



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 832/2026/eSUB

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A PERSONES RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ QUE CURSEN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS REGLATS FORA DEL MUNICIPI I UTILITZEN EL TRANSPORT PÚBLIC EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS PER ACCEDIR ALS SEUS CENTRES D'ESTUDIS, ANY 2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del dia 10 de febrer de 2025 van ser aprovades les Bases reguladores dels ajuts econòmics destinats a persones residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis post obligatoris reglats fora del municipi i que utilitzen el transport públic en els seus desplaçaments per accedir als seus centres d'estudis.

El text complert de les bases van ser publicades al BOPB de 25 de febrer de 2025 i un extracte al DOCG de 11 de març de 2025.

2. Objecte de la convocatòria

Regular els ajuts econòmics destinats a persones residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis postobligatoris reglats fora del municipi i utilitzen el transport públic en els seus desplaçaments per accedir als seus centres d'estudis, any 2026

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar als conceptes subvencionables especificats en el punt 6 i adquirits entre l'1 de gener de 2026 i el 14 d'octubre de 2026 (data de termini de presentació de sol·licituds).

4. Procediment de concessió

Els ajuts seran concedits mitjançant procediment de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



5. Destinataris i requisits

5.1. Requisits obligatoris

Podran ser beneficiaris/àries les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixin amb els següents requisits obligatoris:

1. Tenir 16 anys o més
En el cas que el/la sol·licitant no tingui complerts els 18 anys en el moment de la sol·licitud, aquesta haurà d'anar signada pel seu representant legal, pare, mare, tutor o tutora.
2. Que la persona sol·licitant disposi de NIF o NIE vigent.
3. Residir a Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
4. Estar matriculat/da en un centre educatiu de fora del municipi de Vilanova i la Geltrú, cursant els estudis postobligatoris indicats en el punt 6 de la present convocatòria.
5. Utilitzar el transport públic com a mitjà de desplaçament habitual al centre d'estudis.
6. No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - a. La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
 - b. En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.
8. No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres administracions.
9. Presentar la sol·licitud d'ajut dins del termini màxim de presentació fixat en aquesta convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



10. Que la persona sol·licitant amb la presentació del formulari de sol·licitud, **DECLARI**, obligatòriament els següents punts:

- Que totes les dades requerides figuren en la sol·licitud, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb documents.
- Que no té cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
- Que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- Que és coneixedora de les condicions de la convocatòria i en compleix els requisits.
- No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres administracions.

11. I **AUTORITZI** que:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat durant tot el procediment.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar que la persona sol·licitant no tingui cap deute pendent de pagament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5.2. Requisits específics no obligatoris

Els següents requisits específics no són obligatoris per a poder optar a aquests ajuts però es valoraran i ponderaran per determinar l'import de l'ajut concedit.

1. No superar els llindars màxims de renda de la unitat familiar de convivència que publicats en la present convocatòria. La renda s'obté de la suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència del mes immediatament anterior a la sol·licitud i tenint en compte el nombre de persones que la conformen segons el quadre següent, llevat d'aquells casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

Llindars de renda de la unitat de convivència 2026	
Persones	Ingressos màxims/mes
1	801,85 €
2	<1.042,41€
3	<1.282,96€
4	<1.523,52€
5	<1.764,07€
6 o més	<2.004,63€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



2. Que les persones que formen part de la unitat familiar de convivència no posseeixin cap immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.

S'entén per unitat familiar de convivència el conjunt de persones que conviuen en un habitatge i tenen relació de parentiu entre elles.

3. Tenir un grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%: són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. Formar part d'una família nombrosa, família nombrosa especial, família monoparental i família monoparental especial
5. Violència masclista: violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
6. Situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

6. Conceptes subvencionables

Els ajuts de transport estaran destinats a la compra de títols oficials de transport públic de Catalunya considerats personals i intransferibles adquirits entre l'1 de gener de 2026 i el 14 d'octubre de 2026 (data de termini de presentació de sol·licituds) per assistir als següents estudis postobligatoris en centres públics, concertats i privats:

- Batxillerat
- Formació professional de grau mitjà i de grau superior
- Cursos d'especialització de Formació Professional
- Ensenyaments artístics
- Ensenyaments esportius
- Formació de persones adultes a Escoles d'Adults
- Programes de Formació i Inserció
- Itineraris Formatius Específics
- Graus universitaris
- Postgraus
- Màsters
- Estudis d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)
- Es valoraran altres estudis reglats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



Queden excloses les formacions no presencials o a distància.

7. Presentació de sol·licitud, terminis i documentació

7.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA.

En el cas que aquesta opció no sigui possible, es presentarà presencialment a l'Institut Municipal d'Educació i Treball:

- Cal demanar CITA CONCERTADA per poder ser atesos/es de forma presencial a l'IMET. Podeu sol·licitar la cita en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat.

7.2. Termini de presentació de sol·licituds

Del 28 de setembre al 14 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos)

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini no serà admesa a tràmit.

7.3. Documentació que cal presentar

7.3.1 Documentació a presentar de forma obligatòria:

- **Formulari de la sol·licitud de l'ajut** degudament complimentat.

En el cas que l'alumne/a-beneficiari sigui un menor d'edat, haurà de presentar el la sol·licitud el pare/mare/tutor/tutora legal corresponent.

La presentació de la sol·licitud implica la declaració responsable que la persona signant ostenta la representació legal del menor. L'Ajuntament podrà requerir, si escau, la documentació acreditativa d'aquesta representació.

- **Certificat acreditatiu de la matrícula en el curs/cursos corresponent/s o, si no es disposa d'aquest, justificant del pagament de la matrícula**, conforme s'està matriculat/da en un centre educatiu de fora del municipi de Vilanova cursant els estudis postobligatoris detallats en el punt 6 de la present convocatòria.

La documentació acreditativa de la matrícula haurà de correspondre al curs acadèmic dels títols de transport que s'aportin. A aquest efecte, caldrà presentar el certificat acreditatiu de la matrícula o, en el seu defecte, el justificant del pagament de la matrícula del curs 2025-2026, del curs 2026-2027 o de tots dos cursos acadèmics, segons correspongui.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



- **Factura/es nominals de la compra de títols de transport públic de Catalunya** considerats personals i intransferibles adquirits entre l'1 de gener de 2026 fins al 14 d'octubre de 2026 (data de termini de presentació de sol·licituds), entenent que la factura/es han d'anar vinculades nominalment o/i amb el NIF al nom de l'alumne/a-beneficiari que estigui matriculat en els estudis que acredita, tant si és major com menor d'edat.

El Certificat d'estudis o full de pagament de la matrícula i les factures nominals de la compra de títols de transport públic de Catalunya han d'anar a nom del menor.

- **Certificat de titularitat bancària del compte corrent de la persona sol·licitant** o bé **Sol·licitud de transferència bancària** per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17801>

7.3.2. Si és el cas: documentació acreditativa del compliment dels requisits específics no obligatoris:

- **Acreditació de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència:**

a- Renda per unitat familiar de convivència: documentació que acredita la situació laboral i els ingressos de les persones majors de 16 anys de la unitat familiar de convivència:

TREBALL PER COMPTE ALIÉ	La darrera nòmina
TREBALL PER COMPTE PROPI (AUTÒNOM/A)	Autònoms particulars: Justificant de l'autoliquidació del pagament trimestral de l'IRPF (models 130 o 131 segons correspongui). Autònoms societaris: darrera nòmina de la societat. En tots els casos: Justificant del darrer pagament de la cotització del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
ATUR AMB PRESTACIÓ O SUBSIDI	Certificat de l'OTG (oficina de treball Generalitat) que acrediti la prestació d'atur o subsidi amb indicació de l'import i temporalitat.
ATUR SENSE PRESTACIÓ ECONÒMICA	Certificat negatiu emès per l'OTG conforme no s'està percebent prestació o subsidi.
PENSIONISTA	Certificat d'ingressos anuals, amb l'import emès per l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social: Rbla. principal, núm. 86) o certificat negatiu emès per l'INSS.
DIVORCI O SEPARACIÓ DELS PROGENITORS	Sentència o resolució judicial i conveni regulador. En cas d'incompliment de pagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la reclamació (còpia de la denúncia o de la demanda judicial)
ALTRES INGRESSOS	Document que acrediti els ingressos (Ingrés Mínim Vital, Renda Garantida de Ciutadania, etc.) Només s'acceptarà declaració responsable a les persones sense permís de treball.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



b- Despeses d'habitatge: darrer rebut pagat de la hipoteca o lloguer.

- **Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%:** acreditació mitjançant Certificat o resolució de qualificació del grau de discapacitat (igual o major a 33): dictàmens emesos pels organismes competents de l'administració pública i, en cas de caducitat, sol·licitud de renovació registrada.
- **Famílies nombroses i/o monoparentals:** El carnet corresponent emès pels organismes competents de l'administració pública i, en cas de caducitat, sol·licitud de renovació del carnet registrada.
- **Acolliment familiar:** Acreditació de la situació mitjançant documentació judicial o administrativa emesa pels organismes competents de l'administració pública.
- **Violència masclista:** Acreditació de la situació mitjançant sentència o ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal.

