

Marc Brufau Cochs, Secretari de l'Ajuntament de Valls,

CERTIFICO:

Que en la Junta de Govern de l'Ajuntament del dia 28 d'Agost de 2026 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Codi de Verificació (CSV): **a24b98b167f0d047282863be0161bd0aa3cb524f**
Nº referència: **P-2026/00000635**
URL de Verificació: **<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>**



Aprovació de la convocatòria pública-2026 de sol·licituds de subvenció per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins l'àmbit del Barri Antic.

ASSUMPTE: Aprovació de la convocatòria pública-2026 de sol·licituds de subvenció per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins l'àmbit del Barri Antic.

1. El 14 de setembre de 2020 es publicà al Butlletí de la Província de Tarragona (BOPT, CVE 2020-06215) l'aprovació definitiva de les Bases que han de regir la concessió de subvencions per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic, delimitat segons plànol.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8.a de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de procedir a aprovar i publicar la convocatòria pública 2026 de les Bases de rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic de Valls.

3. En virtut del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, l'adopció d'aquest acord és competència de l'Alcaldia, qui, de conformitat amb la legislació sobre règim local, ha delegat aquesta competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'alcaldia 529, de data 19 de juny de 2023.

D'acord amb l'anterior, la Junta de Govern Local adopta els següents acords:

Primer. Aprovar la convocatòria pública-2026 de les *Bases reguladores de les subvencions per la rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic* que es transcriu a continuació:

«CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2026 DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ I RECUPERACIÓ D'EDIFICIS DINS DE L'ÀMBIT DEL BARRI ANTIC (BASES publicades al Butlletí de la Província de Tarragona, de data 14 de setembre de 2020 - CVE 2020-06215)

1. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden ser beneficiàries totes les persones físiques o jurídiques, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns, de finques situades al nucli antic de Valls, d'acord amb la delimitació de l'àmbit del Barri Antic, amb títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions. Tanmateix, hauran de complir amb els requisits exigits a l'article 10 de les Bases reguladores de la subvenció, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 d'agost de 2020 i publicades al Butlletí de la Província de Tarragona de data 14 de setembre de 2020 (BOPT, CVE 2020-06215).

Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

2. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

2.1. Les actuacions objecte de subvenció són les compreses a l'article 2 de les Bases reguladores de la subvenció.

Les sol·licituds han de correspondre a aquelles actuacions objecte de subvenció que s'hagin executat d'acord amb els títol habilitant, en el període comprès entre l'1 d'octubre del 2025 al 30 de setembre de 2026.

2.2. Exclusions: No són objecte de subvenció les actuacions compreses a l'article 2.2 de les Bases reguladores.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El tipus de subvenció i la determinació de les quanties és l'establerta a l'article 4.1 de les Bases reguladores.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes és el de concurrència no competitiva.

Si l'import de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible en aquesta convocatòria, s'establirà un prorrateig de les ajudes entre tots els beneficiaris de la subvenció.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida 40310-15200-78100 del pressupost municipal es consignen 60.000 EUR per respondre a la convocatòria-2026 de subvencions per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic.

5. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Termini:

El termini de presentació de sol·licituds serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds presentada fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit.

5.2. Forma:

Els documents de sol·licitud per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OAC)/portal telemàtic de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tramits>), d'acord amb l'article 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP) i la naturalesa jurídica del sol·licitant.

5.3. La sol·licitud:

5.3.1. S'ha de formalitzar segons l'impres normalitzat que està penjat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tramits-arees-urbanisme>).

5.3.2. Les persones interessades han de presentar, juntament amb la sol·licitud i degudament emplenats, els documents següents:

- Instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació obtinguda en la que manifesta actuar, si s'escau, mitjançant document vàlid en dret.
- b) Títol que acrediti la propietat de la finca o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin a les Bases i en aquesta convocatòria de subvencions.
- c) Presentació de les factures originals o còpies compulsades del pressupost garantit i la documentació acreditativa del seu pagament, d'acord amb l'article 4 de les Bases reguladores de la subvenció.
- d) Les factures justificatives de les despeses subvencionables hauran de complir els requisits següents:
 2. Ser originals o còpia autèntica acord amb la normativa vigent.
 3. Haver estat expedides dins de l'exercici objecte de la subvenció.
 4. Estar emeses a nom de la persona titular del títol habilitant corresponent a l'actuació

subvencionada.

