



Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat per a l'exercici 2026.

Mitjançant la Resolució de 16 de juny de 2026, s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (DOGV núm. 10390, de 23/06/2026).

En la present resolució es convoquen per a l'exercici 2026 les ajudes destinades a promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la concessió d'ajudes per a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, en centres especials d'ocupació (d'ara en avant, CEO).

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que establixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2026 les ajudes regulades en la Resolució de 16 de juny de 2026, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (DOGV núm. 10390, de 23/06/2026).

2. Esta convocatòria té per objecte subvencionar la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en CEO, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que s'establix en la normativa aplicable, i resulten subvencionables en 2026 les persones amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball i que hagen estat contractades i d'alta en el CEO el mes de gener de 2026 o en la data de constitució de la unitat de suport si esta és posterior.

En el cas de CEO que inicien la seua activitat o constituïsquen la unitat de suport amb posterioritat al mes de gener de 2026, es tindran en compte les persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball, del mes de la constitució de la Unitat de Suport. En tot cas, esta constitució de la Unitat de Suport haurà d'haver-se produït amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria.

3. Podran ser entitats beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant esta resolució, els CEO inscrits en el registre de Centres Especials d'Ocupació de la Comunitat Valenciana, que desenrotllen la seua activitat en la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits establits en la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació.

Segon. Finançament de la convocatòria per a 2026



1. Les ajudes regulades en la present resolució es finançaran per un import global màxim estimat d'1.700.000 euros, amb càrrec al capítol 4 del subprograma pressupostari 322C01, codi línia de subvenció S0267, corresponents a fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

2. La dotació econòmica d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura d'un nou termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Esta ampliació de crèdit, en el cas que la dotació publicada en la convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, podrà efectuar-se mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Labora, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds, i podrà destinar-se bé a la concessió de totes les ajudes sol·licitades o, en el cas que ja s'hagen concedit les ajudes, es podran destinar a completar fins al límit de la quantia sol·licitada, els expedients que no hagen obtingut la totalitat de l'ajuda inicialment.

3. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen concedit per imports inferiors a les sol·licituds inicials, a causa de crèdit insuficient.

Tercer. Quantia de la subvenció

1. Les subvencions establides en esta resolució es destinaran exclusivament a finançar costos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació indefinida del personal integrant de les unitats de suport a l'activitat professional en els CEO, per al desenrotllament de les seues funcions.

No resultaran subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social del personal integrant de les unitats de suport amb contracte indefinit, de caràcter fix discontinu.

2. La concessió de les subvencions, així com la seua justificació, es farà a través del règim de mòduls, d'acord amb el que s'establix en els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per a implementar este règim, conforme a l'article 4.2 del Reial decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels servicis d'ajust personal i social dels Centres Especials d'Ocupació, segons la modificació introduïda per la disposició addicional tercera del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació, s'establix un mòdul de 1.440 euros anuals per cada persona treballadora amb el tipus i el grau de discapacitat indicats en l'article 3.1 del Reial decret 469/2006, contractada per temps indefinit o mitjançant contracte temporal de duració igual o superior a sis mesos, i a jornada completa.

La subvenció de 1.440 euros es reduirà proporcionalment en funció de la duració dels contractes de les persones treballadores amb discapacitat, així com en funció de la duració de la jornada, en el cas que el contracte siga a temps parcial.

Per al càlcul de l'ajuda es tindran en compte també les persones treballadores amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball, amb contracte indefinit fix discontinu, sempre que els períodes previstos de crida suposen en total un mínim de 180 dies dins



del període subvencionable, encara que no estigueren d'alta en el CEE en el primer mes d'este període.

També podran tindre's en compte les persones treballadores amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció que tinguen el contracte suspès per les causes de l'article 45 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, amb liquidació de l'ajuda posteriorment segons els servicis rebuts finalment.

En el cas que el CEO inicié la seua activitat o constituísca la unitat de suport amb posterioritat, es tindran en compte les persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball en el mes de la constitució, sempre que esta es produísca amb anterioritat a la publicació de la convocatòria.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a este efecte, o bé a través de la web de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació (Centres especials d'ocupació – Generalitat Valenciana), en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a fer-ho, s'haurà de disposar de certificat electrònic qualificat de representant de persona jurídica amb certificat electrònic de la persona la representació de l'entitat de la qual conste inscrita en el Registre de representants o, si no consta inscripció prèvia, amb certificat electrònic de la persona que actue en representació de l'entitat aportant l'acreditació de la seua representació.

2. La sol·licitud de l'ajuda haurà de presentar-se en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució de convocatòria en el DOGV, des de les 09:00 hores del primer dia fins a les 23:59 hores de l'últim.

Quint. Documentació general que cal adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica que s'establix en el resolc sext, de la documentació general següent, firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics:

1. Dades de domiciliació bancària: El compte bancari en què s'haurà de practicar l'ingrés de la subvenció s'indicarà en la mateixa sol·licitud general de subvenció.

Si es tracta d'un nou compte bancari, l'entitat haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte i denominat "PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries":

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

2. Declaració responsable subscripta per la representació legal que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita —la qual estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment— i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. Esta declaració responsable s'inclou en la sol·licitud general de subvenció.

3. Per a les subvencions d'import superior a 30.000 euros, declaració responsable acreditativa que l'entitat sol·licitant no està incursa en la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



subvencions, per ser subjecte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, ja que el CEO complix els terminis de pagament que preveu esta Llei 3/2004 i pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.

En el cas que l'entitat sol·licitant, d'acord amb la normativa comptable, no puga presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, haurà d'adjuntar a esta declaració responsable:

1r. Certificat emés per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'estos es desprenga que s'arriba al nivell de compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en este apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

2n. En el cas que no siga possible emetre el certificat anterior, Informe de procediments acordats, elaborat per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a data dels 10 dies anteriors a l'inici del període subvencionable, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o, en el cas que es detecten, estes no impedisquen arribar al nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'este apartat.

Als efectes d'esta llei, es considerarà complit el requisit exigit en este apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, siga igual o superior al percentatge que preveu la disposició final sexta, lletra d, apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, o la norma que la substituïska.

4. Declaració d'altres ajudes públiques sol·licitades o rebudes per al mateix projecte o acció, amb el detall d'organismes, imports i finalitat d'estes. Esta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvenció.

Igualment, declaració responsable del fet que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la base tretzena de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores.

5. Declaració responsable respecte de la disponibilitat d'un pla d'igualtat. Segons el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, si el CEO compta amb 50 o més persones treballadores està obligat a disposar d'un pla d'igualtat negociat, aprovat i registrat.

En tot cas, el CEO haurà de tindre negociada, aprovada i presentada la sol·licitud de registre del seu pla d'igualtat en el termini màxim d'1 any a comptar de l'endemà de la data en què finalitze el termini de 3 mesos previst per a iniciar (des del moment en què el CEO haja arribat a les persones de plantilla que fan obligatori el pla d'igualtat) el procediment de negociació mitjançant la constitució de la comissió negociadora.

La inscripció dels plans d'igualtat en un registre públic és obligatòria. A este efecte, es considera registre de plans d'igualtat de les empreses el Registre de convenis i acords col·lectius de treball



que regula el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, sense perjudi dels registres autonòmics competents.

En el cas que el pla d'igualtat negociat, aprovat i registrat no estiga en poder de l'òrgan instructor, caldrà aportar-lo en la sol·licitud juntament amb la resolució d'inscripció en este registre.

6. Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i per tant, no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en este reglament i recollides en la base tretzena de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de la subvenció corresponent.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); també modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, 07.07.2020), pel Reglament (UE) núm. 2021/1237 de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270 de 29.07.2021) i pel Reglament (UE) 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31/12/2026.

7. Declaració responsable acreditativa que s'ha informat les persones de les quals s'aporten dades o documentació dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
- El dret d'oposició que l'assistix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en este cas, haurà de comunicar esta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes haurà de disposar d'esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

Esta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

8. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no serà necessari aportar els certificats corresponents.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà oposar-se a la consulta referida assenyalant-ho en la sol·licitud general de subvencions. En este supòsit, cal presentar els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'esta informació, i constarà també esta autorització en la sol·licitud general de subvencions.



A falta d'esta autorització expressa, hauran de presentar-se els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Agència Tributària Valenciana.

9. En relació amb les declaracions responsables dels apartats 3, 4, 5 i 6 anteriors, llevat que es diga una altra cosa, estes estan incloses en annex de declaracions responsables de la sol·licitud telemàtica.

10. La presentació de sol·licituds a l'empara d'esta resolució suposa la prestació del consentiment per part de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar les altes, les baixes, els manteniments i les incidències de l'entitat sol·licitant de les ajudes.