*** NO s'acceptaran declaracions responsables en defecte de la documentació acreditativa explicitada en aquesta convocatòria.**

La sol·licitud de l'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre ajuts en exercicis posteriors.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

8. Òrgans competents per a la instrucció, avaluació i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- Gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
- Cap del Servei d'Educació IMET
- Tècnica responsable Servei Educació IMET

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en les bases i en la present convocatòria i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per aprovar la concessió de subvencions és Junta de Govern Local.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, segons preveu l'article 124.1.f) del ROAS.

La resolució provisional i la resolució definitiva es publicaran al web municipal i presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament.

Aquesta publicació substituirà la notificació individual, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu.

Addicionalment, i amb caràcter merament informatiu, es podrà informar els sol·licitants, mitjançant correu electrònic, de qualsevol publicació efectuada en el marc del procediment de concessió de les subvencions, sense que aquest avís substitueixi la publicació ni produeixi efectes de notificació.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el procediment de resolució a seguir és:

- **PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DELS AJUTS**

Publicació al web municipal i presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball

- **PERÍODE DE RECLAMACIONS O PER APORTAR DOCUMENTACIÓ**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



El termini per a presentar per a la presentació de reclamacions i/o de presentació de documentació en el cas que aquesta sigui incorrecta o incompleta serà de deu dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació a la web municipal de la resolució provisional de les subvencions.

- PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECLAMACIONS, LLISTAT DEFINITIU DE SUBVENCIONS ATORGADES, EXCLOSES I DENEGADES

Publicació al web municipal i presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en les bases i en la present convocatòria.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Acceptació de la subvenció

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

11. Import de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió dels ajuts previstos en aquesta convocatòria és de VINT-I-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-QUATRE **(26.478,74€)** a càrrec de la partida 01.3260.4800400 del pressupost de despeses de l'Àrea d'Alcaldia.

L'import subvencionat no podrà superar ultrapassar el cost d'allò subvencionat.

L'eficàcia d'aquest acord en relació a la disponibilitat pressupostària de l'exercici 2026 restarà condicionada a l'existència de la corresponent dotació pressupostària.

12. Criteris per la valoració de les sol·licituds i la concessió dels ajuts.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitant estarà en funció del nombre de sol·licituds rebudes i del total de recursos disponibles.

Els criteris d'atorgament de la subvenció es classifiquen en imprescindibles (9 punts) i específics (màxim 11 punts).

Per tenir dret a l'ajut és obligatori obtenir els 9 punts corresponents als criteris imprescindibles per ser estimada la sol·licitud.



La valoració màxima conjunta dels criteris imprescindibles i dels criteris específics d'atorgament serà de 20 punts.

1- Puntuació dels criteris imprescindibles

Els sol·licitants que compleixin els requisits obligatoris establerts en l'apartat 5.1. aportant la documentació acreditativa corresponent, **obtindran una puntuació de 9 punts**.

2- Puntuació dels criteris específics

A l'hora de valorar les sol·licituds també es tindrà en compte si els sol·licitants compleixen un o més dels requisits no obligatoris específics següents, aportant la documentació acreditativa corresponent, podent obtenir un màxim d'11 punts. .

1. **Ingressos: renda per unitat familiar de convivència**

La renda s'obté de la suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència del mes immediatament anterior a la sol·licitud. En el cas de persones autònomes es farà un prorrateig mensual de la darrera declaració trimestral de l'IRPF descomptant l'import de la quota RETA. Es tindrà en compte segons el nombre de persones que conformen la unitat familiar de convivència i els barems del quadre següent:

INGRESSOS		PUNTS
Persones	Ingressos màxims/mes	
1	801,85 €	4 punts
2	<1.042,41€	
3	<1.282,96€	
4	<1.523,52€	
5	<1.764,07€	
6 o més	<2,004,63€	

2. **Despeses d'habitatge:** despeses mensuals derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge que inclou una plaça d'aparcament.

La puntuació es basarà en el percentatge de despeses d'habitatge fins a un màxim de 750€/mes respecte els ingressos de la unitat familiar de convivència d'acord amb el quadre següent:

% Despesa	Punts
0%- 39,99%	1 punt
40%-49,99%	2 punts
50%-<50%	3 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



3. Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%

Persona de la unitat familiar de convivència	2 punts
--	----------------

4. Situació familiar:

Família nombrosa	1 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Família monoparental	1 punt
Família monoparental especial	2 punts
Infant/adolescent en acolliment	1 punt

5. Violència masclista

En aquells casos que quedi acreditada la situació de víctima de violència masclista mitjançant sentència o ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal, s'atorgarà directament 11 punts.

