



IDIAZABALGO UDALA

2026rako Dirulaguntzen deialdia, desgaitasuna duten pertsonen gizarte inklusioa sustatzeko

Dirulaguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2018ko abuztuaren 9an ezohiko bileran (testua argitaratu da 2019ko otsailaren 7an; 26. zenbakian).

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen 2025-2027 Plan Estrategikoari -1. Lerro estrategikoa, Gizarte ekintza-, 2026ko ekainaren 25ean Osoko bilkurak onartutakoari egokitzen zaio.

Idiazabalgo alkateak, 2026eko 2026/395 Dekretu bidez, ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2026rako onartzea; horren edukia honako hau da:

DEIALDIAREN ARAUAK

1. Xedea eta zenbatekoa.

Deialdi honen xedea da Idiazabalgo udalerrian desgaitasuna duten pertsonen zuzendutako laguntza ekonomiko indibidualak arautzea, pertsona horien aukera-berdintasuna sustatu eta gizarteratzeko.

Aurreikusitako dirulaguntzaren zenbatekoa 2.000 eurokoa da, 1 481.00.231.60 2026 (276) aurrekontu aplikazioari egotzia.

2. Onuradunak.

2.1. Dirulaguntza jaso ahalko dute honako hauek:

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Convocatoria de subvenciones de 2026 para el otorgamiento de ayudas individuales para favorecer la inclusión social de personas con discapacidad

Las bases reguladoras de las subvenciones fueron aprobadas por el Ayuntamiento- Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 9 de agosto de 2018 (texto publicado en BOG el 7 de febrero de 2019; nº 26).

Esta convocatoria se ajusta al Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 - Línea estratégica 1, Acción social-, aprobado por el Pleno el 25 de junio de 2026.

El alcalde de Idiazabal, mediante Decreto 2026/395 ha resuelto aprobar la convocatoria de 2026 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

NORMAS DE LAS CONVOCATORIA

1. Objeto y dotación.

El objeto de la presente convocatoria es regular las ayudas económicas individuales destinadas a las personas con discapacidad del municipio de Idiazabal, con el fin de promover la igualdad de oportunidades y la inclusión social de dichas personas.

La dotación económica prevista es de 2.000 euros, imputables a la aplicación presupuestaria 1 481.00.231.60 2026 (276).

2. Personas beneficiarias.

2.1. Podrán recibir subvención las siguientes personas:



- Udalerrian erroldatuta egotea eta urte bateko antzintasuna izatea udalerrian bizitzen.
 - Las personas empadronadas y residentes en el municipio, con una antigüedad mínima de un año.
 - %33ko desgaitasuna edo handiagoa duen pertsona gisa edo mendekotasuna duen pertsona gisa kalifikatuta egotea.
 - Haber sido calificada como persona con grado de discapacidad igual o superior al 33% o como persona en situación de dependencia.
 - Prestakuntza edo laguntzarako ekintza behar duela egiaztatzea saihesteko edo murrizteko urritasun sentoriala, mugitzeko urritasuna, osasun urritasuna edo gizarteratzeko prozesua larriki galarazi edo zailtzen duen desabantaila-egoera pertsonal bat.
 - Acreditar la necesidad de la acción formativa o de apoyo para evitar o reducir déficit sensorial, de movilidad, de salud o una situación personal de desventaja que impida o dificulte gravemente el proceso de integración social.
 - Egiaztatzea ez dagoela inguruan planteatutako beharrari erantzuten dion baliabide normalizatu bat.
 - Acreditar que no exista en el entorno un recurso normalizado que dé respuesta a la necesidad planteada.
 - Onuradunaren sarrerak ezingo dute gainditu Lanbide Arteko Gutxieneko Soldataren zenbatekoa.
 - Los ingresos anuales de la persona beneficiaria no podrán superar el importe del Salario Mínimo Interprofesional.
- 2.2. Eskatzaileek ezingo dute izan Idiazabalgo Diru Laguntzen Ordenantza Orokorreko 4. artikuluko 2. apartatuko debekuetako bat bera ere.
- 2.2. Las personas solicitantes no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.
- 2.3. Diru laguntzen onuraduna izateko debekuetako bat bera ere ez duela egiaztatzeko, diru laguntzaren eskaerarekin batera deklarazio arduradun bat aurkeztuko da, deialdiarekin batera argitaratzen den ereduaren arabera.
- 2.3. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones se realizará mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se publique junto con la convocatoria.
- Nolanahi ere, tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, organo eskudunek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira; edo, bestela, berariazko baimena emango da Idiazabalgo Udala informazio horretara atzitzeko.
- En todo caso, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberán aportar los correspondientes certificados emitidos por los órganos competentes; o, en su caso, dando expresamente autorización para que el acceso a dicha información sea realizado por el Ayuntamiento de Idiazabal.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu ahal izango dira:

- 1.- Garraiorako laguntzak: honen helburua da desplazamendu gastuetan laguntzea, eta contribuir a los gastos de desplazamiento

3. Gastos subvencionables.

Podrán ser subvencionados:

- 1.- Ayudas al Transporte: tiene por objeto contribuir a los gastos de desplazamiento



desplazamendu horiek etxetik erdigunera, desde el domicilio a centro, taller o institución tailerrera edo lantokira, ikastetxera edo lantegira de trabajo, educativa o de ocupación. egiten direnak izango dira.

Garraiorako laguntzak eskatzen direnean: En el caso de solicitud de Ayudas al Transporte: onuradunek %33ko desgaitasuna edo las personas beneficiarias, además de acreditar handiagoa dutela egiaztatzeaz gain, baldintza grado de discapacidad igual o superior al 33%, hau bete behar dute: Mugitzeko zailtasunak deben cumplir el siguiente requisito: Tener izatea garraio kolektiboak erabiltzeko dificultades de movilidad para utilizar abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuak, transportes colectivos según se establece en el desgaitasun maila aitortu, ezarri eta apartado 4.b del artículo 5 del Real Decreto kalifikatzeko prozedurari buruzkoak, 5. 1971/1999, de 23 de diciembre, de artikulua 4.b apartatuan (edo ondorengo procedimiento para el reconocimiento, araudi baliokidean) ezartzen duenaren arabera. declaración y calificación del grado de discapacidad (o normativa equivalente posterior).

Garraibide publikoa nahiz pribatua Los gastos a abonar son tanto si se utilizara erabiltzeagatik ordainduko dira gastuak, eta transporte público como particular y se doitu egingo dira zerbitzu arrazoiengatik zor ajustarán a lo dispuesto en la normativa vigente diren kalte ordainen arloan indarrean den en materia de indemnizaciones por razón de araudian ezartzen denaren arabera, 100 servicio hasta el límite de 100 euros/mes. No euro/hilabeteko mugaraino. Ez dira gastuak será precisa la justificación de los gastos frogatu beharko; nahikoa izango da joan- incurridos, tan sólo de la realización del etorriak egin direla frogatzea. desplazamiento.

2.- Kirol egokitu egiteko laguntzak: helburua da 2.- Ayudas a la realización de Deporte gastu hauetan laguntzea: ekipamendua edo Adaptado: tiene por objeto contribuir a los kirol materiala, desplazamenduak, ikastaro eta gastos de equipación o material deportivo, eskoletara joateko etengabeko laguntza, baita desplazamientos, asistencia continuada a kirol lehiaketetan parte hartzeko ere. cursos y clases, así como participación en competiciones deportivas.

3.- Laguntza espezializaturako laguntzak: gastu 3.- Ayudas de asistencia especializada: están hauetarako izango dira: destinadas a cubrir los siguientes gastos:

- | | |
|--|--|
| - Psikomotrizitate tratamendua, hizkuntza terapia eta fisio terapia. | - Tratamiento de psicomotricidad, terapia del lenguaje y fisioterapia. |
| - Tratamendu odontologikoak eta/edo aho hortzetakoak. | - Tratamientos odontológicos y/o bucodentales. |

Laguntza espezializaturako laguntzak eskatzen direnean, onuradunek baldintza hauek bete especializada, las personas beneficiarias deben cumplir los siguientes requisitos:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| - Adina: 18 urtera arte. | - Edad: Hasta 18 años. |
|--------------------------|------------------------|



- Hortzetako malformazioak edo aho hortzetako muskuluen arazoak sortzen dituen desgaitasun bat izatea.

