



AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANUNCIO DEL AYUNTAMIENTO DE XERACO SOBRE APROBACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ESTUDIANTES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES 2026

La alcaldía presidencia del Ayuntamiento de Xeraco, en fecha 18 d'agost de 2026, ha adoptado la resolución núm. 1260/2026 cuya parte dispositiva resuelve lo siguiente:

«**PRIMERO.** Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de ayudas económicas a estudiantes empadronados en Xeraco que, durante el curso académico 2026-2027, inicien por primera vez estudios de primer curso de un grado universitario, de un ciclo formativo de grado superior o del Grado Superior de Música, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

SEGUNDO. Autorizar el gasto asociado a la convocatoria, que asciende a la cantidad de 19.200 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria núm. 3260-48000 "Enseñanza Becas" del presupuesto municipal del ejercicio 2025.

TERCERO. Dar publicidad a las presentes bases y convocatoria en la forma establecida en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Xeraco y en la Ley General de Subvenciones (LGS), a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), anuncio en el Tablón de Anuncios, página web municipal y enlace en el Portal de Transparencia.

CUARTO. Contra el presente acto administrativo, que es definitivo en vía administrativa y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, o bien recurso contencioso-administrativo directamente ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia o el del domicilio del interesado, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Todo ello sin perjuicio de que pueda utilizar cualquier otra vía de recurso que estime procedente."

Xeraco, en fecha de la firma electrónica

El alcalde presidente

Avelino Mascarell Peiró





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANEXO

«BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ESTUDIANTES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES 2026, APROBACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA DE CONCESIÓN

1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular el régimen y el procedimiento aplicable para la concesión, por parte del Ayuntamiento de Xeraco y en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a estudiantes empadronados en Xeraco que hayan finalizado durante el año 2026 los estudios previos requeridos y que, durante el curso académico 2026-2027, inicien por primera vez estudios de primer curso de un grado universitario, de un ciclo formativo de grado superior o del Grado Superior de Música, de acuerdo con los requisitos establecidos en la base 3.

Las ayudas tienen como finalidad incentivar y facilitar la continuidad de los estudios de los jóvenes de Xeraco, una vez finalizados los estudios de Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional, estudios de Música o las pruebas de acceso correspondientes, favoreciendo así el acceso a estudios de formación superior.

Las presentes bases se fundamentan en los principios de igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación, así como en el principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Régimen jurídico

Las presentes normas se ajustan a los preceptos contenidos en:

- La Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco. (BOP núm. 90 de 12 de mayo de 2016).
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (RGS)
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xeraco.
- La Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. (BOE n. 175, 24-06-2020).
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL)
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Beneficiarios. Requisitos

Podrán optar a las ayudas previstas en estas bases los estudiantes de Xeraco que, habiendo finalizado durante el año 2026 los estudios de Bachillerato, prueba de acceso a la Universidad, ciclo formativo de grado medio o superior de Formación Profesional, Grado Profesional de Música o prueba de acceso al Grado Superior de Música, se hayan matriculado durante el curso 2026-2027, por primera vez, en primer curso de estudios





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

universitarios de grado, ciclos formativos de grado superior o Grado Superior de Música, y cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado o empadronada ininterrumpidamente en Xeraco desde antes del 1 de enero de 2026. El cumplimiento de este requisito se comprobará de oficio.
 - b) Acreditar que durante el curso académico 2025-2026 se encontraban matriculados y han cursado los estudios del nivel anterior a los que inician durante el curso 2026-2027, mediante la documentación académica correspondiente. Esta documentación tendrá carácter obligatorio y será subsanable.
- Asimismo, la documentación acreditativa de las calificaciones obtenidas en los estudios previos será tenida en cuenta, cuando corresponda, para la valoración del criterio de nota establecido en la base 11.
- c) Estar matriculado o matriculada por primera vez en primer curso, durante el curso académico 2026-2027, en estudios universitarios de grado, en un ciclo formativo de grado superior o en el Grado Superior de Música.
 - d) No haber solicitado ni recibido con anterioridad estas ayudas, tanto en la modalidad de estudios universitarios de grado como en la modalidad de ciclos formativos de grado superior o Grado Superior de Música.
 - e) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Xeraco, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - f) No incurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de personas menores de edad, la documentación que corresponda deberá ser aportada por los padres, tutores o representantes legales. En el caso de personas mayores de edad, la documentación deberá estar expedida a nombre de la persona solicitante.

La documentación acreditativa de la matrícula en los estudios previos durante el curso 2025-2026 tendrá carácter obligatorio y subsanable.

Estas ayudas se destinan exclusivamente al inicio de primer curso de los estudios previstos en estas bases y no incluyen cursos posteriores, tercer ciclo o doctorado, estudios de especialización ni estudios conducentes a la obtención de títulos propios de las universidades.

4. Obligaciones de las personas beneficiarias

- a) Formalizar la matrícula de primer curso y mantenerla durante el curso académico correspondiente a 2026-2027.
- b) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidas para la concesión y disfrute de la ayuda.
- c) Cooperar con la Administración en las actuaciones de comprobación que sean necesarias para verificar, en su caso, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la ayuda.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Poner en conocimiento de la entidad concedente la anulación de matrícula, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

f) Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede o, en caso contrario, proceder al reintegro de la misma.

g) **Justificar la ayuda** concedida aportando documentación acreditativa de la realización de los estudios durante todo el curso 2026-2027 (expediente académico) **antes del 31 de julio de 2027.**

5. Publicidad

Se dará publicidad de la convocatoria y de las actuaciones derivadas de ella en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica del portal web municipal y un enlace en la sección oportuna del Portal de Transparencia (www.xeraco.es), según requiera el trámite de procedimiento de que se trate.

6. Condiciones de la ayuda y determinación de la actividad a realizar

La ayuda tiene por objeto facilitar el inicio y la continuidad de los estudios durante el curso académico 2026-2027 en los estudios subvencionados, de acuerdo con los requisitos establecidos en estas bases.

La persona beneficiaria deberá cumplir los requisitos de matrícula y permanencia establecidos en estas bases, así como las obligaciones de justificación de la ayuda concedida.

La ayuda se destinará a contribuir a los gastos derivados del inicio y la realización de los estudios objeto de la convocatoria, sin que pueda destinarse a una finalidad diferente de la prevista en estas bases.

