Ebazpen-zenbakia / Número de Resolución: 2026/01545
Ebazpen-data / Fecha de Resolución: 28/07/2026

Prozedura / Procedimiento:	Concesión de ayudas y subvenciones de actividades culturales / Concesión de ayudas y subvenciones de actividades culturales
Esp.zk. / Nº expte:	2026/32-KULSUBV
Gaia / Asunto:	DIRULAGUNTZAK KULTUR ELKARTEENTZAT

EBAZPENA

ANTECEDENTES

Eskabideak ebazteko prozedura Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza Orokorrean arautatakora egokituko da.

Espedienteari erantsitako txosten tekniko eta ekonomikoa ikusita, zera

Arloko teknikariak egindako proposamena aztertu da.

EBAZTEN DUT

1 - 2026an kultura erakundeek urteko kultura ekintzak burutzeko bideratutako dirulaguntzen deialdia onartzea

2 -Hamar mila eta bostehun euroko (10.500,00€) gastua onartzea, 2026. urteko Udaleko aurrekontuaren 43.33404.48101 partidatik.

3 -Jendaurrean jartzea 2026an dirulaguntzak emoteko oinarri arautzaile zehatzak; orretarako iragarkiak argitaratuko dira Mungiako Udalaren iragarki-oholean, web gunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean; interesa daukien alkarteek euren eskariak aurkeztu ahal izan daiezan, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar egun balioduneko epearen barruan.

4.- Honen barri emotea Kontuhartzailetza Sailari eta Ekonomia eta Finantza Sailari, jakitun egon daitezan eta jagokozan ondorioak izan daizan.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES

El procedimiento para la resolución de solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General Municipal Reguladora de Subvenciones.

Vistos los informes técnicos y económicos que se adjuntan en el expediente

Vista la propuesta emitida por el personal técnico.

DISPONGO

1.- Aprobar la convocatoria de subvenciones destinadas a las entidades culturales por su actividad anual correspondientes del año 2026.

2.- Aprobar el gasto por importe de diez mil quinientos euros (10.500,00€), con cargo a la partida presupuestaria 43.33404.48101 correspondiente al presupuesto municipal del año 2026.

3.- Exponer al público las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al año 2026 mediante la inserción de los correspondientes anuncios en el tablón de edictos, en la página web del Ayuntamiento y el Boletín Oficial de Bizkaia a fin de que las asociaciones interesadas puedan presentar su solicitud en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

4.- Dar cuenta del presente a los Departamentos de Intervención y Económico-Financiero para su Conocimiento y efectos

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 16342565747735755275
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungia geure ikurrek

Euskera eta Kultura sailetako zinegotzi arduraduna.

Concejala responsable de los Departamentos de Euskera y Cultura.

2023ko ekainaren 20 eguneko Alkatetzaren 2023/01746 eta 2024ko irailaren 23 eguneko Alkatetzaren 2024/02159 Dekretuaren bidez onartua
Aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 2023/01746 de 20 junio de 2023 y Decreto de Alcaldía nº 2024/02159 de 23 de septiembre de 2024

Ondoko honek modu elektronikoan sinatua
Idurre Urresti Pellejero
28/07/2026 - 9:24:27

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

KULTUR ERAKUNDEEK URTEKO KULTURA EKINTZAK BURUTZEKO, MUNGIAKO UDALAK INDARREAN DAGOAN AURREKONTU EKITALDIAREN BARRUAN EMONGO DITUAN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO DEIALDIA.

1. artikulua- Dirulaguntzaren esparrua eta ildoak .

Kultura, gazteria eta euskara:

1. Euskalduntzeko zein euskal kultura (betiko jaiak eta euskal tradizinoak) zabaltzeko egitarauak.
2. Eremu honen barruan kokatuta dagozan jarduerak: musika, antzerkia, dantza, artea, literatura eta euskal hizkuntza; bertsolaritza, historia, zinea, ikus-entzunezkoak eta komunikazinoak.
3. Gure udalerriko historia edota kulturaren inguruko azterlanak egitea eta argitaratzea.
4. Ume eta gazteentzat prestatutako aisialdi egitarau hezitzaileak.
5. Animazino soziokulturaleko eta garapen komunitarioa indartzeko programak, batez bere ume eta gazteentzakoak.
6. Kultura-ondarea.
7. Herri tradizinoak indarbarritzeko eta zabaltzeko proposamenak.
8. Kultura arloko beste jarduera batzuk.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA PARA ACTIVIDADES CULTURALES DE CARÁCTER ANUAL, DENTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO VIGENTE.

Artículo 1.- Ámbito y líneas subvencionales.

Cultura, juventud y euskera:

1. Programas de euskaldunización y difusión de la cultura vasca (fiestas tradicionales y tradiciones vascas).
2. Actividades enmarcadas en este ámbito: música, teatro, danza, arte, literatura y lengua vasca; bertsolarismo, historia, cine, audiovisuales y comunicaciones.
3. Elaboración y publicación de estudios históricos y/o culturales de nuestro municipio.
4. Programas educativos de tiempo libre para niños y jóvenes.
5. Programas de animación sociocultural y de fortalecimiento del desarrollo comunitario, especialmente para sus niños y jóvenes.
6. Patrimonio cultural.
7. Propuestas de revitalización y difusión de las tradiciones populares.
8. Otras actividades culturales.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.: 16342565747735755275

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 16342565747735755275
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion

Mungin geure ikurrek

2. artikulua- Dirulaguntzaren esparrua eta ildoak .

1. Aurreko atalean aitatutako edozein jarduera Mungian burutu gura dauen edozein alkartek eskatu ahal izango dau dirulaguntza.

2. Proposatutako egitarauek lehenetsi egingo dabe Mungian burutzeko izateari; edo behintzat, udalerri honen garapen soziokulturalerako interesgarriak izan beharko dabe.

3. Dirulaguntza jasoten daben alkarte guztiek laguntza emoten dauen erakundearen logoa, Udalarena, jarri beharko dabe beti agerian antolatzen dabezan jarduera guztietan.

4. Dirulaguntza jasoten daben alkarte guztiek euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dute.

5. Diruz lagundutako jarduerek genero-ikuspegia izan behar dabe kontuan.

6. Alkarteek eta erakundeek irabazi asmo bakoak izan beharko dabe. Eusko Jaurlaritzako Alkarteen Erregistroan eta Mungiako Udalekoan izena emonda egon beharko dabe.

7. Alkarteek aurkezten dabezan programa edota jarduerak Mungiako Udalaren urteko kultura-programen barruan txertatu behar dira, beraz, aldez aurretik adostu beharko dira programak erakunde horregaz, indarrean dagoan aurrekontu-ekitaldiaren barruan udalerrian eskainiko diran kultura-programa guztien arteko koordinazino egokia lortzeko.

Artículo 2.- Ámbito y líneas subvencionales.

1. Podrá solicitar subvención cualquier asociación que desee realizar en Mungia cualquiera de las actividades mencionadas en el apartado anterior.

2. Los programas propuestos priorizarán su ejecución en Mungia o, al menos, deberán ser de interés para el desarrollo sociocultural de este municipio.

3. Todas las asociaciones subvencionadas deberán incluir siempre a la vista, el logo de la entidad colaboradora, el del Ayuntamiento, en todas las actividades que organicen.

4. Todas las asociaciones subvencionadas garantizarán el uso y la calidad del euskera.

5. Las actividades subvencionadas deberán tener en cuenta la perspectiva de género.

6. Las asociaciones y entidades deberán ser sin ánimo de lucro. Deberán estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco y en el del Ayuntamiento de Mungia.

7. Los programas y/o actividades que presenten las asociaciones deberán integrarse dentro de los programas culturales anuales del Ayuntamiento de Mungia, por lo que deberán acordarse previamente con dicha entidad para lograr una adecuada coordinación entre todos los programas culturales que se oferten en el municipio dentro del ejercicio presupuestario vigente.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.: 16342565747735755275

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

3. artikulua- Dirulaguntzaren esparrua eta ildoak .

1. Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasita. Eskabideak horretarako ezarritako eskari orokorra erabiliz aurkeztu beharko dira Udalaren egoitza elektronikoaren bidez; beti bere, deialdian ezarritako epe barruan.

