejerzan una actividad profesional para las que se requiera colegiación obligatoria. Por el contrario, las personas físicas podrán hacerlo por cualquiera de los medios señalados



La información y los modelos de solicitud estarán disponibles en la Web Municipal (<https://www.trapagaran.net/es-ES/Paginas/default.aspx>).

- No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de persona solicitante.
- Anexo I debidamente rellenado y firmado o en su caso indicar el año de entrega.
- Anexo II debidamente rellenado y firmado.
- Anexo III debidamente rellenado y firmado.
- Anexo V debidamente rellenado y firmado.
- Identificación del representante de la entidad mediante DNI o fotocopia del mismo.
- CIF de la entidad o en su caso indicar el año de entrega.
- Aquellas personas solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar el año anterior, no necesitarán presentar de nuevo el CIF.
- Estar al corriente de pagos con la Tesorería general de la Seguridad Social (se podrá entregar en su lugar la Acreditación de no estar inscrito como empresario), la Hacienda Foral y el Ayuntamiento durante todo el proceso de la convocatoria. **En el Anexo II se podrá conceder al Ayuntamiento el permiso para que compruebe esta documentación u oponerse a ello. En caso de oponerse a ello, se deberán entregar estos documentos.**
- <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Otras+consultas+y+justificantes/Acreditacion+de+no+estar+de+alta+como+empresario>
- <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
- <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G304.shtml>
- <https://appstac.ebizkaia.eus/es/ficha-procedimiento?procedimiento=1788>
- Declaración jurada sobre la solicitud y/o concesión de otras subvenciones para la realización de esta actividad por parte de entidades públicas o privadas.
- Si no estuviera dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones o AMPAS o Fundaciones Municipal, en el momento de la solicitud de subvención deberá inscribirse en el mismo, debiendo adjuntar:



fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del CIF.

- En caso de que se hayan realizado cambios en los estatutos, será obligatoria la presentación de los mismos actualizados.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

El Ayuntamiento, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en el poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de estas ayudas, salvo que la persona interesada se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación). Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. **En el Anexo II se podrá conceder al Ayuntamiento el permiso para que compruebe esta documentación u oponerse a ello.**

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de los requisitos relacionados serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

ARTÍCULO 6.- EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes fuera de plazo o que no cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria dará lugar a la desestimación de las mismas.

ARTÍCULO 7.- SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS



En el caso de que las solicitudes estén incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Las subvenciones se tramitarán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

ARTÍCULO 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se establecen los siguientes criterios de valoración que se tendrán en cuenta a la hora de valorar los proyectos:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Número de personas asociadas (De 1 a 25 7,5 puntos, más de 26 10 puntos)	10
La continuidad y estabilidad demostrable de la asociación o asociación de nueva creación (2,5 puntos por año de actividad hasta un máximo de 10 puntos y 5 puntos a asociación de nueva creación)	10
Número de actividades en el Municipio (5 puntos por actividad hasta un máximo de 20 puntos)	20
Colaboración con el Ayuntamiento en la organización o gestión de actividades fomentadas por este (10 puntos si hay colaboración)	10
Colaboración de la entidad con otras asociaciones en la organización o	10



gestión de actividades (5 puntos por actividad hasta un máximo de 10)	
Actividades realizadas por la asociación en pro de los barrios del municipio (5 puntos por actividad hasta un máximo de 10)	10
Desarrollo de actividades en euskera y/o fomento del euskera en las actividades. No cuenta la publicidad en bilingüe al ser obligatoria (2,5 puntos por actividad hasta un máximo de 10)	10
Actividades concretas que fomenten la promoción de la Igualdad y la participación de mujeres (2,5 puntos por actividad hasta un máximo de 5)	5
Actividades que fomenten la promoción de la multiculturalidad y la inclusión social (2,5 puntos por actividad hasta un máximo de 5)	5
Actividades enfocadas a la infancia, y/o juventud y/o a la tercera edad (2,5 puntos por actividad hasta un máximo de 10)	10
Puntuación máxima	100

ARTÍCULO 10.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCION

- El órgano instructor, para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Departamento de Cultura, Deporte, Educación, Euskera, Juventud, Participación Ciudadana y Barrios del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran a través de la Animadora Sociocultural.
- La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, esto es, a Alcaldía, previa puesta en común en la Comisión Informativa, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La composición del Órgano Colegiado será la siguiente: Presidente/a del Área e Instructor/a del expediente (Animadora Sociocultural).

El plazo máximo para dictar resolución será de SEIS meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo



25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión, y en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran se halle todavía en tramitación.

ARTÍCULO 11.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE PAGO

Las subvenciones convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad. En caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran en proporción al importe aportado por este en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El importe individualizado de subvención a otorgar a cada entidad no podrá superar los 5.000,00 euros. La cantidad a percibir se repartirá de manera proporcional en base a la puntuación obtenida en caso de que la cantidad solicitada por todas las entidades beneficiarias supere los 45.000,00 euros.



