



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1650/2026	La junta de govern local	29/07/2026

ANTONIO CÁRCELES JURADO, secretari acctal. de l'Ajuntament de Barberà del Vallès,
CERTIFICO:

Que la junta de govern local d'aquesta Corporació, en exercici de les facultats que li han estat conferides, en sessió celebrada en la data indicada al quadre de referència, ha adoptat, entre d'altres, l'**ACORD** següent:

Expedient 1650/2026. Promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre l'any 2026

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM): 2023-2027

EIX ESTRATÈGIC 4. Promocionar la salut en tots els seus àmbits, així com disposar dels recursos i serveis necessaris.

OBJECTIU ESPECÍFIC: 2: Disposar dels recursos i serveis necessaris per al desenvolupament òptim de l'activitat esportiva.

NÚMERO PAM: no obeeix a cap acció concreta prevista en aquest, atès que es tracta d'una actuació de gestió ordinària.

1.- Antecedents de fet.

I. El Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en sessió ordinària del dia 30 de gener de 2019, va aprovar les *Bases de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre*, les quals foren publicades al BOPB de 26 de febrer de 2019.





II. El Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de data 27 de juny de 2018, va aprovar l' Ordenança General de Subvencions i va ser publicada en el BOPB del 31 d'octubre de 2018.

III. El Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en sessió ordinària de 20 de març de 2024, va aprovar el Pla estratègic de subvencions per les anualitats 2024-2027, el qual fou publicat en el BOPB de 3 de juny de 2024, en el qual està prevista la concessió de subvencions i ajudes, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). En concret en la fitxa número 26 "Esports, Subvencions volum" del Pla es planifica la concessió d'aquestes subvencions.

IV. En data 19 de novembre de 2025, es va aprovar inicialment en sessió plenària, el pressupost municipal per a l'exercici 2026, el qual va estar en exposició pública durant un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB en data 21 de novembre de 2025, sense que es presentés cap reclamació, per la qual cosa, l'acord d'aprovació inicial adoptat va esdevenir definitiu amb la seva publicació al BOPB de data 15 de desembre de 2025. Aquest pressupost contempla, en el seu capítol IV, una aplicació pressupostària 2026.550.341.480004 (ESPORTS. SUBVENCIONS VOLUM) que pot fer front a les despeses generades per la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre per l'any 2026.

V. En data 15 de juliol de 2026, la Cap de la Secció d'Activitat Física i Esports ha proposat la incoació d'un expedient administratiu la finalitat del qual és l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre per l'any 2026.

VI. En data 15 de juliol de 2026 mitjançant Providència de la Regidoria delegada en l'àmbit d'Activitat Física i Esports, s'ha incoat l'expedient i encomanat els informes corresponents.

VII. En data 16 de juliol de 2026 els serveis tècnics de la Secció d'Activitat Física i Esports **han emès informe pel qual s'informa favorablement.**

VIII. En data 16 de juliol de 2026 els serveis jurídics de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania han emès informe pel qual s'informa sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir**.

**

2. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:





a) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

b) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 2598/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

c) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del Sector Públic Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.





- Bases d'execució del pressupost.

d) Normativa de subvencions :

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en especial l'article 24.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de subvencions.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2018 i publicada en el BOPB de 31 d'octubre de 2018.
- Pla estratègic de Subvencions pel període 2024-27, aprovat pel Ple Municipal en data 20 de març de 2024 i publicat al BOPB de data 3 de juny de 2024.
- Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre, aprovades el 30 de gener de 2019, que regeixen els procediments, quanties i terminis de concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria, i publicades al BOPB de data 26 de febrer de 2019.

e) Normativa de transparència:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

2n.- Òrgan Competent

L'òrgan competent per a l'aprovació del programa esmentat correspon a la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que preveu el decret d'Alcaldia de delegacions núm. 2024LLDC000180, de data 29 de gener de 2024, i publicada en el BOPB del dia 9 de febrer de 2024.





És per això que, de conformitat amb els antecedents exposats i fonaments de dret legals abans esmentats; atenent l'informe jurídic favorable obrant a l'expedient, en aplicació de les previsions establertes en les bases d'execució del pressupost municipal 2026; es proposa, condicionat a la fiscalització per part de la intervenció municipal, i l'informe favorable de la secretaria municipal, l'adopció del següent:

Vista la proposta de resolució PR/2026/715 de 20 de juliol de 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- APROVAR la convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre per l'any 2026, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

El contingut de la convocatòria que es proposa aprovar és el que consta incorporat a l'expedient.

SEGON.- APROVAR els models d'annexos de la convocatòria, que consten incorporats a l'expedient.

TERCER.- APROVAR l'autorització de la despesa màxima de la convocatòria de subvencions, fase A, per un import de 103.000,00 €, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 2026-550-341-480004 del pressupost municipal de l'exercici del 2026.

QUART.- ENVIAR el text de la convocatòria, del seu extracte i de les seves dades estructurades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS i l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

CINQUÈ.- PUBLICAR el contingut de la convocatòria en el Portal Municipal de Transparència, d'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Barberà del Vallès està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

SISÈ.- DESIGNAR com a òrgan instructor del procediment, que realitzarà les revisions de les diferents sol·licituds i documentació, la valoració inicial, la convocatòria de l'òrgan col·legiat, la comunicació prèvia a les entitats, la redacció de la proposta final a la Secció d'Activitat Física i l'Esport, que realitzarà, d'ofici, les actuacions que estimi oportunes per a





la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'ha de formular la proposta d'ACORD.

SETÈ.- NOMENAR com a òrgan col·legiat que estudiarà i avaluarà la proposta de concessió o denegació de les subvencions corresponents en funció de la proposta presentada per l'òrgan instructor, la següent composició:

- Presidència: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competencial de l'Activitat Física i l'Esport.
- Vocals: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competència de Serveis Econòmics i Hisenda, Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, cap de la secció d'Activitat Física i l'Esport, i un tècnic responsable de la gestió de programes de la Secció d'Activitat Física i Esports.
- Actuarà com a secretari/a de l'Òrgan col·legiat, una de les persones membres de l'Òrgan col·legiat.

VUITÈ.- FACULTAR indistintament a l'Alcaldia-Presidència i/o a la regidoria amb competències delegades en l'àmbit de l'activitat física i l'esport per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'execució dels acords anteriors.

