



VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARANGO KIROL KLUB, SOZIETATE ETA ELKARTEEI 2026ko NORGEHIAGOKAREN BIDEZKO 2026ko DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK

Kontuan harturik Toki-erakunde honek, bere kirol-estrategiaren barruan, sozietate zibil egituratuak kirol-jarduerak eta -ekitaldiak sustatuz egiten duen interes publiko eta orokorreko jarduera sustatzea duela helburu, beharrezkotzat jotzen da beste urte baterako deialdia egitea elkartee edo gainerako erakundeentzako kirol-arloko dirulaguntzak emateko.

Dirulaguntza honen helburua da elkarteek edo gainerako erakundeek kirol-jarduerak antolatzeko ekimenak babestea, eta, horretarako, urteko jardueraren barruko ekitaldiak eta beste kirol-proiektu batzuk finantziatuz, bereziki berritzaileak direnak.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da kontuan hartuta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak onartu zuen Udal Dirulaguntzen emakida arautzeko Ordenantza Orokorrean finkaturiko xedapenak; maiatzaren 31ko Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauko aginduak; eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/03 Lege Orokorrekoak eta aplikatu daitezkeen legeria osagarrikoak ere bai.

1. ARTIKULUA- ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntza eska dezake irabazi asmorik gabeko edozein **klubek, sozietatek, elkartek edota pertsonak**, baldin eta kirol programak edo jarduerak sustatu nahi baditu, Trapagarango udalerrin osorako erabilera publikoko eta interes sozialeko kirol-jarduerak bultzatuz.

Eskatzaileek **baldintza** hauek bete beharko dituzte:

- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea, legez eratuak eta Eusko Jaurlaritzako edo udaleko erregistroan edo bietan inskribatuak, egoitza soziala Trapagaranen dutenak eta jarduerak ere udalerrian garatzen dutenak.
- **Pertsona juridikoa** bada, bere estatutuetan berariaz jasota edukitzea interes orokorrekoa edo zerbitzu publikokoa dela bere xedea eta irabazi asmorik gabe eratu dela.



- Agirien bidez egiaztatzea udal honen erregistroan zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.
- Bere jarduera Trapagaranen burutzea. Hala ere, salbuespenezko inguruabarrak ematen badira, banan banan aztertuko dira.
- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekin egunean egotea obligaizo fiskalei dagokienean. Lehenago emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura irekitzera eraman duten auzietan sartuta ez egotea.

2.- ARTIKULUA.- XEDEA

Diruz laguntzeko moduko kontzeptutzat hartzen da kirol-ekintzak eta -jarduerak edo kirola sustatzearekin zerikusia dutenak antolatzearen ondoriozko gastu oro, eta kirol-kluben ohiko jarduera eta klubek beren jarduera sustatzeko egiten duten ekintza oro ere bai.

2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra egindako jarduera, proiektu eta gastu arruntak subentzionatuko dira.

Subentzionatuko diren gastuak kategoria hauetan banatzen dira:

1. Erakundeen gastu arruntak eta mantenimendukoak:

- Kirol pistak alokatzearen ondoriozko gastuak.
- Beste gastu batzuk: arbitrajea, mutualitatea, materialak, etab.

2. Jardueren antolakuntza eta urteko jarduera:

- Positiboki baloratuko dira parte-hartzea bazkideentzat bakarrik izan beharrean herritar guztientzat edo kolektibo jakin batentzat diren jarduerak.
 - Kirola dinamizatzea eta kirol-bizitza sustatzera bideratutako jarduerak eta programak, udalerrri eta auzo mailan.
 - Berdintasuna eta emakumearen parte hartzea sustatzen duten jarduerak.
 - Kultura aniztasuna sustatzen duten jarduerak.
 - Haurrentzako jarduerak eta programak.
 - Gazteriarentzako jarduerak eta programak.
 - Hirugarren adinekoentzako jarduerak eta programak.
 - Kirola egitearekin lotutako ikastaroak, tailerrak, etab.

3. Kirolarekin lotutako hezkuntza-gidak, testuak, liburuak, ikus-entzunezko proiektuak etab.



- Trapagaranekin eta haren kirol-historiarekin lotutako proiektuak positiboki baloratuko dira.
- Lan hori udalerrian zabaltzeko konpromisoa dagoenean eta irabazi-asmorik ez dagoenean. Gaia edo planteamendua oinarri hauen filosofiarekin bat datorren baloratuko da.

3.- ARTIKULUA.- AURREKONTU ZUZKIDURA

Gastua 2026 urteko Udal aurrekontuaren 334-481.02 partidaren kontura egingo da.

Dirulaguntza-deialdi honetako gehienezko aurrekontu-zuzkidura 66.000,00 eurokoa da, eta hainbanaketa egin daiteke oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean. **Elkarteek eta kirol-klubek jaso ahal duten gehienezko zenbatekoak ez da sekula izango 15.000,00 eurotik gorakoa.**

Era berean, eskabide guztietan kontuan hartu beharko da dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den edo lortuko dela aurreikusten den finantzaketaren guztizkoak ezin izango duela aurkeztutako programaren kostua gainditu.

Dirulaguntzen oinarri hauen bidez jasotako laguntzak bateragarriak dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin, baina bateragarriak diren beste dirulaguntza batzuk eskuratzearen ondorioz akordioaren xede diren jardueren eta gastuen kostua gainditzen bada, itzulketa-prozedura hasiko da eta soberakina Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari **itzuli beharko zaio.**

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau BAO-n argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskaera, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko alkateari zuzendua, 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta aurkeztuko da, bitarteko elektronikoen bidez, pertsona juridikoen kasuan, edo administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako nahitaezko kolegiazioa eskatzen duten jarduera profesionalak gauzatzen dituztenen kasuan. Aitzitik, pertsona fisikoek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren



1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabili ahal izango dute, Udalak horretarako izango dituen inprimakietan.

Informazioa eta eskaera ereduak Udalaren webgunean egongo dira eskuragarri (<https://www.trapagaran.net/es-ES/Udala/Dirulaguntzak/Orriak/deportes.aspx>).

5.- ARTIKULUA.- ESKABIDEAK

- Eskatzaile izateko debekurik ez izatea.
- I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- II. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- III. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- V. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta, erakunde publiko edo pribaturen bati jarduera hori egiteko beste dirulaguntzaren bat ematen edo/eta eskatzen badio, eta/edo beste jardueraren baterako edota erakundea mantentzeko beste dirulaguntzaren bat jaso edo eskatzen badu.
- Erakundearen ordezkariaren identifikazioa NANren edo haren fotokopiaren bidez.
- Erakundearen IFK edo bestela, entregatu zeneko urtea adierazi.
 - Udalak aurreko urtean antzeko dirulaguntza eman dien eskatzaileek, pertsona fisikoek edo juridikoek, ez dute berriro IFK aurkeztu beharrik izango.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin (enpresari gisa izena emanda ez egotearen egiaztagiria ere eman daiteke), Foru Ogasunarekin eta Udalarekin ordainketak egunean izatea deialdiaren prozesu osoan. **II. eranskinean Udalari baimena eman ahal izango zaio dokumentazio hori egiaztatzeko edo horren aurka egiteko. Horiek egiaztatzeari uko eginez gero, dokumentazioa aurkeztu beharko da.**
 - <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Otras+consultas+y+justificantes/Acreditacion+de+no+estar+de+alta+como+empresario>
 - <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
 - <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G304.shtml>
 - <https://www.bizkaia.eus/eu/tributu-ziurtagirien-eta-aurkezpenen-egiaztapena>
- Elkarteen, IGEen edo Udal Fundazioen Udal Erregistroan alta emanda ez badago, dirulaguntza eskatzeko unean bertan inskribatu beharko da, eta honako hauek erantsi beharko ditu: erakundearen estatutuen fotokopia, legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria, eta IFKren egiaztagiria.



- Estatutuetan aldaketak egin badira, nahitaez aurkeztu beharko dira eguneratuta.

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, eskabidea izapidetzea nahi badu, aurkeztu egin beharko du.

Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, eta laguntza horien administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere bai, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badio (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du). Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. **II. eranskinean Udalari baimena eman ala ukatu ahal izango zaio dokumentazio hori egiaztatzeko.**

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako betekizunen barruan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten urteko dirulaguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

6.- ARTIKULUA. ESKABIDEAK BAZTERTZEA

Epez kanpo aurkezten diren eskabideak edo deialdi honetan ezarritako eskakizunak betetzen ez dituztenak, gaitzetsi egingo dira.

