

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES DIRIGIDES A FINANÇAR ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS QUE DESENVOLUPEN PROJECTES DE JOVENTUT EN EL MUNICIPI.

### **1.- OBJECTE I NATURALES A DE LA CONVOCATÒRIA**

Constitueix l'objecte de la convocatòria la regulació d'ajudes dirigides a finançar activitats de les associacions que desenvolupen projectes de joventut en el municipi en els àmbits següents:

- Fer costat a les famílies en la cura i el desenvolupament de les filles i els fills, especialment en els casos d'exclusió social, i enfortir l'atenció i intervenció en situacions de desprotecció de l'adolescència i la joventut.
- La transmissió de valors com la tolerància, la igualtat de gènere, la justícia social, la consciència crítica, el respecte al medi ambient, l'esforç i la cooperació.
- Reforçar la prevenció i rehabilitació de l'adolescència i la joventut en situació de conflicte social i intensificar la prevenció de la violència.
- Promoure la salut integral de l'adolescència i la joventut, tant amb accions preventives com de rehabilitació, i que presten una atenció especial als grups més vulnerables, a més d'impulsar, a manera de prevenció, un ús crític de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Afavorir i fomentar el desenvolupament de models d'oci positiu, i potenciar les polítiques culturals i esportives dirigides a l'adolescència i la joventut.
- Impulsar la creació d'ocupació jove i intensificar els esforços per a afavorir la inserció laboral de la joventut.
- Promoure la ciutadania activa, desenvolupar la participació cívica i donar suport a l'associacionisme.

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria estan subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació en la gestió, i també als requisits d'eficiència al compliment i d'objectius i eficàcia en l'assignació i l'ús dels recursos públics.

### **2.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

En aquesta convocatòria s'aplica la legislació següent:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manises.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú i altres disposicions de desenvolupament.

### **3. BASES REGULADORES**

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manises (BOP núm. 6, d'11 de gener de 2022), aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 28 d'octubre de 2021.

### **4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per a fer efectiva la convocatòria, l'Ajuntament de Manises hi destina la quantitat de 6.800 euros a càrrec de la partida 33720-489.00 (Subvencions Associacions Joventut) del pressupost municipal de 2026.

### **5.- RÈGIM DE CONCESSIÓ**

El procediment assignat per a la concessió de les ajudes serà en règim ordinari de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 6.- PUBLICITAT

L'extracte de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), en el tauler d'edictes municipal i en la web de l'Ajuntament de Manises.

## 7.-REQUISITS

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les associacions de joventut amb implantació en el municipi (amb domicili o seu social fixat a Manises). Així, han de complir:

- a) Estar constituïdes legalment en el Registre municipal d'associacions del municipi de Manises (punt que comprovarà d'ofici el mateix Ajuntament).
- b) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Acreditar amb anterioritat al dictat de la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal, l'Agència Tributària i la Seguretat Social, i haver justificat íntegrament les subvencions percebudes anteriorment de l'Ajuntament de Manises o, si és el cas, trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament d'aquestes subvencions.
- d) Assumir la responsabilitat completa de la seua execució, tant pel que fa als mitjans personals (**titulació necessària mitjançant declaració responsable**), els seus requisits i els materials que es necessiten, com quant al compliment de les disposicions de tota classe, incloses les relatives a seguretat i ordre públic, drets d'autor, fiscals, de Seguretat Social i altres drets que es generen sense que, en conseqüència, pugua correspondre a l'Ajuntament de Manises cap responsabilitat per l'activitat.
- e) Que el projecte per al qual se sol·licita subvenció tinga per àmbit d'actuació el municipi de Manises i es faça íntegrament durant l'any de la convocatòria de la subvenció.
- f) Acreditar l'execució efectiva de l'activitat aportant la justificació de despeses de tot el projecte presentat dins del termini i en la forma escaient.
- g) Procedir al reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- h) Comunicar qualsevol circumstància que tinga com a conseqüència l'alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de la subvenció; especialment, en virtut de l'article 27 de la Llei general de subvencions, quan la subvenció tinga per objecte el finançament d'activitats que ha de desenvolupar el sol·licitant i quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es preveu **la reformulació de la sol·licitud** per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.
- i) Autoritzar l'Ajuntament de Manises a publicar les dades de concessió de la subvenció en la pàgina web i en els taulers d'anuncis municipals.
- j) Comprometre's a destinar l'import de la subvenció al compliment dels objectius i les activitats que fonamenta la concessió de la subvenció i a facilitar tota la informació que se'ls sol·licite amb motiu de les activitats de seguiment i control.

