

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO 2026

(...)

Titulo X. TRANSFERENCIAS E SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.

(...)

Base 46. Bases reguladoras das axudas en réxime de concorrência competitiva.

(...)

4.- BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS E AXUDAS ECONÓMICAS PARA A DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA E CONCILIACIÓN DO CONCELLO DE BOIRO.

O Concello de Boiro, consciente do impacto que o incremento do custo da vida ten sobre as economías familiares o coidado e benestar dos seus integrantes, así coma especialmente do elevado custo dos alugueiros, electricidade e transporte, ante a necesidade de facer fronte aos gastos asociados á atención e coidado dos recén nados das familias considerase prioritario implementar medidas que apoién ás familias etapas de maior gasto social; á par que se fomenta o impulso demográfico para o crecemento da poboación municipal.

Neste senso, no ámbito demográfico, segundo datos do Instituto Nacional de Estatística (INE), Galicia rexistrou en 2022 o peor crecemento vexetativo de España, con 20.501 defuncións máis que nacementos (34.996 fronte a 14.495). Na actualidade, segundo o Instituto Galego de Estatística (IGE) para o ano 2023 o crecemento vexetativo continúa a ser negativo: 18.713 falecementos máis que nacementos.

O termo municipal de Boiro non supón unha diferenza: no 2023 o número de defuncións (201) superaron ao número de nacementos (103).

Neste contexto, ponse en marcha esta convocatoria de axudas económicas dirixida a familias con fillos menores dun ano, co obxectivo de aliviar a carga económica derivada dos gastos esenciais e de reforzar as políticas locais de apoio á natalidade e á conciliación; como ferramenta do Plan de Dinamización Demográfico do Concello de Boiro.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA:

O Concello de Boiro establece axudas económicas destinadas a familias con fillos menores dun ano (de 12 meses), co obxectivo de fomentar a dinamización demográfica e favorecer a conciliación da vida familiar e laboral.

2. DOTACIÓN ORZAMENTARIA:

2.1. Importe da convocatoria:

O importe total destinado a esta convocatoria ascende a tres mil euros (3.000,00 €), distribuíndose segundo o número de solicitudes e o cumprimento dos requisitos establecidos.



Axuda/subvención	Subvencións e axudas económicas para a dinamización demográfica e conciliación do Concello de Boiro.
Contía total	3.000,00 €
Aplicación orzamentaria	2311 48000

2.2. Configuración e concorrencia:

As presentes subvencións configúranse como axudas de concorrencia competitiva, a fondo perdido, segundo un sistema de puntuación cuantitativo en base a diferentes factores.

2.3. Criterios de ponderación:

Os criterios de ponderación baséase nun sistema de puntos sumatorios.

Familias monomarentais ou monoparentais	1,00 puntos
Familias con dous fillos/a menores de un ano recién nacidos: xemelgos ou mellizos.	0,75 puntos.
Número de fillos/as da familia (sen contar o/os recién nacido/os).	0,25 puntos, por cada menor.
Familias no que un dos proxenitores se atope en situación de desemprego.	0,75 puntos, por cada proxenitor en situación de desemprego.
Familias no que un dos proxenitores teña contrato laboral vixente	0,50 puntos, por cada proxenitor en situación de alta laboral.
Capacidade económica: - Ingresos da unidade familiar menor ao 78,20 % do importe mensual do Iprem 1º convivente adicional: o 14,60 % do importe mensual do IPREM. 2º convivente adicional: o 12,50 % do importe mensual do IPREM. 3º e sucesivos ou sucesivas conviventes adicionais: o 10,40 % do importe mensual do IPREM	1,5 puntos.
Mulleres vítimas de violencia de xénero	0,5 puntos adicionais.
Persoas con certificado de discapacidade dun 33% ou superior	0,5 puntos adicionais.
Familias que non lles fora concedida a tarxeta benvinda da administración autonómica	1 punto.

2.3. Sistema de adxudicación das axudas.

- As axudas asignarase por un total de ate trescentos euros (300,00 €) a cada solicitante; para o que terán que achegar xustificantes de compras ou adquisicións de bens ou servizos por un importe superior aos setecentos euros (700,00 €). É dicir, a achega municipal será do 42,86% sobre o total.
- En caso de achegar xustificantes por un importe menor aos setecentos euros (700€), as achegas municipais estableceranse seguindo o mesmo porcentaxe de



financiación (42,86% do total).