- A la cantidad solicitada por la entidad se le dará el valor de 100 puntos. Se concederá la cuantía proporcional a la puntuación obtenida atendiendo a los criterios de valoración recogidos en el Artículo 9 de estas Bases.
- En ningún caso la cantidad resultante asignada superará a la solicitada.
- Si tras esta asignación hubiese saldo, se realizará un prorrateo repartiendo la cantidad de forma proporcional a la puntuación obtenida hasta alcanzar la cantidad solicitada y/o el máximo permitido.
- Si tras la asignación se superase el total establecido en el marco de esta convocatoria, esto es, 45.000,00 euros, se descontará de manera proporcional a todas las entidades solicitantes hasta alcanzar los 45.000.00 euros.

ARTÍCULO 12.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Dicha subvención se hará efectiva en dos entregas:

1. Una primera entrega del 90% del importe una vez aprobada la subvención.
2. Una segunda aportación del 10%, previa presentación de la documentación y MEMORIA justificativa de las actividades llevadas a cabo en dicho año, y emisión del informe técnico correspondiente del área y de intervención municipal.

ARTÍCULO 13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 8 de la misma.

Se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la CAV y la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran. Además, el lenguaje y las imágenes que se utilicen no pueden ser sexistas, ni perpetuar roles machistas y estereotipados, ni atentar contra la dignidad de ninguna persona o colectivo.



Se deberá dar publicidad a todas las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento Valle de Trápaga-Trapagaran con una antelación a la fecha de celebración de la actividad, para que quienes tengan interés puedan participar en ellas. Se podrán utilizar los canales de difusión con los que cuenta el Ayuntamiento. Para ello, las entidades organizadoras deberán ponerse en contacto con el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Gastos corrientes y de mantenimiento:

- Adquisición de equipamiento y/o material: siempre que tengan relación directa con la actividad llevada a cabo por la asociación. No se tendrá en cuenta el periodo de 4 años de imposibilidad de compra de material establecido en las bases de años anteriores, a excepción del equipo informático, otros dispositivos electrónicos, maquinaria, etc. que sí tendrán que cumplir con este periodo.
- Seguros: excepto aquellos que se contraten para la organización de una actividad, supuesto en el que se podrá solicitar desde la línea de subvenciones para actividades.
- Gastos de mantenimiento de cuenta y comisiones bancarias.

2. Gastos derivados de la organización de actividades y proyectos culturales y educativos y gastos derivados de la actividad de las AMPAS:

- Gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad: material, contratación de un servicio, etc.
- Adquisición de equipamiento y/o material: siempre que tengan relación directa con la actividad llevada a cabo por la asociación. No se tendrá en cuenta el periodo de 4 años de imposibilidad de compra de material establecido en las bases de años anteriores, a excepción del equipo informático, otros dispositivos electrónicos, maquinaria, etc. que sí tendrán que cumplir con este periodo.
- Gastos por la compra de trofeos y premios directamente relacionados con la actividad subvencionada.
- Servicios de guardería ligados a una actividad llevada a cabo por la asociación.

- Gastos de alimentos, lunches, merendolas y chocolatadas, siempre y cuando se organicen en torno a una actividad sociocultural abierta a toda la ciudadanía.
 - Otros gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad que figuren en el proyecto.
 - Transporte asociado a una actividad:
 - Serán subvencionables los siguientes gastos de transporte: gastos ocasionados por los desplazamientos: gastos de transporte de las personas socias de la asociación (alquiler de coches, autobuses, billetes de avión, tren, metro, tranvía, gasolina, etc.), y siempre y cuando el coste de los mismos no exceda del 30% del gasto total subvencionado, a excepción de las actividades organizadas por asociaciones o AMPAS, donde su finalidad sea la realización de excursiones, en cuyo caso se podrá computar hasta el 100% en gastos derivados de transporte, no pudiendo exceder el kilometraje de vehículos particulares del 30% del gasto total de la subvención.
- 3. Gastos derivados de la elaboración de guías educativas, textos culturales, libros, proyectos audiovisuales, musicales, etc.:**
- Edición de trabajos tanto en formato digital como papel siempre que exista el compromiso de difusión de dicho trabajo en el municipio y siempre que no exista ánimo de lucro. Se valorará si la temática o planteamiento se ajustan a la filosofía de las presentes bases.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

- Gratificaciones que no sean objeto de la retención fiscal correspondiente.
- Gastos de representación de la presidencia de la Asociación.
- Comidas.
- No se subvencionarán lunches o merendolas que no se organicen en torno a una actividad sociocultural abierta a toda la ciudadanía.
- Bebidas Alcohólicas.
- Dietas.
- La adquisición de inmuebles.
- Las actividades pirotécnicas.
- La realización de viajes meramente recreativos.
- No serán subvencionables las actividades con finalidad comercial.
- Indemnizaciones por cualquier trabajo o actuación llevada a cabo, para la organización de actividades o eventos que no cumpla con los requisitos de la legislación laboral actual (contrato laboral, pago a la Seguridad Social, etc.)
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.



ARTÍCULO 15.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

15.1. Plazo de justificación:

Las personas o entidades solicitantes tendrán que presentar la justificación de la subvención con **fecha límite el 31 de enero de 2027**. En este plazo se tendrán que presentar todas las facturas referentes a las líneas de subvención y los anexos correspondientes debidamente rellenos y firmados.