- Bikoiztasunik ez izatea: egin edo erabiliko den jarduera edo baliabideak sortzen duen gastua ez du beste erakunde batek gastu guztia diruz lagundu behar.

4.- Profesionalki hobetzeko laguntzak: hauek guztiek sortzen dituzten gastuetarako izango dira: arautu gabeko jarduerak, baita lanbide edo laneko integratzira bideratzen duten eta ikasketa mota guztiak egin ahal izateko behar diren laguntza zerbitzu bereziak ere (maila, gradu edo modalitate desberdinetan era normalizatuan).

5.- Gizarteratze sozial eta kulturalerako laguntzak: gastu hauetarako izango dira: eskolaz kanpoko ikastaro edo tailerrak, aurreko puntuan adierazitakoez bestelakoak, jarduera psikosozialak, aisialdikoak-komunitatekoak, ludikoak eta astialdikoak egiteko.

Aparteko kasu batzuetan, aurreko paragrafoan ezartzen eta tipifikatzen ez diren laguntza bereziak ere finantzatu ahal izango dira, aurrez aldeko gizarte-txosten teknikoa eginda, eskatzailearen arretarako, sustapenerako eta gizarteratze prozesurako onuragarriak izango direla uste bada.

Ez dira sartuko trebakuntza zentroaren edo lantokiaren ingurunerako berariaz bideratzen diren esku-hartzeak eta laguntza produktuak, ez eta onuradunen arreta zentroetako (egoitzak eta eguneko zentroak) ekipamenduak diren laguntza produktuak ere.

Kanpo geratuko dira, halaber, erabilera eta lotutako kostuak justifikatuko dituen ebidentzia zientifikorik ez duten eskuhartze edo produktu guztiak.

- Tener una discapacidad que de lugar a malformaciones dentales o trastornos de la musculatura bucodental.

- Inexistencia de duplicidad: El gasto que suponga la actividad o el recurso que se vaya a realizar o utilizar, no debe estar subvencionada en su totalidad por ninguna otra institución.

4.- Ayudas a la Mejora Profesional: destinadas a sufragar los gastos formativos ocasionados por actividades no regladas, así como los servicios especiales de apoyo necesario para poder cursar toda clase de estudios (en sus diferentes niveles, grados o modalidades de forma normalizada) y que conduzcan a su integración profesional o laboral.

5.- Ayudas a la Integración Sociocultural: destinadas a sufragar los gastos de cursos o talleres extraescolares, diferentes de los enumerados en el punto anterior, para la realización de actividades psico-sociales, ocio-comunitarias, lúdicas y de ocupación de tiempo libre.

Con carácter excepcional podrán financiarse ayudas que, por sus especiales y extraordinarias características, no hayan sido previstas y tipificadas en el apartado anterior, siempre que, previo informe técnico social favorable, se considere de interés para la atención de la persona beneficiaria y para su promoción e integración social.

Quedan excluidos intervenciones o productos de apoyo destinados específicamente al entorno del trabajo o del centro formativo y aquellos productos de apoyo que constituyan equipamiento para los centros de asistencia (residenciales o centros diurnos) en los que esté atendida la persona beneficiaria.

Igualmente, quedan excluidos intervenciones o productos para las que no exista una evidencia científica que justifique su utilización ni los costes a ellos vinculados.

4. Eskaerak aurkezte.

Eskaera erregistro elektronikoan, erregistroen alorrean laguntza ematen duen bulegoan, posta bulegoetan aurkeztu ahal izango da araudi bidez ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenek ezartzen duten beste edozein modutan. Eskaerarekin batera oinarrietako 3. apartatuan adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Erregistro elektronikoan aurkeztuz gero, eskatzaileak sinadura elektronikoa edo pasahitza erabili beharko ditu. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa Internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (<http://www.idiazabal.eus>) dagoen zerbitzu telematikoen atarian sartuta.