Violència masclista	11 punts
---------------------	-----------------

6. Situació social

En aquells casos que Serveis Socials acrediti que la persona es troba en situació de seguiment per part seva, s'atorgaran directament 11 punts.

En situació de seguiment per part dels Serveis Socials	11 punts
--	-----------------

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant de la valoració dels diferents criteris.

La determinació de l'import assignat a cada sol·licitud, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- La puntuació obtinguda
- Import de la despesa de la compra de títols de transport públic de Catalunya que el sol·licitant presenta.
- L'import de la partida.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



En el cas que les sol·licituds admeses a tràmit superin l'import màxim de l'aplicació pressupostària, l'import de l'ajut s'haurà de repartir proporcionalment.

13. Criteris d'exclusió

- El no compliment d'algun dels requisits obligatoris.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert

14. Justificació prèvia de l'import de l'ajut per part dels sol·licitants

De conformitat amb el que disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió de subvenció no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

15. Forma de pagament

El pagament dels ajuts estan supeditats d'una banda a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i d'altra a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

L'import de l'ajut s'abonarà mitjançant transferència bancària a la persona sol·licitant un cop publicada la resolució del llistat definitiu dels ajuts atorgats.

16. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta arbitràriament, amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones a les que s'beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en les bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

1. Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la present convocatòria.
2. Acceptar els ajuts a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptats tàcitament els ajuts concedits pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



concessió de l'ajut sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

3. Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit amb justificació de les causes que l'originen.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

18. Efectes de l'incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquesta convocatòria i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

19. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora, sota cap concepte, els ajuts no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

20. Règim jurídic

Aquesta convocatòria té naturalesa en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst a les bases ni a la convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

21. Denegació, suspensió i extinció dels ajuts

Denegació: Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits obligatoris establerts i, si és el cas, els requisits específics no obligatoris, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del personal tècnic de referència, estimin la seva denegació de forma motivada
- Si s'han exhaurit els recursos disponibles per a aquesta línia d'ajuts.

Extinció: Es procedirà a l'extinció dels ajuts per alguna de les següents causes:

- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiada a l'ajut econòmic.

Revocació: Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- Incompliment de compromisos i obligacions per part de la persona beneficiada
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació per part dels tècnics municipals.
- Quan la persona beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables a les persones beneficiades no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, amb els conseqüents interessos de demora. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

22. Tractament de les dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es fa la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut de les Bases i de la present convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



23. Publicació

Es comunicarà al Servei d'Intervenció per tal que envii les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria i la concessió d'ajuts a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformitat amb allò que estableixen els articles 14.2 i 14.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, per tal de donar publicitat a la mateixa.

La present convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.



FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A PERSONES RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ QUE CURSEN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS REGLATS FORA DEL MUNICIPI I UTILITZEN EL TRANSPORT PÚBLIC EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS PER ACCEDIR ALS SEUS CENTRES D'ESTUDIS, ANY 2026

Dades de l'estudiant sol·licitant:

Nom i cognoms:
DNI:
Data naixement:
Edat:
Adreça:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:
Correu electrònic:
Centre on cursa els estudis postobligatoris:
Estudis que es cursen:
Localitat on està ubicat el centre d'estudis:

En cas que la sol·licitud sigui presentada pel representant legal de l'estudiant menor d'edat, indiqueu les dades següents:

Nom i cognoms:
DNI:
Data naixement:
Adreça:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:
Correu electrònic:

DECLARO de forma responsable

- Que totes les dades requerides figuren en la sol·licitud, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb documents.
- Que no tinc cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
- Que estic al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



- Que sóc coneixedora de les condicions de la convocatòria i en compleixo els requisits.
- Que no rebo, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres administracions.

En cas que aquesta sol·licitud es presenti per una persona representant, **DECLARO de forma responsable:**

- Que ostento la representació legal de la persona beneficiària menor d'edat o la representació suficient per actuar en nom seu, i em comprometo a acreditar-la si l'Ajuntament ho requereix.

Només en aquells casos que acrediten la situació socioeconòmica de la unitat familiar de convivència, també **DECLARO de forma responsable:**

- Que les persones que conformem la unitat de convivència no posseïm cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça de pàrquing.