7.- ESKAERA OSATU GABEAK EDO AKASTUNAK

Eskabideak osatu gabe badaude edo zuzentzeko moduko beste akatsen bat badute, eskatzaileari 10 egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

8.- ARTIKULUA- NORGEHIAGOKA-PROZEDURA

Diru-laguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez izapidetuko dira, deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideen arabera aurkeztutako eskabideak ebaluatuz.



9.- ARTIKULUA- BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntza hori norgehiagoka bidez ematen da, honako balorazio-irizpide hauen arabera:

IRIZPIDEAK	PUNTUAZIOA
Elkartekide edo klubeko kide diren pertsonen kopurua (0tik 25era 10 puntu, 26tik gora 15 puntu)	15
Elkartekide federatuen kopurua (0tik 25era arte, 10 puntu, eta 25etik aurrera, 15 puntu)	15
Jarraikortasuna eta egonkortasun frogagarria (2,5 puntu jarduera urteko eta 5 puntu sorkuntza berriko klubak)	10
Jarduera, proiektuak eta abar garatzeko lurralde-eremua. (Lurraldekoa, Bizkaia, 5 puntu, EAE 5 puntu, Estatukoa 5 puntu)	15
Eskola Kirola sustatzea (15 puntu)	15
Jarduerak, txapelketak, erakustaldiak, tailerrak eta abar antolatzea. Udalerriko herritar guztiei irekiak (5 puntu jarduerako, gehienez 10)	10
Udalarekin lankidetzan aritzea hark sustatutako jarduerak antolatzen edo kudeatzen (5 puntu, lankidetzan baldin badago)	5
Entitateak beste elkarte edo klub batzuekin jarduerak antolatzen edo kudeatzen laguntzea (5 puntu, lankidetzan baldin badago)	5
Jardueretan euskara sustatzea eta zabaltzea. Kartelak ez dira kontuan hartuko, bi hizkuntzetan nahitaezkoak baitira. (5 puntu)	5
Berdintasunaren sustapena eta emakumeen parte-hartzea sustatzen duten jarduera zehatzak, emakumezkoen taldea edo talde mistoa dagoenean (5 puntu)	5
Gehienezko puntuazioa.	100



10. ARTIKULUA- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

- a) Berariazko oinarri hauetan jasotako laguntzen emakidaren organo instruktorea Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Kultura, Kirol, Hezkuntza, Euskara, Gazteria, Herritarren Partaidetza eta Auzoen Saila izango da.
- b) Dirulaguntza emateko proposamena dirulaguntza ematen duen organoari egingo zaio, hau da, Alkateari, Informazio Batzordean eztabaidatu ondoren, kide anitzeko organo baten bidez, instrukzio-organismoaren bitartez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.

Eremu bakoitzerako kide anitzeko organo bat egongo da. hau izango da kide anitzeko organismoaren osaketa: Bigarren Alkateordea eta Espedientearen instruktorea (Animatzaile Soziokulturala).

Ebazpena emateko gehieneko epea SEI hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan, dirulaguntza-eskaera ezetsizat joko da berariazko ebazpenik ematen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, hilabeteko epean berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

Deialdi honetan araututako laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea.

11. ARTIKULUA- DIRULAGUTNZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Deitutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek



helburu bererako emandako beste edozein dirulaguntzarekin, baina ezin izango da inola ere gainfinantzaketarik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako guztizko zenbatekoak ezin izango du gaintitu jardueraren guztizko kostua. Dirulaguntzen konkurrentziagatiko gainfinantzaketarik gertatuz gero, onuradunak Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, finantzatutako guztizkoari dagokionez udalak emandako zenbatekoaren proportzioan.

Nolanahi ere, dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa da kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Erakunde bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da 15.000,00 eurotik gorakoa izan. Jaso beharreko zenbatekoa proportzionalki banatuko da, erakunde onuradun guztiek eskatutako zenbatekoa 66.000,00 eurotik gorakoa bada lortutako puntuazioaren arabera.

- Erakundeak eskatutako zenbatekoari 100 puntuko balioa emango zaio. Oinarri hauen 9. artikuluan jasotako balorazio-irizpideen arabera lortutako puntuazioarekiko proportzionala den zenbatekoa emango da.
- Esleitutako zenbatekoa ez da inola ere eskatutakoa baino handiagoa izango.
- Esleipen horren ondoren saldoa badago, hainbanaketa egingo da, eta lortutako puntuazioaren proportzioan banatuko da zenbatekoa, eskatutako kopurura eta/edo baimendutako gehienekora iritsi arte.
- Esleipena egin ondoren deialdi honen esparruan ezarritako guztizkoa gaintitzen bada, hau da, 66.000,00 euro, modu proportzionalean deskontatuko zaizkie erakunde eskatzaile guztiei, 66.000,00 eurora iritsi arte.

12. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Aipatu dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

1. Lehenengo zatia %90ekoa izango da, dirulaguntza onartu ondoren.
2. Bigarren zatia %10ekoa, urtean egindako jarduerari buruzko agiriak eta justifikazio-MEMORIA aurkeztu ondoren ordainduko da, eta saileko teknikariaren eta udal kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero. % 10 hori dirulaguntzaren baldintzak betezeko bermea izango da



13. ARTIKULUA. ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza jasoko duen erakundeak nahitaez gauzatu beharko du aurkeztutako proiektua, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, bai eta Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantzan eta, zehazki, 8. artikuluan agindutakoa ere.

Erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, dirulaguntzaren onuradun izanez gero, diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuetan eta karteletan, testuetan edo dokumentuetan testu edo dokumentu horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko direla, eta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren babesle izaera aipatu beharko dela. Gainera, erabiltzen diren hizkuntza eta irudiak ezin dira sexistak izan, ezin dira rol matxista eta estereotipatuak iraunarazi, ezta pertsona edo kolektibo baten duintasunari eraso egin ere.

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak diruz lagundutako jarduera guztien berri eman beharko da jarduera egin baino lehen, interesa dutenek jarduera horietan parte hartu ahal izan dezaten. Udalak dituen hedapen-kanalak erabili ahal izango dira. Horretarako, erakunde antolatzaileak Udalarekin harremanetan jarri beharko dira.

14. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak izanda dirulaguntzen oinarri arautzaileek ezarritako epean egin direnak.

DIRUZ LAGUNDUGARRITZAT JOKO DIRA:

1. Gastu arruntak eta mantenimendukoak:

- Kirol pistak alokatzearen ondoriozko gastuak.
- Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkartek burutzen duen jarduerarekin. Ez da kontuan hartuko aurreko urteetako oinarrietan materiala erosteko 4 urteko ezintasuna, ekipo informatikoak, beste gailu elektroniko batzuek, makineria, etab. ordea, epe hori bete beharko dute.
- Aseguruak: jarduera bat antolatzeko kontratatzen direnak izan ezik, kasu horretan jarduerentzako dirulaguntza-lerrotik eska daitekeelako.
- Kontuaren mantenimendu gastuak eta banku-komisiok.



2. Jardueretatik eta proiektuetatik eratorritako gastuak:

- Jardueren kudeaketarekin zuzenean lotutako gastuak: materiala, zerbitzuaren kontratazioa, etab.
- Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkarteak burutzen duen jarduerarekin. Ez da kontuan hartuko aurreko urteetako oinarrietan materiala erosteko 4 urteko ezintasuna, ekipo informatikoak, beste gailu elektroniko batzuek, makineria, etab. ordea, epe hori bete beharko dute.
- Trofeoak eta sariak erosteagatiko gastuak, subentzionaturiko jarduerarekin zuzenean lotuta badaude.
- Elkarateak egindako jarduerarekin lotutako umezaintza zerbitzuak.
- *Lunch*, askari, txokolate-janetako gastuak, betiere herritar guztiei zabalduetako kirol jardueren inguruan antolatzen badira.
- Hornidura gastuak.
- Proiektuan jasota dagoen jardueraren kudeaketarekin zuzenean lotutak beste gastu batzuk.
- Elkaratearen jarduera kolektibo batekin lotutako garraioa:
- Elkaratearen beraren jarduera kolektibo batekin lotutako garraioa. Subentzionagarriak izango dira honako garraio-gastuak: Joan-etorriek sortutako gastuak: elkarteko bazkideen garraio-gastuak (adb.: auto-alokairua, autobusak, hegazkin-, tren-, tranbia-txartelak, gasolina, etab.) baldin eta haien kostua subentzionaturiko gastu osoaren %30tik gorakoa ez bada. Salbuetsita daude elkaratek edo klubek antolatutako jarduerak, haien asmoa txangoak egitea bada. Izan ere, kasu horretan garraiotik eratorritako gastuen %100 zenbatu daiteke, ibilgailu partikularren kilometrajeak ezin duelarik gaintu dirulaguntzaren gastu osoaren %20 baino gehiago izan.