2. Eskabidea osatzeko honako dokumentazino hau aurkeztu beharko da (dena den, jarduera-eremu bakotxerako dokumentu zehatz gehiago eskatzea bere erabagi ahal izango da):

- Dirulaguntzarako zehaztutako epearen barruan (urteko ekitaldia) garatuko diran jardueren memoria-proiektua.

- Erakunde edo alkartearen organo eskudunak onartu dituan programa edota proiektuen deskribapena: lekua, eguna, ordua, ikusle kopuruaren aurreikuspena eta helburuak. Ekintza horrek izango dituan beharrizan teknikoen azalpena aurkeztu beharko da (kale-etenak, mahaiak, astoak, kirol-pista, eszenatokia…); baita jarduera hori burutzeko beharrezkoak diran aseguru eta egiaztagiri originalak (erantzukizun zibileko asegurua, zirkulazino baimena eta abar).

- Garatuko diran jardueren aurrekontu zehatza, kontzeptuka banatuta. Bertan zehaztu beharko dira bai diru-sarrerak (hor sartuko dira beste erakunde batzuetatik edo beste edonondik jasotakoak edo jasotzea aurreikusten diranak) eta bai aurreikusitako gastuak.

- Beste sail, erakunde edo instituzinoei eskatutako edota eurengandik jasotako dirulaguntzen ganeko zinpeko aitorpena.

- Alkarteetako parte-hartzaile edo kide aktiboen zerrendea aurkeztu beharko da (izen-abizenak, NANa eta non dagozan erroldatuta); eta alkarteko ganerako partaideena bere bai (izen-abizenak, NANa eta non dagozan erroldatuta); alkartearen barruan talde bi horrek egon badagoz, bereiztu egin beharko dira zerrendetan.

- Diruz laguntzeko eskatzen dan jarduera horregaz ezelango irabazi-asmorik ez dagoala adierazten dauen zinpeko aitorpena (eskatzaileak eginda).

- Erakunde edo Alkartearen Estatutuak (beste urteren baten aurkeztu ez bada) eta estatutuotan aldaketaren bat egin bada, derrigorrez aurkeztu beharko dira (Zuzendaritza Batzordeko kideen aldaketak, egoitza sozialarena eta abar). Aldaketa horrek egiaztatu egin beharko dira, aldaketok onartu diren batzarreko aktaren kopia edo egiaztagiria aurkeztuta.

- Alkartea Eusko Jaurlaritzako Erregistro Orokorrean eta alkarteen udal-erregistroan izena emonda dagoela egiaztatzen dauen dokumentuaren fotokopia (ez bada beste urteren baten aurkeztu).

- Euskereak proiektu horretan daukan leku eta garrantziaren ganeko ERANSKINA.

- Bardintasunak proiektu horretan daukan leku eta

Artículo 3- Ámbito y lineas subvencionables

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia. Las solicitudes deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento a través de la instancia general establecida al efecto, siempre dentro del plazo establecido en la convocatoria.

2. La solicitud se completará con la siguiente documentación (si bien podrá acordarse la solicitud de documentación concreta para cada ámbito de actuación):

- Proyecto de memoria de actividades a desarrollar dentro del plazo establecido para la subvención (ejercicio anual).

- Descripción de los programas y/o proyectos aprobados por el órgano competente de la entidad o asociación: lugar, fecha, hora, previsión del número de espectadores y objetivos. Se deberá presentar una descripción de las necesidades técnicas de esta acción (cortes de calles, mesas, burros, pista deportiva, escenario...), así como los seguros y justificantes originales necesarios para llevar a cabo esta actividad (seguro de responsabilidad civil, autorización de circulación, etc.).

- Presupuesto detallado de las actividades a desarrollar desglosado por conceptos. En ella se deberán especificar tanto los ingresos (incluidos los percibidos o previstos recibir de otras entidades o de cualquier otra) como los gastos previstos.

- Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o recibidas de otros Departamentos, Organismos o Instituciones.