El incumplimiento de los requisitos, condiciones u obligaciones establecidos en estas bases podrá dar lugar, en su caso, al reintegro total o parcial de la ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable y en estas bases.

7. Créditos presupuestarios y cuantía de las ayudas

Se concederán ayudas por importe de **400 euros** cada una.

La presente convocatoria se financiará con cargo de la partida 3260-48000 "Enseñanza. Becas" del Presupuesto de la corporación del año 2025 que consigna una aplicación de un total de 19.200 euros.

8. Criterios de concesión de la ayuda y ponderación de los mismos

Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación de ayudas y la valoración que se establece para cada uno de ellos, serán siguientes, siendo beneficiarios o beneficiarias aquellos o aquellas estudiantes que obtengan mayor puntuación:

a) Nota: Se valorará la calificación obtenida en los estudios o pruebas de acceso previos a los estudios que se inicien durante el curso 2026-2027. La documentación acreditativa de la calificación será obligatoria para acreditar la trayectoria académica exigida en la base 3 y, al mismo tiempo, será objeto de valoración como mérito.

- En el caso de las personas aspirantes que procedan del **Bachillerato**, se valorará la nota obtenida en la prueba de acceso a la universidad. (Ésta incluye la nota media del bachillerato más la nota del selectivo). La puntuación será la siguiente:

NOTA.....PUNTOS





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- De 5 a 5,99: 2
- De 6 a 6,99: 3
- De 7 a 7,99: 4
- De 8 a 8,99: 5
- De 9 a 9,99: 6
- De 10 a 10,99: 7
- D'11 a 11,99: 8
- De 12 a 12,99: 9
- De 13 a 14: 10

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de **Formación Profesional**, se valorará la nota media obtenida en el ciclo formativo de Grado Medio o Grado Superior. La puntuación será la siguiente:

NOTA.....PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4
- De 9 a 10: 5

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de **Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años**, se valorará la nota media obtenida en la prueba. La puntuación será la siguiente:

NOTA.....PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4
- De 9 a 10: 5

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de **Prueba de Acceso a Grado Superior y Grado Superior de Música**, se valorará la nota media obtenida en la prueba. La puntuación será la siguiente:

NOTA.....PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

◦ De 9 a 10: 5

b) Conocimientos de valenciano: acreditados aportando los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Valencià, Escuela Oficial de idiomas (EOI) o CIEACOVA que equivaldrán a la siguiente puntuación:

- Nivel B1: 0'25 puntos.
- Nivel B2: 0,5 puntos.
- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.

c) Otros idiomas comunitarios: se acreditará mediante certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), u otros organismos oficiales a través del certificado de estudios ajustados al Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. La valoración del conocimiento se efectuará puntuando el nivel más alto obtenido.

- Nivel A2: 1 punto.
- Nivel B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Nivel C1: 4 puntos.
- Nivel C2: 5 puntos.

d) Situación económica familiar: La situación económica familiar se valorará atendiendo a la renta de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal 2025, de acuerdo con la información tributaria disponible y la documentación aportada por las personas solicitantes.

A estos efectos, se entenderá por renta per cápita de la unidad familiar el resultado de dividir la renta anual de la unidad familiar entre el número de miembros computables que la integran.

Se considerarán miembros computables de la unidad familiar:

- La persona solicitante.
- Sus progenitores, siempre que convivan con ella.
- Los hermanos y hermanas menores de 18 años que convivan en el mismo domicilio.
- Los hermanos y hermanas mayores de 18 años y menores de 26 años que convivan en el mismo domicilio y no perciban ingresos.
- Los hermanos y hermanas mayores de 26 años con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que convivan en el mismo domicilio y no perciban ingresos.
- En los casos de separación o divorcio, el progenitor que no conviva con la persona solicitante no tendrá la consideración de miembro computable.
- En los casos de separación, divorcio o viudedad, también se considerará miembro computable el nuevo cónyuge o la persona unida al progenitor por una relación análoga, siempre que conviva con la persona solicitante.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La composición de la unidad familiar se acreditará mediante el libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo o cualquier otra documentación oficial que permita acreditar los miembros computables.

Para acreditar la situación económica, se aportará la documentación fiscal correspondiente al ejercicio 2025 de las personas que integran la unidad familiar. Cuando alguna de ellas no esté obligada a presentar declaración del IRPF, se aportará el correspondiente certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

La puntuación se establecerá atendiendo a la renta per cápita de la unidad familiar, de acuerdo con la siguiente escala:

- Hasta 5.000 €: **4 puntos**.
- Más de 5.000 € y hasta 7.500 €: **3 puntos**.
- Más de 7.500 € y hasta 10.000 €: **2 puntos**.
- Más de 10.000 €: **1 punto**.

e) Discapacidad: Se valorará la situación de discapacidad de la persona solicitante, debidamente acreditada mediante certificado o resolución expedida por el organismo competente, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Menos del 33 %: **0 puntos**.
- Del 33 % al 65 %: **1 punto**.
- Más del 65 %: **1,5 puntos**.

En caso de existencia de empate entre las puntuaciones obtenidas se tendrá en cuenta la renta familiar menor y si el empate continuara se priorizará el número del registro de entrada de la instancia de participación (solicitud) en el Ayuntamiento.

9. La documentación a presentar es la siguiente:

La documentación que deberá presentarse puede ser de dos tipos: documentación acreditativa de los requisitos para la concesión de las ayudas y documentación acreditativa de los méritos objeto de valoración.

La documentación acreditativa de los requisitos es obligatoria y, en caso de no haberse aportado o de haberse aportado de forma incompleta, podrá ser requerida para su subsanación en los términos previstos en estas bases y en la normativa aplicable.

La documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse dentro del plazo de solicitud, ya que, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, es la que permite obtener la puntuación correspondiente. Por tanto, los méritos no acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes no podrán ser objeto de valoración posterior, sin perjuicio de la documentación que, de acuerdo con estas bases, tenga simultáneamente la consideración de requisito obligatorio y subsanable.