NOVÈ.- NOTIFICAR el present acord a totes les entitats registrades en el Cens Local d'Entitats com a possibles beneficiàries de la convocatòria per al seu coneixement i als efectes escaients i amb expressió dels recursos que es puguin interposar en contra.

DESE.- COMUNICAR aquest acord a la Intervenció Municipal i a la Cap d'Àrea de Serveis Econòmics per tal que s'inclogui la informació – si així s'escau - en la memòria d'avaluació anual establerta en el Pla Estratègic de Subvencions.

I perquè consti, lliuro aquesta certificació, a reserva d'allò que preveuen els articles 20.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim Jurídic de les entitats locals, i d'ordre i amb el vistiplau d'Alcaldia.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONTINGUTS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA PROMOCIÓ DE PROGRAMES D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES EN EL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS, REALITZATS PER ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, DURANT L'ANY 2026.

1. OBJECTE I FINALITAT

Objecte: Atorgament de subvencions destinades a finançar programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre l'any 2026.

Condicions i finalitats: Les establertes a les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple Municipal de l'Ajuntament el 30 de gener de 2019.

2. BASES REGULADORES

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la promoció de programes d'activitats físiques i esportives en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre, aprovades per Ple de l'Ajuntament el 30 de gener de 2019.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia total màxima de les subvencions és de **103.000,00 euros** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **550.341.480004** del pressupost municipal de l'exercici del 2026.

4. CONDICIONS I REQUISITS

Els programes han d'assegurar, mitjançant una declaració responsable (annex número 6), que en cas necessari, caldrà complementar amb documentació acreditativa, que:

- a) Són programes oberts a la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat.
- b) La participació per part de la ciutadania en qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no es limitarà, en cap situació, a determinats col·lectius ni es podrà discriminar l'accés a les mateixes per raons de sexe, condició social, cultural, condicions personals, capacitats o destreses o altres raons.
- c) Les entitats beneficiàries assumeixen els programes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de l'entitat. De la concessió dels ajuts caldrà informar a l'Assemblea General de l'entitat.
- d) Que els ingressos que les entitat obtinguin de forma directament relacionada amb l'organització de les seves activitats revertiran directament en sufragar les despeses de les activitats que han generat l'ingrés.
- e) Que per a la realització dels mateixos, les persones responsables de l'organització es comprometen a assistir als cursos/activitats formatives





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'aspecte normatiu, organitzatiu i gestió associativa, que pugui organitzar en aquest sentit, aquest Ajuntament.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

El termini d'execució dels projectes s'estableix dins del període marcat des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

6. FORMA I TERMINI DE SOL·LICITUD

6.1. Forma de presentació

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de lliurar al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant instància i documents requerits.

Els documents adjunts hauran d'estar degudament complimentats i signats electrònicament per la persona representant de l'entitat.

6.2 Termini de presentació de sol·licituds

Finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria, que serà aprovada per la Junta de Govern Local, en el diari oficial corresponent. Aquesta publicació s'efectuarà per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, administrada per la Intervención General de la Administración del Estado.

6.3 Documents de la sol·licitud:

- Programa detallat de les activitats físiques i esportives desenvolupades o projectes per desenvolupar per entitat per les quals es demana la subvenció, fent constar expressament: una descripció dels projectes i activitats a realitzar; els dies i les hores de realització; una descripció dels espais necessaris; la titulació del personal responsable i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora; un pressupost (despeses i ingressos) dels programes/activitats. Aquest programa caldrà acompanyar-lo, com a mínim dels següents annexos:

Annex 1. Sol·licitud de subvencions per a programes d'Activitats Físiques i Esportives per entitats sense finalitat de lucre.
Annex 2. Dades de l'entitat sol·licitant.
Annex 3. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries.
Annex 4. Pressupost global de l'entitat sense finalitat de lucre.
Annex 5. Model d'instància de sol·licitud de pagament anticipat de la subvenció.
Annex 6. Declaració responsable.
Annex 7. Relació d'equips i volum de persones participants.
Annex 8. Nivell de formació dels tècnics/ques esportius.





- L'original o la còpia compulsada dels Estatuts legals de l'entitat sol·licitant, de l'acta de constitució i del DNI de la presidència de l'entitat, llevat el supòsit que ja hagin estat presentats a l'Administració Municipal i sempre que no hagin experimentat cap modificació

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

7. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1. Procediment

7.1.1 En primer lloc, l'Òrgan instructor analitzarà per a cada demanda de subvenció l'adequació de la documentació presentada i el compliment de les condicions dels sol·licitants establertes als articles 4 i 5 de les Bases reguladores.

Si el compliment de les condicions és positiu, es passarà a valorar el punt 7.2 d'aquest mateix document.

En cas que sigui negatiu en alguna de les condicions, es donarà a l'entitat sol·licitant un termini màxim de 5 dies per solucionar els defectes o omissions, per aportar documentació o informació complementària.

En cas, que transcorregut aquest termini, el compliment de les condicions continuï sent valorat com a negatiu, es proposarà a l'Òrgan concedint, previ examen de l'Òrgan col·legiat, la resolució negativa de la mateixa.

7.1.2. En segon lloc, l'Òrgan instructor analitzarà cadascuna de les diferents memòries i programes presentats per les entitats, valorant la seva adequació a l'objecte establert a l'article 1 de les Bases reguladores i el compliment dels requisits obligatoris establerts a la convocatòria.

Si la memòria i els projectes s'adeqüen a l'objecte establert a les bases i al compliment dels requisits obligatoris, el programa presentat se seleccionarà per a la seva inclusió al procés de concurrència competitiva.

En cas que sigui necessari disposar de més documentació acreditativa per valorar la seva adequació, es donarà a l'entitat sol·licitant un termini màxim de 5 dies per aportar-la. Si transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la documentació complementària o l'anàlisi d'aquesta no justifica l'adequació del projecte/activitat presentat a l'objecte de la convocatòria, aquest no s'inclourà en el procés de concurrència competitiva, comunicant aquesta situació a l'entitat que l'ha presentat.

7.1.3 Dels projectes seleccionats per formar part del procés de concurrència competitiva, l'Òrgan instructor valorarà i ponderarà els criteris de valoració dels programes establerts d'aquesta convocatòria, que seran aplicats pel càlcul de la subvenció.