- Se deberá presentar la relación de participantes o miembros activos de las asociaciones (nombre y apellidos, DNI y lugar de empadronamiento); y la de los miembros de la Cámara de la Asociación (nombre y apellidos, DNI y lugar de empadronamiento); en el caso de que haya dos grupos dentro de la Asociación, deberán diferenciarse en las listas.

- Declaración jurada de la persona solicitante de no existir ánimo de lucro alguno de la actividad para la que se solicita la ayuda.

- Deberán presentarse obligatoriamente los Estatutos de la Entidad o Asociación (en el caso de que no se haya presentado otra anualidad) y las modificaciones de los mismos (cambios de miembros de la Junta Directiva, del domicilio social, etc.). Dicha modificación deberá ser acreditada mediante la presentación de copia o certificación del acta de la asamblea en la que hayan sido aprobadas.

- Fotocopia del documento acreditativo de la inscripción de la asociación en el Registro General del Gobierno Vasco y en el registro municipal de asociaciones (si no se ha presentado algún año más).

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 16342565747735755275
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungin geure ikurrek

garrantziaren ganeko ERANSKINA.

- Foru Ogasunagaz eta Gizarte Segurantzagazko zorren ordainketetan egun dagoala ziurtatzen daben agiriak.

- ANEXO al lugar e importancia del euskera en este proyecto.

- ANEXO sobre el lugar e importancia de la IGUALDAD en este proyecto.

- Documentación acreditativa de estar al día en el pago de las deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

4. artikulua: diruz lagundu leitekezan gastuak

Diruz laguntzeko moduko gastuak izateko baldintza honek bete behar dira: indarrean dagoan araudiaren arabera zuzen justifikatuta egotea, diruz laguntzen dan ekintzaren eremukoak izatea zalantza barik, behar-beharrezkoak diranak eta horretarako ezarritako indarreko aurrekontu-ekitaldiaren epearen barruan burutzen diranak.

Bidaiak, joan-etorriak, hoteletan egotea, catering eta ordezkaritza gaiak, jatorduak eta antzekoak bakarrik onartuko dira diruz lagundu dan programa edo jarduereagaz lotura zuzena izan ezkero; eta bakarrik hartuko dira kontuan Administrazino Publikoan dieta, ostatu, kilometroko prezio eta abar zehazteko ezarrita dagozan zenbatekoetaraino.

Ez dira diruz lagunduko eszenografia gaiak, dekoratuak, atrezzoak, argiak eta soinua, erropak… Dirulaguntzarako proposatutako programa edota jarduereagaz lotura zuzen-zuzena izan ezean.

Dirulaguntzetarako Udalak egiten dauen deialdi hau eskatzaileek antolatuko dabena diruz laguntzeko edo osatzeko izango da, inoiz bere ez jarduera horreek burutzetik datozan gastuak goitik behera ordaintzeko.
Organo eskudunak ahalmena izango dau aurkeztutako dokumentazinoan agertzen dan informazinoa egiaztatzeko eta jagokozan neurriak aplikatzeko, dokumentu horretako informazinoak okerrak edo guztiz osotu bakoak badira.

Erakunde eskatzaileei jakinarazoten jake aitatutako dokumentazinoaren barruan azaldutako datuak urteko dirulaguntza emoteko prozedurari lotuta baino ez dirala erabiliko, Europako araudia egokitu eta osatzen dauen 3/2018 Lege Organikoak (Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, abenduaren 5ekoa) ezartzen dauena beteteko.

Eskabide-orriagaz batera aurkeztu beharreko dokumentazino osoa aurkeztu ezean edo eskabideak forma-akatsen bat euki ezkero, eskatzaileari jakinarazi ostean 10 egun baliodunneko epea emongo jako omisino edo hutsok zuzentzeko.

Artículo 4: Gastos subvencionables
Los gastos subvencionables deberán estar debidamente justificados conforme a la normativa vigente, pertenecer sin duda al ámbito de la acción subvencionable, ser estrictamente necesarios y ejecutarse dentro del plazo del ejercicio presupuestario vigente establecido al efecto.