Sext. Documentació específica per a presentar les sol·licituds

A més de la documentació general que cal presentar d'acord amb el resolc quint d'esta resolució, serà necessari presentar juntament amb la sol·licitud inicial:

1. Relació amb les dades de les persones treballadores amb discapacitat que tenen més dificultats d'accés al mercat de treball per les quals se sol·licitarà l'ajuda, que es facilitaran a Labora mitjançant una llista en format PDF que s'obtindrà a través de l'aplicació COLABOREM SIDEC, segons les dades invariables de la plantilla del CEO que ja existixen en l'aplicació per aportació en l'ajuda salarial. Esta llista haurà de ser firmada digitalment per la persona representant legal de l'entitat i s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.
2. Relació del personal tècnic i encarregat, amb contracte indefinit o bé de substitució, integrant de la unitat de suport contractat i d'alta des de l'01/01/2026 o en el mes de constitució de la unitat de suport fins al dia anterior a la publicació de la convocatòria, segons el model normalitzat.
3. Còpia dels contractes indefinits, o transformació de contractes temporals en indefinits, del personal integrant de la unitat de suport contractat des del mes de gener de 2026, o mes de constitució de la unitat de suport, fins al dia anterior a la publicació de la convocatòria, llevat que este personal ja haja sigut subvencionat per este programa en exercicis anteriors.
4. Acreditació de la contractació del personal integrant de la unitat de suport com a personal tècnic o personal encarregat d'esta, mitjançant l'aportació dels contractes, les clàusules addicionals o els annexos als contractes o escrits registrats en els centres Espai Labora, de modificació dels contractes subscrits amb anterioritat, a través del tràmit telemàtic habilitat per al registre de la documentació relacionada amb la comunicació de la contractació laboral, llevat que este personal ja haja resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.
5. Documentació acreditativa de la titulació universitària, o d'una titulació superior reglada de Formació Professional o d'un certificat professional de nivell 3, del personal tècnic integrant de les unitats de suport, d'acord amb el que s'establix en l'apartat 2 de la base sexta de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, llevat que este personal ja haguera resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.
6. En el cas que la documentació que estiga en poder de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, relativa tant al personal integrant de les unitats de suport com al personal amb discapacitat destinatari final de la present ajuda, resulte insuficient, este organisme podrà requerir a les entitats beneficiàries, en qualsevol moment, l'aportació de la documentació que estime necessària per a la concessió de l'ajuda.



7. Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda que acredite que la unitat de suport disposa d'espais i locals adequats, propis o aliens, que garantixen els drets d'intimitat i confidencialitat, habilitats per a la prestació correcta dels servicis d'ajust personal, laboral i social. Esta declaració consta que està inclosa en l'annex de declaracions responsables de la sol·licitud telemàtica.

8. Acreditació que l'entitat sol·licitant està inscrita com a entitat ocupadora en els règims de la Seguretat Social en els quals existisca afiliació de persones treballadores per compte d'altri, mitjançant l'aportació del número o números de compte de cotització a la Seguretat Social. Esta declaració consta inclosa en l'annex de declaracions responsables.

Sèptim. Procediment i criteris de concessió

El procediment de concessió de subvencions serà, d'acord amb el que s'establix en l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el de concurrència competitiva mitjançant el sistema de prorrateig entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat al programa, en el cas que el pressupost publicat siga insuficient per a atendre totes les ajudes sol·licitades.

Per a efectuar la concessió de les ajudes, una vegada comprovada la constitució de la unitat de suport segons els mòduls establits en la base sexta de la resolució de bases reguladores, es tindran en compte les persones treballadores amb discapacitat que tinguen més dificultats d'accés al mercat de treball, destinatàries finals de l'ajuda.

Per a això, es valorarà la duració dels seus contractes i la seua jornada laboral el mes de gener o, en cas que siga posterior, en el moment de la constitució de la unitat de suport (sempre que esta es produísca amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria). En el supòsit de comptar amb diverses jornades en el mes inicial, es considerarà la jornada superior.

A este fi, s'avaluaran les ajudes corresponents per cada persona treballadora amb discapacitat que tinga més dificultats d'accés al mercat de treball, i s'aplicarà la reducció proporcional a totes les entitats beneficiàries, segons el pressupost existent.

En el cas que el crèdit pressupostari siga suficient per a finançar totes les sol·licituds, es concediran les ajudes per les quanties sol·licitades sense aplicar prorrateig. Si és insuficient, es prorratejaran dels fons disponibles.