La ponderació del compliment dels criteris la realitzarà una persona professional tècnica adscrita a l'òrgan instructor que signarà un informe preliminar.

La ponderació total dels criteris tindrà una puntuació mínima de 0 punts i una màxima de 100 punts per a cada programa i entitat.

7.1.4 L'òrgan instructor calcularà la subvenció obtinguda per a cada programa i entitat, en el procés de concurrència competitiva, de forma proporcional en relació als punts assignats a cadascun d'ells. Per fer-ho seguirà el procediment establert al punt 14 d'aquesta convocatòria.

7.2. Anàlisi i càlcul de l'import màxim de la subvenció

L'òrgan instructor analitzarà el detall dels pressupostos dels projectes/activitats presentats i els imports sol·licitats de subvenció i establirà l'import màxim de subvenció atorgable per a cadascun d'ells, aplicant els següents criteris:

- **Si l'import sol·licitat és inferior al 50%** del cost total del projecte, l'import sol·licitat s'establirà com l'import màxim de la subvenció a atorgar.

- **Si l'import sol·licitat és superior al 50%** del cost total del projecte, s'establirà com a import màxim de la subvenció a atorgar:

- a. De forma general, el 50% del cost total del projecte.

- b. De forma excepcional, i únicament per aquells projectes/activitats que compleixin els criteris que s'indiquen a continuació, l'establiment de l'import màxim a subvencionar podrà arribar fins al 100% del cost total del projecte, sense que, en cap cas, pugui ser superior a l'import màxim sol·licitat.

Els **criteris** que l'òrgan instructor utilitzarà per determinar un **import màxim de subvenció superior al 50%** del cost total del projecte/activitat seran el següents:

- a. Que les subvencions s'atorguin per la realització d'activitats d'interès públic per la ciutat, que, per les seves característiques tinguin una especial dificultat per obtenir fons de finançament diferents als de la subvenció municipal que es regula.

- b. Que les subvencions s'atorguin a entitats que, per la seva estructura, àmbit d'actuació i característiques específiques tinguin una especial dificultat per obtenir fons de finançament diferents als de la subvenció.

- c. Que estigui constatada, en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció, la inexistència d'altres subvencions d'administracions públiques pel mateix projecte/activitat.

- d. Que les subvencions s'atorguin per la realització d'activitats o accés a recursos, dirigides a col·lectius socials amb situacions socials o econòmiques desfavorides.

- e. Que les subvencions s'atorguin per la realització d'activitats o accés a recursos, dirigides a col·lectius socials amb diversitat funcional o amb dependència.





f. Altres situacions en les que es justifiqui la impossibilitat de cofinançament. En aquest cas caldrà especificar-les.

7.3. Càlcul de la quantia de les subvencions i resolució de la concessió

- El total de subvencions econòmiques proposades, en funció del principi de **concurrència competitiva**, no podrà excedir el total de crèdit establert per la convocatòria.
- La quantia de les subvencions serà la que correspongui en funció de l'aplicació del següent procediment:

Càlcul de la primera assignació

Es dividirà l'import total del crèdit establert a la convocatòria, pel total de la suma dels punts atorgats en la valoració de cada un dels programes presentats

La divisió donarà com a resultat l'import atorgat per a cada un dels punts obtinguts.

Es multiplicaran els punts obtinguts pel programa per l'import resultant de la divisió. La xifra resultant correspondrà a la proposta de subvenció atorgada inicialment.

En cas que el resultat de la subvenció inicial sigui superior a l'import per al programa presentat per l'entitat, la subvenció s'ajustarà a l'import sol·licitat.

En cas que el resultat de la subvenció inicial sigui inferior a l'import per al programa presentat per l'entitat, i que existeixi crèdit suficient una vegada atorgada a les subvencions en primera assignació, es procedirà a una segona assignació.

Càlcul de la segona assignació

Podran accedir a la segona assignació els programes que hagin obtingut a la primera assignació una subvenció inferior a la sol·licitada.

Una vegada realitzades les primeres assignacions, es dividirà, l'import total del crèdit restant pel total de la suma dels punts atorgats a la valoració de cadascun dels programes que han obtingut en la primera assignació una subvenció inferior a la sol·licitada.

La divisió donarà com a resultat l'import atorgat per a cada un dels punts obtinguts.

Es multiplicaran els punts obtinguts pel programa per l'import resultant de la divisió. La xifra resultant correspondrà a la proposta de subvenció atorgada en segona assignació, que es sumarà a l'assignació obtinguda en la primera assignació.





En cas que els imports resultants de la suma de la subvenció atorgada en la primera i la segona assignació superin l'import sol·licitat, la subvenció s'ajustarà a l'import sol·licitat.

En cas que els imports resultants de la suma de la subvenció atorgada en la primera i la segona assignació siguin inferiors a l'import sol·licitat, i que existeixi crèdit suficient una vegada atorgada a les subvencions en segona assignació, es procedirà a una tercera assignació o successives, seguint el mateix procediment establert a la segona assignació.

7.4. Resolució provisional i reformulació del projecte/activitat

Una vegada l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formuli la proposta de subvenció i comuniqui aquesta proposta a l'entitat sol·licitant, i sempre que l'import de les subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar la beneficiària que re formuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.

7.5. Resolució definitiva

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple municipal, en base a la proposta de resolució presentada per l'òrgan instructor.

7.6. Termini de resolució definitiva del procediment de concessió

S'estableix un termini màxim de **tres mesos** a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.7. Acceptació de les subvencions

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta **acceptació es farà mitjançant la signatura del corresponent conveni** en el termini de dos mesos, a partir de la notificació de l'indicat acord.

7.8. Recursos contra la resolució

Es podran formular en base al que es preveu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PAGAMENT

De forma general, el 100% del pagament de la subvenció atorgada es farà efectiu una vegada s'hagi justificat, i hagi estat revisada i informada favorablement pels serveis tècnics i la intervenció municipal. En el cas de programes/activitats que per a la seva execució sigui necessari un finançament anticipat de l'import de la subvenció, l'entitat ho podrà sol·licitar:





- a) Caldrà una sol·licitud prèvia per part de l'entitat, d'acord amb el model aprovat en la convocatòria (annex 5).
- b) La sol·licitud especificarà el percentatge a anticipar sobre el total de l'import de la subvenció sol·licitada, que, en cap cas, podrà ser superior al 70% i una explicació escrita que justifiqui les raons.
- c) La sol·licitud del pagament anticipat incorporarà una declaració en la qual s'afirmi que l'entitat no es troba en cap de les situacions que estableix l'article 34, punts 4 i 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'incompatibilitat per rebre pagaments avançats.
- d) La sol·licitud del pagament anticipat incorporarà una declaració de coneixement de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de la subvenció, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

La forma i calendari del pagament anticipat es regularà en el conveni aprovat i signat amb l'entitat, en un termini de temps condicionat per les disponibilitats de tresoreria de l'Ajuntament. El pagament de la diferència entre el pagament anticipat i el total de l'import concedit es realitzarà una vegada l'entitat hagi justificat correctament i hagi estat revisada i informada favorablement pels serveis tècnics, en un termini de temps condicionat per les disponibilitats de tresoreria de l'Ajuntament.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran despeses subvencionables, les que de manera indubtable responen a la naturalesa del programa subvencionat, resultin estrictament necessàries, s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

b) La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut a cadascun dels programes, **no podrà excedir del límit del 100%** del total de despeses dels programes subvencionats.

c) Les subvencions atorgades no inclouran en cap cas (i per tant no es podran justificar amb factures d'aquests conceptes) despeses referents a:

c.1) Despeses generades pel pagament d'allotjaments, a excepció de:

La participació d'esportistes federats que siguin socis de l'entitat i que participin en una competició oficial dins del territori Espanyol representant a la seva entitat. El número màxim de nits d'allotjament serà de 3.

c.2) Despeses generades pel pagament de desplaçaments i viatges, a excepció de:

Aquelles derivades de desplaçaments d'esportistes locals per la seva participació en competicions oficials de caràcter supralocal.

c.3) Despeses generades per l'adquisició de productes alimentaris, menjars o càterings per a col·lectius, a excepció de:





Les despeses d'adquisició de begudes i fruites utilitzades en l'organització d'esdeveniments esportius tipus curses populars, maratons, caminades o similars.

c.4) Despeses generades per donatius econòmics a particulars o d'altres entitats o adquisició de regals, a excepció de:

Trofeus, samarretes o similars utilitzats en l'organització d'esdeveniments tipus curses populars, caminades o similars.

c.5) Qualsevol despesa no susceptible d'estar relacionada de forma directa amb l'objecte del programa subvencionat.

c.6) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

d) Els conceptes econòmics de les despeses totals generades per a la realització del programa no podran excedir els següents percentatges i/o conceptes:

d.1) Pagament de despeses derivades de l'ús d'edificis (consums, consergeries, neteges). Fins a un límit màxim del 25% sobre el total de l'import de la subvenció concedida pel programa.

d.2) Pagament de despeses derivades del lloguer de locals com a seu de l'entitat. Fins a un límit màxim del 25% sobre el total de l'import global de la subvenció concedida pel programa.

d.3) Pagament de despeses derivades de publicitat, contractació de professionals o de prestacions de serveis, assegurances de locals i/o d'activitats, impressió de documents, adquisició de material fungible i d'altres relacionades de forma directa amb l'execució del programa. Fins a un límit màxim del 100% sobre el total de l'import de la de la subvenció concedida pel programa.

d.4) Pagament de despeses derivades de l'adquisició de material inventariable imprescindible per a la realització del programa (material informàtic, mobiliari, equips de música). Fins a un límit màxim del 25% sobre el total de l'import global de la subvenció atorgada i tenint com a límit màxim la quantitat de 500,00 €.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

10.1. Termini de presentació

La justificació de les subvencions atorgades s'han de dur a terme, com a màxim, un mes posterior a la finalització de la vigència del conveni.

10.2. Forma de presentació

Aquesta es presentarà de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la presentació dels documents que s'indiquen, mitjançant un d'aquests procediments:

10.2.1. Per a subvencions concedides per imports inferiors a 6.000 € per projecte/activitat (annex 8 i annex 10)





10.2.2. Per a subvencions concedides per imports superiors a 6.000€ per projecte/activitat (annex 9 i annex 10)

10.3. Forma de justificació

Els ajuts econòmics concedits s'hauran de destinar al pagament de despeses generades de forma directa, per a la realització dels programes establerts al conveni.

S'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i, si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

Per justificar la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de justificar com a mínim l'import del **cost estimat del projecte a efectes de justificació** determinat en la resolució de concessió de la subvenció. Aquest estarà compostat per:

- a) **L'import de la subvenció concedida** al projecte/activitat.
- b) **L'import estimat a efectes de justificació**, que es determinarà de la següent manera:
 - Com a norma general, l'import estimat a efectes de justificació correspondrà al **doblet de l'import de la subvenció concedida**.
 - En el cas dels projectes/activitats, que en base a l'aplicació del punt 7.4 d'aquesta convocatòria "Anàlisi i càlcul de l'import màxim de subvenció" s'hagi considerat l'establiment d'un import màxim a subvencionar superior al 50% del cost total del projecte, **l'import estimat a efectes de justificació serà el del import de la subvenció concedida més l'aplicació del percentatge establert fins arribar al 100%.**

10.4. Requeriment d'esmenes

Un cop entregada la documentació de la justificació, es farà una revisió administrativa i tècnica. En cas que es detecti qualsevol errada, es notificarà un requeriment d'esmena de la subvenció. Es comptarà amb una termini 10 dies hàbils per corregir l'errada, en el document de requeriment s'indicarà a quin projecte fa referència i les seves dades, quines errades s'han detectat i cal esmenar i el procediment i forma per fer-ho. En aquest cas, aquestes esmenes s'han de tramitar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

10.5. Ajustament d'ofici proporcional en cas de justificació insuficient

Si la documentació aportada no justifica el total de l'import del cost estimat a efectes de justificació, la quantitat subvencionada i l'import estimat a efectes de justificació, s'ajustaran d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat. En cas d'haver-se realitzat pagaments a compte o anticipats sobre l'import de la subvenció concedida, i que aquests superin la quantitat finalment ajustada per una justificació insuficient, l'entitat haurà de retornar els imports diferencials més els interessos de demora generats des del moment que s'hagués realitzat el pagament anticipat.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Òrgan concedent: La Junta de Govern Local de L'Ajuntament de Barberà del Vallès, per delegació del Ple.