A) Documentación acreditativa de los requisitos (obligatoria y subsanable)

- Solicitud en modelo normalizado del Ayuntamiento de Xeraco.
- Copia del DNI o documento que legalmente lo sustituya.
- Copia de la matrícula de los estudios correspondientes al curso académico 2026-2027, acreditativa de la matrícula por primera vez en primer curso de los estudios objeto de la ayuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Documentación que acredite que durante el curso académico 2025-2026 la persona solicitante estaba matriculada en los estudios de nivel anterior a los que inicia durante el curso 2026-2027.
- Documentación académica acreditativa de las calificaciones obtenidas en los estudios previos, que será obligatoria y subsanable y que, al mismo tiempo, será tenida en cuenta para la valoración del criterio de nota establecido en la base 11.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social, cuando no pueda realizarse la comprobación de oficio.
- Certificado de titularidad bancaria a nombre de la persona interesada.

A efectos de la acreditación de la trayectoria académica, la documentación académica será, según los estudios iniciados durante el curso 2026-2027, la siguiente:

- Si la persona solicitante inicia estudios universitarios de grado después de haber cursado Bachillerato: documento que acredite las calificaciones y la nota de acceso a la universidad (NAU) correspondiente al año 2026.
- Si la persona solicitante inicia un ciclo formativo de grado superior después de haber cursado un ciclo formativo de grado medio: certificado o documento oficial que acredite la nota media obtenida en el ciclo formativo de grado medio.
- Si la persona solicitante inicia estudios universitarios de grado después de haber cursado un ciclo formativo de grado superior: certificado o documento oficial que acredite la nota media obtenida en el ciclo formativo de grado superior.
- Si la persona solicitante inicia estudios de Grado Superior de Música: certificado o documento oficial que acredite la calificación obtenida en los estudios o prueba de acceso correspondiente, de acuerdo con el supuesto previsto en estas bases.
- Si la persona solicitante accede a los estudios mediante la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años: certificado oficial con la calificación obtenida en dicha prueba.

Esta documentación académica tendrá la doble consideración de documentación obligatoria para acreditar el requisito de trayectoria académica y documentación necesaria para la valoración del criterio de nota, cuando corresponda.

B) Documentación acreditativa de los méritos (no subsanable)

- Documentos que acrediten los méritos evaluables previstos en estas bases, incluidos los certificados de conocimientos de valenciano y de otros idiomas comunitarios.
- Documentación acreditativa de los miembros de la unidad familiar: libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo u otros documentos justificativos.
- Documentación acreditativa de la renta de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
- Certificado oficial de diversidad funcional, cuando corresponda.

La documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. La falta de aportación dentro de dicho plazo determinará que el mérito correspondiente no sea valorado, sin perjuicio del régimen específico aplicable a la documentación académica que tenga la doble consideración de requisito obligatorio y mérito, que será subsanable en los términos establecidos en estas bases.





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

10. Procedimiento administrativo de concesión de la ayuda

El procedimiento para la concesión de estas ayudas es el de régimen de concurrencia competitiva, iniciado de oficio mediante la aprobación, por el órgano competente, de la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

En las fases de información pública, instrucción del procedimiento y resolución de concesión de las ayudas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y a la LGS, y, subsidiariamente, en las bases de ejecución del presupuesto municipal y demás disposiciones concordantes.

Los órganos competentes en este procedimiento serán los siguientes:

El órgano instructor: La concejala de Educación y Servicios Sociales.

La Comisión de Evaluación que valorará los méritos presentados y formulará la propuesta de concesión, siendo su composición la siguiente:

Presidenta: La funcionaria del Ayuntamiento de Xeraco, Esther Arnau Requena, o el personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.

Vocales:

- La concejala de Educación y Servicios Sociales, Amparo Barrios Vidal, o el/la concejal en quien delegue.
- La técnica de Juventud, Mar Serra Ausina, o el personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.
- La administrativa del área de Intervención, Herminia Pizarro Bou, o el personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.

Secretaria: Funcionaria del Ayuntamiento de Xeraco adscrita al área de Secretaría, Irene Chaveli Furió, o el/la funcionario/a en quien delegue, que actuará con voz pero sin voto.

El órgano concedente: El alcalde presidente.

11. Presentación de solicitudes y documentación de acompañamiento.

El plazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes se formalizarán mediante el modelo normalizado que se acompaña a estas bases como ANEXO I, y estarán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Xeraco. Podrán presentarse en el Registro de Entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación exigida en la base 9, tanto la relativa al cumplimiento de los requisitos como la correspondiente a los méritos que se pretendan hacer valer.

Tendrá la consideración de **documentación obligatoria y subsanable** aquella que acredite los requisitos exigidos en la base 3, incluida la documentación acreditativa de que la persona solicitante estaba matriculada durante el curso 2025-2026 en los estudios de nivel anterior, así como la documentación académica acreditativa de la nota o calificación obtenida en dichos estudios cuando sea necesaria para acreditar este requisito y para valorar el criterio de nota establecido en la base 11.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El resto de documentos acreditativos de los méritos tendrán carácter **no subsanable** a efectos de su valoración. Por tanto, los méritos que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán valorados.

Si la solicitud o la documentación relativa a los requisitos no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de **10 días**, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de los requisitos y obligaciones establecidos en las mismas.

12. Procedimiento a seguir

El procedimiento para la concesión de las ayudas se desarrollará de acuerdo con el régimen de concurrencia competitiva establecido en estas bases, en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Xeraco y en la normativa aplicable.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, el plazo de subsanación, el órgano instructor comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos y determinará las solicitudes admitidas y excluidas.

La Comisión de Evaluación valorará las solicitudes admitidas de acuerdo con los criterios establecidos en la base 11 y emitirá el informe correspondiente, en el que se concretará el resultado de la evaluación y la puntuación obtenida por cada persona solicitante.

La documentación académica acreditativa de la nota o calificación, una vez aportada dentro del plazo de subsanación cuando proceda, será tomada en cuenta tanto para acreditar el requisito correspondiente como para determinar la puntuación del criterio de nota.

