



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 148/2026/eSUB

Acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2026 de concessió d'una subvenció nominativa a l'Associació Formativa Temps de Vi

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 26 de maig de 2026, ha adoptat l'acord següent:

“PRIMER. CONCEDIR una subvenció nominativa a l'Associació Formativa Temps de Vi, amb CIF G65758070, per un import de **vint-i-dos mil euros (22.000 €)**, destinada a finançar les despeses derivades de la producció de la **Fira Temps de Vi**, que tindrà lloc a la Rambla Principal de l'11 al 14 de juny de 2026, i que s'alineja amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions vigent.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de **vint-i-dos mil euros (22.000 €)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **10.4390.4820600** “subvenció Associació Formativa Temps de Vi”, del pressupost municipal de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció objecte d'aquest acord.

El pagament es realitzarà de la següent manera:

☐ una bestreta de 50% de l'import total en el moment de l'aprovació del present acord, i
☐ el 50% restant, un cop s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt TERCER.

TERCER. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció, que es concreten en els punts següents:

3.1. ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI es compromet a:

3.1.1. L'entitat beneficiària haurà de destinar l'import de la subvenció a finançar exclusivament les despeses derivades de la producció de la **Fira Temps de Vi**, prevista de l'11 al 14 de juny a la Rambla Principal de Vilanova i la Geltrú. Aquesta activitat que s'alineja amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions vigent, atès que es tracta d'una actuació d'interès social que promou un turisme de proximitat, familiar i de qualitat, contribuint així a generar una economia transformadora.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



En aquest espai s'instal·laran estands de diversos cellers i productors de vins i caves, tant del territori com d'arreu de Catalunya.

3.1.2. Organitzar i desenvolupar activitats paral·leles durant la fira i en dies addicionals, amb l'objectiu de dinamitzar-ne la celebració. Aquestes activitats inclouran tastos, maridatges i sortides en vaixell, entre d'altres, i es duran a terme en diversos espais patrimonials de la ciutat. Així mateix, durant els dies de la fira, s'oferirà una programació complementària que inclourà actuacions musicals -prioritzant grups de la comarca-, activitats de pintura amb dansa, una campanya conjunta amb Viu Comerç, el Gremi d'Hosteleria i Visit Vilanova, així com un concurs de tast, entre altres accions.

*3.1.3. **Justificar** la realització de l'activitat objecte de la subvenció, **com a màxim el dia 14 de setembre de 2026**, mitjançant la documentació prevista a l'article 9, "Acreditament i Cobrament", de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats col·laboradores.*

3.1.4. En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini, la subvenció podrà ser revocada totalment o parcialment, i s'exigirà, si escau, el reintegrament de l'import percebut, d'acord amb la normativa que regula les subvencions públiques, inclosos els possibles interessos de demora.

3.1.5. Executar les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.

3.1.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors de comprovació relacionades amb la subvenció concedida.

3.1.7. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període no inferior a 6 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

3.1.8. Fer constar de forma específica, en la difusió de les activitats realitzades, la col·laboració de l'Ajuntament, amb la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú", conjuntament amb el seu logotip, en tota la documentació impresa, cartells i mitjans electrònics o audiovisuals.

3.1.9. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò establert a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



3.1.10. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol altra subvenció o ajut públic concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com se'n tingui coneixement.

3.1.11. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe justificatiu, tan bon punt es produeixi.

3.1.12. Comunicar per escrit qualsevol modificació relativa a l'entitat beneficiària, com ara un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra circumstància que tingui incidència en el seguiment de la subvenció.

3.1.13. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

3.1.14. Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, especialment pel que fa a la publicitat activa.

3.1.15. Complir el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament.

3.2. Seran despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3. Incompliment de les obligacions i compromisos.

3.3.1. L'incompliment de les obligacions establertes originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

3.3.2. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

3.3.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'entitat beneficiària donarà dret a l'Ajuntament a la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida, amb caràcter previ tràmit d'audiència, sense dret a percebre cap indemnització i sens perjudici de la possible incoació dels procediments sancionadors i de rescabament dels danys i dels perjudicis que siguin oportuns.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

3.4. Responsabilitat enfront de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord, correspondrà a l'entitat executora material de les actuacions.

3.5. La forma de pagament de l'import de la subvenció. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- ☐ 50% del total de la subvenció concedida, un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- ☐ 50% restant, es farà efectiu un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció, d'acord amb els requisits establerts.

Així mateix, abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.6. Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció regulada en aquest acord serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o l'activitat a desenvolupar.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a l'Associació Formativa Temps de Vi. S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si, en el termini de 10 dies des de la data de notificació de la present resolució, no manifesta expressament la seva disconformitat.

CINQUÈ. PUBLICAR aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

SISÈ. PEU DE RECURS

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.""

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat