



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 29 de juliol de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número **37** que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de les polítiques feministes, els drets civils i la inclusió, que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN ELS ÀMBITS DE LES POLÍTIQUES FEMINISTES, ELS DRETS CIVILS I LA INCLUSIÓ

LÍNIA 39/30000 – SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de les "Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a entitats adscrites al Departament de polítiques feministes, Drets Civils i Inclusió", que han estat aprovades per l'acord número 14 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 28 de maig de 2026 (exp. 415/2026/C00157), i aprovades definitivament en data 15 de juliol de 2026.

Aquestes bases han estat publicades mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 15 de juny de 2026, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 07 de juliol de 2026 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions **per al desenvolupament de projectes i la realització d'activitats en l'àmbit de les polítiques feministes, drets civils i inclusió**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social establerts a la línia de subvenció del PES 2025-2027 de Viladecans, aprovat per l'acord número 6 del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans del 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicat el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, següent:

- Línia 39/30000 – SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ



3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a la línia subvencionable s'ha autoritzat la despesa següent amb càrrec de la partida del pressupost ordinari dels exercicis 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al finançament de convocatòries amb càrrec a exercicis pressupostaris futurs.

Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operació "A_" núm.	Import
2026 30230/23100/4802	- SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS	A-12026000063254	4.800,00 €
2027 30230/23100/4802	- SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS	A_FUT- 12026000063255	1.200,00 €

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima destinada a aquestes subvencions serà la corresponent al crèdit pressupostari disponible per a cada línia de subvenció.

L'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà de forma proporcional a la puntuació global obtinguda en el procés de valoració, respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses en cada línia de subvenció, amb càrrec al crèdit pressupostari consignat en aquesta convocatòria.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost total de l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb l'article 8.2 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de complir amb les **obligacions de les persones beneficiàries del punt 6 de les bases reguladores** d'aquesta convocatòria i, a més a més, els requisits següents.

4.1. REQUISITS GENERALS

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que reuneixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir actualitzada la documentació i dades en l'esmentat registre.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Viladecans.
- Presentar la sol·licitud dins del termini establert en la convocatòria.



- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe, de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020 per a la igualtat de tracte i no discriminació.

4.2. REQUISITS PER A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits següents:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans amb una antiguitat mínima de sis mesos en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts a les bases d'aquesta subvenció.
- Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2023, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial Decret 364/2005, del 8 d'abril.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, l'assetjament sexual o l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsabilitat de l'entitat disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Aquest termini **finalitzarà el dia 9 d'octubre de 2026**.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ



Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant el tràmit definit a l'efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació prevista a l'article 15 de les Bases reguladores i, en particular, de la documentació següent:

- a) Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació del beneficiari (amb indicació del seu NIF o CIF). En el cas d'entitats, la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.
- c) Memòria del projecte o activitat a subvencionar, segons el model normalitzat.
- d) Pressupost total del projecte o activitat a subvencionar, segons el model normalitzat.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social: Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
- j) Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k) El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en les bases reguladores i la convocatòria.

La valoració final que s'atorgarà resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 5 punts globals, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els projectes es puntuaran fins a un màxim de 20 punts.



7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 11 punts).

En general, per a l'adjudicació de les subvencions, es prendran en consideració els projectes o activitats d'entitats o persones que compleixin amb els criteris següents:

Alineació institucional i territorial (fins a 6 punts)

- Coherència amb la convocatòria: Es valorarà el grau de coherència del projecte amb els objectius i les finalitats establertes en les bases reguladores i en aquesta convocatòria. (2 punts)
- Complementarietat municipal: Es valorarà la capacitat del projecte per complementar o reforçar les actuacions impulsades per l'Ajuntament de Viladecans en els àmbits competencials del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió. (2 punts)
- Arrelament territorial: Es valorarà la incidència del projecte al municipi de Viladecans, el seu impacte sobre la ciutat i la seva vinculació amb el territori. Excepcionalment, també es valoraran actuacions desenvolupades fora del municipi quan contribueixin a la projecció exterior de Viladecans. (2 punts)

Compromís social, igualtat i no-discriminació (fins a 4 punts)