Òrgan col·legiat que examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si s'escau, proposa les esmenes oportunes, estarà format per:

Presidència: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competencial de l'Activitat Física i l'Esport.

Vocals: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competència de serveis econòmics i Hisenda, Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, cap de la secció d'Activitat Física i l'Esport, un professional tècnic de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esport.

En funció del que s'estableix a l'article 14 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, actuarà com a secretari/ària un/a vocal d'aquest òrgan.

Òrgan instructor: Secció d'Activitat Física i Esports.

12. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, que vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica, publicarà i notificarà:

a) La '*Base Nacional de Subvenciones*' publicarà els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent a través de la '*Base de Datos Nacional de Subvenciones*', a la que s'enviaran el text íntegre de la convocatòria, el text de l'extracte, les dades estructurades, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.

b) L'Ajuntament publicarà en la seva pàgina web (www.bdv.cat) i en el portal municipal de transparència (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions>), la següent documentació:

- El text íntegre de les bases reguladores específiques.
- El text íntegre de la convocatòria.
- El pressupost corrent amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- Els models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a la seva tramitació.
- Les subvencions atorgades, amb indicació del seu import, objecte i entitat beneficiària.
- La informació relativa al control financer d'aquestes subvencions.
- La justificació de comptes de la subvenció per part de les entitats beneficiàries.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

c) Una vegada l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, formuli la proposta de subvenció comunicarà aquesta, via correu electrònic o correu ordinari a l'entitat sol·licitant.

d) La resolució de concessió, a càrrec de l'Òrgan concedint, serà notificada a les entitats sol·licitants, estarà motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i contindrà la relació de beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

13. NORMATIVA SUBSIDÀRIA

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'atendrà al que s'estableix en les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre, aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 19 de desembre de 2018, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i d'altra normativa concordant.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les sol·licituds, per cada programa presentat per cada entitat seran els següents:

	Criteri	Indicadors per al càlcul	Punts màxims
C1	Nivell en el qual fomenten la igualtat real i efectiva en dones i homes	No compleix cap requisit	0
		10%-15 % percentatge d'esportistes dones	1
		25% - 33% dones a junta directiva	1
		3% - 10% dones monitores/entrenadores amb la titulació corresponent	1
	Punts màxims criteri		3
C2	El fet que siguin executats per una entitat esportiva amb programes per l'Esport de Base (de 4 a 16 anys).	L'entitat NO disposa de programes per l'esport de base	0
		L'entitat disposa de programes per l'esport de base	1
	Punts màxims criteri		1
C3	El número de persones associades a l'entitat esportiva	Menys de 50	0
		De 51 a 100	0,5
		Més de 100	1
	<i>* Queden excloses les fitxes federatives</i> Punts màxims criteri		1
C4	El que l'entitat promogui l'escola d'Iniciació esportiva en la seva modalitat	Promou i s'adhereix al programa	2
		Entre 1% i 5% inscripcions presentades	4
	<i>*S' aplicarà en funció del nivell de col·laboració de l'entitat en el desenvolupament d'accions que afavoreixen l'equitat social en l'accés a les escoles d'iniciació esportiva. Entre d'altres es valorarà el número de persones que han rebut un ajut per l'assistència a l'escola esportiva organitzada per l'entitat.</i>		





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Punts màxims criteri			6
C5	El número d'inscripcions d'esportistes en competicions federades	Menys de 20 de persones majors de 16 anys	1
		De 20 a 40 de persones majors de 16 anys	2
		De 41 a 100 de persones majors de 16 anys	3
		+ de 100 de persones majors de 16 anys	4
Punts màxims criteri			4
C6	El número de persones majors de 16 anys del municipi, inscrites en competicions federades, quant l'entitat disposa d'escola d'iniciació esportiva o número de persones majors de 16 anys del municipi inscrites en competicions federades o Jocs Esportius Escolars quant no disposa d'escola d'iniciació esportiva	Entre 1 i 15	1
		Entre 16 i 40	3
		Entre 41 i 60	5
		Més de 60	10
Punts màxims criteri			10
C7	Número de persones majors de 16 anys, amb diversitat funcional física, psíquica o sensorial del municipi, l'entitat disposa d'escoles d'iniciació esportiva o la totalitat de número de persones amb diversitat funcional física, psíquica o sensorial empadronades al municipi quant l'entitat no disposa d'escola d'iniciació esportiva.	No tenen programa ni persones amb diversitat funcional participant	0
		Si tenen programa però no tenen persones amb diversitat funcional participant	1
		Si tenen programa i tenen persones amb diversitat funcional participant	4
Punts màxims criteri			4
C8	El volum d'esportistes amb inscripció a l'entitat esportiva amb fitxa federativa o fitxa de jocs escolars.	Entre 1 i 50 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	4
		Entre 51 i 100 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	6
		Entre 101 i 150 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	8
		Entre 151 i 180 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	10
		Entre 181 i 200 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	12
		Entre 201 i 250 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	14
		Entre 251 i 300 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	16
		Entre 301 i 350 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	18
		+ 350 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	20
Punts màxims criteri			20
C9	Número de persones del municipi inscrits en competicions federades a l'àmbit dels Jocs Esportius escolars entre 4 i 16 anys que pertanyen a les escoles d'iniciació esportiva.	Entre 1 i 50 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	2
		Entre 51 i 100 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	3
		Entre 101 i 150 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	4
		Entre 151 i 180 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	5
		Entre 181 i 200 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	9
		Entre 201 i 250 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	10
		Entre 251 i 300 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	20
		Entre 301 i 350 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	25
		+ 350 esportistes de 4-16 anys inscrits en l'escola esportiva	30
Punts màxims criteri			30
C10	Número de persones amb diversitat funcional física i/o psíquica empadronades	No tenen programa ni persones amb diversitat funcional participant	0