Sólo se admitirán viajes, desplazamientos, estancia en hoteles, asuntos de catering y representación, comidas y similares en relación directa con el programa o actividad subvencionada, hasta las cuantías establecidas en la Administración Pública para la determinación de la dieta, alojamiento, precio por kilómetro, etc.

No se subvencionarán los temas de escenografía, decorados, atrezzos, luces y sonido, ropas... Falta de conexión directa con el programa y/o actividad propuesto para la subvención.

La presente convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento estará destinada a subvencionar o complementar a los solicitantes, nunca a sufragar en su totalidad los gastos derivados de la realización de dichas actividades.

El órgano competente estará facultado para verificar la información contenida en la documentación presentada y para aplicar las medidas que procedan cuando las informaciones contenidas en dicho documento sean erróneas o incompletas.

Se informa a las entidades solicitantes que los datos expuestos dentro de la documentación mencionada se utilizarán únicamente en relación con el procedimiento de concesión de la subvención anual, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que adapta y complementa la normativa europea.

La falta de aportación de la documentación completa que deba acompañarse a la instancia de solicitud, o la existencia de defectos formales en la misma, será subsanada, previa notificación al solicitante, en el plazo de 10 días hábiles.

5. artikulua- Balorazino-erizpideak
Epaimahaia honako erizpideotan oinarrituko da dirulaguntzak emon eta banatzeko:

A. Aurkeztutako programen balorazino-erizpideak: guztira 40 puntu emongo dira, era honetara banatuta:

Artículo 5: Criterios de valoración
La concesión y distribución de las subvenciones se realizará sobre la base de los siguientes criterios:

A. Criterios de valoración de los programas presentados: se otorgarán un total de 40 puntos distribuidos de la

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 16342565747735755275
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion

Mungin geure ikurrek

a) Mungiako eremu kulturalari egiten dioen ekarpena: jendarteko integrazioa, programaren originaltasuna, sormena, aniztasuna (15).

b) Programea jarduera-eremu zabalagoan sartzea., Mungiako Udalak proposatzen dauen programazino soziokulturalean txertatzea, beste eragile batzuekin koordinazioa eta elkarlana, hiritarren partehartzea eta inplikazioa (15).

c) Programa edo proiektu horrek euskal kultureagaz daukan loturea. 0 puntutik 5 puntura bitartean (5).

d) Programa edo proiektuaren aurkezpenaren zehaztasuna: helburuak, jarduerak, datak, nori zuzendutakoa dan, aurrekontuak, egin osteko ebaluaketa zein izango dan zehaztuta egotea (5).

B. <u>Alkartearen ezaugarrien balorazino erizpideak</u>: guztira 40 puntu emongo dira, era honetara banatuta:

a) Erakundeak herrian daukan tradizinoa. Jarraitasuna eta egonkoratasuna (10).

b) Elkartearen kide edo parte-hartzaile kopurua eta horien dedikazio maila (10).

c) Udalak deitu edo antolatzen dituan bilera, jarduera, eta orokorrean, ekimenetan parte hartzea (10).

d) Euskararen sustapena (5):
Ahozko erabilera: aurkezpen eta ekitaldi publikoak euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaiko lehentasuna.

e) Genero berdintasunaren sustapena (5):

1. Antolatzen den eta diruz lagundu nahi den jarduerak genero-ikuspegia zeharka txertatzea baloratuko da, fase guztietan: aurretiko planteamendutik, jarduera abian jartzetik, akabuko ebaluazinoraino
2. Emakumeen parte hartzen eta lidergoa bultzatzen dutenak.
3. Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.
4. Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak zalantzan jartzen dituztenak.
5. Elkartearen zuzendaritza Batzordearen %40 a gutxienez emakumeak izatea.

siguiente forma:

a) Contribución al ámbito cultural de Mungia: integración social, originalidad del programa, creatividad, diversidad (15).

b) Incluir el programa en un ámbito de actuación más amplio, integrándolo en la programación sociocultural que se propone desde el Ayuntamiento de Mungia, coordinación y colaboración con otros agentes, participación e implicación ciudadana (15).

c) Vinculación del programa o proyecto con la cultura vasca. De 0 a 5 puntos (5).

d) Detalle de la presentación del programa o proyecto: objetivos, actividades, fechas, destinatarios, presupuestos, evaluación posterior (5).