- Valors municipals: Es valorarà el grau d'incorporació dels valors municipals, especialment pel que fa a la igualtat de tracte i no-discriminació, la transversalitat de gènere i el respecte als drets humans. (0,5 punts)
- Inclusió i diversitat: Es valorarà la incorporació transversal de la inclusió social, la promoció de la diversitat, la tolerància i la convivència democràtica en el desenvolupament del projecte. (0,5 punts)
- Perspectiva de gènere i prevenció de violències: Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny i execució del projecte, així com les actuacions orientades a la prevenció, detecció o abordatge de situacions de violència. (0,5 punts)
- Cohesió i participació comunitària: Es valorarà la capacitat del projecte per fomentar la participació activa, la cohesió social i la creació de xarxes comunitàries, especialment amb la participació de col·lectius en situació de vulnerabilitat. (0,5 punts)
- Accessibilitat universal: Es valorarà la incorporació de mesures que garanteixin l'accessibilitat universal i la participació efectiva de les persones amb discapacitat. (0,5 punts)
- Promoció de la igualtat i la no-discriminació: Es valoraran les actuacions de sensibilització, prevenció i promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació. (0,5 punts)
- Comunicació inclusiva: Es valorarà que la documentació i els materials de comunicació utilitzin un llenguatge inclusiu i respectuós amb la diversitat. **(0,5 punts)**

Diversitat, interculturalitat i pluralisme (fins a 1 punt)



- Foment de les relacions interculturals: Es valoraran les actuacions que promoguin la interacció, el coneixement mutu i la col·laboració entre persones i comunitats de diferents orígens. (0,2 punts)
- Promoció de la diversitat cultural: Es valoraran les actuacions que contribueixin a visibilitzar i posar en valor la diversitat cultural i religiosa present al municipi. (0,2 punts)
- Participació inclusiva: Es valoraran les activitats obertes a la ciutadania que afavoreixin la participació comunitària i la convivència. (0,2 punts)
- Foment del diàleg i la convivència: Es valoraran les actuacions que afavoreixin espais de trobada, diàleg i respecte entre persones i comunitats diverses. (0,2 punts)
- Construcció de comunitat: Es valorarà la capacitat del projecte per reforçar la cohesió social, el sentiment de pertinença i la participació comunitària. (0,2 punts)

7.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (màxim 9 punts).

Capacitat i trajectòria de l'entitat (fins a 1,5 punts)

- Experiència sectorial acreditada: Es valorarà l'experiència de l'entitat en el desenvolupament de projectes relacionats amb algun dels àmbits objecte de la convocatòria (igualtat de tracte i no-discriminació, feminismes, igualtat de gènere, drets LGTBI, drets humans, diversitat cultural, inclusió social o discapacitat). Per obtenir la puntuació prevista serà suficient acreditar experiència en, almenys, un d'aquests àmbits. (0,5 punts)
- Volum d'activitat recent: Es valorarà el nombre de projectes desenvolupats per l'entitat durant l'any anterior relacionats amb algun dels àmbits objecte de la convocatòria. (0,5 punts)
- Treball en xarxa, participació comunitària i capacitació: Es valorarà la trajectòria i el grau d'implicació de l'entitat en la vida comunitària de la ciutat, la seva participació en activitats de sensibilització, espais de coordinació, xarxes o iniciatives impulsades al territori (com ara la xarxa *Viladecans em cuida*), així com les actuacions de formació, capacitació i transferència de coneixement relacionades amb els àmbits de la convocatòria. Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, memòries d'activitats o qualsevol altre mitjà de prova admissible. (0,5 punts)

Valors i finalitats del projecte (fins a 1,5 punts)

- Adequació a les finalitats de la convocatòria: Es valorarà la coherència dels objectius, les actuacions i els resultats previstos del projecte amb les finalitats de les bases reguladores, especialment en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació, feminismes, igualtat de gènere, drets LGTBI, prevenció de les violències masclistes, drets civils, inclusió social i accessibilitat universal. (0,75 punts)
- Sinergia amb l'acció municipal: Es valorarà la complementarietat i coherència del projecte amb les polítiques, plans, programes i actuacions impulsades per



l'Ajuntament de Viladecans, especialment en l'àmbit del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió. (0,75 punts)

Rellevància social, adequació al context i impacte (fins a 3 punts)

- Diagnòstic i adequació a les necessitats: Es valorarà la identificació i justificació de les necessitats socials, culturals o comunitàries a les quals pretén donar resposta el projecte, així com la seva adequació a la realitat del municipi i als col·lectius destinataris. (0,5 punts)
- Qualitat tècnica i valor afegit: Es valorarà la qualitat del projecte, així com la incorporació de metodologies, estratègies o pràctiques que aportin valor afegit, fomentin la participació, millorin l'eficàcia de les actuacions o donin resposta a necessitats no cobertes. (0,5 punts)
- Obertura, participació i accessibilitat: Es valorarà el desenvolupament d'actuacions obertes a la ciutadania i la incorporació de mesures que afavoreixin la participació, la inclusió i l'accessibilitat dels diferents col·lectius. (0,5 punts)
- Convivència, diversitat i cohesió social: Es valoraran les actuacions que promoguin el coneixement mutu, la convivència, el respecte a la diversitat i la cohesió social entre persones de diferents orígens, cultures, creences o realitats presents al municipi. (0,5 punts)
- Impacte social i transformació comunitària: Es valorarà la capacitat del projecte per generar resultats positius i mesurables en el territori, contribuint a la inclusió, la igualtat de tracte, la no-discriminació, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la comunitat. (0,5 punts)
- Perspectiva de diversitat i interseccionalitat: Es valorarà la incorporació de la perspectiva interseccional en el disseny i execució del projecte, així com la participació de diferents col·lectius i la promoció de la diversitat, la tolerància i el pluralisme democràtic. (0,5 punts)