Si després de la resolució s'obté una ampliació de crèdit, esta es destinarà a cobrir la diferència fins al límit del que s'ha sol·licitat i s'aplicarà un repartiment proporcional entre les entitats beneficiàries.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

Octau. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o la persona que delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què s'haja de subjectar l'entitat beneficiària, amb la notificació a esta en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i, contra esta, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu corresponent de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, amb una audiència prèvia a l'entitat beneficiària i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulte la consecució de l'interés públic perseguit i no s'irroguen perjudicis econòmics a l'entitat beneficiària.

Nové. Mitjà de notificació

La notificació de les resolucions i els actes de tràmit s'efectuarà a través de la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Dècim. Bestreta de les subvencions

1. El pagament de les ajudes es podrà lliurar, una vegada dictada la resolució de concessió, pel règim de bestretes, fins al 80 % de la subvenció concedida, segons el que es disposa en l'article 47.4 de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

Per al pagament pel règim de bestretes, els CEO estan exempts de l'obligació de prestar garanties, en relació amb les subvencions en matèria de foment de l'ocupació, destinades a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, per als costos salarials del seu personal de suport, d'acord amb el que es disposa en l'article 47.19.f de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. Abans de dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com acreditar estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Onzé. Justificació i pagament de l'ajuda

1. La documentació justificativa de l'ajuda es presentarà de l'1 al 15 de febrer de 2027.

2. L'ajuda es justificarà presentant un compte justificatiu a través de mòduls, integrat per la documentació següent:



a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts. Informe acreditatiu dels servicis d'ajust personal i social prestats a totes les persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball, per les quals s'ha concedit l'ajuda, així com del personal contractat per a la substitució d'estes persones treballadores, en model normalitzat. (Annex C).

b) Memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

i. Llista de persones treballadores amb discapacitat que tinguen més dificultats d'accés al mercat de treball per les quals es va concedir la subvenció i situació a data 31/12/2026.

ii. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

iii. Declaració responsable que l'import de la subvenció concedida, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no supera el cost de l'activitat subvencionada i s'ha destinat íntegrament a la realització d'esta, de conformitat amb els articles 19.3 i 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) En el cas de realització d'accions grupals, cursos de formació, tallers o activitats similars, haurà de presentar-se el registre de control d'assistència. Este document haurà d'incloure la informació següent: nom de l'activitat; nom, cognoms o raó social de l'entitat o persona formadora, i nom, cognoms i firma de les persones amb discapacitat participants.

Les actuacions grupals o individuals de caràcter estandarditzat o d'aplicació freqüent, hauran de disposar d'un manual comprensiu previ, com a mínim, de l'objecte i del contingut de l'actuació desenrotllada, així com de la seua duració.

En el cas d'intervencions tècniques individualitzades que responguen a diagnòstics personalitzats o necessitats canviants, es considerarà suficient la seua adequada documentació en l'itinerari individualitzat de la persona treballadora, sense necessitat d'un manual previ específic per a cada actuació puntual; es garantirà en tot cas la traçabilitat i el registre documental de l'acció realitzada.

d) Relació del personal tècnic i encarregat, amb contracte indefinit o de substitució, integrant de la unitat de suport des de l'01.01.2026 fins al 31.12.2026, segons el model normalitzat.

e) Contractes indefinits o de substitució del personal integrant de la unitat de suport subscrits des del dia de la publicació de la convocatòria fins al 31.12.2026.

f) Informe de dades per a la cotització/treballadors per compte d'altri – Informació per relació laboral (Idc/rl-nss), de tot el període subvencionable, corresponent a cada una de les persones treballadores integrants de la Unitat de Suport, els costos de les quals es financen a través d'este programa d'ajudes.

g) Declaració responsable firmada per la persona representant legal del CEO, segons el model normalitzat, relativa al codi de compte de cotització corresponent a cada una de les persones treballadores amb discapacitat amb contracte fix discontinu subvencionades, on consten els trams d'activitat real.

h) Per al pagament de les ajudes, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com acreditar estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



i) Així mateix, i juntament amb el compte justificatiu, l'entitat beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment de les obligacions següents:

- Obligacions de transparència establides en la base tercera, apartat 1, de les bases reguladores, en model normalitzat.
- Obligacions establides en la base tercera, apartat 2, acreditatives de la publicitat del caràcter públic del finançament de les ajudes, mitjançant fotografia de cartell situat en lloc visible, així com fotografia de la identificació del CEO en els uniformes de treball, si és el cas, o informe de la no utilització d'uniformes identificatius i causes.
- Obligacions de comptabilitat separada d'ingressos, establides en la base tercera, apartat 3, mitjançant identificació del subcompte corresponent, així com captura de pantalla del llibre major on conste identificada l'ajuda concedida i pagada.

j) No obstant això, l'òrgan instructor del procediment podrà sol·licitar l'aportació de documentació justificativa de les activitats realitzades d'ajust personal i social per a la prestació de la qual han rebut l'ajuda, incloent-hi el contingut d'estes.