- A orde de adxudicación establecerase mediante o sistema de puntos tipificado no apartado anterior mediante prelación de sistema de puntos, polo cal: corresponderalle a primeira posición da listaxe ao solicitante de maior puntuación; a segunda posición da listaxe ao solicitante de segunda maior puntuación; e respectivamente ate o final da listaxe, que aparecerá o solicitante de menor puntuación.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES:

Poderán optar a estas axudas as familias que cumpran cos seguintes requisitos:

- Que ao menos un dos proxenitores se atope empadroado no municipio de Boiro cunha antigüidade mínima de un (1) ano.
- Que o menor se atope empadroado no termo municipal de feito e dereito, con anterioridade á data de solicitude.
- Que o menor teña menos de 1 ano (12 meses) a contar dende a data de nacemento.
- Ter realizados diversos gastos en materia de embarazo, lactancia, coidado e benestar do menor e conciliación con anterioridade á finalización de presentación de solicitudes da presente convocatoria: dende catro (4) meses antes do nacemento do neno/a ate data de finalización de solicitudes da presente convocatoria.
- Que os gastos a cofinanciar foran realizados no ano en curso ou o ano anterior, sempre e cando coincida co máximo de catro (4) meses antes do nacemento do menor.
- Os proxenitores deberán estar libres de débedas coa entidade local, así coma co resto de Administracións públicas.

4. FINALIDADE DA AXUDA:

4.1. Obxectos subvencionable:

As axudas concedidas poderán destinarse aos seguintes conceptos:

- ➔ Gastos relacionados coa atención e coidado do menor, como lactancia artificial e nutrición destinada ao menor ou á nai, produtos de hixiene destinados ao menor, axudas técnicas (cuna, carro, cadeiras, sistemas de seguridade para vehículos) e análogos que sexan aprobados pola correspondente comisión avaliadora.
- ➔ Outros gastos relacionados coa conciliación familiar e laboral, debidamente xustificadas e que sexan aprobados pola correspondente comisión avaliadora.
- ➔ Outros gastos debidamente xustificadas que sexan aprobados pola correspondente comisión avaliadora.
- ➔ O imposto sobre o valor engadido (IVE)



4.2. Obxectos non subvencionables.

Non se incluírán no obxecto destas axudas, os seguintes supostos:

- ❖ Gastos médicos e/ou sanitarios.
- ❖ Gastos derivados de desprazamentos.
- ❖ Gastos de adquisicións de vivendas, alugueiros ou análogos.
- ❖ Calquera outros non relacionados co obxecto da axuda.

5. CONTÍA DAS AXUDAS:

- j) A axuda terá unha contía máxima de trescentos euros (300,00 €) por menor e familia, dependendo da dispoñibilidade orzamentaria e do número de solicitudes.
- k) No caso de que o número de solicitudes supere o orzamento dispoñible, en ningún caso se aplicará un prorrateo entre os beneficiarios.
- l) Poderase designar unha contía menor, segundo o resultado que estableza a orde de prelación para a asignación, no caso de existir unha cantidade total que non coincida en termos exactos coa asignada.

5.1. Pagamento.

O pagamento das axudas e subvencións realizarase mediante transferencia bancaria ao número de conta que se indique no formulario de solicitude unha vez publicada a listaxe de concesión definitiva.

6. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA:

Os solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Solicitude cumprimentada segundo o formulario oficial.
- Copia do DNI do solicitante: pai/nai/titor.
- Certificado ou volante de empadramento histórico da unidade familiar ou, ao menos de un dos proxenitores/titores.
- Libro de familia ou documento equivalente que acredite o nacemento do menor.
- Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar (nóminas, declaracións de IRPF, certificados de prestacións, etc.) que se estimen precisos.
- Facturas ou xustificantes dos gastos vinculados á axuda solicitada.
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.



- Outra documentación acreditativa das condicións especificadas no sistema de puntos: desemprego, vítima de violencia de xénero, orfandade, discapacidade entre outras.

7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

O prazo para a presentación de solicitudes será de **1 mes** a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

8. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS.