Prevenició de violències i discriminacions (fins a 3 punts)

- Prevenició de violències: Es valorarà la contribució del projecte a la prevenició de qualsevol forma de violència, especialment de les violències masclistes, així com les actuacions destinades a promoure entorns segurs, respectuosos i inclusius. (1,5 punts)
- Prevenició de discriminacions i promoció de la igualtat de tracte: Es valoraran les actuacions orientades a prevenir qualsevol forma de discriminació o exclusió social, promoure la igualtat d'oportunitats i fomentar la sensibilització, la inclusió i la cohesió comunitària. (1,5 punts)

7.3. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) Major trajectòria i experiència acreditada de l'entitat en actuacions relacionades amb els àmbits objecte de la convocatòria.



b) Major impacte previst del projecte sobre persones o col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

c) Major incidència, arrelament territorial i continuïtat del projecte, valorant especialment la seva capacitat de generar xarxes comunitàries i mantenir els seus efectes en el temps.

d) Major grau de cofinançament del projecte per part de l'entitat o d'altres fonts de finançament.

L'aplicació dels criteris de desempat haurà de quedar degudament motivada en la proposta de resolució, deixant constància dels elements comparatius tinguts en compte.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Gestió de Subvencions, que actuarà com a òrgan instructor d'acord amb les bases reguladores.

La valoració de les sol·licituds correspondrà a l'òrgan col·legiat de valoració, integrat per:

- la directora del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió;
- la cap del Departament corresponent;
- la persona tècnica responsable de la tramitació de la convocatòria.

L'òrgan col·legiat podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs, si escau.

L'òrgan col·legiat de valoració emetrà l'informe de valoració corresponent i elevarà la seva proposta a l'òrgan competent perquè dicti la resolució.

L'òrgan competent per resoldre el procediment serà la tinenta d'alcaldeessa o el tinent d'alcaldeessa de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania que tingui atribuïdes les competències corresponents d'acord amb el Decret de delegació de competències vigent.

8.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per a tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.



La resolució es dictarà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es notificarà electrònicament a les persones interessades en el termini màxim de deu dies hàbils, amb indicació, si escau, de l'import concedit.

8.4. ACCEPTACIÓ

La concessió de la subvenció haurà de ser acceptada per la persona o entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.5 de les Bases reguladores.

L'acceptació serà expressa i es formalitzarà mitjançant el model normalitzat d'acceptació electrònica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

La persona o entitat beneficiària podrà, dins d'aquest mateix termini, presentar la renúncia expressa a la subvenció mitjançant el corresponent escrit presentat a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La manca de presentació de l'acceptació dins del termini establert o la formulació de reserves facultarà l'Ajuntament, d'acord amb la base 20.5 de les Bases reguladores, per concedir un nou termini d'acceptació pura i simple o considerar que s'ha produït la renúncia.

8.5.- PAGAMENT

D'acord amb la base 21 de les Bases reguladores, el pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària i s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament: s'efectuarà amb caràcter anticipat, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a l'execució del projecte subvencionat, per un import equivalent al **80 %** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat beneficiària hagi justificat degudament les subvencions municipals anteriors, estigui al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, i compleixi la resta de requisits previstos en les bases reguladores.
- Segon pagament: el **20 %** restant s'abonarà una vegada presentada i comprovada favorablement la documentació justificativa, dins del termini establert en aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats de les bases reguladores de subvencions d'aquesta convocatòria, en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans i per l'absència de risc. Cal remarcar en aquest sentit que anualment les possibles entitats beneficiàries reben subvenció a càrrec del pressupost municipal.

8.6.- RENÚNCIA

La persona o entitat beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.



Quan el projecte o activitat subvencionada no pugui dur-se a terme, la persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i sol·licitar la renúncia, acompanyant, si escau, la documentació acreditativa del reintegrament de les quantitats percebudes de forma anticipada, incloses les bestretes.