3. Kirolarekin lotutako hezkuntza-gida, kirol-testu, liburu, ikus-entzunezko proiektu eta abarrekin lotutako gastuak:

- Lanak formatu digitalean zein paperean argitaratzea, baldin eta lan hori udalerrian zabaltzeko konpromisoa badago eta irabazi-asmorik ez badago. Gaia edo planteamendua oinarri hauen filosofiarekin bat datorren baloratuko da.

EZ DIRA SUBENTZIONAGARRITZAT:

- Zerga-atxikipekin ez duten haboroekin.
- Klubeko edo elkarteko zuzendaritza taldearen edo presidentearen ordezkaritza gastuak.
- Higiezinak erostea



- Bazkariak
- Hiritar ororentzat zabalik ez dagoen kirol jarduera baten inguruan antolaturiko mokadujanak edo askariak.
- Edari alkoholikoak
- Dietak
- Jarduera piroteknikoak.
- Aisiarako baino ez diren bidaiak egitea.
- Ez dira subentzionagarriak izango xede komertziala duten jarduerak.
- Jarduerak edo ekitaldian antolatzeko egiten diren edozein motatako lan edo jarduketagatiko kalte-ordainak, lanok ez dituztenean betetzen gaur egungo lan legeriaren baldintzak (lan-kontratua, Gizarte Segurantzari ordaintzea, etab.)
- Dirulaguntza eskatu den proiektuarekin zerikusirik ez duten erakundearen jarduerak egitea.
- Banku-kontuen zor-interesak
- Interesak, errekarquak eta administrazio-zehapenak eta zehapen penalak.
- Prozedura judizialen gastuak.

15. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

15.1. Justifikatzeko epea:

Pertsona edo erakunde eskatzaileek **2027ko urtarilaren 31ra** arteko epea edukiko dute dirulaguntza justifikatzeko. Epe horretan subentzio lerroei dagozkien faktura guztiak aurkeztu beharko dira eta eranskinak ere bai, behar bezala beteta eta sinatuta.

15.2. Dirulaguntzen justifikazioa:

Udalak emandako diru-kopuruaren %100 justifikatu beharko da.

15.3. Justifikatzeko sistema:

Justifikazioan agiri hauek sartu beharko dira:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin (enpresaburu gisa inskribatuta ez egotearen egiaztagiria ere aurkeztu ahal izango da) eta Bizkaiko Foru Ogasunarekin egindako ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten **ziurtagiriak**, ordainketa horiek egin zirenetik 6 hilabete igaro badira eta Udalak dokumentazio hori II. eranskinean egiaztatzeko baimena eman ez badu. Baimena eman bada, ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori aurkeztea.



- **IV. eranskina beteta eta sinatua**

- Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen **jarduera-memoria**, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.
- **Justifikazio-kontua:** jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik lortutakoak sartu beharko dira.
- **Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua**, hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data adierazita.
 - Onuradunek lau urtez gorde beharko dituzte fakturen jatorrizkoak eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten froga-balio baliokidea duten dokumentuak, bai eta ordainketen egiaztagiria ere.
 - Administrazioak, laginketa-tekniken bidez, dirulaguntzei dagozkien fakturen eta ordainketa-frogagiriaren % 25 egiaztatu ahal izango du, dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuzko ebidentzia lortzeko. Horretarako, dokumentazio hori bidaltzeko eskatu ahal izango die administrazioak hautatutako onuradunei.
 - Fakturak eskudirutan ordaintzen direnean, merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutakoaren edo ordaindutakoaren zigilu bat zigilatu beharko du, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin.
 - 1.000,00 €-tik gorako ordainketak ezin dira eskudirutan, lruzur fiskala prebenitzeko eta haren aurka borrokatzeko neurriei buruzko uztailaren 9ko 11/2021 Legeak ezartzen duenaren arabera. Zuzentarau honen transposizioa da: Kontseiluaren 2016ko uztailaren 12ko 2016/1164 (EB) Zuzentaraua, Barne-merkatuaren funtzionamenduan zuzeneko eragina duten saiheste fiskaleko praktiken aurkako arauak ezartzen dituenak, zerga-arloko zenbait arau aldatzen dituenaren arabera.

- **Sariak:**

- Eskudirutako Sarien Ziurtagiria aurkeztu beharko da, **(VI eranskina)** behar bezala beteta eta abonu-agiria.

- **Udalazgaindiko finantziazioa:**

- Jarduerak dirulaguntzarekin ez ezik, funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin ere finantzatu direnean, justifikazioan egiaztatu



beharko da funts horien zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jardueretarako aplikazioa.

- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek gerora jakiten badu beste erakunde publiko edota pribatu baten dirulaguntza jasoko duela, berehala aurkeztu beharko dio Udalari aitorpen bat erakunde hori eta jasoko duen zenbatekoa zein den adieraziko duena. (BEHAR BEZALA SINATUTA), Udal diru-zaintzan itzultzeko dirulaguntzaren gehiegizkoa.

- **Kartelak edo publizitatea:**

Subentzionaturiko jardueren kartel bat edo publizitate ale bat, irizpen hauek beteko dituen:

- Udalaren logotipoa.
- Euskara txertatzeko behar diren hizkuntza irizpideak.
- Genero ikuspegia txertatzeko behar diren berdintasun-irizpideak (hizkera eta irudi inklusiboak).

- **V. eranskina beteta eta sinatuta.**

- **Liburu, bideo, CD-ROM eta abarren ale bana ekartzea, diruz lagundutako jarduera dela-eta argitaratu edo argitaratu direnak.**

Onuradunak aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztu beharko ditu. Fotokopia hori erkatu egingo da, eta jatorrizko dokumentuak zigilatu eta itzuli egingo zaizkio. Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak beretzat gordetzen du erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapeneko jarduketa guztien mende jartzeko ahalmena, barne- edo kanpo-auditoriak egitea barne.

16. ARTIKULUA- EZ BETETZEA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Jasotako laguntza itzuli egin beharko da udaleko diru-kutxetara, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzuli behar dela erabakitzen den egunera arteko berandutza-interesekin, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

- Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskatutako xederako.
- Dirulaguntza lortu izana horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- Onuradunari egotz dakizkikeen arrazoiengatik, deialdi hau eta aipatutako udal-ordenantza aplikatuz hartutako betebeharrak ez betetzea.
- Gainfinantzaketa, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa ikusita, jarduera egiteagatik benetan sortutako gastuei dagokienez.
- Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera emandako gainfinantzaketa. Kasu horretan, emandako zenbatekoa itzuli egin



beharko du onuradunak, udalak finantzaturako guztizkoaren arabera emandako zenbatekoaren proportzioan.

- Aurreko puntuan ezarritako moduan justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- **Gastuaren justifikazio partziala egin denean, justifikatu gabe geratu den gastuaren baliokidea den zenbatekoa itzuli beharko du.**

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, osorik edo zati batean, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioei jarraituko zaie, eta, horretarako, kasu zehatz bakoitzaren inguruabarrak hartuko dira kontuan.

Dirulaguntza eman zuen organoak berak emango du itzultzeko eskatzen duen ebazpena.

Itzulketa-espedientea bat etorriko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta, bertan, entzunaldiaren izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun balioduneko epean.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. eta IV. tituluetan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluan xedatutakoa beteko da.



CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA EN MATERIA DEPORTIVA PARA CLUBES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN 2026

Considerando que esta Entidad Local, dentro de su estrategia deportiva, tiene como objetivo favorecer el fomento de la actividad de interés público y general que realiza la sociedad civil estructurada a través de la promoción de la actividad y los eventos deportivos, se estima necesario convocar otro año las Subvenciones en Materia Deportiva para Asociaciones o demás entidades.

El objetivo de esta Subvención es apoyar iniciativas destinadas a organizar actividades deportivas por Asociaciones o demás entidades, financiando eventos y actividades con motivo de su actividad anual y otros proyectos deportivos, especialmente aquellos que sean innovadores.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva en base a los parámetros fijados en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones Municipales, aprobada por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran (BOB nº 232, de 2 de diciembre de 2020), a la Ley General de Subvenciones 38/03 de 17 de noviembre, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

ARTÍCULO 1.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrá solicitar subvención cualquier **Club, Sociedad y Asociación y/o particular sin ánimo de lucro** que esté interesada en promover o realizar programas o actividades de carácter deportivo que tengan por objeto el fomento de actuaciones de utilidad pública o interés social para todo el municipio de Valle de Trapagaran-Trapagaran.

Estas entidades tendrán que reunir los siguientes **requisitos**:

- Ser entidades o asociaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituido e inscrito en el Registro correspondiente del Gobierno Vasco o Municipal o ambos, con domicilio social en Valle de Trápaga-Trapagaran y que desarrollen sus actividades en el municipio.