A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Evaluación, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la Sede Electrónica y en los tablones oficiales del Ayuntamiento, concediendo un plazo de **10 días** para formular alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

El órgano concedente, que será la **Alcaldía-Presidencia**, dictará la resolución definitiva de concesión, que deberá ser motivada y contendrá la relación de personas beneficiarias, así como la relación de solicitudes desestimadas y, en su caso, la causa de desestimación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de **seis meses**, contados desde la publicación de la convocatoria, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo superior o así lo prevea la normativa de la Unión Europea.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

13. Notificación de la resolución





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Con efectos sustitutivos de la notificación personal, el listado provisional y el acuerdo de resolución de las ayudas concedidas o denegadas, así como cualquier otro que se adopte en la tramitación a que se refiere la presente convocatoria, se publicará en la sede electrónica, Tablón de Edictos del Ayuntamiento y Tablón de Anuncios electrónico de la web municipal (www.xeraco.es), de acuerdo con el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

14. Justificación de las ayudas

1. A los efectos de la justificación de las ayudas concedidas, habrá que ajustarse a lo dispuesto en las bases de ejecución del Presupuesto municipal de Xeraco, en la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo y en el Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco.

2. **La justificación** por el las personas beneficiarias del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el acuerdo de concesión se deberá realizarse **hasta el 31 de julio de 2027.**

Esta justificación se realizará mediante la presentación de la documentación acreditativa de la realización de la actividad, por medio del expediente académico del curso escolar en el que se ha recibido la ayuda.

3. La falta de justificación o la justificación insuficiente, así como el incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda, determinará el reintegro de la cantidad acogida y la imposibilidad de ser beneficiario de subvención municipal en sucesivos ejercicios.

15. El Reintegro

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en el Artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, en los siguientes casos:

a) Por obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieran impedido.

b) Por incumplimiento total o parcial del objeto, de la actividad, del proyecto o la no-adopción del comportamiento que fundamento la concesión de la ayuda.

c) Por incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, y en su caso, en las Normas reguladoras de la ayuda.

d) Por incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Mencionada Ley 38/2003.

e) Por resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dado a los fondo percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

f) Por incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las Entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afectan o se refieran al modo en que se deben conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

g) Por incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, diferentes de los anteriores, cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.

h) Por la adopción, en virtud del que establecen los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la que se derive una necesidad de reintegro.

16. Infracciones y sanciones administrativas

En materia de infracciones y sanciones administrativas, será aplicable lo que se ha dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y en las bases del presupuesto de 2026 y en la LGS.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la legislación mencionada y serán sancionables incluso a título de simple negligencia, siendo responsables de las mismas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica que incurran en los supuestos tipificados en la legislación referenciada.

Artículo 17. Competencia para la imposición de sanciones

1. La competencia para imponer sanciones en las corporaciones locales corresponde al alcalde o sus delegados/as.
2. El expediente sancionador por incumplimiento de la obligación de suministro de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones contemplado en el apartado 3 del artículo 62 será iniciado por acuerdo del Interventor General de la Administración del Estado y la resolución será competencia del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

Artículo 18. Procedimiento sancionador

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante el correspondiente expediente administrativo, en el que, en todo caso, se garantizará el derecho de audiencia de la persona interesada antes de dictarse la resolución correspondiente. El procedimiento sancionador se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el resto de normativa aplicable.
2. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, como consecuencia de las actuaciones de comprobación desarrolladas por el órgano concedente o, en su caso, por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La resolución que ponga fin al procedimiento sancionador será dictada por el órgano competente de acuerdo con la normativa aplicable y pondrá fin a la vía administrativa cuando así lo establezca la legislación vigente.

Artículo 19. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

Artículo 20. Protección de datos.

El tratamiento por parte del Ayuntamiento de Xeraco de los datos personales que contendrán las solicitudes de participación en la presente convocatoria es necesario para la tramitación de la subvención solicitada, de acuerdo con la normativa de subvenciones. Los detalles concretos de este tratamiento, de conformidad con lo que se establece en los artículos 13 y 15 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) son los siguientes:

- Finalidades del tratamiento: gestión de subvenciones según la normativa estatal, autonómica y local de subvenciones.

- Base jurídica:

- RGPD art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- RGPD art. 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (art. 13) y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Categoría de interesados/as o afectados/as y origen de los datos: personas físicas, incluida la persona representante de la entidad y el/la secretario/a de la entidad. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y la documentación presentada para el interesado/a.

- Categoría de datos de carácter personal: nombre y apellidos, NIF/documento identificativo, domicilio, correo electrónico, teléfono y los datos relacionados con la documentación presentada.

- Cesión o comunicación de datos (Categorías de destinatarios): administraciones públicas, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, Intervención General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvenciones, entidades bancarias y financieras, y otros destinatarios previstos en las normas legales.

- Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

- Plazo de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que se recogieron, y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo que se dispone en la normativa de archivos y documentación.

- Medidas de seguridad: las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por la cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Versió valencià

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE XERACO SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A ESTUDIANTS LOCALS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS 2026

L'alcaldia presidència de l'Ajuntament de Xeraco, en data 18 d'agost de 2026, ha adoptat la resolució núm. 1260/2026 la part dispositiva del qual resol el següent:

«**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques a estudiants empadronats a Xeraco que, durant el curs acadèmic 2026-2027, inicien per primera vegada estudis de primer curs d'un grau universitari, d'un cicle formatiu de grau superior o del Grau Superior de Música, d'acord amb els requisits establits en les bases reguladores.

SEGON. Autoritzar el gasto associat a la convocatòria, que ascendeix a la quantitat de 19.200 euros, amb càrrec a la aplicació núm. 3260-48000 "Ensenyament Beques" del pressupost municipal de l'exercici 2026.

TERCER. Donar la publicitat a les presents bases i convocatòria en la forma establida en l'Ordenança General de Concessió de Subvencions de Xeraco i en la LGS, a través de la BDNS, anunci en el Tauler d'anuncis, web municipal i enllaç en el Portal de Transparència.

QUART. Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la ha dictat, en el termini d'un mes des del dia següent al de la notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili de l'interessat, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudici que pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.»

Xeraco, en la data de la signatura electrònica.

L'alcalde president

Avelino Mascarell Peiró





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANNEX

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A ESTUDIANTS LOCALS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS 2026, APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ»

Exp: 2695/2026

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el règim i el procediment aplicable per a la concessió, per part de l'Ajuntament de Xeraco i en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques a estudiants empadronats a Xeraco que hagen finalitzat durant l'any 2026 els estudis previs requerits i que, durant el curs acadèmic 2026-2027, inicien per primera vegada estudis de primer curs d'un grau universitari, d'un cicle formatiu de grau superior o del Grau Superior de Música, d'acord amb els requisits establits en la base 3.