No seran objecte de subvenció aquelles activitats que, de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

## 8.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través del Registre telemàtic de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Manises, mitjançant sol·licitud en el model normalitzat que es determine en la convocatòria a aquest efecte, juntament amb la documentació requerida, que és la següent:

- 1) Document acreditatiu de la personalitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, de la representació de la persona actuant.

2) Projecte en el qual es definisquen els aspectes requerits segons l' **Annex 1**, que incloga, com a mínim, els apartats següents:

- a) Denominació, descripció breu i objectius del projecte.
- b) Metodologia del projecte: aspectes educatius, organització i mecanismes d'avaluació.
- c) Activitats que es duran a terme i data d'execució.
- d) Recursos materials i humans previstos per a dur a terme el projecte.
- e) Persones beneficiàries.
- f) Pressupost de l'activitat amb expressió de despeses i ingressos; en aquest últim cas, cal indicar tant les aportacions de l'entitat sol·licitant com les alienes.

3) Declaració responsable, en el cas que es duguen a terme activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte o l'activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per a donar compliment a la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que estableix l'obligació d'aportar un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

4) Fitxa de manteniment de tercers, si és el cas.

5) Declaració de no ser persona deutora per resolució de procedència de reintegraments, que s'integrarà en la mateixa sol·licitud.

6) Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries (AEAT), excepte que l'associació autoritzi l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.

7) Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social (en cas de tindre personal contractat) o certificat negatiu d'inscripció com a empresari en el sistema de la Seguretat Social (en cas de no disposar de personal contractat).

8) Certificat sobre dades estadístiques de socis i sòcies o persones inscrites per a la participació continuada en el projecte, amb l'especificació de l'edat de cada una.

9) Relació d'activitats de l'Ajuntament en les quals ha col·laborat l'entitat sol·licitant, segons model normalitzat (Annex II).

Qualsevol entitat pot presentar **com a màxim un projecte d'activitats** amb pressupost econòmic desglossat, i es valorarà la totalitat del projecte.

En cap cas es poden subvencionar aquells projectes que incloguen algunes de les activitats següents:

- Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- Activitats que puguin incitar, directament o indirectament, a usar substàncies addictives, alcohol, etc., que els fomenten o que facen apologia del seu consum.
- Activitats amb finalitat lucrativa.

## 9.-INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Rebudes les sol·licituds, el tècnic o tècnica de Joventut, com a òrgan instructor del procediment, les revisarà i farà d'ofici totes les actuacions que considere pertinents per a determinar les dades, conèixer-les i comprovar-les, en virtut de les quals formularà la proposta provisional de resolució de la convocatòria i posteriorment definitiva.

En l'informe de l'òrgan instructor ha de constar expressament que, de la informació que té en poder seu, es desprén que les entitats beneficiàries de la subvenció compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

Si una sol·licitud no conté els documents justificatius dels requisits o si els documents aportats són insuficients, es donarà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la falta.

Passat aquest termini sense haver-los aportat o com a conseqüència que els documents no siguin prou justificatius, la sol·licitud s'entendrà desistida d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb l'objectiu d'estudiar les sol·licituds presentades i de valorar-les es crearà una comissió avaluadora, que estarà composta per:

- Presidència: cap del departament o personal del departament de Joventut.
- Secretaria: secretari o secretària de l'Ajuntament o la persona funcionària en qui delegue.
- Vocalia: una persona funcionària del departament de Joventut o una altra amb certa relació amb aquest Departament.

La comissió avaluadora se sotmetrà, quant al règim de funcionament, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

La comissió avaluadora efectuarà la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris següents, amb un màxim total de 14 punts.

1. Nombre de socis o sòcies que componen l'entitat. Per a les associacions d'àmbit supralocal, únicament es tindrà en compte l'afiliació local. Fins a un màxim d'1 punt.

- Fins a 25 persones associades: 0 punts
- Entre 26 i 50 persones associades: 0,50 punts
- Més de 50 persones associades: 1 punt

2. Sobre el projecte:

2.1. Adequació dels continguts del projecte al que estableix el punt 1 de la convocatòria sobre l'objecte de les subvencions. 0,25 punts per cada objectiu de la convocatòria al qual respon el projecte, amb fins a un màxim d'1,25 punts.

2.2. Qualitat tècnica del projecte: coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades. Fins a un màxim d'1,25 punts.

2.3. Viabilitat tècnica del projecte: recursos humans i materials amb què compta l'entitat per a l'execució del projecte, i experiència en projectes similars. Fins a un màxim d'1,5 punts.

