

Resolució

ARP/ /2026, de de , per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores dels ajuts destinats a les inversions en explotacions agràries per a la protecció contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades

Atesa l'Ordre ARP/130/2026, de 6 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir els ajuts destinats a les inversions en explotacions agràries per a la protecció contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades (DOGC núm. 9704, de 9.7.2026).

L'article 1.11 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i l'article 3.13.1 estableix que al departament esmentat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques d'agricultura.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria d'Alimentació s'estructura, entre d'altres unitats administratives, en la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, amb les funcions establertes en l'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener. Entre d'altres funcions, l'article 98.1 del Decret 14/2024 atribueix a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia la de planificar i coordinar les polítiques, programes i plans en matèria d'agricultura, fomentar la millora de les explotacions agràries, planificar les actuacions de producció agrària sostenible, així com planificar actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en les produccions agràries.

Atès el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions i ajuts que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que hi ha a la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el cas que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de comunicar la renúncia a la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent i la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWXI13K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 1 de 9

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que es va produir la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es notifica la quantia que s'ha de reintegrar a la carta de pagament.

3. Tractament de dades

Tal com estableixen les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWXI13K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 2 de 9

Annex

Ajuts destinats a les inversions en explotacions agràries per a la protecció contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades (codi BDNS XXXXXX)

El règim d'aquests ajuts és el que estableixen el Reglament (UE) 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajut en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE L-327, de 21.12.2022) i les seves modificacions posteriors. Aquesta línia d'ajuts s'ha comunicat a la Comissió Europea, que li ha atorgat la referència SA. 124389.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obertura de la convocatòria per a la concessió dels ajuts destinats a les inversions en explotacions agràries per a la protecció contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades.

1.2. L'objecte de la subvenció és finançar les inversions en sistemes de protecció de les plantacions de fruiters contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades. La finalitat de la subvenció és fomentar les actuacions destinades a incrementar la resiliència del sector fruiter català per fer front al canvi climàtic.

Les inversions objecte d'aquests ajuts han de respondre a la finalitat de crear infraestructures destinades a protegir el producte agrari davant de desastres naturals, fenòmens climàtics adversos, així com la prevenció dels danys que se'n puguin derivar.

2. Procediment de concessió de la subvenció

2.1. La subvenció es concedeix en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una millor valoració.

2.2. D'acord amb l'apartat 1 de la base 35, el personal tècnic del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) efectuarà una visita sobre el terreny, un cop presentada la sol·licitud, per aixecar l'acta de no inici de les actuacions.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és el Servei d'Ordenació Agrícola.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 8.000.000,00 d'euros i està consignada d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWXI13K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 3 de 9

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
Pressupostos del DARPA	D/770000100/6120/2024 AINSTA-TE A empreses privades	2026	0 €
Pressupostos del DARPA	D/770000100/6120/2024 AINSTA-TE A empreses privades	2027	8.000.000 €

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar, d'acord amb l'article 92.4.b del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3. Com que la tramitació de la convocatòria és pluriennal, la concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

6. L'import de la subvenció

6.1. L'import de la subvenció podrà arribar al percentatge del pressupost de l'activitat subvencionada establert en l'apartat 6.3 amb un import màxim de 120.000,00 euros per persona beneficiària. Sens perjudici de l'anterior, s'estableixen els costos de referència màxims de les inversions següents:

- Xarxa antipendra: 8.000,00 euros/ha.
- Estructura i xarxa conjuntament: 23.100,00 euros/ha.

6.2. L'import de la subvenció mai no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. La quantia màxima de l'ajut està limitada al percentatge màxim subvencionable, d'acord amb l'article 14 del Reglament 2022/2472 (UE), i respectarà el límit màxim establert a l'article 4 del reglament esmentat.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.
- En el cas de persones jurídiques, una còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible en el Registre d'entitats jurídiques, en el Registre de cooperatives o en el Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.
- En el cas de persones jurídiques, la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació (Representa). En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no caldrà aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor la comprovarà d'ofici.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si qui representa la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

- En el cas d'entitats sense personalitat jurídica, és a dir, comunitats de béns (CB), societats civils privades (SCP) o agrupacions de productors i productores, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació que tingui poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que corresponen a l'entitat com a beneficiària.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

- Memòria detallada de la inversió a realitzar, d'acord amb l'imprès normalitzat que es facilitarà juntament amb el formulari de la sol·licitud. En la memòria s'ha d'incloure la informació següent:

a) La finalitat de la sol·licitud, incloent-hi els objectius que es persegueixen amb la inversió.

b) Les despeses, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. També inclourà els tributs, quan escaigui. En el cas que consisteixi en diferents actuacions subvencionables, el pressupost es desglossarà per actuacions i per conceptes de despesa.

- Pressupost o factura proforma de les inversions que continguin la descripció detallada del material i/o muntatge objecte de l'ajut i tots els seus accessoris. El pressupost o factura proforma haurà d'incloure la data i els aspectes següents:

a) Dades de la persona sol·licitant de l'ajut.

b) Descripció del tipus d'inversió, material i muntatge.

En cas que la despesa subvencionable per a la inversió de sistemes antigelandes d'aspersió sigui superior a l'import establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor de subministrament, és a dir 15.000 euros, la persona sol·licitant ha d'aportar com a mínim tres pressupostos de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin.