Eskaeraren informazioa eta inprimaki normalizatuak Udalaren egoitza elektronikoan egongo dira (<https://idiazabal.eus>). Eskaeraren eredu normalizatuak emandako informazioaren egiaztapen automatikoak izan ahalko ditu sistema propioetan edo beste administrazioetan biltegiatutako datuei dagokienez edo inprimakia beteta, osorik edo zati batean, eskaini ahal izango du interesdunak informazioa egiaztatzeko eta, hala badagokio, aldatzeko eta osatzeko.

5. Zer agiri aurkeztu behar den.

Kasu guztietan:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia adin nagusikoa bada edo interesdunaren aitarena, amarena edo legezko ordezkariarena, baita familiaren liburua ere.
- Prestakuntza edo laguntzarako ekintza behar duela egiaztatzen duen txostena.
- Beste erakunde bati laguntza hau eskatu zaiola adierazten duen egiaztatagiria eta

4. Presentación de solicitudes.

La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca, o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que se señala en el apartado 3 de las bases.

En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud se realizará a través del registro ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<http://www.idiazabal.eus>) en el apartado de servicios telemáticos.

La información y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://idiazabal.eus>). El modelo normalizado de solicitud podrá incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras Administraciones u ofrecer el formulario cumplimentado, en todo o en parte, con objeto de que la persona interesada verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.

5. Documentación a presentar.

En todos los casos:

- Fotocopia del DNI del solicitante si es mayor de edad o del padre, madre o representante legal de la persona interesada y del libro de familia.
- Informe que acredite la necesidad de la acción formativa o de apoyo.
- Justificante de haber solicitado esta misma ayuda a otra entidad y su contestación.



erakunde horren erantzuna.

- Aurreko ekitaldian izandako errenta- eta ondarezko sarrerak egiaztatzen dituen zerga-dokumentazioa.

- Eskatutako diru laguntzaren aurrekontua.

Eskatzaileak beste erakunde publiko zein pribatu baten laguntzarik jasotzen badu, horren ebazpena aurkeztu beharko du laguntzaren berri jakin bezain laster, ezinbestekoa baita dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko.

Udalak eskatu ahal izango du eskatzailearen eta/edo familia unitatearen egoera espezifiko egiaztatzen duen beste edozein dokumentu.

Eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko Idiazabalgo Udalean lehendik dauden dokumentuak, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

- Documentación fiscal acreditativa de los ingresos de renta y patrimonio de la persona beneficiaria del ejercicio anterior.

- Presupuesto de la ayuda solicitada.

Si se recibieran ayudas de otras entidades, públicas o privadas, existe la obligación de presentar dicha resolución en el momento en el que se tenga constancia de la misma, al efecto de fijación de la cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otro documento que acredite la situación específica del solicitante y/o la unidad familiar.

Las personas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento de Idiazabal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

6. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunek dirulaguntzak onartzeak esan nahi du Idiazabalgo Diru Laguntzen Ordenantza Orokorrean, oro har, ezarritako betebeharren mende daudela.

2. Aurreko apartatuan adierazitako betebeharrak partzialki edo eskas betetzen badira, baita oinarrietan ezarritakoaren arabera onuradunei dagozkien beste edozein ere, dirulaguntza osorik edo partzialki itzuli behar dela ebatzi ahal izango da.

3. Onuradunen beste betebeharrak batzuk dira Idiazabalgo Diru Laguntzen Ordenantza Orokorreko 5. artikuluan ezarritakoak eta diru laguntzen alorrean indarrean dagoen gainerako araudian ezarritakoak.

7. Diru laguntzak banatzeko baremo aplikagarriak.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak

6. Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias.

1. La aceptación de la subvención por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a las personas beneficiarias en virtud de lo dispuesto en las bases, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

3. Son otras obligaciones de las personas beneficiarias las establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.

7. Baremos aplicables al reparto de subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo



emandako dokumentazioaren arabera ezarriko da, eskatutako diru-kopurua eta beste laguntzak izatea kontuan izanda.

a la documentación aportada por la persona solicitante, teniendo en cuenta el importe económico solicitado y la existencia de otras ayudas.

Gehieneko zenbatekoa hilean 100 eurokoa izango da (urtean 1.200 euro) kontzeptu bakoitzarengatik.

La cuantía máxima será de 100 euros/mes (1.200 euros al año) por cada concepto.

Dirulaguntzen zenbatekoa inola ere ez da izango, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera, diruz lagundutako jardueraren edo prestazioaren kostua baino handiagoa.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad o prestación subvencionada.

8. Dirulaguntza emateko prozedura.

8. Procedimiento de concesión.

1. Dirulaguntzak ematea interes sozialekoa denez eta ezaugarri bereziak dituen, dirulaguntza hauek norgehiagoka bidez emango dira; deialdia irekia izango da xede bakar baterako: ondoz ondoko hainbat ebazpen ematea deialdiak dirauen bitartean.

1. Por su naturaleza y características excepcionales de interés social, la concesión de estas subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria abierta, a los únicos efectos de llevar a cabo resoluciones sucesivas a lo largo del periodo que abarca la convocatoria.

Horiek emango dira aurkeztzen diren eskaeren arabera baldin eta betetzen badituzte oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak edo irizpideak eta betiere aurrekontu kreditua badago horretarako. Diru-izendapen hori agortu ondoren, laguntzak geldieran utzi ko dira harik eta aurrekontua berriro diruz hornitu arte, hala badagokio.

La concesión de las ayudas se efectuará en función de las solicitudes que se vayan presentando que cumplan los requisitos o criterios establecidos en las presentes bases reguladoras y siempre que exista crédito presupuestario. Una vez agotada dicha consignación, se suspenderán las ayudas hasta la autorización, en su caso, de nueva dotación presupuestaria.

2. Aurrekontuko zuzkidura gehitu egin ahal izango da, zenbat eskaera egiten diren ikusirik, beste deialdi baten beharrik gabe.

2. La dotación presupuestaria podrá ser incrementada, a la vista de las solicitudes presentadas, sin necesidad de una nueva convocatoria.

3. Laguntzen zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da hilabeteko gehienezko epean, laguntza emateko ebazpena ematen denetik aurrera.

3. La cuantía de la ayuda se abonará en un pago único, en el plazo máximo de un mes desde la adopción de la resolución por la que se concede la ayuda.

4. Dirulaguntza hauek ez dira argitaragarriak pertsonaren eta familiaren ohorea, intimitatea eta norberaren irudia babesteko eskubidea dela eta.

4. La concesión de estas subvenciones no tiene el carácter de publicable por razón de protección del derecho al honor, de la intimidad personal y familiar y de la propia imagen.

9. Prozeduraren antolamendu eta

9. Órganos gestores competentes para la



instrukziorako eskudunak. organo kudeatzailea ordenación e instrucción del procedimiento.

1. Diru laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio. 1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Departamento de Servicios Sociales.
2. Eskerak Gizarte Zerbitzuen Saileko teknikariek aztertuko dituzte, kanpoko adituen behin-behineko laguntzarekin eta beharrezkotzat jotzen dituzten barne txostenekin, eta eskaerak baloratzeko txosten bat egingo dute. 2. Las solicitudes serán analizadas por el personal técnico del Departamento de Servicios Sociales que, con la eventual asistencia de personas expertas externas y solicitando los informes internos que estime necesarios, elaborará un informe de valoración de las mismas.
3. Instruktopeak ebazpen proposamen bat egingo du eta bertan zehaztuko du baldintzak egiaztatu ondorengo emaitza eta proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio hark onar dezan. 3. La persona instructora emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la comprobación de los requisitos y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

10. Dirulaguntza emateko ebazpena.

10. Resolución de concesión.

1. Alkate-Presidentea izango da oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak ematen diren ebatziko duen organo eskuduna. 1. El/la Alcalde-Presidente será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.
2. Dagokion ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori igaro bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, erakunde interesdunek ulertu ahal izango dute eskaera atzera bota dela isiltasun administratiboarengatik. 2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

11. Ebazpenaren aldatzea.

11. Ebazpenaren aldatzea.

Dirulaguntza emateko eta, kasu guztietan, oinarrietan baimendutako kasuetatik kanpoko beste ekarpenak lortzeko kontuan izandako baldintzak aldatzen badira dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

12. Dirulaguntzaren ordainketa.

12. Abono de la subvención.

Oro har, dirulaguntzak diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko dira, 15. oinarrian aurreikusitako baldintzetan egiaztatu ondoren. Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base 15.