B. <u>Criterios de valoración de las características de la Asociación</u>: se valorarán con un total de 40 puntos distribuidos de la siguiente manera:

a) La tradición local de la entidad. Continuidad y estabilidad (10).

b) Número de miembros o participantes de la asociación y grado de dedicación de los mismos (10).

c) Reuniones, actividades y, en general, participación en iniciativas que convoque o organice el Ayuntamiento (10).

d) Promoción del euskera (5):
Uso oral:
Las presentaciones y actos públicos deberán realizarse íntegramente en euskera o en bilingüe. En caso de tener que utilizar ambas lenguas, se dará prioridad al euskera.

e) Promoción de la igualdad de género (5):

1. Se valorará la incorporación transversal de la perspectiva de género en todas las fases de las actividades que se organicen y se pretendan subvencionar: desde el planteamiento previo, en la puesta en marcha de la actividad.
2. Favorecen la participación y el liderazgo de las mujeres.
3. Impulsen iniciativas para prevenir la violencia machista.
4. Cuestionan modelos estereotipados de género y sexualidad.
5. Que al menos el 40% de la Junta Directiva de la asociación sean mujeres.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

C. Jarduera edo proiektua garatzeko, antolakuntza- eta ekonomia-mailan egindako ahalegina (20).

a) Alde ekonomikoari jagokonez, puntuazinorik altuena ahalegin ekonomikorik handiena (aurrekontuan) egin dauenari emongo jako (10).

b) Finantzatzeko ahalegina (finantzatzeko beste iturri batzuk bilatu izana) (10).

C. Esfuerzo organizativo y económico en el desarrollo de la actividad o proyecto (20).

a) En cuanto a la parte económica, la puntuación más alta corresponderá a la que haya realizado el mayor esfuerzo económico (presupuestario) (10).

b) Esfuerzo de financiación (búsqueda de otras fuentes de financiación) (10).

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 16342565747735755275
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungia geure ikurrek

6. artikulua.- Instrukzinoa eta Kalifikazino epaimahaia

- Kalifikazino-epaimahaia honako kideek osotuko dabe: Mungiako Udaleko Kultura arloko zinegotzia, Kultura Arloko teknikaria eta Mungiako Udaleko Teknikari koordinatzailea.
- Eskariak aurkezteko epea amaitu ostean, Kalifikazino-epaimahaia eratuko da. Epaimahaiak ahalmena izango dau dirulaguntzak emoteko prozeduretan gertatzen diran gorabeherak eta erreklamazinoak ebazteko, egokitzat jotzen dituan aurrekariak eta txostenak eskatzeko, eskabideak oinarrien arabera ebaluatzeko eta organo eskudunari emakida proposamenak egiteko, beti bere, dirulaguntzen onuradunak eta laguntzetarako proposatutako kopurua adierazota.
- Ebazpen proposamena era arrazoituan egingo da, Epaimahai Kalifikatzailearen aktan egongo da jasota eta eskatzaile bakotxari emon jakozan meritu zehatzak argituko ditu.
- Ez da entzunaldirik eskainiko prozeduran interesdunek emondako alegazino eta frogetatik aparteko gertakaririk edo frogarik ez dagoanean.
- Prozeduratik kanpo geratuko dira, eta ondorioz ez dabe dirulaguntza jasoko, 30 puntu baino gitxiago lortzen dabezan eskariek.
- Emon beharreko zenbateko osoak horretarako izendatutako aurrekontu-kredituan kontsignatutako kopurura gainditzen badau, zenbateko hori dirulaguntza guztien artean banatuko da modu proportzionalean eta lortutako puntuazinoaren arabera.

7. artikulua: beste dirulaguntza batzukazko bateragarritasuna
Dirulaguntzen kopurua (ez bakarrik ezta beste dirulaguntza batzukaz batuta guztira ateraten dana) ezin izango da inoiz izan diruz laguntzen dan jarduerearen kostua baino altuagoa.