- Si es una **persona jurídica**, que sus estatutos recojan expresamente que su objeto es de interés general o servicio público o que esté constituida sin ánimo de lucro.
- Que puedan acreditar documentalmente ante el Registro de éste Ayuntamiento estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.
- Que su ámbito de acción se desarrolle en Valle de Trápaga-Trapagaran, salvo circunstancias excepcionales que se valorarán de forma individual.
- Que estén al corriente de sus obligaciones Fiscales con el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran. Que no se hallen incurso en causas que hayan motivado el inicio de un procedimiento de reintegro de subvenciones previamente concedidas.

ARTÍCULO 2.- OBJETO

Se entiende por concepto subvencionable cualquier gasto derivado de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte así como la actividad corriente de los Clubes Deportivos y toda acción que realicen estos para la promoción de su actividad.

Se **subvencionarán las actividades, proyectos y gastos corrientes** de las entidades solicitantes englobados entre **el 1 de enero y 31 de diciembre de 2026**.

Los gastos subvencionables se engloban en las siguientes categorías:

1. Gastos Corrientes y de mantenimiento de las entidades.

- Gastos derivados del alquiler de pistas deportivas.
- Otros gastos: arbitrajes, mutualidad, material, etc.

2. Organización de actividades y actividad deportiva anual:

- Se valorarán positivamente las actividades en las que la participación no esté reservada exclusivamente a los y las socias, sino dirigidas al conjunto de la población o a un colectivo específico
 - Actividades y programas destinados a la dinamización deportiva y promoción de la vida deportiva a escala de municipio y de barrio.
- Actividades que fomenten la igualdad y el fomento de la participación de la mujer.
- Actividades que fomenten la multiculturalidad.
- Actividades y programas destinados a la infancia.
- Actividades y programas destinados a la juventud.



- Actividades y programas destinados a la tercera edad.
- Organización de cursos, talleres, etc. relacionados con la práctica deportiva.

3. Elaboración de guías educativas, textos, libros, proyectos audiovisuales, etc. relacionados con el deporte etc.

- Se valorarán positivamente los proyectos relacionados con el Valle de Trápaga-Trapagaran y su historia deportiva.
- Siempre que exista el compromiso de difusión de dicho trabajo en el municipio y siempre que no exista ánimo de lucro. Se valorará si la temática o planteamiento se ajustan a la filosofía de las presentes bases.

ARTÍCULO 3.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 334-481.02 del Presupuesto prorrogado para el año 2026.

La dotación presupuestaria máxima de esta convocatoria de subvenciones es de 66.000,00€, pudiendo llevarse a cabo un prorrateo de todas las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en éstas bases. **El importe máximo que las asociaciones y clubes deportivos podrán percibir nunca superará los 15.000,00 euros.**

Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta que el total de la financiación que se obtenga o se prevea obtener, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

Las ayudas recibidas a través de las presentes Bases de Subvenciones resultan compatibles con otras ayudas otorgadas para el mismo fin, pero si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto del acuerdo, se iniciará procedimiento de reintegro y el **excedente deberá ser reintegrado** al Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran.

ARTÍCULO 4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el B.O.B.



La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, se presentará, atendiendo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, a través de medios electrónicos en el caso de las personas jurídicas o aquellas que para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones pública ejerzan una actividad profesional para las que se requiera colegiación obligatoria. Por el contrario, las personas físicas podrán hacerlo por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.

La información y los modelos de solicitud estarán disponibles en la Web Municipal (<https://www.trapagaran.net/es-ES/Paginas/default.aspx>).

ARTÍCULO 5.- REQUISITOS A CUMPLIR

- No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de persona solicitante.
- Anexo I debidamente rellenado y firmado o en su caso indicar el año de entrega.
- Anexo II debidamente rellenado y firmado.
- Anexo III debidamente rellenado y firmado.
- Anexo IV debidamente rellenado y firmado.
- Anexo V debidamente rellenado y firmado en caso de la concesión y/o solicitud de alguna otra subvención para la realización de esa actividad por algún organismo público o privado y/o la concesión y/o solicitud de alguna otra subvención para otras actividades y/o para el mantenimiento de la entidad.
- Identificación del representante de la entidad mediante DNI o fotocopia del mismo.
- CIF de la entidad o en su caso indicar el año de entrega.
 - Aquellas personas solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar el año anterior, no necesitarán presentar de nuevo el CIF.
- Estar al corriente de pagos con la Tesorería general de la Seguridad Social (se podrá entregar en su lugar la Acreditación de no estar inscrito como empresario), la Hacienda Foral y el Ayuntamiento durante todo el proceso de la convocatoria. **En el Anexo II se podrá conceder al Ayuntamiento el permiso para que compruebe esta documentación u oponerse a ello. En caso de oponerse a la comprobación de los mismos se deberá entregar la documentación.**



- <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Otras+consultas+y+justificantes/Acreditacion+de+no+estar+de+alta+como+empresario>
- <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
- <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G304.shtml>
- <https://appstac.ebizkaia.eus/es/ficha-procedimiento?procedimiento=1788>
- Si no estuviera dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones, Clubes o Fundaciones Municipal, en el momento de la solicitud de subvención deberá inscribirse en el mismo, debiendo adjuntar: fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del CIF.
- En caso de que se hayan realizado cambios en los estatutos, será obligatoria la presentación de los mismos actualizados.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

El Ayuntamiento, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en el poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de estas ayudas, salvo que la persona interesada se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación). Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. **En el Anexo II se podrá conceder al Ayuntamiento el permiso para que compruebe esta documentación u oponerse a ello.**

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de los requisitos relacionados serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.



ARTÍCULO 6.- EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes fuera de plazo o que no cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria dará lugar a la desestimación de las mismas.

ARTÍCULO 7.- SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS

En el caso de que las solicitudes estén incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Las subvenciones se tramitarán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

ARTÍCULO 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se establecen los siguientes criterios de valoración que se tendrán en cuenta a la hora de valorar los proyectos:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Número de personas asociadas o personas que formen parte del club (De 0 a 25 10 puntos, más de 26 15 puntos)	15
Número de federados/as que forman parte del club (De 0 a 25 10 puntos, a partir de 25 15 puntos)	15
La continuidad y estabilidad demostrable (2,5 puntos por año de actividad hasta un máximo de 10 puntos y 5 puntos por nueva creación)	10
Ámbito territorial del desarrollo de la actividad, proyectos, etc. (Territorial, Bizkaia, 5 puntos, CAV 5 puntos, Estatal 5 puntos)	15
Fomento del Deporte Escolar (15 puntos)	15
Organización de actividades, torneos, exhibiciones, talleres, etc.	10



abiertos a toda la ciudadanía en el Municipio (5 puntos por actividad hasta un máximo de 10 puntos)	
Colaboración con el Ayuntamiento en la organización o gestión de actividades fomentadas por este (5 puntos si hay colaboración)	5
Colaboración de la entidad con otras asociaciones o clubes en la organización o gestión de actividades (5 puntos si hay colaboración)	5
Fomento y difusión del euskera en las actividades. No se tendrá en cuenta la cartelería ya que es obligatoria en ambos idiomas. (5 puntos)	5
Actividades concretas que fomenten la promoción de la Igualdad y la participación de mujeres o fomento del deporte femenino cuando hay equipo femenino y/o mixto (5 puntos)	5
Puntuación máxima	100

ARTÍCULO 10.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCION

1. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Departamento de Cultura, Turismo, Deporte, Educación, Euskera, Juventud, Participación Ciudadana y Barrios del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran.
2. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, esto es, a Alcaldía, previa puesta en común en la Comisión Informativa, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La composición del Órgano Colegiado será la siguiente: Presidente/a del Área e Instructor/a del Expediente (Animador/a Sociocultural).

El plazo máximo para dictar resolución será de SEIS meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá



interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión, y en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran se halle todavía en tramitación.

ARTÍCULO 11.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE PAGO

Las subvenciones convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad. En caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran en proporción al importe aportado por este en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El importe individualizado de subvención a otorgar a cada entidad no podrá superar los 15.000,00 euros. La cantidad a percibir se repartirá de manera proporcional en base a la puntuación obtenida en caso de que la cantidad solicitada por todas las entidades beneficiarias supere los 66.000,00 euros.

- A la cantidad solicitada por la entidad se le dará el valor de 100 puntos. Se concederá la cuantía proporcional a la puntuación obtenida atendiendo a los criterios de valoración recogidos en el Artículo 9 de estas Bases.
- En ningún caso, la cantidad resultante asignada superará a la solicitada.