8.7.- REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria al punt *termini i forma de justificació*.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions dels punts números 11.3, 11.4 i 11.5, d'aquesta convocatòria.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar s'ajustarà al principi de proporcionalitat, atenent el grau d'incompliment, la naturalesa de l'obligació incomplida, el perjudici ocasionat i, si escau, la concurrència de finançament d'altres administracions o entitats.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

D'acord amb el que estableix l'apartat 7.1 de les Bases reguladores, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzin dins del termini d'execució del projecte, resultin necessàries per al seu desenvolupament i s'ajustin als límits que s'indiquen a continuació.

D'acord amb les Bases reguladores, **es consideraran subvencionables**, entre d'altres, les despeses següents:



a) **Despeses de personal:** nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social del personal fix i eventual de l'entitat imputades al projecte, sempre que el personal participi directament en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, la despesa correspongui al període d'execució del projecte i es trobi degudament acreditada mitjançant contracte, nòmina i els documents de cotització i retenció que siguin procedents.

b) **Lloguers d'espais i béns per al projecte:** despeses de lloguer d'immobles i/o béns mobles necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada (pistes, sales, equipaments, vehicles, etc.), sempre que estiguin destinats directament a l'activitat objecte de subvenció i no suposin un increment patrimonial per a l'entitat.

c) **Assegurances vinculades al projecte:** primes i rebuts d'assegurances d'accidents de les persones participants i de danys materials directament relacionats amb l'execució del projecte o amb l'ús de les instal·lacions i espais on es duguin a terme les activitats.

d) **Material tècnic i de producció fungible:** material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, material no inventariable per a les persones participants i material gràfic i de difusió específic del projecte (cartells, fullets, banderoles, etc.), sempre que estigui directament vinculat al projecte, no tingui caràcter d'element de difusió general de l'entitat i, quan es tracti d'elements de difusió, s'hi indiqui de manera clara i visible "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans".

e) **Serveis prestats per terceres persones o empreses** que siguin imprescindibles per al correcte desenvolupament del projecte subvencionat, com ara serveis de neteja, seguretat i manteniment de les instal·lacions utilitzades, serveis tècnics i suport logístic o serveis de comunicació i difusió específics de l'activitat subvencionada, sempre que la relació amb el projecte sigui directa i degudament justificada a la memòria i al compte justificatiu.

f) **Despeses d'àpats, queviures i/o begudes** quan estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada, es realitzin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania o d'una jornada vinculada al projecte, s'ofereixin de forma totalment gratuïta a les persones participants o a les persones que realitzen directament les activitats subvencionades, i no tinguin caràcter protocol·lari, de representació o exclusiu per als òrgans de govern de l'entitat. En cap cas tindran aquesta consideració els àpats de directius o similars sense vinculació directa amb l'activitat. L'import total d'aquest tipus de despeses haurà de mantenir-se en una proporció moderada respecte del cost total del projecte i no podrà sobrepassar el 15 % d'aquest.

g) D'acord amb les Bases reguladores, es podran incloure **despeses de manteniment i consums de subministraments** (llum, aigua, gas, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat subvencionada, fins a un màxim del 15% del cost total del projecte, degudament acreditades i justificades. Aquestes despeses hauran de correspondre al període d'execució del projecte i estar vinculades de manera clara als espais o serveis utilitzats per a les activitats subvencionades.

No es consideraran subvencionables, a aquest concepte, les despeses generals estructurals de l'entitat que no es puguin imputar de forma objectiva al projecte, com



ara les despeses de funcionament ordinari no relacionades específicament amb l'activitat subvencionada (comissions bancàries de gestió general, despeses d'administració o assessorament jurídic general, serveis de manteniment o reparacions dels béns mobles o immobles de l'entitat, serveis de pàgina web corporativa o de xarxes socials de caràcter general, subministraments ordinaris de l'entitat com tòner, paper, material d'oficina, etc.).