5. *Correspondre a despeses directament vinculades a l' actuació objecte de subvenció i ajustades al pressupost de execució material declarat per l'obtenció del títol habilitant*
6. *Els justificants acreditatius del pagament hauran de contenir, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms o raó social del pagador i del perceptor, NIF corresponent, número o referència del justificant, import abonat, factura a la qual correspon el pagament, data de pagament i identificació de l'entitat financera o de la persona o entitat emissora. Quan sigui procedent, hauran d'incorporar el segell i la signatura corresponents.*
7. *Els pagaments s'hauran d'acreditar d'acord amb els mitjans admesos per la normativa tributària i de subvencions vigent, i en tot cas respectant les limitacions als pagaments en efectiu establertes per la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.*

e) No es poden efectuar pagaments en efectiu en aquelles operacions en que alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional, quan l'import de l' operació superi el límit legalment establert, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, amb les modificacions que incorpora l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal,

f) No es poden pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actui en qualitat d'empresari o professional, que tinguin un import superior a 2.500 € o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb la limitació de pagaments en efectiu respecte determinades operacions que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

g) La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant rebut, transferència bancària, taló nominatiu o per qualsevol altre mitja vàlid en dret.

Les justificacions de pagaments per via telemàtica requeriran la presentació d'una declaració responsable del beneficiari de la subvenció conforme les còpies digitalitzades dels documents presentats reproduïen exactament els documents originals que es troben en el seu poder.

h) Fotografies actuals de l'actuació executada quan la intervenció afecti a la façana.

i) Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció pel mateix concepte objecte d'aquestes bases.

j) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions fiscals i tributàries amb la hisenda municipal i, si s'escau, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

l) Domiciliació bancària, degudament validada per l'entitat financera.

m) En el cas d'obres executades per motius d'accessibilitat, s'haurà d'aportar el certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent o, si escau, acreditar el compliment dels requisits legalment establerts a l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva

inclusió social o de la normativa que el substitueixi o el desenvolupi.

5.3.3. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

6. INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ

6.1. Correspon a l'òrgan col·legiat d'avaluació, constituït de conformitat amb l'article 8.2 de les Bases reguladores, la instrucció del procediment.

En l'exercici de les seves funcions instructores, pot sol·licitar tots els informes i documents que consideri necessaris per a la resolució del procediment, així com ordenar la practica de les visites d'inspecció per part dels serveis tècnics municipals que resultin pertinents.

6.2. Un cop presentada la sol·licitud de subvenció, i en el cas que les persones interessades siguin requerides per esmenar la documentació aportada, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi aportat la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei.

6.3. Per a la tramitació de les sol·licituds és preceptiva l'aportació, en temps i forma, de la documentació que es detalla en el punt 5è d'aquesta convocatòria.

En el cas que no s'aporti la documentació requerida en el termini previst a l'article 73 de l' LPACAP, es pot declarar la pèrdua del tràmit corresponent.

Les sol·licituds que no siguin admeses a tràmit no seran objecte de valoració.

6.4. El resultat de l'avaluació de les sol·licituds es concretarà en un dictamen de la Comissió d'Avaluació, que elevarà a la Junta de Govern Local per l'aprovació de la proposta de resolució provisional i es notifiqui a les persones interessades, a fi que, en el termini de 10 dies hàbils, puguin formular les al·legacions que considerin oportunes.

Finalitzat aquest termini, i resoltes les al·legacions que, si s'escau, s'hagin presentat, es formularà la proposta de resolució definitiva.

7. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

7.1. L'òrgan instructor elabora la proposta de resolució definitiva, a la vista de la proposta de resolució provisional i, si s'escau, de les al·legacions presentades, i s' elevarà a la Junta de Govern Local perquè resolgui motivadament el procediment de la subvenció.

La resolució es notificarà individualment a tots els afectats.

7.2. D'acord amb la Base vuitena de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució expressa dins d'aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades, sense perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment i notificar la resolució

corresponent. .

8. ACCEPTACIÓ JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1. La subvenció s'entén acceptada si la persona beneficiària no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la seva concessió.