Dotzé. Compatibilitat amb el mercat interior: requisits i exclusions

Les ajudes regulades en la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores, i d'acord amb la base tretzena, són compatibles amb el mercat interior, ja que es regixen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, excepte els supòsits expressament exclosos pel Reglament, entre els quals figuren, les empreses en crisi o aquelles que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); també modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, 07.07.2020), pel Reglament (UE) núm. 2021/1237 de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270 de 29.07.2021), i pel Reglament (UE) 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31.12.2026, les quals han sigut comunicades a la Comissió Europea, que ha registrat esta comunicació amb el número d'assumpte SA.124067.

Tretzé. Control de les ajudes

1. Correspondrà a les direccions territorials de Treball i Labora, per delegació de la Direcció General de Labora, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa, i per a fer-ho implantarà tots els mecanismes que considere oportuns.
2. D'acord amb el que s'establix en la resolució de 8 d'octubre de 2019, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries d'este organisme (DOGV núm. 8658 de 17/10/2019), el pla de control consistirà en visites a realitzar a un percentatge significatiu de les entitats beneficiàries de les ajudes, no inferior al 10 % d'estes i que represente, almenys, un 10 % de



l'import d'ajudes concedides per cada programa, que consistirà principalment en la comprovació dels aspectes següents:

- a) El compliment de l'objectiu que fonamenta la concessió de les ajudes regulades en el present annex de la resolució.
- b) La disponibilitat d'espais i de locals adequats, propis o aliens, habilitats per a la correcta prestació dels serveis d'ajust personal, laboral i social.
- c) La veracitat del compliment de les dades, requisits i obligacions facilitats pels CEO mitjançant simples declaracions responsables, segons els casos.

3. A l'efecte del que es disposa en la lletra l) de l'article 166.1 i l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per als programes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat de treball protegit, el pla de control en 2026 consistirà en visites a realitzar a un percentatge significatiu de les entitats beneficiàries de les ajudes, no inferior al 10 % d'estes i que represente, almenys, un 10 % de l'import d'ajudes concedides per cada programa.

4. L'entitat beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en els articles 113 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i en els articles 44 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions, que puga fer la Intervenció General o qualsevol òrgan autonòmic, nacional o internacional amb competències en control de subvencions.

Catorzé. Compatibilitat i concurrència d'ajudes i subvencions

Compatibilitat: l'ajuda salarial i de Seguretat Social corresponent al personal integrant de les unitats de suport es finançarà a través del present programa i és incompatible amb "ajuda als costos salarials de persones amb discapacitat en centres especials d'ocupació", i resulta, per tant, irrenunciable, i no es podrà transferir personal amb discapacitat d'un programa a un altre dins del mateix exercici.

Concurrència: L'import de les subvencions regulades en la present resolució en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els costos salarials i de Seguretat Social del personal integrant de les unitats de suport a l'activitat professional, i haurà de respectar en tot cas els límits i normes d'acumulació d'ajudes establides en la base tretzena de la resolució de les bases reguladores.

En cas que el finançament de la Unió Europea, gestionat centralment per les institucions, agències, empreses comunes o altres òrgans de la Unió Europea, que no estiga directament o indirectament davall el control de l'estat membre, es combine amb ajudes estatals, únicament es prendran en consideració estes últimes per a determinar si es respecten els llindars de notificació i les intensitats màximes d'ajuda, sempre que l'import total del finançament públic concedit en relació amb els mateixos costos subvencionables no excedisca els percentatges màxims de finançament establits en la normativa europea aplicable.

En tot cas, el corresponent informe tècnic de 29/06/2026 acredita que l'import de les subvencions concedides sobre la base d'esta resolució en cap cas superarà els costos laborals i de Seguretat Social del personal integrant de les unitats de suport al finançament de les quals van dirigides, calculats sobre la base d'un cost salarial segons SMI anual i un cost de Seguretat Social, calculat sobre la base dels tipus de cotització corresponents a la quota empresarial prevista per



contingències comunes, desocupació per a contractes indefinits, FOGASA i Formació Professional.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València,

El director general de Labora - Servei Valencià d'Ocupació i Formació