Tanmateix, es podran considerar subvencionables, en la mesura que es vinculin directament al projecte i es justifiquin adequadament, les comissions bancàries directament derivades de la realització de transferències o altres operacions de pagament corresponents a despeses imputades al projecte subvencionat, les despeses de gestoria estrictament vinculades a la confecció de nòmines, liquidacions de la Seguretat Social i declaracions fiscals relatives al personal imputat al projecte, que es podran imputar com a despeses de serveis prestats per terceres persones, d'acord amb el que preveu la lletra e), i les despeses de publicitat o comunicació específicament adreçades a difondre l'activitat subvencionada, que es podran imputar com a despeses de consum dins el límit màxim del 15% previst en aquest apartat, sempre que no tinguin caràcter de difusió general de l'entitat.

h) També podran tenir la consideració de despeses subvencionables les derivades de l'elaboració o implementació de **plans d'igualtat, protocols de prevenció i actuació davant qualsevol tipus d'assetjament o altres mesures relacionades amb la promoció de la igualtat, els drets civils i l'abordatge de qualsevol forma de discriminació**. En cas que l'entitat imputi a la subvenció despeses vinculades a l'elaboració, aprovació o implementació d'aquests protocols, haurà d'acreditar-ne la seva adopció efectiva en el moment de la justificació de la subvenció.

i) **Altres despeses** que, no estant incloses expressament en els apartats anteriors, estiguin directament i inequívocament vinculades al projecte o activitat subvencionada, sempre que s'ajustin al que preveuen les Bases reguladores i quedin degudament motivades a la memòria i al compte justificatiu.

En el supòsit que el projecte o activitat es realitzi només parcialment, únicament es consideraran subvencionables les despeses vinculades a la part efectivament executada, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

9.1. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

D'acord amb les Bases reguladores, no seran subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris i els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- b) Les despeses derivades de procediments judicials de qualsevol naturalesa, com els honoraris d'advocacia, procuradoria, taxes i altres despeses vinculades.
- c) Impostos no subvencionables: els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació (IVA deduïble, etc.) i els impostos personals sobre la renda (IRPF) satisfets per l'entitat o per terceres persones.



L'IVA i altres impostos indirectes que no siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat podran ser considerats despesa subvencionable, sempre que aquesta condició quedi degudament acreditada en la justificació de la subvenció, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

d) Sortides, viatges activitats o intercanvis que tinguin caràcter eminentment recreatiu o turístic i no responguin de manera clara als objectius de foment de la igualtat de gènere, la lluita contra la LGTBIfòbia, el foment de la llibertat religiosa o els drets civils.

e) L'adquisició de béns immobles o mobles inventariables que suposin un increment del patrimoni de l'entitat (equipament fix, maquinària, mobiliari, vehicles, etc.).

En cas de dubte, es considerarà inventariable aquell bé que no sigui de ràpid deteriorament pel seu ús ordinari, que tingui una vida útil previsiblement superior a un any, que sigui susceptible d'amortització comptable, que no es consumeixi íntegrament durant l'execució del projecte i que tingui un cost unitari superior a 100 €.

f) Despeses de representació, dietes, àpats o similars que afectin exclusivament els càrrecs de la junta o òrgans de govern de l'entitat i que no estiguin vinculades directament a l'execució de l'activitat subvencionada.

g) Despeses vinculades a activitats que tinguin com a objectiu principal l'obtenció de benefici econòmic per part de l'entitat o de terceres persones.

h) Altres despeses no subvencionables: aquelles que, d'acord amb aquesta convocatòria o amb un acte exprés de l'òrgan gestor, es considerin no ajustades als objectius i criteris de la subvenció, incloent-hi, en particular:

- elements de difusió o comunicació d'ús general de l'entitat (web corporativa, fullets institucionals, marxandatge propi, etc.) que no estiguin vinculats a l'activitat subvencionada;

- despeses no desglossades adequadament al pressupost ni a la relació de despeses, quan impedeixin verificar la seva naturalesa i vinculació al projecte;

- qualsevol altra despesa que no estigui directament relacionada amb el projecte o activitat subvencionada.

- les despeses realitzades amb data anterior a la data d'inici del projecte i posterior a la seva finalització.

En particular, tindran la consideració de despeses estructurals no subvencionables totes aquelles despeses de funcionament ordinari de l'entitat que no es puguin vincular de manera clara i objectiva al projecte subvencionat.

9.2. LÍMITS GENERALS

La suma de la subvenció municipal i de la resta d'ingressos o ajuts que financin el projecte no podrà superar, en cap cas, el cost total de l'activitat, ni es podran imputar les mateixes despeses subvencionables a diverses subvencions o línies d'ajut per al mateix període.



No es consideraran correctament justificades les despeses el pagament de les quals incompleixi les limitacions legals vigents en matèria d'ús d'efectiu i de prevenció del frau fiscal.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades dintre del període comprés **entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026**.

11. TERMINI, FORMA DE JUSTIFICACIÓ I DOCUMENTACIÓ

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 de gener de 2027**.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries utilitzaran obligatòriament els models normalitzats de justificació que es faran públics en el tràmit específic de la seu electrònica i que s'annexaran a aquesta convocatòria.