- Si tras esta asignación hubiese saldo, se realizará un prorrateo repartiendo la cantidad de forma proporcional a la puntuación obtenida hasta alcanzar la cantidad solicitada y/o el máximo permitido.
- Si tras la asignación se superase el total establecido en el marco de esta convocatoria, esto es, 66.000,00 euros, se descontará de manera proporcional a todas las entidades solicitantes hasta alcanzar los 66.000,00 euros.

ARTÍCULO 12.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Dicha subvención se hará efectiva en dos entregas:

1. Una primera entrega del 90% del importe una vez aprobada la subvención.
2. Una segunda aportación del 10%, previa presentación de la documentación y MEMORIA justificativa de las actividades llevadas a cabo en dicho año, y emisión del informe técnico correspondiente del área y de intervención municipal. Este 10% servirá de garantía de cumplimiento de las condiciones de la subvención.

ARTÍCULO 13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuada en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 8 de la misma.

Se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la CAV y la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran. Además, el lenguaje y las imágenes que se utilicen no pueden ser sexistas, ni perpetuar roles machistas y estereotipados, ni atentar contra la dignidad de ninguna persona o colectivo.

Se deberá dar publicidad a todas las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento Valle de Trápaga-Trapagaran con una antelación a la fecha de celebración de la actividad, para que quienes tengan interés puedan participar en ellas. Se podrán utilizar los canales de difusión con los que cuenta el Ayuntamiento. Para ello, las entidades organizadoras deberán ponerse en



contacto con el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Gastos corrientes y de mantenimiento:

- Gastos derivados del alquiler de pistas deportivas.
- Adquisición de equipamiento y/o material: siempre que tengan relación directa con la actividad llevada a cabo por la asociación. No se tendrá en cuenta el periodo de 4 años de imposibilidad de compra de material establecido en las bases de años anteriores, a excepción del equipo informático, otros dispositivos electrónicos, maquinaria, etc. que sí tendrán que cumplir con este periodo.
- Seguros: excepto aquellos que se contraten para la organización de una actividad, supuesto en el que se podrá solicitar desde la línea de subvenciones para actividades.
- Gastos de mantenimiento de cuenta y comisiones bancarias.

2. Gastos derivados de actividades, proyectos y actividad anual:

- Gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad: material, contratación de un servicio, etc.
 - i. Adquisición de equipamiento y/o material: siempre que tengan relación directa con la actividad llevada a cabo por la asociación. No se tendrá en cuenta el periodo de 4 años de imposibilidad de compra de material establecido en las bases de años anteriores, a excepción del equipo informático, otros dispositivos electrónicos, maquinaria, etc. que sí tendrán que cumplir con este periodo.
- Gastos por la compra de trofeos y premios directamente relacionados con la actividad subvencionada.
- Servicios de guardería ligados a una actividad llevada a cabo por la asociación.
- Gastos de *lunchs*, merendolas y chocolatadas, siempre y cuando se organicen en torno a una actividad deportiva abierta a toda la ciudadanía.
- Gastos de avituallamiento.



- Otros gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad que figuren en el proyecto.
- Transporte asociado a una actividad:
 - Transporte asociado a una actividad colectiva propia de la asociación. Serán subvencionables los siguientes gastos de transporte: Gastos ocasionados por los desplazamientos: gastos de transporte de las personas socias de la asociación (alquiler de coches, autobuses, billetes de avión, tren, metro, tranvía, gasolina, etc.), y siempre y cuando el coste de los mismos no exceda del 30% del gasto total subvencionado, a excepción de las actividades organizadas por asociaciones o clubes, donde su finalidad sea la realización de excursiones, en cuyo caso se podrá computar hasta el 100% en gastos derivados de transporte, no pudiendo exceder el kilometraje de vehículos particulares del 30% del gasto total de la subvención.

3. Gastos derivados de la elaboración de guías educativas, textos deportivos, libros, proyectos audiovisuales, musicales, etc. relacionados con el deporte:

- Edición de trabajos tanto en formato digital como papel siempre que exista el compromiso de difusión de dicho trabajo en el municipio y siempre que no exista ánimo de lucro. Se valorará si la temática o planteamiento se ajustan a la filosofía de las presentes bases.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

- Gratificaciones que no sean objeto de la retención fiscal correspondiente.
- Gastos de representación del equipo directivo del Club o de la presidencia del club.
- La adquisición de inmuebles.
- Comidas.
- No se subvencionarán *lunchs* o merendolas que no se organicen en torno a una actividad deportiva abierta a toda la ciudadanía, a excepción de los avituallamientos.
- Bebidas Alcohólicas.
- Dietas.
- Las actividades pirotécnicas.
- La realización de viajes meramente recreativos.
- No serán subvencionables las actividades con finalidad comercial.



- Indemnizaciones por cualquier trabajo o actuación llevada a cabo, para la organización de actividades o eventos que no cumpla con los requisitos de la legislación laboral actual (contrato laboral, pago a la Seguridad Social, etc.)
- La realización de actividades de la Entidad no relacionadas con el proyecto para el que se solicite la subvención.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

ARTÍCULO 15.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

15.1. Plazo de justificación:

Las personas o entidades solicitantes tendrán que presentar la justificación de la subvención con **fecha límite el 31 de enero de 2027**. En este plazo se tendrán que presentar todas las facturas referentes a las líneas de subvención y los anexos correspondientes debidamente rellenados y firmados.

15.2. Justificación de las subvenciones:

Se deberá justificar el 100% de la cantidad recibida.

15.3. Sistema de justificación:

Se tendrá que incluir la siguiente documentación:

- **Certificados** de estar al corriente de pagos con la Tesorería general de la Seguridad Social (se podrá entregar también la Acreditación de no estar inscrito como empresario) y la Hacienda Foral de Bizkaia, en caso de que hayan pasado 6 meses desde la entrega de los mismos y no se haya concedido el permiso para que el Ayuntamiento compruebe esta documentación en el Anexo II. Si se hubiese dado el permiso no será necesario entregar esta documentación.
- **Anexo IV rellenado y firmado.**
 - **Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - **Cuenta justificativa:** balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. En la relación de ingresos habrá que incluir los obtenidos por cualquier concepto.



- **Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad**, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
 - Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago.
 - La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondiente a las subvenciones, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.
 - Cuando las facturas estén pagadas en metálico, el establecimiento comercial o empresa deberá estampillar un sello de cobrado sobre él. También se aceptan los tickets que el establecimiento entrega una vez realizado el pago, en estos no será necesario el estampillado ya que incluyen fecha, etc. de pago.
 - No se podrán realizar pagos en metálico superiores a 1.000,00€ según establece la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego.
- **Premios:**
 - Se deberá presentar el Certificado de Premios en metálico (**Anexo VI**) debidamente cumplimentado, y el abonaré bancario.
- **Financiación extra-municipal:**
 - Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. (Anexo II)



- En el supuesto en que la asociación subvencionada por el Ayuntamiento Valle de Trápaga-Trapagaran conozca con posterioridad al pago de la subvención el importe de otra subvención otorgada por otro organismo público y/o privado para esa misma actividad, deberá inmediatamente presentar una declaración del ente y la cuantía de la subvención en el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran (DEBIDAMENTE FIRMADA), a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal del exceso de lo subvencionado.
- **Carteles o publicidad:**
 - Un ejemplar de los carteles o publicidad de las actividades subvencionadas, en su caso, cumpliendo los siguientes criterios:
 - Logotipo del Ayuntamiento.
 - Criterios lingüísticos necesarios para la inserción del euskera.
 - Criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género (lenguaje e imágenes inclusivas).
- **Anexo V rellenado y firmado.**
- **Aportación de un ejemplar de cada uno de los libros, vídeos, CD-ROM, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.**

Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquella. El Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

ARTÍCULO 16.- INCUMPLIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.
- La sobrefinanciación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los



gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

- La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida en proporción al importe aportado por el ayuntamiento en relación con el total financiado.
- El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior.
- **La justificación parcial del gasto, en este caso, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.**

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el Título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvención, y en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



ANEXO I

HIRUGARRENEN ALTA - ALTA DE TERCEROS

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK (A)	DATOS IDENTIFICATIVOS TERCERA PERSONA (A)
1) NAN/IFK DNI/CIF	
2) Bi abizenak eta izena/ Sozietatearen izena Dos apellidos y nombre/ Razón social	

HELBIDERATZE DATUAK (B)	DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)
Helbidea Dirección	
Posta Kodea Código postal	Udala Población
Lurraldea Provincia	

BANKU –DATUAK	DATOS BANCARIOS (C)
IBAN	
Finantza –erakundea Entidad Financiera	
Titularra Titular	IFZ NIF
Kontuaren titularra A atalean agertzen den berdina izan behar da El o la titular de la cuenta debe ser la misma que figure en el apartado A	

Bankuaren adostasuna Conforme banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme Tercera persona
Sinarura eta zigilua Sello y firma (D)	Sinarura eta zigilua Sello y firma (E)

BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN
A LETRA: Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, jarraian aipatzen diren datuen arabera. 1.- Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalerako kodea azaldu beharko da eta pertsona fisikoaren kasuan, nortasun agiria edo pertsona fisikoaren identifikazio fiskalerako zenbakia. Atzerriko erakundeen kasuan, errolda zenbakia azalduko da eta, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazioa zenbaki pertsonala. 2.- Pertsona fisikoaren kasuan, bi abizen eta izena idatziko dira eta,	LETRA A: Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación. 1.- Se indicará el código de identificación en personas o en entidades en general y documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas. En el caso de entidades extranjeras se indicará el número de registro, y para personas físicas el número personal de identificación. 2.- Se indicarán en el caso de personas físicas dos apellidos y nombre



pertsona juridikoen edo erakundeen kasuan orokorrean, sozietatearen izena. B LETRA: Erakunde edo pertsona fisikoaren helbidea zuzen eta osorik adierazi bete beharko da. C LETRA: Bankuak bete beharrekoa. IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena. 24 karakterez osatzen da: –Lehenengo 2 karaktere alfabetikoek lurraldea adierazten dute. –Hurrengo 2 karaktereek IBANaren kontrol digituak dira. –Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute: 4 karaktere: banku- kodea 4 karaktere: agentzia-kodea 2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua 10 karaktere: kontu-zenbakia D LETRA: Bankuaren sinadura eta zigilua banku-datuak zihurtatuz.	y, en el caso de personas jurídicas o entidades en general, el nombre o razón social. LETRA B: Deberá identificar correctamente el domicilio social de la entidad o de la persona física y cumplimentarse en su totalidad. LETRA C: Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria. El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional. Está compuesto de 24 caracteres: –Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país. –Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN. –Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto por: 4 caracteres: código del banco 4 caracteres: código de la agencia 2 caracteres: dígito de control de la cuenta 10 caracteres: número de cuenta LETRA D: Firma y sello de la Entidad Bancaria certificando los datos bancarios.
--	--

DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Valle de Trápaga-Trapagaraneko Udala Lauaxeta Enparantza, 1 PK: 48510 Telefonoa: 94 492 04 11 IFZ: P4809300I DBO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoak - Kulturaren, kirolaren eta hezkuntzaren arloko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoak adostasuna edo interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko beharra dira. Hartzaileak - Arloan eskumena duten administrazio publikoak, hala nola Eusko Jaurlaritza eta finantza-erakundeak Eskubideak Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta horien tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko eskubidea du Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren helbidera komunikazio idatzia bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen dokumentuarekin, edo Korporazioaren egoitza elektronikokoan horretarako eskuragarri dagoen prozedura elektronikoa hasiz. Jatorria - Pertsona interesduna bera Informazioa zabaltzeko bitartekoak Web-orrialdea: www.trapagaran.net Telefonoa: 94 492 04 11	Responsable del tratamiento Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran Lauaxeta Enparantza, 1 CP: 48510 Teléfono: 94 492 04 11 CIF: P4809300I DPO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Fines del tratamiento y base jurídica - Gestión y control de Ayudas y subvenciones en el ámbito cultural, deportivo y educativo. Las bases jurídicas del tratamiento son el consentimiento o la necesidad para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Destinatarios - Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco y entidades financieras Derechos La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local. Procedencia - De la propia entidad interesada Medios para ampliar información Página web: www.trapagaran.net Teléfono: 94 492 04 11
--	---



II ERANSKINA / ANEXO II

Kirol arloko dirulaguntza eskatzeko formularioa
Formulario de solicitud de subvención en materia deportiva

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Entitatearen izena / Nombre de la entidad			IFK / CIF
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Udalerría / Municipio	Lurralde Historikoa / Territorio Histórico – Probintzia / Provincia		Posta Kodea / Código Postal
Harremanetarako telefono zk. / Nº teléfono de contacto		Helbide elektronikoa / Correo electrónico	
Ordezkaría / Representante: Izena / Nombre Lehenengo abizena / Primer apellido Bigarren abizena / Segundo apellido			NAN / DNI
Administrazioarekin komunikatzeko hizkuntza / Idioma de comunicación con la Administración: ☐ Euskera / Euskara ☐ Castellano / Gaztelania			

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Izena / Nombre Lehenengo abizena / Primer apellido		NAN / DNI	
Bigarrenabizena / Segundo apellido			
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Udalerría / Municipio	Lurralde Historikoa / Territorio Histórico – Probintzia / Provincia		Posta Kodea / Código Postal
Harremanetarako telefono zk. / Nº teléfono de contacto		Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

ELKARTEAREN/ FUNDAZIOAREN/ ERAKUNDEAREN INGURUKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN / FUNDACIÓN / ENTIDAD:

Eraketa Data / Fecha de constitución:

.....



Kluba/Elkartea/Fundazioa honako hauek osatzen dutela adierazi du: / Señala que el Club/Asociación/Fundación se encuentra compuesto por:

Emakume kopurua Número de mujeres	Gizonen kopurua Número de hombres	Guztira Total

Horietatik, udalerrian erroldatutako eta erroldatu gabeko pertsonen kopurua honako hau da: / De los cuales el número de personas empadronadas y no empadronadas en el municipio es:

Erroldatutako pertsonak Personas empadronadas	Erroldako gabeko pertsonak Personas no empadronadas	Guztira Total

Finantziazio mota / Tipo de Financiación

Kuota propioa Cuotas propias	Beste ekintzetarako beste dirulaguntzak Otras subvenciones para otras actividades
BAI / SÍ EZ / NO	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	Ekintza berdinetarako beste dirulaguntzak Otras subvenciones para otras actividades
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:
	ERAKUNDEA / ENTIDAD:

*Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikularen d puntuaren arabera, diru-laguntza jaso duten erakundeek diru-laguntza eman duen organoari jakinarazi beharko diote diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituzten. Jakin bezain laster egin beharko da jakinarazpen hori eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen. Diru-laguntzak batera emateagatik gainfinantzaketarik gertatuz gero, deialdi honetako 11. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

*Según el punto d del Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención están obligadas a Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Para los casos de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones se aplicará lo establecido en el Artículo 11 de las Bases de esta convocatoria.

AZALTZEN DU / EXPONE:

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak..... (e) (a) n kulturaren eta hezkuntzaren arloan deitutako



dirulaguntzen deialdia ikusita, eta deialdi horretan adierazitako oinarrien berri izanik, honako hau:

Que a la vista de la convocatoria de subvenciones en materia CULTURAL Y EDUCATIVA convocadas por el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran en el año, y teniendo conocimiento de las bases expresadas en la misma:

ESKATZEN DU / SOLICITA:

..... euroko diru-laguntza ematea.

Le sea concedida una subvención por importe de euros.

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN:

Horretarako, deialdiko 5. artikuluan aipatzen diren agiriak bidaltzen dizkizut, eta egiazkoak direla egiaztatzen dut, eta, hala badagokio, aurkezteko urtea eta deialdia adierazten ditut:

Y para ello adjunto la documentación a la que se refiere el artículo 5 de la convocatoria y certifico su veracidad indicando, en su caso, el año y convocatoria de presentación de la misma:

☐ I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo I debidamente rellenado y firmado

.....urtean entregatuta / Entregada en el año.....

☐ III. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo III debidamente rellenado y firmado

☐ V. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta

Anexo V debidamente rellenado y firmado

☐ Erakundearen ordezkariaren identifikazioa, NANaren edo fotokopiaren bidez.

Identificación del representante de la entidad mediante DNI o fotocopia del mismo

Jarraian agertzen direen dokumentuak erants daitezke, edo Administrazioari datuak egiaztatzeko baimena eman. Baimena emateko, bete gabe utzi behar dituzu KONTSULTATU BEHARREKO DATUAK taulako laukiak.

Se pueden adjuntar los siguientes documentos o permitir a la Administración que compruebe sus datos. Para permitir su consulta, deberá dejar en blanco las casillas de la tabla DATOS A CONSULTAR.

☐ Erakundearen IFZa

CIF de la Entidad

.....urtean entregatuta / Entregada en el año.....