2.4. Innovació del projecte. Fins a un màxim d'1 punt.

- Projecte nou per a l'entitat: 1 punts
- Projecte dut a terme en altres ocasions, però amb modificacions: 0,5 punts
- Projecte dut a terme en altres ocasions, sense modificacions: 0 punts

2.5. Aspectes concrets de la metodologia. Fins a un màxim d'1,5 punts.

- Elements educatius del projecte: 0,5 punts
- Aspectes organitzatius del projecte: 0,5 punts
- Mecanismes d'avaluació del projecte: 0,5 punts

2.6. Sector de població al qual es dirigeix el projecte. Fins a un màxim d'1,5 punts.

- Exclusivament a persones associades: 0 punts
- Obert parcialment a xiquets, xiquetes i persones joves no associades: 0,75 punts
- Activitats dirigides a xiquets, xiquetes i joves en general: 1,5 punts

2.7. Viabilitat econòmica del projecte. Fins a un màxim d'1,5 punts:

- Aportació per part de l'entitat de fins al 25%: 0 punts
- Aportació per part de l'entitat d'entre el 26% i el 50%: 0,25 punts
- Aportació per part de l'entitat d'entre el 51% i el 75%: 0,75 punts
- Aportació per part de l'entitat de més del 75%: 1,5 punts

3. Incorporació de l'enfocament de gènere, el foment de la integració i la interculturalitat en el municipi. Fins a un màxim d'1,5 punts.

- Per activitats de promoció de la igualtat de gènere: fins a un màxim de 0,5 punts
- Per accions de foment de la interculturalitat, la integració de persones de diferent procedència i la convivència: fins a un màxim de 0,5 punts
- Per accions de promoció de la integració de persones amb diversitat funcional: fins a un màxim de 0,5 punts

4. Activitats de promoció del valencià. Fins a un màxim d'1 punt.

5. Per haver col·laborat amb l'Ajuntament de Manises: participació en activitats municipals, assistència a reunions, implicació en òrgans de participació ciutadana, etc. Fins a un màxim d'1 punt (0,25 punts per col·laboració).

Tenint en compte el nombre de projectes presentats i la puntuació obtinguda segons els criteris i els barems establits, es fixarà el criteri per a distribuir proporcionalment entre els seleccionats la quantitat destinada per a aquest programa de subvencions.

## 10.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les ajudes és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria. Les sol·licituds no resoltes ni notificades en el termini esmentat s'entendran desestimades per silenci administratiu.

La resolució s'haurà de notificar als interessats d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Aquesta publicació substituirà la notificació d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu per als procediments de concurrència competitiva.

## 11.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

La Llei general de subvencions indica en els articles 30 i 31 el **procediment de justificació i les despeses subvencionables**.

L'entitat beneficiària ha de presentar un compte justificatiu on quede detallada i, per tant, justificada la totalitat de les despeses que componen el cost final del projecte aprovat.

La justificació s'ha de presentar per seu electrònica en el tràmit habilitat amb aquesta finalitat. El termini per a fer la justificació finalitza el 30 de novembre de 2026.

D'acord amb l'article 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions de Manises, el pagament de les ajudes es farà després que l'entitat beneficiària justifique l'execució de l'activitat.

## 12.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que **responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat** subvencionada, que es facen dins del termini previst en la convocatòria, que tinguen un cost d'adquisició no superior al valor de mercat i que siguen pagades efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de justificació, segons consta en el projecte d'activitats i en el pressupost econòmic annex a la sol·licitud. S'entendrà com a despesa efectuada la que s'haja pagat efectivament entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de novembre de 2026.

Les subvencions que es concedisquen estan subjectes a les normes següents:

- a) L'atorgament té caràcter voluntari i eventual.
- b) L'Ajuntament pot revocar o reduir les ajudes o l'import de les subvencions en qualsevol moment.
- c) Les subvencions concedides en altres moments no són invocables com a precedent.

- d) No se'n pot exigir l'augment o la revisió.
- e) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que crega oportuns, que les quantitats atorgades s'han invertit per a les finalitats adequades.
- f) Les entitats beneficiàries de la subvenció per a aquesta concurrència que hagueren incomplert les bases l'any anterior en quedaran excloses.
- g) La subvenció **no es pot destinar a comprar material inventariable**, i s'ha de destinar a l'execució del projecte subvencionat.

### **13.- TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. La presentació de sol·licituds fora de termini donarà lloc a la seua inadmissió sense més tràmits.

En aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qui tinga l'obligació de relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics ha de presentar les sol·licituds de subvenció necessàriament per aquesta via.

### **14.- RECURSOS**

Les resolucions definitives de concessió de la subvenció posen fi a la via administrativa. Contra la resolució es podrà interposar potestativament recurs de reposició, o optar per la interposició directa del recurs contenciós administratiu.

### **15.- ENTRADA EN VIGOR**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor l'endemà de la publicació corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de València.