11.3. DOCUMENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

11.3.1. CONTINGUT MÍNIM

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

a) Memòria d'actuació

Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació, com a mínim, de les activitats realitzades, les dates i llocs d'execució, el nombre aproximat de persones participants i els principals col·lectius destinataris, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos a la sol·licitud.

b) Relació classificada de despeses



Relació classificada de les despeses i, si escau, inversions imputades al projecte subvencionat, segons el model normalitzat, en què consti, com a mínim, per a cada despesa:

- número de factura o document justificatiu,
- nom o raó social del proveïdor i NIF,
- concepte de la despesa i tipus (personal, lloguers, assegurances, serveis de tercers, material, àpats, subministraments, etc.),
- data d'emissió,
- import base i, si escau, import de l'IVA,
- data i mitjà de pagament (transferència, rebut domiciliat, targeta, etc.),
- import imputat al projecte subvencionat.

Les factures i els corresponents comprovants de pagament s'hauran de presentar ordenats d'acord amb l'ordre de la relació classificada de despeses, de manera que, amb caràcter general, es pugui verificar fàcilment la correspondència entre cada anotació de la relació i el seu justificant.

La relació de despeses haurà de sumar, com a mínim, el cost total del projecte. En cas que la subvenció es concedeixi sobre la base d'un pressupost estimat, s'hi indicaran les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment aprovat.

c) Despeses de personal

En el cas de despeses de personal, la seva justificació requerirà, per a cada persona i període imputat al projecte, la presentació, com a mínim, de:

- la nòmina de la persona treballadora,
- el justificant de la transferència o del pagament de la nòmina,
- la documentació acreditativa de les cotitzacions socials corresponents (informes RNT i RLC, o els documents que en resultin equivalents en el sistema de liquidació vigent, juntament amb els justificants de pagament),
- i, si escau, els models 111 i 190 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els seus comprovants de pagament, en la part proporcional a la despesa imputada al projecte.

Aquesta informació s'haurà de recollir en l'apartat específic de "despeses de personal" del model normalitzat de compte justificatiu, que diferenciarà, si escau, entre despeses de personal i resta de despeses.

d) Simplificació de la gestió



A efectes de simplificar la gestió, i sens perjudici de les facultats de comprovació i control de l'Ajuntament i de la Intervenció municipal, s'estableix el següent criteri pràctic:

- per a subvencions de fins a l'import de 3.000€, serà suficient aportar la relació classificada de despeses i les còpies de les factures o documents justificatius de major import, d'acord amb el que es determini al model normalitzat de justificació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir en qualsevol moment la resta de justificants;
- per a subvencions superiors a aquest import, s'hauran d'aportar les còpies de la totalitat de les factures o documents justificatius i dels corresponents comprovants de pagament.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà despesa efectuada aquella per a la qual existeixi un justificant (factura, rebut, nòmina o document equivalent) amb data compresa entre l'inici i la finalització del període d'execució del projecte o activitat. L'import de la despesa imputada a la subvenció haurà de constar com a pagat abans de la finalització del termini de justificació establert a la convocatòria.

e) Detall d'altres ingressos o subvencions

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (administracions públiques, entitats privades, aportacions pròpies, quotes, etc.), a fi d'acreditar que no se supera el cost total del projecte i que no es produeix doble finançament municipal per al mateix projecte i període.

f) Declaració sobre l'IVA i altres impostos indirectes

Les entitats beneficiàries hauran d'indicar, mitjançant el model normalitzat de justificació, si l'IVA suportat en les despeses imputades al projecte és totalment deduïble, parcialment deduïble o no deduïble, i, en el cas de sectors o activitats amb prorata o règims especials, el criteri emprat per determinar la part no recuperable.

Quan l'entitat declari que l'IVA no és deduïble ni compensable, podrà adjuntar, si escau, un certificat o informe emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o per la seva assessoria fiscal que ho acrediti, especialment en el cas d'entitats amb activitat econòmica mixta.

En absència d'aquesta acreditació, l'IVA es considerarà, a efectes d'aquesta convocatòria, susceptible de recuperació o compensació i, per tant, no subvencionable.

Els models normalitzats de justificació inclouran un apartat específic perquè l'entitat declari la seva situació respecte de la deducció de l'IVA i altres impostos indirectes, als efectes de determinar la part de l'impost que pot ser considerada despesa subvencionable.

g) Carta de pagament de reintegrament, si escau



En el cas que existeixin romanents no aplicats a l'activitat subvencionada o excessos de finançament, s'hi adjuntarà la carta de pagament del reintegrament corresponent, acreditativa de l'ingrés de l'import a retornar a l'Ajuntament de Viladecans.