Les ajudes tenen com a finalitat incentivar i facilitar la continuïtat dels estudis dels joves de Xeraco, una vegada finalitzats els estudis de Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional, estudis de Música o les proves d'accés corresponents, afavorint així l'accés a estudis de formació superior.

Les presents bases es fonamenten en els principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no-discriminació i eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, així com en el principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Règim jurídic

Les presents normes s'ajusten als preceptes continguts en:

- L'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco. (BOP núm. 90 de 12 de maig de 2016).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (RGS).
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Xeraco.
- La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. (BOE núm. 175, 24-06-2020).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL)
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

•3. Beneficiaris. Requisits

Podran optar a les ajudes previstes en aquestes bases els estudiants de Xeraco que, havent finalitzat durant l'any 2026 els estudis de Batxillerat, prova d'accés a la Universitat, cicle formatiu de grau mitjà o superior de Formació Professional, Grau Professional de Música o prova d'accés al Grau Superior de Música, s'hagen matriculat durant el curs





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

2026-2027, per primera vegada, en primer curs d'estudis universitaris de grau, cicles formatius de grau superior o Grau Superior de Música, i complisquen els requisits següents:

a) Estar empadronat o empadronada ininterrompudament a Xeraco des d'abans de l'1 de gener de 2026. El compliment d'aquest requisit es comprovarà d'ofici.

b) Acreditar que durant el curs acadèmic 2025-2026 es trobaven matriculats i han cursat els estudis de nivell anterior als que inicien durant el curs 2026-2027, mitjançant la documentació acadèmica corresponent. Aquesta documentació tindrà caràcter obligatori i serà subsanable.

Així mateix, la documentació acreditativa de les qualificacions obtingudes en els estudis previs serà tinguda en compte, quan corresponga, per a la valoració del criteri de nota establert en la base 11.

c) Estar matriculat o matriculada per primera vegada en primer curs, durant el curs acadèmic 2026-2027, en estudis universitaris de grau, en un cicle formatiu de grau superior o en el Grau Superior de Música.

d) No haver sol·licitat ni rebut amb anterioritat aquestes ajudes, tant en la modalitat d'estudis universitaris de grau com en la modalitat de cicles formatius de grau superior o Grau Superior de Música.

e) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xeraco, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

f) No incórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas de persones menors d'edat, la documentació que corresponga haurà de ser aportada pels pares, tutors o representants legals. En el cas de persones majors d'edat, la documentació haurà d'estar expedida a nom de la persona sol·licitant.

La documentació acreditativa de la matrícula en els estudis previs durant el curs 2025-2026 tindrà caràcter obligatori i subsanable.

Aquestes ajudes es destinen exclusivament a l'inici de primer curs dels estudis previstos en aquestes bases i no inclouen cursos posteriors, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització ni estudis conduents a l'obtenció de títols propis de les universitats.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

a) Formalitzar la matrícula de primer curs i mantindre-la durant el curs acadèmic corresponent a 2026-2027.

b) Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.

c) Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

e) Posar en coneixement de l'entitat concedent l'anul·lació de matrícula així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

f) Destinar l'ajuda per a la finalitat per a la qual es concedix o, en cas contrari, procedir al reintegrament d'aquesta.

g) **Justificar l'ajuda** concedida aportant documentació acreditativa de la realització dels estudis durant tot el curs 2026-2027 (expedient acadèmic) **abans del 31 de juliol de 2027**.

5. Publicitat.

Es donarà publicitat de la convocatòria i de les actuacions derivades d'ella en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica del portal web municipal i un enllaç en la secció oportuna del Portal de Transparència (www.xeraco.es), segons requerisca el tràmit de procediment de què es tracte.

6. Condicions de l'ajuda i determinació de l'activitat a realitzar

L'ajuda té per objecte facilitar l'inici i la continuïtat dels estudis durant el curs acadèmic 2026-2027 en els estudis subvencionats, d'acord amb els requisits establits en aquestes bases.

La persona beneficiària haurà de complir els requisits de matrícula i permanència establits en aquestes bases, així com les obligacions de justificació de l'ajuda concedida.

L'ajuda es destinarà a contribuir a les despeses derivades de l'inici i la realització dels estudis objecte de la convocatòria, sense que puga destinar-se a una finalitat diferent de la prevista en aquestes bases.

L'incompliment dels requisits, condicions o obligacions establits en aquestes bases podrà donar lloc, si escau, al reintegrament total o parcial de l'ajuda, d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable i en aquestes bases.

7. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes.

Es concediran ajudes per import de **400 euros** cadascuna.

La present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida 3260-48000 «Ensenyament. Beques» del Pressupost de la corporació de l'any 2026 que consigna una aplicació d'un total de 19.200 euros.

8. Criteris de concessió de l'ajuda i ponderació d'aquests.

Els criteris a tindre en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cadascun d'ells, seran els següents, sent beneficiaris o beneficiàries aquells o aquelles estudiants que obtinguen major puntuació:

a) **Nota:** Es valorarà la qualificació obtinguda en els estudis o proves d'accés previs als estudis que s'inicien durant el curs 2026-2027. La documentació acreditativa de la qualificació serà obligatòria per acreditar la trajectòria acadèmica exigida en la base 3 i, al mateix temps, serà objecte de valoració com a mèrit.

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen del Batxillerat, es valorarà la nota obtinguda en la prova d'accés a la universitat. (Aquesta inclou la nota mitjana del batxillerat més la nota del selectiu). La puntuació serà la següent:

NOTA..... PUNTS

◦ De 5 a 5,99:..... 2

◦ De 6 a 6,99:..... 3





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- De 7 a 7,99:..... 4
- De 8 a 8,99:..... 5
- De 9 a 9,99: 6
- De 10 a 10,99:..... 7
- D'11 a 11,99:..... 8
- De 12 a 12,99: 9
- De 13 a 14:.....10

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de Formació Professional, es valorarà la nota mitjana obtinguda en el cicle formatiu de Grau Mitjà o Grau Superior. La puntuació serà la següent:

NOTAPUNTS

- De 5 a 5,99:..... 1
- De 6 a 6,99:..... 2
- De 7 a 7,99:..... 3
- De 8 a 8,99:..... 4
- De 9 a 10:..... 5

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys, es valorarà la nota mitjana obtinguda en la prova. La puntuació serà la següent:

NOTA.....PUNTS

- De 5 a 6,99:..... 1
- De 7 a 8,99:..... 2
- De 9 a 10,99:..... 3
- D'11 a 12,99:..... 4
- De 13 a 14:..... 5

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de la Prova d'Accés a Grau Superior i Grau Superior de Música, es valorarà la nota obtinguda en la prova. La puntuació serà la següent:

NOTAPUNTS

- De 5 a 5,99:..... 1
- De 6 a 6,99:..... 2
- De 7 a 7,99:..... 3
- De 8 a 8,99:..... 4
- De 9 a 10:..... 5

b) **Coneixements de valencià:** acreditats aportant els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o CIEACOVA que equivaldran a la següent puntuació:

-Nivell B1: 0'25 punts.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

-Nivell B2: 0,5 punts.