En el cas que no es triï l'oferta més econòmica o que al mercat no hi hagi un nombre suficient de proveïdors, cal justificar-ho amb la presentació d'una memòria explicativa, juntament amb la resta de documentació de justificació.

- La documentació acreditativa de la puntuació dels criteris de valoració que estableix l'apartat 12 d'aquest annex que al·legui la persona interessada, si escau.

No cal aportar els documents indicats en els punts anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, i no s'hagin modificat. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats, i el procediment a què feien referència. Si per



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 5 de 9

causes alienes a la seva actuació l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària perquè els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

8. Reformulació de la sol·licitud

Es pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

D'acord amb la base 12, són subvencionables les actuacions següents:

a) Inversions en xarxes antipedra en superfícies de cultiu d'arbres fruiters ubicades a Catalunya. Concretament, se subvencionen les despeses següents:

- Xarxa antipedra.
- Conjunt d'estructura i xarxa antipedra.

b) Inversions en sistemes antigelada en superfícies de cultiu d'arbres fruiters ubicades a Catalunya. Concretament, se subvencionen les despeses següents:

- Sistemes antigelada d'aspersió.

10. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables, d'acord amb la base 11, les despeses d'adquisició de la inversió, així com les despeses en materials i en muntatge indispensables per posar en funcionament les inversions.

11. Comissió de Valoració

11.1. La Comissió de Valoració està integrada per:

- La persona titular de la Subdirecció General d'Agricultura
- La persona titular del Servei de Sanitat Vegetal
- La persona titular del Servei de Gestió Mediambiental Agrària

11.2. L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1. L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds ha d'aplicar els criteris de valoració següents:

a) 2 punts: persones joves agricultores instal·lades en les últimes 10 convocatòries gràcies a l'ajut de primera instal·lació de persones joves agricultores, inclosa la simultània a la sol·licitud d'ajut destinat a les inversions en explotacions agràries per a la protecció contra els efectes meteorològics de les pedregades i les gelades, i persones joves instal·lades sense el suport de l'ajut a la primera instal·lació. En aquest segon cas, es tindrà en compte la data d'alta a la Seguretat Social per a l'activitat agrària en cas de persones físiques o la data d'aportació de capital en persones jurídiques, sempre que aquesta sigui a partir de l'1 de febrer de 2017.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 6 de 9

b) 1 punt: explotacions agràries prioritàries a Catalunya d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries; agricultors professionals d'acord amb la definició de la Llei 19/1995 i el Decret 44/2012, o persones jurídiques en què, com a mínim, el 50% dels socis i del capital social estigui en mans d'agricultors professionals.

Les puntuacions anteriors es poden acumular.

12.2. L'atorgament dels ajuts s'efectua seguint l'ordre de prelación resultant de la puntuació obtinguda per les sol·licituds un cop aplicats els criteris establerts. Quan, per insuficiència de crèdit pressupostari, no sigui possible atendre íntegrament la totalitat de les sol·licituds que comparteixin la mateixa puntuació en l'últim tram subvencionable, el crèdit disponible es repartirà proporcionalment entre aquestes sol·licituds.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2. La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió o denegació de la subvenció o l'ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què finalitza el termini per presentar sol·licituds, o bé a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3. Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4. Contra la resolució de la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria d'Alimentació es pot interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les inversions que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar després de la presentació de la sol·licitud i de l'emissió de l'acta de no inici per part del personal del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i com a màxim fins al 31 de juliol de 2027. No se subvencionaran les actuacions que s'hagin efectuat abans.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 7 de 9

15. Justificació

15.1. La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el període comprès entre la data de la resolució de concessió de l'ajut i el 15 de setembre de 2027.

15.2. La justificació de la subvenció es duu a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El contingut del compte justificatiu és el següent:

a) Una relació de la despesa detallada de les despeses de material i de muntatge objecte de l'ajut, amb la identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

La factura ha d'incloure la data i els aspectes següents:

- Dades de la persona beneficiària de l'ajut.
- Descripció del tipus de material i muntatge.
- Preu net, sense IVA, detallat per cada material i muntatge.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'hi ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Memòria justificativa d'execució de les actuacions, d'acord amb l'imprès normalitzat, on s'especifiqui el compliment de l'objecte i la finalitat per a cadascuna de les actuacions.

e) En el cas de persones jurídiques i quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, la comunicació, a l'òrgan que concedeix la subvenció, de la informació sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases i la convocatòria.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 8 de 9

15.3. No s'accepten factures ni pagaments anteriors a la data de sol·licitud.

15.4. No s'admeten desviacions pressupostàries respecte del pressupost presentat. En el moment de justificar la subvenció, s'ha de presentar la documentació acreditativa del total del pressupost, amb independència de l'import concedit. Les diferències entre el pressupost inicial i el pressupost justificat comporten l'inici d'un procediment de revocació.

16. Pagament

16.1. El pagament de la subvenció es duu a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i aquesta convocatòria.

16.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BTVTBQ3UZVLQBF3NIKS3M8K7MWX113K

Data creació còpia:
07/09/2026 08:03:25

Pàgina 9 de 9