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

	al municipi amb edats entre els 4 i els 16 anys que pertanyen a les escoles d'iniciació esportiva.	Si tenen programa però no tenen persones amb diversitat funcional participant	1
		Si tenen programa i tenen persones amb diversitat funcional participant	4
		Punts màxims criteri	4
C11	Nivell formatiu de les persones entrenadores esportives, classificades en: Iniciació, Primer Nivell, amb acreditació o habilitació, Entrenadors i Entrenadores Nacionals i amb Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.	Número entrenadors/dores amb formació d'iniciació que fan activitat amb persones majors de 16 anys. Per a cada professional	0,1
		Número entrenadors/dores amb acreditació de 1r nivell que fan activitat amb persones majors de 16 anys. Per a cada professional	0,2
		Número entrenadors/dores amb acreditació nacional que fan activitat amb persones majors de 16 anys. Per a cada professional	0,3
		Número entrenadors/dores amb formació CAFE que fan activitat amb persones majors de 16 anys. Per a cada professional	0,4
		Punts màxims criteri	1,5
C12	Número de persones entrenadores i nivell de les mateixes.	Número entrenadors/dores amb formació d'iniciació que fan activitats dirigides a persones entre 4 i 16 anys. Per a cada professional	0,1
		Número entrenadors/dores amb acreditació de 1r nivell que fan activitats dirigides a persones entre 4 i 16 anys. Per a cada professional	0,2
		Número entrenadors/dores amb acreditació nacional que fan activitats dirigides a persones entre 4 i 16 anys. Per a cada professional	0,3
		Número entrenadors/dores amb formació CAFE que fan activitats dirigides a persones entre 4 i 16 anys. Per a cada professional	0,4
		Punts màxims criteri	3,5
C13	La tipologia de l'activitat física o esport desenvolupat. <i>*En funció de la valoració sobre la tipologia, l'interès, el foment d'esports més minoritaris a la ciutat, la coordinació amb agents socials i educatius. Es valorarà de forma genèrica en funció del programa presentat</i>	Més de 50.001 llicències segons l'Anuari estadístic de l'Institut d'Estadística de Catalunya	2
		Entre 10.001 i 50.000 llicències segons l'Anuari estadístic de l'Institut d'Estadística de Catalunya	4
		Entre 1 i 10.000 llicències segons l'Anuari estadístic de l'Institut d'Estadística de Catalunya	6
		Punts màxims criteri	6
C14	El volum de persones participants previstes al torneig o esdeveniment social *organitzat per l'entitat	Entre 1-250	1,5
		Entre 251-500	2,5
		Més de 501	3
		Punts màxims criteri	3
C15	La despesa de l'organització de tornejos/trofeus	Entre 1 de 250 euros	1
		Entre 251 i 500 euros	2
		Més de 501 euros	3
		Punts màxims criteri	3
Total puntuació màxima			100





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

**ANNEX 1. MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A
PROGRAMES D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES PER ENTITATS SENSE
FINALITAT DE LUCRE**

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:	
Domicili a efectes de notificacions		Núm.	Pis
			Porta
Municipi - Província	Codi Postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Adreça de Correu electrònic (veure apartat <i>Informació relativa a la notificació electrònica</i>)			
Núm. d'inscripció en el Registre general d'entitats jurídiques o al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya o al Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior del Gobierno de España.			
Núm. d'inscripció en el Registre municipal d'associacions de les entitats que tenen seu social a Barberà del Vallès			
☐ Vull rebre notificació electrònica de les actuacions relacionades amb aquesta sol·licitud (veure apartat <i>Informació relativa a la notificació electrònica</i>)			

EXPOSEM:

- Que tenim coneixement de les bases de concessió de subvenció en règim de concurrència competitiva per a la promoció de programes realitzat per entitats sense finalitat de lucre.
- Que en data _____ l'Assemblea General, la Junta Rectora o el Consell de la nostra entitat va aprovar l'acord en virtut del qual ens adherim a aquesta convocatòria.
- Cost del projecte: _____ euros.
- Import sol·licitat: _____ euros.
- Percentatge sol·licitat sobre el cost del projecte: _____ %.

Per la qual cosa adjunto la **documentació** següent, que assenyalo amb una **X**, en el requadre corresponent:

☐	Annex 2 . Dades de l'entitat sol·licitant
☐	Annex 3. Fitxa dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat
☐	Annex 4. Pressupost global aprovat de l'entitat sol·licitant





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

☐	Annex 5. Sol·licitud de pagament anticipat
☐	Annex 6 . Declaració responsable
☐	Annex 7. Relació del nivell de formació dels tècnics/ques esportius.
☐	Projecte:
☐	Altres:

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud **autoritzo expressament a l'Ajuntament** de Barberà del Vallès per tal que en el cas de resultar beneficiari/a, l'Ajuntament de Barberà del Vallès **obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària , acreditació d'estar al corrent amb l'Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament, a través de certificats telemàtics**. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança i abans esmentades.

☐ ACCEPTO	☐ NO ACCEPTO
----------------------------------	-------------------------------------

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

* INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció *Vull rebre notificació electrònica de les actuacions relacionades amb aquesta comunicació* i facilitar en aquesta comunicació, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>).





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferits i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Prequem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom:			
Domicili:			
CIF:			
Núm. Registre (1)		Núm. Registre municipal d'associacions (2)	
Telèfon contacte		Adreça correu-e	

(1) Núm. d'inscripció en el Registre general d'entitats jurídiques o al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya o al Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior del Gobierno de España.

(2) Núm. d'inscripció en el Registre municipal d'associacions de les entitats que tenen seu social a Barberà del Vallès

Junta Directiva		Home	Dona	No binari
Presidència				
Vice-presidència				
Secretaria				
Tresoreria				
Vocalia				
Vocalia				
Vocalia				
Vocalia				

Nombre de persones sòcies	Nombre de persones sòcies sense fitxa federativa <i>*No contemplar jugador/es ni entrenadores/es</i>
Homes	
Dones	
No Binari	
Total	

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3. SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

Dades de creditor

l'om de l'entitat sense finalitat de lucre:

Adreça:	Domicili:	
telèfon:	Població:	CP:

Alta o modificació de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària:

domicili de l'oficina:

Compte IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País

DC

Entitat bancària

Oficina

DC

N° compte courant

Codi BIC (swift)[illegible]

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data:

Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora (Segell de l'entitat bancària)





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4. PRESSUPOST GLOBAL DE L'ENTITAT SENSE FINALITAT DE LUCRE (format excel)