-Nivell C1: 0,75 punts.

-Nivell C2: 1 punt.

c) **Altres idiomes comunitaris:** s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües. La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell A2: 1 punts.
- Nivell B1: 2 punts.
- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell C1: 4 punts.
- Nivell C2: 5 punts.

d) **Situació econòmica familiar:** La situació econòmica familiar es valorarà atenent la renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal 2025, d'acord amb la informació tributària disponible i la documentació aportada per les persones sol·licitants.

A aquests efectes, s'entendrà per renda per càpita de la unitat familiar el resultat de dividir la renda anual de la unitat familiar entre el nombre de membres computables que la integren.

Es consideraran membres computables de la unitat familiar:

- La persona sol·licitant.
- Els seus progenitors, sempre que convisquen amb ella.
- Els germans i germanes menors de 18 anys que convisquen en el mateix domicili.
- Els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys que convisquen en el mateix domicili i no perceben ingressos.
- Els germans i germanes majors de 26 anys amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que convisquen en el mateix domicili i no perceben ingressos.
- En els casos de separació o divorci, el progenitor que no convisca amb la persona sol·licitant no tindrà la consideració de membre computable.
- En els casos de separació, divorci o viduïtat, també es considerarà membre computable el nou cònjuge o la persona unida al progenitor per una relació anàloga, sempre que convisca amb la persona sol·licitant.

La composició de la unitat familiar s'acreditarà mitjançant el llibre de família, certificat d'empadronament col·lectiu o qualsevol altra documentació oficial que permeti acreditar els membres computables.

Per acreditar la situació econòmica, s'aportarà la documentació fiscal corresponent a l'exercici 2025 de les persones que integren la unitat familiar. Quan alguna d'elles no estiga obligada a presentar declaració de l'IRPF, s'aportarà el corresponent certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

La puntuació s'establirà atenent la renda per càpita de la unitat familiar, d'acord amb la següent escala:





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Fins a 5.000 €: 4 punts.
- Més de 5.000 € i fins a 7.500 €: 3 punts.
- Més de 7.500 € i fins a 10.000 €: 2 punts.
- Més de 10.000 €: 1 punt.

e) **Discapacitat:** Es valorarà la situació de discapacitat de la persona sol·licitant, degudament acreditada mitjançant certificat o resolució expedida per l'organisme competent, d'acord amb la següent puntuació:

- Menys del 33 %: 0 punts.
- Del 33 % al 65 %: 1 punt.
- Més del 65 %: 1,5 punts.

En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes, es prioritzarà, en primer lloc, la persona sol·licitant que obtinga una menor renda per càpita de la unitat familiar. Si l'empat persistira, es prioritzarà la sol·licitud segons el número de registre d'entrada, atenent l'ordre cronològic de presentació.

9. La documentació a presentar és la següent:

La documentació que cal presentar pot ser de dos tipus: documentació acreditativa dels requisits per a la concessió de les ajudes i documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració.

La documentació acreditativa dels requisits és obligatòria i, en cas de no haver-se aportat o d'haver-se aportat de manera incompleta, podrà ser requerida per a la seua esmena en els termes previstos en aquestes bases i en la normativa aplicable.

La documentació acreditativa dels mèrits haurà de presentar-se dins del termini de sol·licitud, ja que, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva, és la que permet obtindre la puntuació corresponent. Per tant, els mèrits no acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds no podran ser objecte de valoració posterior, sens perjudici de la documentació que, d'acord amb aquestes bases, tinga simultàniament la consideració de requisit obligatori i subsanable.

A) Documentació acreditativa dels requisits (obligatòria i subsanable):

- Sol·licitud en model normalitzat de l'Ajuntament de Xeraco.
- Còpia del DNI o document que legalment el substituïska.
- Còpia de la matrícula dels estudis corresponents al curs acadèmic 2026-2027, acreditativa de la matrícula per primera vegada en primer curs dels estudis objecte de l'ajuda.
- Documentació que acredite que durant el curs acadèmic 2025-2026 la persona sol·licitant estava matriculada en els estudis de nivell anterior als que inicia durant el curs 2026-2027.
- Documentació acadèmica acreditativa de les qualificacions obtingudes en els estudis previs, que serà obligatòria i subsanable i que, al mateix temps, serà tinguda en compte per a la valoració del criteri de nota establert en la base 11.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan no puga realitzar-se la comprovació d'ofici.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Certificat de titularitat bancària a nom de la persona interessada.

Als efectes de l'acreditació de la trajectòria acadèmica, la documentació acadèmica serà, segons els estudis iniciats durant el curs 2026-2027, la següent:

- Si la persona sol·licitant inicia estudis universitaris de grau després d'haver cursat Batxillerat: document que acredite les qualificacions i la nota d'accés a la universitat (NAU) corresponent a l'any 2026.
- Si la persona sol·licitant inicia un cicle formatiu de grau superior després d'haver cursat un cicle formatiu de grau mitjà: certificat o document oficial que acredite la nota mitjana obtinguda en el cicle formatiu de grau mitjà.
- Si la persona sol·licitant inicia estudis universitaris de grau després d'haver cursat un cicle formatiu de grau superior: certificat o document oficial que acredite la nota mitjana obtinguda en el cicle formatiu de grau superior.
- Si la persona sol·licitant inicia estudis de Grau Superior de Música: certificat o document oficial que acredite la qualificació obtinguda en els estudis o prova d'accés corresponent, d'acord amb el supòsit previst en aquestes bases.
- Si la persona sol·licitant accedeix als estudis mitjançant la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys: certificat oficial amb la qualificació obtinguda en aquesta prova.