Artículo 6.- El Tribunal de Instrucción y Calificación

- El Tribunal Calificador estará compuesto por el o la Concejala del Área de Cultura del Ayuntamiento de Mungia, el Técnico/a del Área de Cultura y Técnico/a Coordinador del Ayuntamiento de Mungia.
- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se constituirá el Tribunal Calificador. El Tribunal estará facultado para resolver las incidencias y reclamaciones que se produzcan en los procedimientos de concesión de subvenciones, solicitar los antecedentes e informes que estime oportunos, evaluar las solicitudes conforme a las bases y formular las propuestas de concesión al órgano competente, con expresión, en todo caso, de los beneficiarios de las subvenciones y de la cuantía propuesta para las ayudas.
- La propuesta de resolución se formulará de forma motivada, constará en el acta del Tribunal Calificador y determinará los méritos concretos que hayan sido atribuidos a cada solicitante.
- No se dará audiencia cuando en el procedimiento no existan hechos o pruebas independientes de las alegaciones y pruebas aportadas por los interesados.
- Quedarán excluidas del procedimiento y, en consecuencia, no serán subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan una puntuación inferior a 30 puntos.
- En el caso de que el importe total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario consignado al efecto, dicho importe se distribuirá entre todas las subvenciones de forma proporcional a la puntuación obtenida.

Artículo 7: compatibilidad con otras subvenciones En ningún caso el importe de las subvenciones (ni el total de las mismas) podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

8. artikulua.- Ebazpena

1. Ebazpena emoteko organo eskuduna Mungiako Udaleko Kultura eta Euskera Arloko zinegotzi arduraduna izango da. Ebazpen horrek bere barruan jasoko dau dirulaguntza emoten jaken eskatzaileen zerrendea, emoten dan zenbatzekoa zehaztuta; eta egon ezkero, onartu ez diran eskabideen barri bere emongo dau.

2. Ebazpena emoteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da, eskariak aurkezteko epea amaitzen danetik gora. Ebazpenaren jakinarazpena 10 eguneko epearen barruan egingo da, eta legez bidezkoak diran baliabideen barri emongo da bertan.

Artículo 8.- Resolución

1. El órgano competente para dictar la resolución será la concejala responsable del Área de Cultura y Euskera del Ayuntamiento de Mungia. Dicha Resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, especificando el cómputo que se concede y, en su caso, la relación de solicitudes que no han sido admitidas.

2. El plazo máximo para dictar resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La notificación de la resolución se realizará en el plazo de 10 días y se informará de los recursos que procedan legalmente.

9. artikulua. Dirulaguntza publikoen justifikazinoa

1. 60.000,00 €-tik beherako dirulaguntzetan “justifikazino kontu laburtua” aurkeztuko da, 38/2003 Legearen 75 artikuluan zehazten danari jarraituta, dirulaguntza jaso eta hurrengo urteko martiaren 31 baino lehen.
2. “Justifikazino kontu laburtu” horretan, gitxienetik, informazino hau agertuko da:

    a) Dirulaguntza emateko baldintzak bete direla erakusten duen jarduera-memoria; hor zehaztuko da Oinarri Arautzaileek ezartzen duten epearen barruan burututako ze jarduera den diruz laguntzeko modukoa eta jarduerotan lortutako emaitzak zeintzuk izan diren.
    b) Oinarri arautzaileak ezarritako epearen barruan burutu den jardueraren gastuen eta diru-sarreren zerrenda sailkatua; hornitzailea eta dokumentua identifikatu egin beharko dira bertan, baita diru-kopurua, emisio data eta, behar denean, ordaintze-data ere. HOrrez gainera, zehaztu egin beharko da jarduera horretan laguntzeko egon diren beste dirulaguntza batzuk, eta zehaztu egin beharko da diru-kopurua zein izan den eta horren jatorria.
    c) Bidaiak, joan-etorriak, hoteletan egotea, catering eta ordezkaritza gaiak, jatorduak eta antzekoetan, diruz lagundu dan jarduereagaz lotura zuzena daukienak baino ez dira onartuko, eta justifikazinoan ez da onartuko programa osoaren % 25etik gorako diru-kopururik era horretako gastuetan. % 25etik gorakoa ez da kontuan izango justifikagarriak diran gastu guztien baturan.
    d) Honako honeek aurkeztu beharko dira diruz lagundu dan jarduera bakotxeko: jarduera horri lotuta argitaratu diran esku-orri, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana; eta horreetan guztietan agertu beharko dau Mungia Udala logotipoak.
    e) Justifikazinoan aurkezten dan dokumentazino guztiak izan beharko dau dirulaguntza emoten dan ekitaldi ekonomikoaren data (urte naturala).
    f) Gura izan ezkero, baliagarri izan litekean beste edozein dokumentazino