8.2. La justificació de la subvenció s'ha de presentar en els terminis i en la forma establerta a la Base novena de les Bases que regulen aquesta convocatòria. Així mateix, el període de justificació coincidirà amb el període de presentació de les sol·licituds i s'efectuarà mitjançant la presentació de les factures corresponents a les actuacions subvencionades, d'acord amb els requisits previstos a l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.

Des d'un punt de vista material, cal acreditar el compliment de les condicions imposades amb l'atorgament de la subvenció, la execució de l'obra i l'assoliment dels objectius que fonamenten la concessió.

En cas que no es justifiqui degudament la totalitat de la activitat subvencionada, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció de les despeses no justificades o dels justificants que no hagin estat presentats o acceptats.

Els documents justificatius han de correspondre a l'exercici econòmic per al qual s'aplica la subvenció.

Tindrà la consideració de despesa efectuada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Les factures i la resta de documents justificatius presentats en format electrònic hauran de complir els requisits exigits per la normativa vigent per tal de ser considerats vàlids i admissibles.

8.3. L'Ajuntament, mitjançant els serveis tècnics d'urbanisme, podrà inspeccionar l'execució de les obres objecte de subvenció, així com comprovar la documentació justificativa presentada, sens perjudici de les actuacions de fiscalització i control financer posterior posteriori que pugui exercir la Intervenció General de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment de control financer establert i mitjançant la selecció de mostres.

8.4. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària. En cas que es produeixi una modificació del número de compte corrent després de la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i aportar les dades del el nou compte bancari.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb la Base desena de les Bases de subvenció d'aquesta convocatòria, els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- 1. Complir amb totes les condicions establertes a les Bases i en aquesta convocatòria.*
- 2. Disposar del títol habilitant que permeti executar les obres, previ a l'inici de les actuacions.*
- 3. Executar les actuacions previstes conforme el títol habilitant i d'acord amb les condicions generals i particulars que hi constin, si s'escau.*

4. Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
5. Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

10. GESTIÓ I CONTROL DE LA SUBVENCIÓ

10.1. Si l'import total de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible de la convocatòria, les subvencions es reduiran proporcionalment mitjançant el sistema de prorrateig entre totes les persones beneficiàries.

10.2. L'òrgan competent per revocar la subvenció és l'òrgan que les ha atorgat. En conseqüència, la Junta de Govern Local podrà acordar la revocació total o parcial de la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van motivar-ne la concessió, quan s'incorri en alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades a les persones beneficiàries d'acord amb el que es disposa a les Bases de Subvenció d'aquesta convocatòria.

10.3. El termini per concloure l'expedient és de sis mesos, a comptar des de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió. Aquest termini es pot prorrogar de manera excepcional i motivada per un període no superior a tres mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

10.4. Si la resolució declara l'existència d'una causa de revocació de la subvenció, s'haurà d'acordar, de conformitat amb la normativa reguladora dels ingressos de dret públic, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, així com l'exigència dels interessos de demora corresponents, meritats des de la data de pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del seu reintegrament.

10.5. La renúncia de la subvenció, s'haurà de formular amb anterioritat al seu cobrament. En cas contrari, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar les quantitats percebudes, d'acord amb el procediment legalment establert.

11. RÈGIM JURÍDIC

11.1. L'aportació econòmica prevista per aquesta convocatòria es regeix per les condicions contingudes en aquesta i en les Bases de subvenció que la regulen. En allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei i les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Valls i dels seus organismes autònoms, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 1 de setembre de 2021 (CVE 2021-07730).

11.2. Les subvencions que es regulen tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i en aquesta convocatòria.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència, transparència i publicitat.

11.3. D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració pública ha de fer pública la informació relativa a l'atorgament de les subvencions i ajuts públics. Tanmateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta mateixa norma, la informació ha d'indicar l'import atorgat, l'objecte i els beneficiaris.

Segon. Publicar el text íntegre de la convocatòria pública-2026 de les Bases reguladores de les subvencions per la rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic, al tauler d'edictes en seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb executivitats des de l'endemà de la seva publicació.

Tràmit:

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la del Tribunal d'instància de Tarragona, Secció Contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

I, per tal que consti i als efectes oportuns, lliuro la present certificació de l'esborrany de l'acta redactada, i a reserva de la seva aprovació, de conformitat amb el disposat a l'art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre de la Sra. Alcaldessa i amb el seu vist i plau.

Data generació: 28/08/2026 14:27:22