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE PAGAMENT ANTICIPAT DE LA SUBVENCIÓ

_____, amb DNI núm. _____ com a president/a
de l'entitat sense finalitat de lucre _____, legalment constituïda, amb
adreça social _____ a carrer _____, núm. _____, CP.
, @ _____

EXPOSO:

- a) Que per a l'execució del programa que realitza la nostra entitat i pels quals ha sol·licitat acollir-se a la convocatòria de subvencions per a l'any _____ de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, és del tot necessari un pagament anticipat de la subvenció per els següents motius (cal especificar els motius i justificar-los detalladament):

- b) Que l'entitat que represento no es troba en cap de les situacions que estableix l'article 34, punts 4 i 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de incompatibilitat per rebre pagaments anticipats.
- c) Que l'entitat que represento és coneixedora de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de la subvenció, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

PER AQUESTS MOTIUS SOL·LICITO

Un pagament anticipat del ____% (en cap cas superior al 70% de la quantitat finalment atorgada en la subvenció).

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____ amb
DNI _____ que actua en nom i representació de
_____ amb NIF
_____, als efectes de sol·licitar la subvenció per a programes d'activitats
físiques i esportives per entitats sense finalitat de lucre.

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.





- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

2. Que l'entitat a la qual representa compleix amb els requisits previstos a l'article 11 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes:

No haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.

3. Que l'entitat a la qual representa es compromet amb l'obligació respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000,00€, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal de fer-les públiques.

4. Que l'entitat a la qual representa declara que els programes presentats compleixen amb tots els requisits relacionats a la convocatòria per a la concessió de subvencions.

5. Que l'entitat disposa de les cobertures de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil establertes legalment, amb cobertura suficient per a les activitats que desenvolupa.

6. Que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat**, a altres àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, o **per la mateixa activitat** a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

7. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions pel mateix programa.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 7. NIVELL DE FORMACIÓ DELS TÈCNICS/QUES ESPORTIUS. (Format excel)





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 8. JUSTIFICACIÓ 1. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT
Per a subvencions concedides per un import fins a 6.000,00 €

1. DADES DE L'ENTITAT			
Nom de l'entitat		CIF	
Nom i cognoms de qui subscriu			
Càrrec amb el què actua		NIF/NIE	
Domicili social			
Població		Codi Postal	

2. DADES DEL PROJECTE / ACTIVITAT SUBVENCIONAT		
PROJECTE / ACTIVITAT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT SUBVENCIO CONCEDIT
Activitats físiques i esportives		
TOTAL IMPORT SUBVENCIO CONCEDIT		

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat :

- Memòria del projecte / activitat.
- Memòria econòmica justificativa del projecte / activitat subvencionat compresa de:
 - o Relació de despeses del projecte / activitat.
 - o Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES
I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

_____ **DECLARA** sota la seva responsabilitat que
l'entitat a la qual representa (empleneu les lletres A o B)

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: (marqueu el que correspongui).

- ☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:
 - ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
 - ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA.
 - ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- ☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:
 - ☐ No té persones treballadores
 - ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: (marqueu el que correspongui)

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació.
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional o l'activitat física i l'esport (S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).

El/La sotasignat manifesta:

1. Que s'han realitzat el projecte / activitat establert presentat; recollits en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida.
2. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, **NO** supera el cost total de la mateixa.
3. Que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4. Que el projecte / activitat valorat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès que l'entitat ha realitzat amb el compliment de totes les obligacions imposades a les Bases reguladores de la seva concessió.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 9. JUSTIFICACIÓ 2. COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS

Per a subvencions concedides per un import superior a 6.000,00 €





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. DADES DE L'ENTITAT			
Nom de l'entitat		CIF	
Nom i cognoms de qui subscriu			
Càrrec amb el què actua		NIF/NIE	
Domicili social			
Població		Codi Postal	

2. DADES DEL PROJECTE / ACTIVITAT SUBVENCIONAT		
PROJECTE / ACTIVITAT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIT
Activitats físiques i esportives		
TOTAL IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIT		

Documents que integren el present compte justificatiu:

- Memòria del projecte / activitat.
- Memòria econòmica justificativa del projecte / activitat subvencionada comprensiva de:
 - o Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida.
 - o Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
 - o Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - o Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència.
 - o Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES
I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

_____ **DECLARA** sota la seva responsabilitat que
l'entitat a la qual representa (empleneu les lletres C o D)

C. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: (marqueu el que correspongui).

- ☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:
 - ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'impost de Societats.
 - ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA.
 - ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- ☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:
 - ☐ No té persones treballadores
 - ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

D. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: (marqueu el que correspongui)

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació.
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional o de l'activitat física i l'esport (S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).

El/La sotasignat manifesta:

1. Que s'ha realitzat el projecte / activitat valorat; recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida.
2. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, **NO** supera el cost total de la mateixa.
3. Que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 - Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4. Que el projecte / activitat valorat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès que l'entitat ha realitzat amb el compliment de totes les obligacions imposades a les Bases reguladores de la seva concessió.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 10. MEMÒRIA ECONÒMICA (Format excel)





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Pressupost global de l'entitat sense finalitat de lucre

Cal emplenar tots els camps que es consideri per facilitar la valoració.

Nom de l'Entitat:

CIF:

CERTIFICO:

Que el pressupost aprovat per la seva Assemblea General en data _____

Despeses (previstes per l'entitat)		
Concepte	Import (€)	
TOTAL DESPESES previstes	- €	

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el

Vist i plau



DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 5YFZ6FC6G6LTZ4H3593LNSA7M

Verificació: <https://bdv.eadministracio.cat/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 54

ANNEX 4

Nom del secretari/ ària:

DNI:

_____ per a l'exercici de l'any _____ és el següent:

Ingressos (previstes per l'entitat)	
Concepte	Import (€)
TOTAL INGRESSOS previstos	- €

dist i plau de la presidència de l'entitat.