15.2. Justificación de las subvenciones:

Se deberá justificar el 100% de la cantidad recibida.

15.3. Sistema de justificación:

Se tendrá que incluir la siguiente documentación:

- **Certificados** de estar al corriente de pagos con la Tesorería general de la Seguridad Social (se podrá entregar también la Acreditación de no estar inscrito como empresario) y la Hacienda Foral de Bizkaia, en caso de que hayan pasado 6 meses desde la entrega de los mismos y no se haya concedido el permiso para que el Ayuntamiento compruebe esta documentación en el Anexo II. Si se hubiese dado el permiso no será necesario entregar esta documentación.
- **Anexo IV relleno y firmado.**
 - **Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - **Cuenta justificativa:** balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. En la relación de ingresos habrá que incluir los obtenidos por cualquier concepto.
 - **Relación clasificada de los gastos e inversiones divididos por actividad y gastos corrientes**, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
 - Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago.
 - La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondiente a las subvenciones, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.



- Cuando las facturas estén pagadas en metálico, el establecimiento comercial o empresa deberá estampillar un sello de cobrado sobre él. También se aceptan los tickets que el establecimiento entrega una vez realizado el pago, en estos no será necesario el estampillado ya que incluyen fecha, etc. de pago.
- No se podrán realizar pagos en metálico superiores a 1.000,00€ según establece la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego.

- **Premios:**

- Se deberá presentar el Certificado de Premios en metálico (**Anexo VI**) debidamente cumplimentado.

- **Financiación extra-municipal:**

- Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- En el supuesto en que la asociación subvencionada por el Ayuntamiento Valle de Trápaga-Trapagaran conozca con posterioridad al pago de la subvención el importe de otra subvención otorgada por otro organismo público y/o privado para esa misma actividad, deberá inmediatamente presentar una declaración del ente y la cuantía de la subvención en el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran (DEBIDAMENTE FIRMADA), a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal del exceso de lo subvencionado.

- **Carteles o publicidad:**

Un ejemplar de los carteles o publicidad de las actividades subvencionadas, en su caso, cumpliendo los siguientes criterios:

- Logotipo del Ayuntamiento.
- Criterios lingüísticos necesarios para la inserción del euskera.
- Criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género (lenguaje e imágenes inclusivas).

- **Anexo V rellenado y firmado.**

- **Aportación de un ejemplar de cada uno de los libros, vídeos, CD-ROM, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.**

Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquella. El Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas



actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

ARTÍCULO 16.- INCUMPLIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.
- La sobrefinanciación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.
- La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida en proporción al importe aportado por el ayuntamiento en relación con el total financiado.
- El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior.
- **La justificación parcial del gasto. En este caso, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.**

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



También se atenderá a lo dispuesto en el Título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvención, y en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN
A LETRA: Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, jarraian aipatzen diren datuen arabera. 1.- Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalerako kodea azaldu beharko da eta pertsona fisikoen kasuan, nortasun agiria edo pertsona fisikoen identifikazio fiskalerako zenbakia. Atzerriko erakundeen kasuan, errolda zenbakia azalduko da eta, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazioa zenbaki pertsonala. 2.- Pertsona fisikoen kasuan, bi abizen eta izena idatziko dira eta, pertsona juridikoen edo erakundeen kasuan orokorrean, sozietatearen izena. B LETRA: Erakunde edo pertsona fisikoaren helbidea zuzen eta osorik adierazi bete beharko da. C LETRA: Bankuak bete beharrekoa. IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena. 24 karakterez osatzen da: –Lehenengo 2 karaktere alfabetikoei lurrak adierazten dute. –Hurrengo 2 karaktereek IBANaren kontrol digituak dira. –Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute: 4 karaktere: banku- kodea 4 karaktere: agentzia-kodea 2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua 10 karaktere: kontu-zenbakia D LETRA: Bankuaren sinadura eta zigilua banku-datuak zihurtatuz.	LETRA A: Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación. 1.- Se indicará el código de identificación en personas o en entidades en general y documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas. En el caso de entidades extranjeras se indicará el número de registro, y para personas físicas el número personal de identificación. 2.- Se indicarán en el caso de personas físicas dos apellidos y nombre y, en el caso de personas jurídicas o entidades en general, el nombre o razón social. LETRA B: Deberá identificar correctamente el domicilio social de la entidad o de la persona física y cumplimentarse en su totalidad. LETRA C: Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria. El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional. Está compuesto de 24 caracteres: –Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país. –Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN. –Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto por: 4 caracteres: código del banco 4 caracteres: código de la agencia 2 caracteres: dígito de control de la cuenta 10 caracteres: número de cuenta LETRA D: Firma y sello de la Entidad Bancaria certificando los datos bancarios.

DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Valle de Trápaga-Trápaganeko Udala Lauaxeta Enparantza, 1 PK: 48510 Telefonoa: 94 492 04 11 IFZ: P4809300I DBO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoak - Kulturaren, kirolaren eta hezkuntzaren arloko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoak adostasuna edo interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko beharra dira. Hartzaileak	Responsable del tratamiento Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trápagan Lauaxeta Enparantza, 1 CP: 48510 Teléfono: 94 492 04 11 CIF: P4809300I DPO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Fines del tratamiento y base jurídica - Gestión y control de Ayudas y subvenciones en el ámbito cultural, deportivo y educativo. Las bases jurídicas del tratamiento son el consentimiento o la necesidad para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Destinatarios
--	---



- Arloan eskumena duten administrazio publikoak, hala nola Eusko Jaurlaritz eta finantza-erakundeak Eskubideak Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta horien tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko eskubidea du Valle de Trápaga-Trapagaran Udalaren helbidera komunikazio idatzia bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen dokumentuarekin, edo Korporazioaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen prozedura elektronikoa hasiz. Jatorria - Pertsona interesduna bera Informazioa zabaltzeko bitartekoak Web-orrialdea: www.trapagaran.net Telefonoa: 94 492 04 11	- Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco y entidades financieras Derechos La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local. Procedencia - De la propia entidad interesada Medios para ampliar información Página web: www.trapagaran.net Teléfono: 94 492 04 11
---	---

.....en,en,an

....., de de

(Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua, hala badagokio)

(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)



II ERANSKINA / ANEXO II

Kultur eta hezkuntza arloko dirulaguntza eskatzeko formularioa / *Formulario de solicitud de subvención en materia cultural y educativa*

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Entitatearen izena / <i>Nombre de la entidad</i>		IFK / <i>CIF</i>
Kalea / <i>Calle</i> / <i>Piso</i>		Zk. / <i>Nº</i> Solairua
Aldea / <i>Mano</i>	Udalerria / <i>Municipio</i>	Lurralde Historikoa / <i>Territorio Histórico</i> – Probintzia / <i>Provincia</i>
Harremanetarako telefono zk. / <i>Nº</i> <i>teléfono de contacto</i>	Posta Kodea / <i>Código Postal</i>	
Ordezkaria / <i>Representante</i> : Izena / <i>Nombre</i> Lehenengo abizena / <i>Primer apellido</i> Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>		NAN / <i>DNI</i>
Administrazioarekin komunikatzeko hizkuntza / <i>Idioma de comunicación con la Administración</i> : ☐ Euskera / <i>Euskara</i> ☐ Castellano / <i>Gastelania</i>		

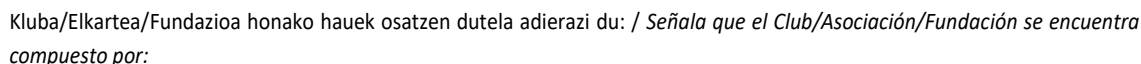
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Izena / <i>Nombre</i> Lehenengo abizena / <i>Primer apellido</i> Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>		NAN / <i>DNI</i>
Kalea / <i>Calle</i> / <i>Piso</i>		Zk. / <i>Nº</i> Solairua
Aldea / <i>Mano</i>	Udalerria / <i>Municipio</i>	Lurralde Historikoa / <i>Territorio Histórico</i> – Probintzia / <i>Provincia</i>
Harremanetarako telefono zk. / <i>Nº</i> <i>teléfono de contacto</i>	Posta Kodea / <i>Código Postal</i>	
Helbide elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>		

ELKARTEAREN/ FUNDAZIOAREN/ ERAKUNDEAREN INGURUKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN / FUNDACIÓN / ENTIDAD:

Eraketa Data / *Fecha de constitución*:

.....



Emakume kopurua <i>Número de mujeres</i>	Gizonen kopurua <i>Número de hombres</i>	Guztira <i>Total</i>

Horietatik, udalerriaren erroldatutako eta erroldatu gabeko pertsonen kopurua honako hau da: / *De los cuales el número de personas empadronadas y no empadronadas en el municipio es:*

Erroldatutako pertsonak <i>Personas empadronadas</i>	Erroldako gabeko pertsonak <i>Personas no empadronadas</i>	Guztira <i>Total</i>

Finantziazio mota / Tipo de Financiación:

Kuota propioa <i>Cuotas propias</i>	Beste ekintzetarako beste dirulaguntzak <i>Otras subvenciones para otras actividades</i>
BAI / SÍ EZ / NO	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	Ekintza berdinetarako beste dirulaguntzak <i>Otras subvenciones para otras actividades</i>
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:

*Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikulua d puntuaren arabera, diru-laguntza jaso duten erakundeek diru-laguntza eman duen organoari jakinarazi beharko diote diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituzten. Jakin bezain laster egin beharko da jakinarazpen hori eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen. Diru-laguntzak batera emateagatik gainfinantzaketarik gertatuz gero, deialdi honetako 11. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

**Según el punto d del Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención están obligadas a Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los*



fondos percibidos. Para los casos de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones se aplicará lo establecido en el Artículo 11 de las Bases de esta convocatoria.

AZALTZEN DU / EXPONE:

Valle de Trápaga-Trapagaran Udak..... (e) (a) n kulturaren eta hezkuntzaren arloan deitutako dirulaguntzen deialdia ikusita, eta deialdi horretan adierazitako oinarrien berri izanik, honako hau:

Que a la vista de la convocatoria de subvenciones en materia CULTURAL Y EDUCATIVA convocadas por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran en el año, y teniendo conocimiento de las bases expresadas en la misma:

ESKATZEN DU / SOLICITA:

..... euroko diru-laguntza ematea.