☐ Administrazio eskudunak emandako ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena (enpresaburu gisa izena emanda ez egotearen ziurtagiria ere eman ahal izango da)

Certificado emitido por la administración competente, acreditativo de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, Hacienda y Hacienda Foral (se podrá entregar también la Acreditación de no estar inscrito como empresario)

☐ Elkartea mantentzeko edo erakunde publiko edo pribaturen batek jarduera hori egiteko beste dirulaguntzaren bat eskatu eta/edo eman izanari buruzko zinpeko aitortpena

Declaración jurada sobre la solicitud y/o concesión de alguna otra subvención para el mantenimiento de la asociación o para la realización de esa actividad por algún organismo público o privado



Horrez gain, beharrezkoa izanez gero, honako hauek ere ematen dira:
Además de ello, en caso de ser necesario, se hace entrega de:

☐ *Elkarteen, IGEen edo Udal Fundazioen Udal Erregistroan alta emanda ez badago, dirulaguntza eskatzeko unean bertan inskribatu beharko da, eta honako hauek erantsi beharko ditu: erakundearen estatutuen fotokopia, legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria, eta IFKren egiaztagiria*

Si no estuviera dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones o AMPAS o Fundaciones Municipal, en el momento de la solicitud de subvención deberá inscribirse en el mismo, debiendo adjuntar: fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del CIF

☐ *Estatutuetan aldaketak egin badira, eguneratutako estatutuak aurkeztu beharko dira*

En caso de que se hayan realizado cambios en los estatutos, será obligatoria la presentación de los mismos actualizados

KONTSULTATU BEHARREKO DATUAK / DATOS A CONSULTAR

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura
Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2
artikuluaren ezarritakoaren arabera, interesdunek
kontrakotasuna adierazi ezean, laguntza hau kudeatzen
duen organoak azpiko datuak egiaztatuko edo ziurtatuko
ditu, baliabide elektronikoen bidez edo aukeran dauden
baliabideen bidez. **Egiaztatze horri aurka egin nahi
badiozu, azpiko atal egokiak markatu eta beharrezko
dokumentazioa aurkeztu beharko duzu; onartzen baduzu
hutsik utzi beharko dituzu.**

En virtud de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano que gestiona esta ayuda constatará o verificará los datos que siguen, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, salvo oposición expresa de la persona interesada. En caso de desear manifestar su oposición a tal comprobación, marque las opciones oportunas y aporte la documentación necesaria; en caso de admitir la consulta, deben dejarse en blanco las casillas.

- ☐ GUZTIAK
- ☐ Helbide Fiskala
- ☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea
- ☐ Zerga-betebeharrak egunean izatea
- ☐ DDBOn erregistratutako dirulaguntzak eta laguntzak
- ☐ DDBOn dirulaguntza eta laguntzetarako gaitasungabetzeak

- ☐ TODOS
- ☐ Domicilio Fiscal
- ☐ Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
- ☐ Estar al corriente de obligaciones tributarias
- ☐ Subvenciones y ayudas registradas en la BDNS
- ☐ Inhabilitaciones para subvenciones y ayudas BDNS

Eskabide hau sinatzen duenak **AITORTZEN** du / *Quien firma esta solicitud **DECLARA** que:*

Ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetako batean ere, ezta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 27.2 artikuluan aurreikusitakoan ere.

No está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en la prevista en el artículo 27.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.



Ez duela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioagatik, eta ez duela dirulaguntzen deialdian parte hartzeko debekurik. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 18. eta 19. artikuluetan eskatzen diren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela, eta araudi horren 22. artikuluan xedatutakoa ere bai.	<i>No está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatoria de subvenciones.</i> <i>Cumple con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social exigidos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en los artículos 22 de la misma normativa.</i>
---	--

DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

DATU PERTSONALEN BABESA Tratamenduaren arduraduna Valle de Trápaga-Trapagaraneko Udala Lauaxeta Enparantza, 1 PK: 48510 Telefonoa: 94 492 04 11 IFZ: P4809300I DBO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoak - Kulturaren, kirolaren eta hezkuntzaren arloko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea Tratamenduaren oinarri juridikoak adostasuna edo interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko beharra dira. Hartzaileak - Arloan eskumena duten administrazio publikoak, hala nola Eusko Jaurlaritza eta finantza-erakundeak Eskubideak Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko eskubidea du Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren helbidera komunikazio idatzia bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen dokumentuarekin, edo Korporazioaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen prozedura elektronikoa hasiz. Jatorria - Pertsona interesduna bera	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Responsable del tratamiento Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran Lauaxeta Enparantza, 1 CP: 48510 Teléfono: 94 492 04 11 CIF: P4809300I DPO: dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org Fines del tratamiento y base jurídica - Gestión y control de Ayudas y subvenciones en el ámbito cultural, deportivo y educativo Las bases jurídicas del tratamiento son el consentimiento o la necesidad para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Destinatarios - Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco y entidades financieras Derechos La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local. Procedencia - De la propia entidad interesada Medios para ampliar información
--	---



Informazioa zabaltzeko bitartekoak Web-orrialdea: www.trapagaran.net Telefonoa: 94 492 04 11	 Página web: www.trapagaran.net Teléfono: 94 492 04 11
---	--

.....en,en,.....an
..... de.....de
(*Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua, hala badagokio*)
(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)



III ERANSKINA – ANEXO III

1.- PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea / Entidad solicitante

--

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk / Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

	Zenbatekoa / Importe			
1. erakundea / Entidad 1	€	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver
2. erakundea / Entidad 2	€	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea / Entidad 3	€	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver

Guztizko aurrekontua/kostua / Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa / Importe

€

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK / ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres
1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)			

2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK / OBJETIVOS DEL PROYECTO

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi.

Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

--



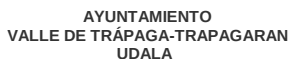
2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA / ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben

responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

JARDUERAK / ACTIVIDADES
1. jarduera / Actividad 1
2. jarduera / Actividad 2
3. jarduera / Actividad 3



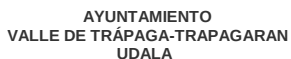
PLANGINTZA / PLANIFICACIÓN

Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

[illegible]

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DEL PROYECTO

[illegible]



Guztira / Total		€
------------------------	--	---

Guztira / Total		€
------------------------	--	---

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510
4809300-I



...		
...		
Guztizko partziala / Subtotal		

Guztira / Total		€
------------------------	--	---

**Guztizko
partzialak
Subtotales**

3 JARDUERA / ACTIVIDAD 3		
Kontzeptua - Concepto	Hornitzailea - Proveedor	Zenbatekoa - Importe
...		
...		
Guztizko partziala ■ Subtotal		

Guztira / Total		€
------------------------	--	---

**Guztizko
partzialak
Subtotales**

4 JARDUERA - ACTIVIDAD 4		
Kontzeptua - Concepto	Hornitzailea - Proveedor	Zenbatekoa - Importe



...		
...		
Guztizko partziala / Subtotal		

Guztira / Total		€
-----------------	--	---

PLANGINTZA GUZTIA TOTAL DE LA PLANIFICACIÓN	€
--	---

.....en,en,.....an
....., de.....de
(Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua, hala badagokio)
(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)



IV. ERANSKINA

Justifikazio inprimakia

ANEXO IV

Formulario de justificación de subvención

Erakunde eskatzailea / Entidad solicitante

Entitatearen izena / Nombre de la entidad	IFK / CIF
---	-----------

Diruz lagun daitekeen aurrekontua Presupuesto subvencionable

€

Udalako dirulaguntza Subvención AYUNTAMIENTO

€

Burutzapen datak Fechas de realización

--

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua / Sexo	Izena / Nombre	Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido
☐ Emakumea Mujer	☐ Gizona Hombre		
Telefonoa / Teléfono		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk / Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

1. erakundea / Entidad 1	Zenbatekoa ■ Importe	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver
2. erakundea / Entidad 2	€	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver
3. erakundea / Entidad 3	€	☐ Onetsia Concedida	☐ Ezetsia Denegada	☐ Ebatzi gabe Sin resolver

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

☐	Dirulaguntza justifikatzeko memoria, IV. eranskinari jarraiki. / Memoria justificativa de la subvención, según Anexo IV
☐	Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 13. artikuluan adierazten den bezala). Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 13 de la convocatoria).
☐	Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak. En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).
☐	Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar). Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
☐	Arduradunen adierazpena, V. eranskinaren arabera Declaración de responsables, según Anexo V



☐ Sarien ordainketa, VI. eranskinaren arabera
Pago de premios, según Anexo VI

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Eskabidean jasotakoa eta berdintasun printzipioari lotutako alderdiak kontuan izanda, zein bete diren eta zein ez eta zergatik adierazi.

Indicar, considerando lo recogido en la solicitud y los aspectos relativos al principio de igualdad, cuáles se han cumplido y cuáles no y por qué.

ONURADUNAK

PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).

Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).



Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera / Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Emakumeak % % Mujeres
1. jarduera / Actividad 1				
2. jarduera / Actividad 2				
3. jarduera / Actividad 3				
4. jarduera / Actividad 4				

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desagokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

JARDUEREN GARAPENA

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, metodologia, burututako edukiak eta berdintasunari lotutako alderdiak, etab. zehaztuz

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, metodología, ejecución de contenidos y aspectos ligados a la igualdad, etc.

1. jarduera / Actividad 1

2. jarduera / Actividad 2



3. jarduera / Actividad 3

4. jarduera / Actividad 4

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA

EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra (erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta bertan parte hartu duten pertsonena ere).

Valoración general (incluir la valoración de la entidad, de las y los profesionales que han colaborado y de las personas participantes).

Genero eragina (azaldu proiektuak zer eragin izan duen eskabidearen justifikazioan jasotakoan)

Impacto de género (explicar qué efectos ha tenido el proyecto sobre lo recogido en la justificación de la solicitud)



MEMORIA EKONOMIKOA / MEMORIA ECONÓMICA

GASTUAK / RELACIÓN DE GASTOS:

A.-Fakturak / Facturas

A.1-GASTU ARRUNTAK / GASTOS CORRIENTES

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.2- 1 EKINTZA / ACTIVIDAD 1

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.3- 2 EKINTZA / ACTIVIDAD 2

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.4- 3 EKINTZA / ACTIVIDAD 3

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)



Gastuak, guztira ■ Total gastos									

A.5- 4 EKINTZA / ACTIVIDAD 4

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

B.- Bidaia / Viajes

B.1. GARRAIO PRIBATUA / TRANSPORTE PRIVADO

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilometros	Zenbatekoa /km (gehienez 0.29 €/Km Importe Km (máximo 0,29 €/Km)	Guztira Total
Gastuak, guztira ■ Total gastos			

B.2 BESTE GARRAIO MOTA / OTRO TIPO DE TRANSPORTE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
--------------------	------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------	------------------



Gastuak, guztira ■ Total gastos							

BIDAIK GUZTIRA (B1+B2) / TOTAL VIAJES (B1+B2)

(Erantsi profesionalak kontratatzeari lotutako egiaztagirak, fakturak edo froga-balio baliokidea duten dokumentuak, bai eta horien ordainketaren justifikazioa ere.
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago.

Gastuak, guztira / Total gastos

€

Gastuak, guztira (A+ B) / Total gastos (A + B)

€



DIRU SARRERAK / RELACIÓN DE INGRESOS:

C.- Trapagarango Udalaren dirulaguntza

Subvención del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe

D.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena / Aportación propia de la Entidad Beneficiaria

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia	

E.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak / Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira / Total de ingresos generados	

F.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk / Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea / Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua / Concepto del gasto	Zenbatekoa / Importe
Dirulaguntzak, guztira / Total de subvenciones		

Diru sarrerak, guztira (C+D+E+F) / Total ingresos (C+D+E+F)

	€
--	---

Gastuen eta sarreraren arteko aldea / Diferencia gastos – ingresos

0 €



(*Tokia eta data / Lugar y fecha*)

Eskatzailearen/Ordez kariaren sinadura eta zigilua / Firma de la persona solicitante/representante y sello

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak erakunde honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzan dudak erakundeak, edo ordezkatzan dudak erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzan dudak erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penarik edota administrazio sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienaz, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta institución, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 23.2 de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.



V ERANSKINA – ANEXO V

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....Jn,/and., NAN zk..... duena

☐ bere izenean

☐ erakundearen ordezkari gisa, IFZ
.....

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta lege horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 27. artikulua.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren aurrean, dirulaguntzen onuradun izateko, eta konpromisoa hartuz baldintza horiek betetzen jarraitzeko eskubidea aitortuta duen aldian zehar:

1. Epai irmo bidez dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatua ez izatea, edo prebarikazio, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik kondenatua ez izatea.
2. Borondatezko konkurtsoaren deklarazioa eskatu ez izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo ez izana, konkurtsoan deklaratuta ez egotea, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren mende ez egotea edo desgaitua ez izatea Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
3. Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin ez izana, kausaren batean errudun deklaratzegatik.
4. Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak ez egotea Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legearen eta Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen kasuren batean, edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako



hautapenezko karguren bat ez izatea, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen autonomia-erkidegoko araudian ezarritako baldintzetan.

5. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, erregelamenduz zehazten den moduan.
6. Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean ez izatea zerga-egoitza.
7. Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea, erregelamendu bidez ezarritako moduan.
8. Ebazpen irmo baten bidez dirulaguntzak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez egotea, lege honen edo hala ezartzen duten beste batzuen arabera.
9. 11.3 artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitako elkarteetako bat ez izatea, aurreko debekuren bat gertatzen bada kideetako edozeingan.
10. Ez izatea enpresa bat, hura zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta, ulertu daitekeena beste enpresa batzuen jarraipen edo ondorio dela, eraldaketa, bat-egite edo ondorengotza bidez.
11. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausetan sartuta ez egotea.
12. Ez dela inskripziorako administrazio-prozedura eten ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak daudelako, 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, harik eta ebazpen judizial irmorik ematen ez den arte, horren bidez dagokion erregistroan inskribatu ahal izateko.
13. Halaber, ez dago Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko egin beharreko egiaztapenak burutzearen aurka.
14. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzko Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan ezarritako arau-hausteengatik edota sexuagatiko diskriminazioagatik zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea.

.....-n, 20.....korenan

Sinadura



DECLARACIÓN RESPONSABLE SUBVENCIONES NOMINATIVAS

D/Dña....., con DNI.....

☐ en nombre propio

☐ en representación de la entidad....., con
CIF.....

Considerando el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Ante el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, con el fin de obtener la condición de beneficiaria/o de subvenciones y comprometiéndose a mantener los cumplimientos de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho:

1. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
2. No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeta a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
3. No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
4. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.



5. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
6. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
7. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
8. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
9. No ser una de las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
10. No ser empresa de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
11. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
12. Que no se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
13. Asimismo, no se opone a que el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran realice las verificaciones que proceda para comprobar que no tiene deudas pendientes con el propio ayuntamiento.
14. No encontrarse sancionada penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo.

En a..... de.....de 202....

Firma



VI ERANSKINA - ANEXO VI

DIRUZKO SARIEI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....Jn,/and., NAN zk..... duena
eta helbidea duena jaso
dut kopuru hau:€ **SARI** gisa,
..... jarduera
dela eta ,..... antolatuta

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta lege horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 27. artikulua.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren aurrean, ordezkatzan dudan erakundea lehia bidezko dirulaguntzen onuradun izan dadin, adierazten dut:

1. Epai irmo bidez dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatua ez izatea, edo prebarikazio, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik kondenatua ez izatea.
2. Borondatezko konkurtsoaren deklarazioa eskatu ez izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo ez izana, konkurtsoan deklaraturik ez egotea, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren mende ez egotea edo desgaitua ez izatea Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
3. Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin ez izana, kausaren batean errudun deklaratzegatik.
4. Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak ez egotea Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legearen eta Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen kasuren batean, edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko karguren bat ez izatea, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen autonomia-erkidegoko araudian ezarritako baldintzetan.
5. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, erregelamenduz zehazten den moduan.



6. Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean ez izatea zerga-egoitza.
7. Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea, erregelamendu bidez ezarritako moduan.
8. Ebazpen irmo baten bidez dirulaguntzak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez egotea, lege honen edo hala ezartzen duten beste batzuen arabera.
9. 11.3 artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitako elkarteetako bat ez izatea, aurreko debekuren bat gertatzen bada kideetako edozeingan.
10. Ez izatea enpresa bat, hura zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta, ulertu daitekeena beste enpresa batzuen jarraipen edo ondorio dela, eraldaketa, bat-egite edo ondorengotza bidez.
11. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausetan sartuta ez egotea.
12. Ez dela inskripzioarako administrazio-prozedura eten ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak daudelako, 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, harik eta ebazpen judizial irmorik ematen ez den arte, horren bidez dagokion erregistroan inskribatu ahal izateko.
13. Halaber, ez dago Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko egin beharreko egiaztapenak burutzearen aurka.
14. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzko Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan ezarritako arau-hausteengatik edota sexuagatiko diskriminazioagatik zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea.

.....-n, 20.....koren

Antolatzailearen Sinadura eta zigilua

Saridunaren sinadura



DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PREMIOS EN METÁLICO

Don/Doña.....con DNI, y domicilio en he recibido la cantidad de€ en concepto de **PREMIO**, con motivo de la actividadorganizada por.....

Y considerando el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Ante el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, con el fin de obtener la condición de beneficiaria:

1. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
2. No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeta a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
3. No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
4. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
5. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
6. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.



7. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
8. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
9. No ser una de las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
10. No ser empresa de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
11. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
12. Que no se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
13. Asimismo, no se opone a que el Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran realice las verificaciones que proceda para comprobar que no tiene deudas pendientes con el propio ayuntamiento.

En de.....de 202....

Firma y sello de la Asociación

Firma premiada