AUTORITZO:

1. A l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal que pugui consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la seva veracitat durant tot el procediment.
2. A l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar que la persona sol·licitant no tingui cap deute pendent de pagament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
3. A l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris ☐ l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social durant tot el procediment.

En cas que us hi oposeu, ho heu d'assenyalar a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud.

4. Dono consentiment informat per al tractament de les meves dades personals per a la finalitat indicada (veure informació sobre protecció de dades al final d'aquest document).
5. Si és el cas, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar si la persona sol·licitant està en situació de seguiment per part dels Serveis Socials.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Obligatoris:

- Certificat acreditatiu de la matrícula del curs o cursos corresponents als estudis postobligatoris detallats en el punt 6 de la convocatòria o, si no se'n disposa, justificant del pagament de la matrícula.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



La documentació acreditativa de la matrícula haurà de correspondre al curs acadèmic dels títols de transport que s'aportin. A aquest efecte, caldrà presentar el certificat de matrícula o, si escau, el justificant del seu pagament corresponent al curs acadèmic 2025-2026, al curs acadèmic 2026-2027 o a tots dos cursos, segons correspongui.

- Factura/es nominals de la compra de títols de transport públic de Catalunya considerats personals i intransferibles adquirits entre l'1 de gener de 2026 fins al 14 d'octubre de 2026 (data de termini de presentació de sol·licituds), entenent que la factura/es han d'anar vinculades nominalment o/i amb el NIF al nom de l'alumne/a-beneficiari que estigui matriculat en els estudis que acredita, tant si és major com menor d'edat.
- Certificat de titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant o bé Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([web](#)).

2. **No obligatoris, segons el cas:** dades i documents acreditatius del compliment dels requisits específics no obligatoris (marqueu aquells que acrediteu)

☐ Situació socioeconòmica de la unitat de convivència:

a. Informació de dades de la unitat familiar de convivència:

Total de persones de la unitat de convivència majors de 16 anys:	
Total de persones de la unitat de convivència menors de 16 anys:	

b. Informació econòmica i laboral dels majors de 16 anys:

Cognoms i nom	Parentiu	Estat civil	Situació laboral	Ingressos nets/mes ¹

¹ Ingressos nets/mes: pagues extres incloses

Suma total ingressos de la unitat de convivència:



Documents acreditatius:

Ingressos econòmics de totes les persones majors de 16 anys:

- Per compte aliena: darrera nòmina treballador/a.
- Autònoms particulars: autoliquidació trimestral (model 131 o 130) i darrera quota RETA.
- Autònoms societaris: darrera nòmina i darrera quota RETA.
- Atur: Certificat OTG.
- Pensionista: certificat d'ingressos anuals.
- Divorci o separació: fotocòpia sentència o resolució i conveni regulador.
- Altres ingressos: acreditació corresponent o declaració responsable només en el cas de persones sense permís de treball.

☐ Despeses d'habitatge

a. Informació de dades d'habitatge:

En el cas de lloguer, import del darrer rebut mensual pagat:	
En el cas d'hipoteca, import del darrer rebut mensual pagat:	
No hi ha despesa d'habitatge	☐

Documents acreditatius:

Darrer rebut pagat (hipoteca o lloguer).

☐ Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%

Documents acreditatius:

Certificat o resolució de qualificació del grau de discapacitat (igual o major a 33): dictàmens emesos pels organismes competents de l'administració pública i, en cas de caducitat, sol·licitud de renovació registrada.

☐ Família nombrosa o monoparental

Documents acreditatius:

Camets corresponents.

☐ Acolliment familiar

Documents acreditatius:

Documentació judicial o administrativa emesa pels organismes competents.

☐ Violència masclista

Documents acreditatius:

Documentació judicial o administrativa emesa pels organismes competents.



☐ Situació de seguiment per part dels Serveis Socials.

Documents acreditatius:

Cal presentar el certificat corresponent en el cas que la persona sol·licitant no autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova a fer-ne la comprovació.

Signatura:



Vilanova i la Geltrú, a de de

Informació sobre el tractament de dades

De conformitat amb el reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Finalitat: gestionar la seva sol·licitud en relació a aquesta ajuda

Legitimació: Tractament en l'exercici de poders públics.

Cessions: No es preveuen llevat de les que puguin correspondre en compliment de la normativa de protecció de dades.

Drets: En qualsevol cas, l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant petició escrita remesa a dpd@vilanova.cat. L'interessat podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'ajuntament a l'adreça de correu electrònic dpd@vilanova.cat. Així mateix, us informem que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Informació addicional: Pot consultar informació addicional a la seu electrònica <https://seuelectronica.vilanova.cat/>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.