Le sea concedida una subvención por importe de euros.

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN:

Dokumentu horiek erants daitezke, edo Administrazioari datuak egiaztatzeko baimena eman. Baimena emateko, bete gabe utzi behar dituzu KONTSULTATU BEHARREKO DATUAK taulako laukiak.

Se pueden adjuntar estos documentos o permitir a la Administración que compruebe sus datos. Para permitir su consulta, deberá dejar en blanco las casillas de la tabla DATOS A CONSULTAR.

Horretarako, deialdiko 5. artikuluan aipatzen diren agiriak bidaltzen dizkizut, eta egiazkoak direla egiaztatzen dut, eta, hala badagokio, aurkezteko urtea eta deialdia adierazten ditut:

Y para ello adjunto la documentación a la que se refiere el artículo 5 de la convocatoria y certifico su veracidad indicando, en su caso, el año y convocatoria de presentación de la misma:

☐ I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo I debidamente rellenado y firmado

.....urtean entregatuta / Entregada en el año.....

☐ III. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo III debidamente rellenado y firmado

☐ IV. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo V debidamente rellenado y firmado

☐ Erakundearen ordezkariaren identifikazioa, NANaren edo fotokopiaren bidez.

Identificación del representante de la entidad mediante DNI o fotocopia del mismo



Jarraian agertzen direen dokumentuak erants daitezke, edo Administrazioari datuak egiaztatzeko baimena eman. Baimena emateko, bete gabe utzi behar dituzu KONTSULTATU BEHARREKO DATUAK taulako laukiak.

Se pueden adjuntar los siguientes documentos o permitir a la Administración que compruebe sus datos. Para permitir su consulta, deberá dejar en blanco las casillas de la tabla DATOS A CONSULTAR.

☐ Erakundearen IFZa

CIF de la Entidad

.....urtean entregatuta / Entregada en el año.....

☐ Administrazio eskudunak emandako ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena (enpresaburu gisa izena emanda ez egotearen ziurtagiria ere eman ahal izango da)

Certificado emitido por la administración competente, acreditativo de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, Hacienda y Hacienda Foral (se podrá entregar también la Acreditación de no estar inscrito como empresario)

☐ Elkartea mantentzeko edo erakunde publiko edo pribaturen batek jardura hori egiteko beste dirulaguntzaren bat eskatu eta/edo eman izanari buruzko zinpeko aitortpena

Declaración jurada sobre la solicitud y/o concesión de alguna otra subvención para el mantenimiento de la asociación o para la realización de esa actividad por algún organismo público o privado.

Horrez gain, beharrezkoa izanez gero, honako hauek ere ematen dira:

Además de ello, en caso de ser necesario, se hace entrega de:

☐ Elkarteen, IGEen edo Udal Fundazioen Udal Erregistroan alta emanda ez badago, dirulaguntza eskatzeko unean bertan inskribatu beharko da, eta honako hauek erantsi beharko ditu: erakundearen estatutuen fotokopia, legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria, eta IFKren egiaztatzea

Si no estuviera dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones o AMPAS o Fundaciones Municipal, en el momento de la solicitud de subvención deberá inscribirse en el mismo, debiendo adjuntar: fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del CIF

☐ Estatutuetan aldaketak egin badira, eguneratutako estatutuak aurkeztu beharko dira

En caso de que se hayan realizado cambios en los estatutos, será obligatoria la presentación de los mismos actualizados



Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek kontrakotasuna adierazi ezean, laguntza hau kudeatzen duen organoak azpiko datuak egiaztatuko edo ziurtatuko ditu, baliabide elektronikoen bidez edo aukeran dauden baliabideen bidez. Egiaztatze horri aurka egin nahi badiozu, azpiko atal egokiak markatu eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu beharko duzu; onartzen baduzu hutsik utzi beharko dituzu.		<i>En virtud de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano que gestiona esta ayuda constatará o verificará los datos que siguen, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, salvo oposición expresa de la persona interesada. En caso de desear manifestar su oposición a tal comprobación, marque las opciones oportunas y aporte la documentación necesaria; en caso de admitir la consulta, deben dejarse en blanco las casillas.</i>
○ GUZTIAK ○ Helbide Fiskala ○ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea ○ Zerga-betebeharrak egunean izatea ○ DDBOn erregistratutako dirulaguntzak eta laguntzak ○ DDBOn dirulaguntza eta laguntzetarako gaitasungabetzeak	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	○ TODOS ○ Domicilio Social ○ Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social ○ Estar al corriente de obligaciones tributarias ○ Subvenciones y ayudas registradas en la BDNS ○ Inhabilitaciones para subvenciones y ayudas BDNS

Eskabide hau sinatzen duenak **AITORTZEN** du / *Quien firma esta solicitud **DECLARA** que:*

Ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetako batean ere, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 27.2 artikuluan aurreikusitakoan ere.	<i>No está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en la prevista en el artículo 27.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.</i>
Ez duela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioagatik, eta ez duela dirulaguntzen deialdian parte hartzeko debekurik.	<i>No está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatoria de subvenciones.</i>
Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 18. eta 19. artikuluetan eskatzen diren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela, eta araudi horren 22. artikuluan xedatutakoa ere bai.	<i>Cumple con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social exigidos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en los artículos 22 de la misma normativa.</i>



DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

<u>DATU PERTSONALEN BABESA</u> Tratamenduaren arduraduna Valle de Trápaga-Trapagarango Udala Lauaxeta Enparantza, 1 PK: 48510 Telefonoa: 94 492 04 11 IFZ: P4809300I DBO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoak - Kulturaren, kirolaren eta hezkuntzaren arloko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea Tratamenduaren oinarri juridikoak adostasuna edo interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko beharra dira. Hartzaileak - Arloan eskumena duten administrazio publikoak, hala nola Eusko Jaurlaritza eta finantza-erakundeak Eskubideak Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko eskubidea du Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren helbidera komunikazio idatzia bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen dokumentuarekin, edo Korporazioaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen prozedura elektronikoa hasiz. Jatorria - Pertsona interesduna bera Informazioa zabaltzeko bitartekoak Web-orrialdea: www.trapagaran.net Telefonoa: 94 492 04 11	<u>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</u> Responsable del tratamiento Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran Lauaxeta Enparantza, 1 CP: 48510 Teléfono: 94 492 04 11 CIF: P4809300I DPO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Fines del tratamiento y base jurídica - Gestión y control de Ayudas y subvenciones en el ámbito cultural, deportivo y educativo Las bases jurídicas del tratamiento son el consentimiento o la necesidad para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Destinatarios - Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco y entidades financieras Derechos La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local. Procedencia - De la propia entidad interesada Medios para ampliar información Página web: www.trapagaran.net Teléfono: 94 492 04 11
--	--

.....en,en,.....an

..... de.....de

(Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua, hala badagokio)

(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA-
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

JARDUERAK / ACTIVIDADES
1. jarduera / Actividad 1



2. jarduera / Actividad 2

3. jarduera / Actividad 3

4. jarduera / Actividad 4

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

PLANGINTZA / PLANIFICACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren, etab.

Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

Jarduerak ■ Actividades	Hilak ■ Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												



Guztizko partzialak
Subtotales

GASTU ARRUNTAK - GASTOS CORRIENTES		
Kontzeptua - Concepto	Hornitzailea - Proveedor	Zenbatekoa - Importe
Guztizko partziala / Subtotal		

Guztira / Total		€
------------------------	--	---

Guztizko partzialak
Subtotales



Guztira / Total		€
-----------------	--	---

Guztizko partzialak
Subtotales



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



...		
...		
Gutzizko partziala ■ Subtotal		

Gutzira / Total		€
------------------------	--	---

Gutzizko
partzialak Subtotales

4 JARDUERA - ACTIVIDAD 4		
Kontzeptua - Concepto	Hornitzailea - Proveedor	Zenbatekoa - Importe



...		
...		
Guztizko partziala / Subtotal		

Guztira / Total		€
------------------------	--	---

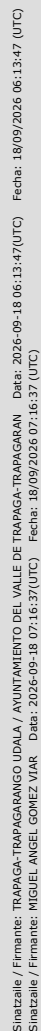
PLANGINTZA GUZTIA TOTAL DE LA PLANIFICACIÓN	€
--	---

.....en,en,.....an

..... de.....de

(Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua, hala badagokio)

(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)





PROIEKTUAREN FINANTZAKETA

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk / Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

Zenbatekoa ■ Importe

1. erakundea / Entidad 1	_____ €	☐ Onetsia	☐ Ezetsia	☐ Ebatzi gabe
2. erakundea / Entidad 2	_____ €	☐ Onetsia	☐ Ezetsia	☐ Ebatzi gabe
3. erakundea / Entidad 3	_____ €	☐ Onetsia	☐ Ezetsia	☐ Ebatzi gabe

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

☐	Dirulaguntza justifikatzeko memoria, IV. eranskinari jarraiki. / Memoria justificativa de la subvención, según Anexo IV
☐	Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 13. artikuluan adierazten den bezala). <i>Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 13 de la convocatoria).</i>
☐	Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak. <i>En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).</i>
☐	Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar). <i>Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).</i>
☐	Arduradunen adierazpena, V. eranskinaren arabera <i>Declaración de responsables, según Anexo V</i>
☐	Sarien ordainketa, VI. eranskinaren arabera <i>Pago de premios, según Anexo VI</i>



DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Eskabidean jasotakoa eta berdintasun printzipioari lotutako alderdiak kontuan izanda, zein bete diren eta zein ez eta zergatik adierazi.

Indicar, considerando lo recogido en la solicitud y los aspectos relativos al principio de igualdad, cuáles se han cumplido y cuáles no y por qué.

ONURADUNAK

PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).

Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).



Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera / Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Emakumeak % % Mujeres
1. jarduera / Actividad 1				
2. jarduera / Actividad 2				
3. jarduera / Actividad 3				
4. jarduera / Actividad 4				

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

JARDUEREN GARAPENA

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, metodologia, burututako edukiak eta berdintasunari lotutako alderdiak, etab. zehaztuz

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, metodología, ejecución de contenidos y aspectos ligados a la igualdad, etc.