La documentació justificativa s'haurà de referir al cost total del projecte o activitat subvencionada, independentment de la proporció finançada per l'Ajuntament de Viladecans.

11.3.2. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA I COMPROVACIÓ

Els originals de les factures, documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament hauran de quedar en poder de l'entitat beneficiària, degudament ordenats i identificats com a justificatius de la subvenció atorgada, i hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern durant el termini de prescripció que preveu la normativa de subvencions.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de comprovació, la presentació dels originals o de còpies compulsades d'aquests justificants, així com qualsevol altra informació complementària que consideri necessària per a verificar la correcta aplicació de la subvenció.

Sense perjudici del que s'ha indicat, la Intervenció municipal i els òrgans de control intern podran utilitzar tècniques de mostreig sobre les justificacions presentades, especialment en subvencions de menor import, i requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de les despeses incloses a la relació presentada, amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

11.4. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Seràn d'aplicació les causes de revocació i reintegrament previstes a les bases reguladores. En particular, als efectes d'aquesta convocatòria, s'estableixen els criteris de graduació següents:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.



12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, executat durant el mateix període.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA



14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a entitats adscrites al Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió que han estat aprovades per l'acord número 14 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 28 de maig de 2026 i publicades al BOPB el 15 de juny de 2026.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria celebrada el 29 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número **37** que aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de las políticas feministas, Derechos civiles e inclusión, que se transcriben a continuación:

--



CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE POLÍTICAS FEMINISTAS, LOS DERECHOS CIVILES Y LA INCLUSIÓN

LÍNEA 39/30000 – SUBVENCIONES ENTIDADES DE DERECHOS CIVILES

1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria forma parte de las "Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones a entidades adscritas al Departamento de Políticas Feministas, Derechos Civiles e Inclusión", que han sido aprobadas por el acuerdo número 14 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 28 de mayo de 2026 (exp. 415/2026/C00157) y aprobadas definitivamente el 15 de julio de 2026.

Estas bases se han publicado mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) el 15 de junio de 2026, y una reseña de estas ha sido publicada en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya el 7 de julio de 2026 a efectos de lo que prevé el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones sujetas a las bases mencionadas y a esta convocatoria tienen como objetivo el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones **para el desarrollo de proyectos y la realización de actividades en el ámbito de las políticas feministas, los derechos civiles y la inclusión**, otorgadas por el Ayuntamiento de Viladecans, en un régimen de concurrencia competitiva conforme a las disposiciones del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y conforme al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley.

En cuanto a la finalidad de esta subvención, las actividades en los ámbitos mencionados que se subvencionen deberán fomentar actividades de interés público o social establecidas en la línea de subvención del PES 2025-2027 de Viladecans, aprobado por el acuerdo número 6 del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans de 19 de diciembre de 2024 (exp.414/2024/C00157), publicado su texto íntegro en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, siguiente:

- Línea 39/30000 – SUBVENCIONES ENTIDADES DE DERECHOS CIVILES

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CREDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a la línea subvencionable, se ha autorizado el gasto siguiente con cargo en la partida del presupuesto ordinario de los ejercicios 2026 y 2027, con la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de



noviembre, general de subvenciones, relativo a la financiación de convocatorias con cargo en ejercicios presupuestarios futuros.

Año / No. Partida	Nombre de la partida	Operación "A_" n°	Cantidad
2026 30230/23100/4802	- SUBVENCIONES ENTIDADES DE DERECHOS CIVILES	A-12026000063254	4.800,00 €
2027 30230/23100/4802	- SUBVENCIONES ENTIDADES DE DERECHOS CIVILES	A_FUT- 12026000063255	1.200,00 €

No obstante, esta partida puede ser ampliada por el órgano gestor durante el proceso de concesión y conforme al art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima destinada a estas subvenciones será la correspondiente al crédito presupuestario disponible para cada línea de subvención.

La cantidad de la subvención a conceder a cada solicitud aceptada se determinará de forma proporcional a la puntuación global obtenida en el proceso de valoración, respecto al total de puntos obtenidos por el conjunto de solicitudes admitidas en cada línea de subvención, con cargo al crédito presupuestario establecido en esta convocatoria.

Como regla general, el importe de la subvención no superará el 50% del coste total de la actividad o proyecto subvencionado, de acuerdo con el artículo 8.2 de la Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deben cumplir con las **obligaciones de las personas beneficiarias del punto 6 de las bases reguladoras** de esta convocatoria y, además, los siguientes requisitos.