A concesión das bolsas realizarase mediante un réxime de concorrência competitiva para as dúas liñas de financiamento e terá en conta:

- As solicitudes serán valoradas polo órgano competente en base ao cumprimento dos requisitos establecidos.
- No caso de empate entre solicitudes, priorizaranse as familias ás que non se lle fose asignada a tarxeta benvida (debidamente xustificada); de existir o empate, terá prioridade as familias en situación de desemprego e, de existir todavía o empate, as familias con menores ingresos.

8.1 Solicitud.

As solicitudes preséntanse no modelo normalizado que se achegará con cadansúa convocatoria, xunto á documentación que se sinala na mesma.

As solicitudes deberanse achegar no Rexistro Xeral do Concello de Boiro, ou ben mediante sede electrónica, no prazo establecido na convocatoria.

8.2. Comisión avaliadora.

As solicitudes serán analizadas pola Comisión avaliadora que estará composta por:

- Presidente: Alcaldía-presidencia ou concelleira/o en quen delegue.
- Secretario: O/A secretario/a da corporación, ou funcionario/a en quen delegue, que actuará como secretario/a da comisión, con voz pero sen voto.
- Vogais:
 - Un/ha empregado/a municipal, designado pola Xunta de Goberno Local dependente da Concellería e departamento de Consumo
 - Un/ha empregado/a municipal, designado pola Xunta de Goberno Local dependente da Concellería e departamento de Política Social.
 - Un/ha empregado/a municipal, designado pola Xunta de Goberno Local dependente da Concellería e departamento de Facenda.



A comisión analizará as solicitudes e a documentación achegada e emitirá un informe coa puntuación que corresponda conforme á aplicación das bases. Este informe será remitido ao órgano de instrución e terá carácter vinculante.

8.3. ÓRGANO DE INSTRUCCIÓN.

O órgano de instrución será a persoa designaa pola Xunta de Goberno Local dependente da concellería e departamento de política social.

O órgano de instrución ditará a resolución provisional para a Xunta de Goberno Local.

Esta notificación realizarase colectivamente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Boiro, así coma na web municipal.

Unha vez publicada a resolución provisional establecerase un prazo de 10 días **naturais a contar dende o día seguinte da publicación** para alegacións e reclamacións, que se deberán resolver no prazo máximo de 15 días **hábiles**.

8.4. ÓRGANO DE RESOLUCIÓN.

O órgano encargado de ditar a resolución definitiva será a Xunta de Goberno Local.

Unha vez analizadas as reclamacións interpostas polo Comisión avaliadora, o órgano competente ditará a resolución definitiva que se deberá publicar no Boletín oficial da provincia antes de proceder ao pago da axuda, así como no taboleiro de anuncios e paxina web municipal (www.boiro.org).

9. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS:

Os beneficiarios destas axudas comprométense a:

- Destinar a axuda ao obxecto para o cal foi concedida.
- Facilitar a documentación que se requira para o control e seguimento da axuda.
- Comunicar calquera variación nas condicións que deron lugar á concesión da axuda.
- Asistir aos actos protocolarios que a entidade local realice.

10. PUBLICACIÓN E NOTIFICACIÓN:

A resolución da convocatoria será publicada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello.

Poderá notificarse á pluralidade dos interesados, como comunicación única, as diversas publicacións realizadas.

As notificacións realizaranse preferiblemente de xeito electrónico, de acordo co establecido na normativa vixente, a excepción daquelas persoas solicitantes que indiquen expresamente no momento da solicitude que optan pola notificación postal.

11. RÉXIME XURÍDICO.



Esta convocatoria rexeráse polo disposto nestas bases e, no seu defecto, pola normativa xeral aplicable en materia de subvencións.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E OBRIGA DE FACILITAR A INFORMACIÓN REQUIRIDA E COMPATIBILIDADE.

12.1. Protección de datos de carácter persoal.

Os datos aportados figurarán no rexistro público de subvencións nos extremos previstos no artigo 5 da lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. As persoas interesadas teñen o dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causa previstas na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Existe a obriga dos beneficiarios de facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral do Concello, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas de Galicia, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

12.2. Compatibilidade.

Estas bolsas serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración.

(...)