Aquesta documentació acadèmica tindrà la doble consideració de documentació obligatòria per acreditar el requisit de trajectòria acadèmica i documentació necessària per a la valoració del criteri de nota, quan corresponga.

B) Documentació acreditativa dels mèrits (no subsanable):

- Documents que acrediten els mèrits avaluable previstos en aquestes bases, inclosos els certificats de coneixements de valencià i d'altres idiomes comunitaris.
- Documentació acreditativa dels membres de la unitat familiar: llibre de família, certificat d'empadronament col·lectiu o altres documents justificatius.
- Documentació acreditativa de la renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal 2025.
- Certificat oficial de diversitat funcional, quan corresponga.

La documentació acreditativa dels mèrits haurà de ser presentada dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. La manca d'aportació dins d'aquest termini determinarà que el mèrit corresponent no siga valorat, sense perjudici del règim específic aplicable a la documentació acadèmica que tinga la doble consideració de requisit obligatori i mèrit, que serà subsanable en els termes establerts en aquestes bases.

10. Procediment administratiu de concessió de l'ajuda.

El procediment per a la concessió d'estes ajudes és el de règim de concurrència competitiva, iniciat d'ofici mitjançant l'aprovació, per l'òrgan competent, de la convocatòria i les bases reguladores de la concessió de les ajudes.

En les fases d'informació pública, instrucció del procediment i resolució de concessió de les ajudes, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i a la LGS, i, subsidiàriament, en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

Els òrgans competents en aquest procediment seran els següents:





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

L'òrgan instructor: La regidora d'Educació i Serveis Socials.

La Comissió d'Avaluació que valorarà els mèrits presentats i formularà la proposta de concessió, sent la seua composició la següent:

Presidenta: La funcionària de l'Ajuntament de Xeraco, Esther Arnau Requena o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.

Vocals:

- La regidora d'Educació i Serveis Socials, Amparo Barrios Vidal o regidor/regidora en qui delegue.
- La tècnica de Joventut, Mar Serra Ausina o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.
- L'administrativa de l'àrea d'Intervenció, Herminia Pizarro Bou o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.

Secretària: Funcionària de l'Ajuntament de Xeraco adscrita a l'àrea de secretaria, Irene Chaveli Furió o funcionari/ària en qui delegue, que actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan concedent: L'alcalde president.

11. Presentació de sol·licituds i documentació d'acompanyament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que s'acompanya a aquestes bases com a ANNEX I, i aniran dirigides a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Xeraco. Es podran presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida en la base 9, tant la relativa al compliment dels requisits com la corresponent als mèrits que es pretenguen fer valer.

Tindrà la consideració de **documentació obligatòria i subsanable** aquella que acredite els requisits exigits en la base 3, inclosa la documentació acreditativa que la persona sol·licitant estava matriculada durant el curs 2025-2026 en els estudis de nivell anterior, així com la documentació acadèmica acreditativa de la nota o qualificació obtinguda en aquests estudis quan siga necessària per acreditar aquest requisit i per valorar el criteri de nota establert en la base 11.

La resta de documents acreditatius dels mèrits tindran caràcter **no subsanable** a efectes de la seua valoració. Per tant, els mèrits que no hagen sigut acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

Si la sol·licitud o la documentació relativa als requisits no reunira els requisits establerts, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè, en el termini de **10 dies**, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i dels requisits i obligacions establerts en aquestes.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

12. Procediment a seguir

El procediment per a la concessió de les ajudes es desenvoluparà d'acord amb el règim de concurrència competitiva establert en aquestes bases, en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Xeraco i en la normativa aplicable.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si escau, el termini de subsanació, l'òrgan instructor comprovarà el compliment dels requisits exigits i determinarà les sol·licituds admeses i excloses.

La **Comissió d'Avaluació** valorarà les sol·licituds admeses d'acord amb els criteris establerts en la base 11 i emetrà l'informe corresponent, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant.

La documentació acadèmica acreditativa de la nota o qualificació, una vegada aportada dins del termini de subsanació quan procedisca, serà tinguda en compte tant per acreditar el requisit corresponent com per determinar la puntuació del criteri de nota.

A la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en la Seu electrònica i en els taulers oficials de l'Ajuntament, concedint un termini de **10 dies** per a formular al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets, al·legacions o proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

L'òrgan concedent, que serà l'Alcaldia Presidència, dictarà la resolució definitiva de concessió, que haurà de ser motivada i contindrà la relació de persones beneficiàries, així com la relació de sol·licituds desestimades i, si escau, la causa de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de **sis mesos**, comptats des de la publicació de la convocatòria, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini superior o així ho preveja la normativa de la Unió Europea.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

13. Notificació de la resolució:

Amb efectes substitutius de la notificació personal, el llistat provisional i l'acord de resolució de les ajudes concedides o denegades, així com qualsevol altre que s'adopte en la tramitació a què es refereix la present convocatòria, es publicarà en la seu electrònica, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i Tauler d'Anuncis electrònic de la web municipal (www.xeraco.es), d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Justificació de les ajudes

1. A l'efecte de la justificació de les ajudes concedides, caldrà ajustar-se al que es disposa en les bases d'execució del Pressupost municipal de Xeraco, en la Llei General de Subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament i en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco.

2. La **justificació** pel beneficiari/ària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió haurà de realitzar-se **fins al 31 de juliol de 2027**.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Aquesta justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la realització de l'activitat, per mitjà de l'expedient acadèmic del curs escolar en el qual s'ha rebut l'ajuda.

3. La falta de justificació o la justificació insuficient, així com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida l'ajuda, determinarà el reintegrament de la quantitat acollida i la impossibilitat de ser beneficiari de subvenció municipal en successius exercicis.

15. El Reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'Article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els següents casos:

- a) Per obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Per incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- c) Per incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, i en el seu cas, en les Normes reguladores de l'ajuda.
- d) Per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'Esmetada Llei 38/2003.
- e) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.
- f) Per incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de l'ajuda, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- g) Per incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de l'ajuda, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades.
- h) Per l'adopció, en virtut del qual estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

16. Infraccions i sancions administratives.

En matèria d'infraccions i sancions administratives, serà aplicable el que s'ha disposat en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i en les bases del pressupost de 2026 i en la LGS.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació esmentada i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència, sent responsables de les mateixes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat jurídica que incórreguen en els supòsit tipificats en la legislació referenciada.