Dena den, eta eskatzaileak aurrez egiaztatuta No obstante lo anterior, y previa acreditación



dirulaguntzari atxikitako jarduketak gauzatzeko finantzaketa behar badu, aurretik ordaindu ahal izango da dirulaguntza emateko dagokion ebazpenean zehazten den eran.

por la persona solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

Ordainketa horiek egin ahal izateko, onuradunek tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela jasotzen duen dokumentazio eguneratua aurkeztu beharko dute; edo, bestela, berariaz baimena eman ahal izango dute informazio hori organo eskudunek Gizarte Zerbitzuen Sailari lagatzeko.

Para poder realizar dichos pagos, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social; o, en su lugar, podrán autorizar expresamente la cesión de dicha información al Departamento de Servicios Sociales por parte de los órganos competentes.

13. Dirulaguntzen justifikazioa.

13. Justificación de la subvención.

Diru-laguntzaren justifikazioa, oinarrietan (Osoko Bilkurak, 2018ko abuztuaren 9an ezohiko bileran onartutakoa eta GAO 2019ko otsailaren 7an 26 zenb.) aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación. Bases aprobadas en el pleno extraordinario de 9 de agosto del 2018 y publicación en BOG el 7 de febrero del 2019 número 26.

Behin betiko justifikazio memoria eta kontua deialdi urteko abenduaren 15a baino lehen entregatu beharko da eta aurreko urteko gastuak hartu ahal izango ditu, baldin eta bat egiten badute urtearekin.

La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser entregada con anterioridad al 15 de diciembre del año de la convocatoria y podrá abarcar los gastos del año anterior que coincidan con el año o anualidad.

14. Dirulaguntzak itzultzea.

14. Reintegro de las subvenciones.

1. Erakunde onuradunak ez badu betetzen oinarrietan eta aplika daitezkeen gainerako araudietan ezarritako baldintza eta betebeharrak baten bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea erabat edo partzialki galdu dela eta dirulaguntza osorik edo partzialki itzuli behar dela deklaratu da, dagozkion atzeratze interesekin batera, Idiazabalgo Diru Laguntzen Ordenantzako 20 eta 21. Artikuluetan ezarritakoaren arabera eta hortik etor daitezkeen ardurak eskatuko dira, arau

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ordenanza de Subvenciones de Idiazabal y a las responsabilidades que de ello pudieran



Espedientea:
2026DILA0003

horretako 22. artikuluan eta hurrengoetan deribarse, según lo dispuesto en el artículo 22 y ezarritakoaren arabera. siguientes de dicha norma.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko, 2. Para graduar los incumplimientos se proportzionaltasun-irizpideak erabiliko dira, eta utilizarán criterios de proporcionalidad, que hauek egindako jardueren arabera baloratuko dira, bai jarduera horien guztiarekiko, bai realizadas respecto a la totalidad de las mismas jasotako zenbatekoekiko. y a los importes percibidos.

3. Emandako dirulaguntzen edo laguntzen Cuando el importe de las subvenciones o zenbatekoak, bakarka edo beste administrazio ayudas otorgadas, aisladamente o en publiko edo erakunde publiko edo pribatuk, concurrencia con las de otras concedidas por estatukoak edo atzerritarrak, emandakoekin administraciones públicas o entes públicos o batera, gainditu egiten badu onuradunak egin privados, estatales o extranjeros, exceda del beharreko jardueraren kostua, egindako coste de la actividad a desarrollar por la jardueraren kostuaren gain lortutako gaindikina beneficiaria, se procederá al reintegro del itzuliko da. exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Iñaki Alberdi Iparragirre
IDIAZABALGO ALKATE UDALBURUA



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026DILA0003-DEIALDIA/CONVOCATORIA (IDIAZABALGO UDALA)