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



1. jarduera / Actividad 1

2. jarduera / Actividad 2

3. jarduera / Actividad 3

4. jarduera / Actividad 4



EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA

EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra (erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta bertan parte hartu duten pertsonena ere).

Valoración general (incluir la valoración de la entidad, de las y los profesionales que han colaborado y de las personas participantes).



Genero eragina (azaldu proiektuak zer eragin izan duen eskabidearen justifikazioan jasotakoan)

Impacto de género (explicar qué efectos ha tenido el proyecto sobre lo recogido en la justificación de la solicitud)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA-
TRÁPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



MEMORIA EKONOMIKOA / MEMORIA ECONÓMICA

GASTUAK / RELACIÓN DE GASTOS:

A.-Fakturak / Facturas

A.1-GASTU ARRUNTAK / GASTOS CORRIENTES

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzek o data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.2- 1 EKINTZA / ACTIVIDAD 1

Zenbakia <i>Número</i>	Kontzeptua <i>Concepto</i>	Hornitzailea <i>Proveedor o proveedora</i>	Fakturaren data <i>Fecha factura</i>	Ordaintzek o data <i>Fecha pago</i>	Zenbatekoa <i>Importe (1)</i>	BEZ <i>IVA (2)</i>	PFEZ <i>IRPF (3)</i>	Gordina <i>Neto (1+2-3)</i>	Guztira <i>Total (1+2)</i>



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA-
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.3- 2 EKINTZA / ACTIVIDAD 2

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa	BEZ	PFEZ	Gordina	Guztira
Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha pago	Importe (1)	IVA (2)	IRPF (3)	Neto (1+2-3)	Total (1+2)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.4- 3 EKINTZA / ACTIVIDAD 3

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa	BEZ	PFEZ	Gordina	Guztira
Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha pago	Importe (1)	IVA (2)	IRPF (3)	Neto (1+2-3)	Total (1+2)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA-
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.5- 4 EKINTZA / ACTIVIDAD 4

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa	BEZ	PFEZ	Gordina	Guztira
Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha pago	Importe (1)	IVA (2)	IRPF (3)	Neto (1+2-3)	Total (1+2)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA-
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

B.- Bidaiak / Viajes

B.1. GARRAIO PRIBATUA / TRANSPORTE PRIVADO

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilometros	Zenbatekoa /km (gehienez 0.29 €/Km) Importe Km (máximo 0,29 €/Km)	Guztira Total
Gastuak, guztira □ Total gastos			



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA-
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA



B.2 BESTE GARRAIO MOTA / OTRO TIPO DE TRANSPORTE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos							

BIDAIAK GUZTIRA (B1+B2) / TOTAL VIAJES (B1+B2)

(Erantsi profesionalak kontratatzeari lotutako egiaztagirak, fakturak edo froga-balio baliokidea duten dokumentuak, bai eta horien ordainketaren justifikazioa ere.

(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago.

Gastuak, guztira / Total gastos

€

Gastuak, guztira (A+ B) / Total gastos (A + B)

€



DIRU SARRERAK / RELACIÓN DE INGRESOS:

C.- Trapagarango Udalaren dirulaguntza

Subvención del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe

D.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena / Aportación propia de la Entidad Beneficiaria

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia	

E.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak / Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe



Sortutako diru sarrerak, guztira / Total de ingresos generados	

F.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk / Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea / Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua / Concepto del gasto	Zenbatekoa / Importe
Dirulaguntzak, guztira / Total de subvenciones		

Diru sarrerak, guztira (C+D+E+F) / Total ingresos (C+D+E+F)

	€
--	---

Gastuen eta sarreraren arteko aldea / Diferencia gastos – ingresos

0 €

(Tokia eta data / Lugar y fecha)



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA

Eskatzailearen/Ordezariaren sinadura eta zigilua / Firma de la persona solicitante/representante y sello

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak erakunde honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de “Protección de Datos de Carácter Personal”, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta institución, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 23.2 de la Ley de Igualdad de Euskadi.



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzan dudak erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatik bereizkeriatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):



1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.

2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.

3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.

4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.

5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.

6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.

2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.

3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.

5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.

7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.



V. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....Jn,/and., NAN zk..... duena

☐ bere izenean

☐ erakundearen ordezkari gisa, IFZ

.....

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta lege horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 27. artikulua.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren aurrean, ordezkatzan dudana erakundea lehia bidezko dirulaguntzen onuradun izan dadin, adierazten dut:

1. Epai irmo bidez dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatua ez izatea, edo prebarikazio, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik kondenatua ez izatea.
2. Borondatezko konkurtsoaren deklarazioa eskatu ez izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo ez izana, konkurtsoan deklaraturik ez egotea, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren mende ez egotea edo desgaitua ez izatea Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
3. Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin ez izana, kausaren batean errudun deklarazeagatik.
4. Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkartza dutenak ez egotea Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legearen eta Administrazio Publikoen Zerbitzuko



Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen kasuren batean, edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko karguren bat ez izatea, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen autonomia-erkidegoko araudian ezarritako baldintzetan.

5. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, erregelamenduz zehazten den moduan.
6. Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean ez izatea zerga-egoitza.
7. Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea, erregelamendu bidez ezarritako moduan.
8. Ebazpen irmo baten bidez dirulaguntzak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez egotea, lege honen edo hala ezartzen duten beste batzuen arabera.
9. 11.3 artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitako elkarteetako bat ez izatea, aurreko debekuren bat gertatzen bada kideetako edozeingan.
10. Ez izatea enpresa bat, hura zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta, ulertu daitekeena beste enpresa batzuen jarraipen edo ondorio dela, eraldaketa, bat-egite edo ondorengotza bidez.
11. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausetan sartuta ez egotea.
12. Ez dela inskripzioarako administrazio-prozedura eten ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak daudelako, 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, harik eta ebazpen judizial irmorik ematen ez den arte, horren bidez dagokion erregistroan inskribatu ahal izateko.
13. Halaber, ez dago Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko egin beharreko egiaztapenak burutzearen aurka.
14. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzko Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan ezarritako arau-hausteengatik edota sexuagatiko diskriminazioagatik zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea.

.....-n, 20.....koren



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA -
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA

Sinadura eta zigilua

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña....., con DNI.....

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad....., con
CIF.....

Considerando el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Ante el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, con el fin de obtener la condición de beneficiaria/o de subvenciones y comprometiéndose a mantener los cumplimientos de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho:

15. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
16. No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeta a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
17. No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia)
4809300-I ORVE kodea/Código ORVE **L01480806**

Tf.: 94 4920411. Fax.: 94 4921705 NIF/IFZ: P-
www.trapagaran.net



18. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
19. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
20. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
21. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
22. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
23. No ser una de las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
24. No ser empresa de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
25. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
26. Que no se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
27. Asimismo, no se opone a que el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran realice las verificaciones que proceda para comprobar que no tiene deudas pendientes con el propio ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA –
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA

28. No encontrarse sancionada penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo.

En de.....de 202....

Firma y sello

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia)
4809300-I ORVE kodea/Código ORVE **L01480806**

Tf.: 94 4920411. Fax.: 94 4921705 NIF/IFZ: P-
www.trapagaran.net



ERANSKINA VI – ANEXO VI

DIRUZKO SARIEI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....In,/and., NAN zk..... duena
eta helbidea duena jaso
dut kopuru hau:€ **SARI** gisa,
..... jarduera
dela eta ,..... antolatuta

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta lege horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 27. artikulua.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren aurrean, dirulaguntzen onuradun izateko, eta konpromisoa hartuz baldintza horiek betetzen jarraitzeko eskubidea aitortuta duen aldian zehar:

1. Epai irmo bidez dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatua ez izatea, edo prebarikazio, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik kondenatua ez izatea.
2. Borondatezko konkurtsoaren deklarazioa eskatu ez izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo ez izana, konkurtsoan deklaraturik ez egotea, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren mende ez egotea edo desgaitua ez izatea Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
3. Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin ez izana, kausaren batean errudun deklaratzegatik.
4. Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaritza dutenak ez egotea Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legearen eta Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen kasuren batean, edo



Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko karguren bat ez izatea, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen autonomia-erkidegoko araudian ezarritako baldintzetan.

5. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, erregelamenduz zehazten den moduan.
6. Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean ez izatea zerga-egoitza.
7. Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea, erregelamendu bidez ezarritako moduan.
8. Ebazpen irmo baten bidez dirulaguntzak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez egotea, lege honen edo hala ezartzen duten beste batzuen arabera.
9. 11.3 artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitako elkarteetako bat ez izatea, aurreko debekuren bat gertatzen bada kideetako edozeingan.
10. Ez izatea enpresa bat, hura zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta, ulertu daitekeena beste enpresa batzuen jarraipen edo ondorio dela, eraldaketa, bat-egite edo ondorengotza bidez.
11. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausetan sartuta ez egotea.
12. Ez dela inskripzioarako administrazio-prozedura eten ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak daudelako, 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, harik eta ebazpen judizial irmorik ematen ez den arte, horren bidez dagokion erregistroan inskribatu ahal izateko.
13. Halaber, ez dago Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko egin beharreko egiaztapenak burutzearen aurka.
14. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzko Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan ezarritako arau-hausteengatik edota sexuagatiko diskriminazioagatik zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea.

.....-n, 20.....koren



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRAPAGA -
TRAPAGARANGO UDALA
BIZKAIA

Antolatzailearen Sinadura eta zigilua

Saridunaren sinadura



DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PREMIOS EN METÁLICO

Don/Doña.....con DNI, y domicilio en he recibido la cantidad de€ en concepto de **PREMIO**, con motivo de la actividadorganizado a por.....

Y considerando el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Ante el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, con el fin de obtener la condición de beneficiaria/o de subvenciones y comprometiéndose a mantener los cumplimientos de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho:

29. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
30. No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeta a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
31. No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
32. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la



Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

33. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
34. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
35. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
36. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
37. No ser una de las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
38. No ser empresa de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
39. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
40. Que no se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
41. Asimismo, no se opone a que el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran realice las verificaciones que proceda para comprobar que no tiene deudas pendientes con el propio ayuntamiento.

En de.....de 202....

Firma y sello de la Asociación

Firma premiada