**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Nivell de formació dels tècnics / ques esportius

** Indicar les dos inicials dels cognoms*

*Cognoms	Nom	Titulació *Especificar quina

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNIC



ANNEX 7



Entrenador/a d'Escola Esportiva	Observacions

CAMENT





Cal emplenar tots els camps de les següents fitxes que es podran complimentar amb tota la

CIF

S'han de relacionar les despeses del projecte subvencionat fins justificar, com a mínim



F. ASSEGUANCES	
G. PUBLICITAT I PROPAGANDA	
H. ALLOTJAMENT	
I. DESPLAÇAMENTS I VIATGES	
J. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS	
K. ALTRES DESPESES	
TOTAL DESPESES JUSTIFICADES	

F. ASSEGUANCES

G. PUBLICITAT I PROPAGANDA

H. ALLOTJAMENT

I. DESPLAÇAMENTS I VIATGES

J. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS

K. ALTRES DESPESES

TOTAL DESPESES JUSTIFICADES

Signatura de la persona representat de l'entitat

* Es pot arribar a subvencionar el cost total salarial mensual: retibució de la nòmina net



(1) En aquesta columna s'ha d'indicar l'import total o parcial de la factura dedicada realm



ANNEX 10.1

ó de despeses a justificar

cumentació que es consideri per facilitar la valoració.

Nom del projecte subvencionat

Import de la subvenció concedida

Cost estimat projecte a efectes de justificació

l'import del cost estimat del projecte a efectes de justificació.

Data pagament	Import total de la factura	% imputat	(1) Import imputable a la subvenció municipal	Observacions
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
tal despeses Recursos Humans			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
Subtotal despeses Lloguer			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
tal despeses Subministraments			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
total despeses Comunicacions			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	
			0,00€	



	0,00€
	0,00€
total despeses Material fungible	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Assegurances	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Publicitat	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Allotjament	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Desplaçaments	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Serveis externs	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
	0,00€
Subtotal despeses Altres	0,00€
TOTAL	0,00€

Pendent de justificar

0,00€

Cost estimat
del projecte

que apareix a la nòmina més la quota de l'empresa a la Seguretat Social i IRPF.



t al projecte (cal extreure els conceptes que no tenen a veure)





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Memòria econòmica del projecte/activitat subvencionat - B

Cal emplenar tots els camps de les següents fitxes que es podran complimentar amb tot

Nom de l'Entitat

0

CIF

0

DESPESES REALITZADES	IMPORT
A. Recursos Humans (personal fix i eventual)	
B. Lloguer (materials, locals, infraestructures...)	
C. Subministraments (i despeses derivades de l'ús d'edificis)	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria...)	
E. Material fungible	
F. Assegurances	
G. Publicitat i Propaganda	
H. Allotjament	
I. Desplaçaments i Viatges	
J. Contractació de serveis externs	
K. Altres despeses	
TOTAL DESPESES REALITZADES	0

Relació de totes les despeses reals del projecte, encara que no es requereixi la justificació

☐ DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

La persona sotasignant declara que l'entitat ha estat beneficiària d'altres subvencions, de

Entitat concedent	Imp

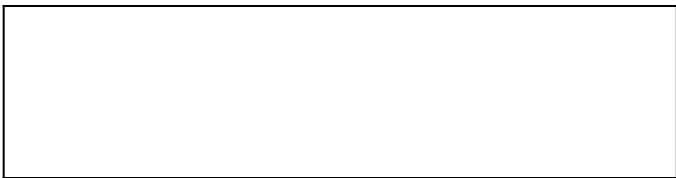
☐ DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

La persona sotaginant declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tan ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

(Si no es consignen altres ingressos, s'entendrà signada la declaració responsable de la seva inex

Signatura de la persona representat de l'entitat





Codi Validació: 5YFZ6FC6G6LTZ2H3593LNSA7M

Verificació: <https://bdv.eadministracio.cat/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 54

Plaça econòmic

la documentació que es consideri per facilitar la valoració.

Nom del projecte subvencionat

Import de la subvenció concedida
Cost estimat projecte a efectes de justificació

INGRESSOS REBUTS

Subvenció Ajuntament de Barberà del Vallès

Subvencions d'altres administracions públiques

Aportacions privades

Quotes d'inscripció

Publicitat / Esponsorització

Altres (especifiqueu l'ingrés)

TOTAL INGRESSOS REBUTS

ompleta.

DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I DESPESES

TOTAL DESPESES REALITZADES

TOTAL INGRESSOS REBUTS

naturalesa pública o privada, destinades a finançar la mateixa activitat que ha

Port	Identificació de la convocatòria

poc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o
stència).



ANNEX 10.2



	0
	0
	0

IMPORT
0

S
0
0
0

estat objecte de subvenció per

arcialment la mateixa activitat que



Memòria d'actuació del projecte / activitat subvencionat

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat

NIF

DADES DEL PROJECTE / ACTIVITAT

Nom del projecte / activitat

Data inici

Data finalització

Altres entitats que han col·laborat en aquest projecte / activitat

Import subvencionat per l'Ajuntament

Persona de contacte responsable del projecte / activitat

Correu electrònic

Telèfon

1. Justificació del projecte / activitat

Indicar el grau d'adequació dels antecedents plantejats i de la necessitat del programa respecte la seva execució.

Màxim 500 caràcters

2. Breu descripció del projecte / activitat

Indicar les modificacions que s'han produït respecte el programa presentat a la convocatòria. *Màxim 800 caràcters*



3. Persones destinatàries

Indicar quines han estat les persones destinatàries del projecte / activitat, el perfil i quina ha estat la seva participació
Màxim 300 caràcters

Nombre total de persones participants

4. Principals objectius assolits

Indicar quins han estat els objectius assolits i quines desviacions s'han produït respecte l'objectiu proposat al projecte / activitat presentat. *Màxim 800 caràcters*

5. Activitats realitzades

Nom de l'activitat	Lloc	Número de persones participants	Calendari (dates de realització)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

6. Recursos utilitzats per desenvolupar el projecte / activitat

a. Recursos humans

Número de persones que han participat per la realització del projecte / activitat, número d'hores, si són voluntàries, per gènere...
Màxim 400 caràcters



b. Infraestructures utilitzades

Pròpies de l'entitat. Màxim 400 caràcters

Externes a l'entitat. Màxim 400 caràcters

c. Material

Tant comprat com llogat. Màxim 400 caràcters

CONCLUSIONS

Aquí es pot ampliar la informació o adjuntar tota la documentació que considereu adequada per justificar la subvenció rebuda. *Màxim 1.000 caràcters*

Es pot adjuntar una memòria complementària del projecte / activitat, si es considera adient.