Artículo 9. Justificación de subvenciones públicas

1. En las subvenciones inferiores a 60.000,00 €se presentará una "cuenta justificativa abreviada", de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 38/2003, antes del 31 de marzo del año siguiente al de la percepción de la subvención.
2. En la "cuenta justificativa abreviada" figurará, por lo menos, la siguiente información:

    a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades susceptibles de ser subvencionadas y realizadas durante el período definido en las Bases Reguladoras y de los resultados obtenidos en dichas actividades.
    b) Una relación clasificada de todos los gastos e inversiones de la actividad realizada durante el periodo definido en las Bases Reguladoras, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
    c) En los casos de viajes, desplazamientos, estancia en hoteles, catering y asuntos de representación, comidas y similares, sólo se admitirán aquellos directamente relacionados con la actividad subvencionada, no admitiéndose en la justificación una cantidad superior al 25% del total del programa en este tipo de gastos, no teniéndose en cuenta más del 25% en la suma de todos los gastos justificables.
    d) Por cada una de las actividades subvencionadas deberá presentarse un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom y similares que se hayan publicado en relación con dicha actividad, debiendo figurar en todas ellas el logotipo Mungia Udala.
    e) Toda la documentación que se presente en la justificación deberá tener como fecha del ejercicio económico en el que se concede la subvención (año natural).
    f) Cualquier otra documentación que pueda resultar de utilidad.

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275

3. Emoten dauen organoak egiaztatu egingo ditu egiaztagiriak, dirulaguntza egoki aplikatu dala ziurtatzeko; eta horretarako eskatu egin ahal izango deutso onuradunari aztertu nahi dituan gastu egiaztagiri guztiak aurkeztu daizala.

4. Legean edo Ordenantzan justifikatzeko ezarrita dagoana bete ezean, edo eskatzen dan baino era eskasagoan justifikatu ezkero, Dirulaguntzak Arautzeko Udal Ordenantzan 25. artikuluan zehaztuta dagoanera joko da.

Justifikazino hori Mungiako Udalaren Erregistroan aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso osteko urtearen martiaren 31 baino lehenago.

3. El órgano concedente verificará la justificación documental de la correcta aplicación de la subvención, para lo cual podrá requerir al beneficiario la presentación de todos los justificantes de gasto que desee analizar.

4. El incumplimiento de lo establecido para la justificación en la Ley o en la Ordenanza, o su justificación en forma inferior a la exigida, se ajustará a lo establecido en el artículo 25 de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Subvenciones.

Esta justificación deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Mungia antes del 31 de marzo del año siguiente al de la concesión de la subvención

10. artikulua.- Aplikagarria dan araudia

Dirulaguntzak emoteko prozeduran Dirulaguntzei buruzko zemendiaren 7ko 38/2003 Legean eta Dirulaguntzen ganeko Udal Ordenantzan ezarrita dagoanari jarraituko jako.

Artículo 10.- Normativa aplicable

El procedimiento de concesión de subvenciones se ajustará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 7 de diciembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

11. artikulua.- Diru-kopuruak

Guztira 10.500 € bideratuko dira 2026eko udal-aurrekontuko 43.33404.48101 partidaren kontura.
Erregimena: Norgehiagoka

Artículo 11.- Cuantías

Se destinará un total de 10.500 €con cargo a la partida 43.33404.48101 del presupuesto municipal de 2026.
Régimen: Concurrencia competitiva

Documento firmado electrónicamente (R.D. 203/2021). Autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus mediante C.S.V.:
16342565747735755275