Article 17. Competència per a la imposició de sancions.

1. La competència per a imposar sancions en les corporacions locals correspon a l'alcalde o els seus delegats.
2. L'expedient sancionador per incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions contemplat en l'apartat 3 de l'article 62 serà iniciat per acord de l'Interventor General de l'Administració de l'Estat i la resolució serà competència del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

Article 18. Procediment sancionador.

1. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant el corresponent expedient administratiu, en el qual, en tot cas, es garantirà el dret d'audiència de la persona interessada abans de dictar-se la resolució corresponent. El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la resta de normativa aplicable.
2. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència de les actuacions de comprovació desenvolupades per l'òrgan concedent o, si escau, per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. La resolució que pose fi al procediment sancionador serà dictada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa aplicable i posarà fi a la via administrativa quan així ho establisca la legislació vigent.

Article 19. Extinció de la responsabilitat derivada de la comissió d'infraccions.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

Article 20. Protecció de dades.

El tractament per part de l'Ajuntament de Xeraco de les dades personals que contindran les sol·licituds de participació en la present convocatòria és necessari per a la tramitació de la subvenció sol·licitada, d'acord amb la normativa de subvencions. Els detalls concrets d'este tractament, de conformitat amb el que s'establix en els articles 13 i 15 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) són els següents:

- Finalitats del tractament: gestió de subvencions segons la normativa estatal, autonòmica i local de subvencions.
- Base jurídica:
 - RGPD art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
 - RGPD art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 13) i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Categoria d'interessats o afectats i origen de les dades: persones físiques, inclosa la persona representant de l'entitat i el/la secretari/ària de l'entitat. Les dades personals recollides procedixen de les sol·licituds i la documentació presentada per l'interessat/ada.
- Categoria de dades de caràcter personal: nom i cognoms, NIF/document identificatiu, domicili, adreça electrònica, telèfon i les dades relacionades amb la documentació presentada.
- Cessió o comunicació de dades (Categories de destinataris): administracions públiques, Hisenda Pública i Administració Tributària, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Intervenció General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvencions, entitats bancàries i financeres, i altres destinataris previstos en les normes legals.
- Transferències internacionals: no estan previstes transferències internacionals de les dades.
- Termini de conservació de les dades: es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat amb la qual es van recaptar, i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
- Mesures de seguretat: les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

INSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS CURS 2026-2027

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms	CIF / NIF
---------------	-----------

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms	CIF / NIF
---------------	-----------

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ

Domicili	Municipi
CP	Província
Llengua ☐ Valencià ☐ Castellano	

DADES DE CONTACTE

Telèfon	Fax	Correu-e
---------	-----	----------

FETS I RAONS

Vist l'anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la concessió d'ajudes a estudiants locals per a la realització d'estudis superiors, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i sent que complisc els requisits previstos en la base tercera de les que regulen el procediment, i a més,

☐ Estar matriculat/matriculada per al curs 2026-2027 en estudis universitaris de grau, en el curs primer, per primera vegada.

Denominació estudis: _____

☐ Estar matriculat/matriculada per al curs 2026-2027 en estudis de cicles superiors de formació professional, o de grau superior de música, en el curs primer, per primera vegada.

Denominació estudis: _____

SOL·LICITUD

SOL·LICITA participar en la convocatòria esmentada, per a la qual accepta les bases de la mateixa i a més adjunt annexa els mèrits aportats en relació als criteris de puntuació establits en la base huitena de la convocatòria.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARA baix la seua responsabilitat que complix els següents requisits:

- Estar empadronat ininterrompudament a Xeraco des d'abans de l'1 de gener de 2025.
- Estar matriculat per al curs 2026-2027, en primer d'estudis universitaris de grau, cicles superiors de formació professional o del grau superior de música per primera vegada.
- No haver sol·licitat ni rebut estes ajudes amb anterioritat, tant siga en l'opció estudis universitaris de grau com en l'opció cicles superiors de formació professional, o de grau superior de música.
- Que es troba al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xeraco, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que no concorre en algunes de les circumstàncies establides en l'art. 13.2 de la LGS.

I en cas de ser designat beneficiari estarà obligat, segons les bases de la convocatòria a :

- Formalitzar la matrícula i mantindre-la durant el curs acadèmic 2026-2027.
- Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.
- Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és procedent, compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Informar a l'entitat concedent l'anul·lació de matrícula així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.
- Destinar l'ajuda per a la finalitat per a la que es concedix o, en cas contrari, procedir al reintegrament de la mateixa.
- **Justificar l'ajuda concedida aportant documentació acreditativa de la realització dels estudis durant tot el curs 2025-2026 (expedient acadèmic) abans del 31 de juliol de 2027.**

DOCUMENTS APORTATS

- Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.
- Còpia compulsada de la matrícula dels estudis curs 2026-2027, **on conste que és 1^{er} Curs.**
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - En el cas de menors, s'aportarà la documentació dels pares o tutors legals.
 - En el cas dels majors d'edat, s'aportarà la seua documentació a nom de l'interessat/ada.
- Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat empadronament col·lectiu, altres justificants)

DOCUMENTS QUE ACREDITEN ELS MÈRITS A AVALUAR:

- Còpia compulsada de la NAU (nota d'accés a la universitat).
- Còpia del certificat de la nota mitjana cicle de formació professional.
- Còpia compulsada de la nota mitjana de la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- Còpia compulsada de la nota mitjana de la prova d'accés al Grau Superior de Música, o al cicle superior de formació professional.
- Justificants de la renda de la unitat familiar (còpia de la declaració o certificat negatiu en cas que no es faça).
- Certificat expedit per la Junta Qualificadora de València (JQCV), EOI o CIEACOVA de nivell _____
- Certificat expedit per l'EOI o altres (homologats) de nivell _____
- Certificat de diversitat funcional expedit per organisme oficial.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, se li informa que les seues dades s'incorporaran en un fitxer propietat d'este Ajuntament, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres administracions públiques destinatàries del tractament. S'autoritza a l'Ajuntament de Xeraco a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que figura en la capçalera corporativa i adjuntar la documentació acreditativa de la seua identitat.

LLOC I DATA

Xeraco _____

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XERACO