4.1. REQUISITOS GENERALES

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarios de estas subvenciones las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y activas.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener actualizada la documentación y los datos de dicho registro.
- Haber justificado, dentro del plazo establecido, cualquier subvención previamente otorgada por el Ayuntamiento de Viladecans.
- Presentar la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Viladecans, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y el resto de las administraciones.



- No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias definitivas por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por motivos de sexo, género y conforme a la Ley 17/2015, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres y la Ley 19/2020 sobre igualdad de trato y no discriminación.

4.2. REQUISITOS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Además, las entidades sin ánimo de lucro deben cumplir los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans con una antigüedad mínima de seis meses en el momento de finalización del plazo para presentar solicitudes establecido en la convocatoria.
- Tener objetivos y finalidades que coincidan con los establecidos en las bases de esta subvención.
- Las entidades con un número de 50 personas trabajadoras o más deben cumplir la obligación establecida en el artículo 42 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/2023, de 29 de noviembre, dar empleo al menos el 2% de personas trabajadoras con discapacidad sobre el número total de las de entidad, o la aplicación de las medidas alternativas de carácter excepcional que regula el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.
- Cumplir la normativa sobre propiedad intelectual. Para llevar a cabo la actividad objeto de la subvención, debe tenerse en cuenta la normativa sobre propiedad intelectual al utilizar cualquier elemento susceptible de generar derechos de autor.
- Cumplir con la obligación que establece el artículo 13.5 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de la modificación del sistema de protección de la infancia y la adolescencia, que el personal de entidades cuyas actividades impliquen acceso y ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto regular con menores, no puede haber sido condenado por una sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye agresiones y abusos sexuales, acoso sexual o exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos, siendo responsabilidad de la entidad poseer y custodiar los certificados de delitos de naturaleza sexual correspondientes de estos profesionales. El Ayuntamiento podrá solicitar la presentación de los certificados correspondientes si lo considera apropiado.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Este periodo **finalizará el 9 de octubre de 2026**.

Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante el trámite definido en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de las



disposiciones del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

La solicitud debe ir acompañada de la documentación prevista en el Artículo 15 de las Bases Reguladoras y, en particular, de la siguiente documentación:

- a) Identificación de la persona que firma la solicitud y la naturaleza con la que lo hace.
- b) Identificación del beneficiario (con indicación de su NIF o CIF). En el caso de las entidades, la documentación acreditativa la personalidad jurídica de la entidad y del representante.
- c) Memoria del proyecto o actividad a subvencionar, según el modelo estandarizado.
- d) Presupuesto total del proyecto o actividad a subvencionar, según el modelo estandarizado.
- e) Declaración de las subvenciones obtenidas con para la misma finalidad y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las obtenidas en el futuro.
- f) Compromiso de cumplir con las condiciones de la subvención.
- g) Documentación acreditativa de cumplir los requisitos específicos exigidos.
- h) Datos bancarios, donde, si está subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención. El titular debe ser la misma persona física o jurídica a la que se concede la subvención.
- i) Declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social: Certificado de estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante exprese su oposición a la consulta de estos puntos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
- j) Comunicar al Ayuntamiento de la forma y en el momento que se determine, conforme al art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a la retribución de sus órganos de gestión o administración, con el fin de hacerlas públicas.
- k) El documento de solicitud de subvención, según el modelo estandarizado, con las correspondientes fichas - memorias debidamente completadas y firmadas, con la identificación del representante legal.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios comunes y específicos definidos en las bases reguladoras y la convocatoria.

La valoración final que se otorgará resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima será de 5 puntos globales y, por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

Los proyectos se puntuarán hasta un máxima de 20 puntos.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE EVALUACIÓN (máximo 11 puntos).



En general, para la adjudicación de las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos o actividades de entidades o personas que cumplan los siguientes criterios:

Alineación institucional y territorial (hasta 6 puntos)

- Coherencia con la convocatoria: Se valorará el grado de coherencia del proyecto con los objetivos y las finalidades establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria. (2 puntos)
- Complementariedad municipal: Se valorará la capacidad del proyecto para complementar o reforzar las actuaciones impulsadas por el Ayuntamiento de Viladecans en las áreas de competencia del Departamento de Políticas Feministas, Derechos Civiles e Inclusión. (2 puntos)
- Arraigo en el territorio: Se valorará el impacto del proyecto en el municipio de Viladecans, su impacto en la ciudad y su vinculación con el territorio. Excepcionalmente, también se valorarán actuaciones desarrolladas fuera del municipio cuando contribuyan a la proyección exterior de Viladecans. (2 puntos)

Compromiso social, igualdad y no discriminación (hasta 4 puntos)

- Valores municipales: Se valorará el grado de incorporación de los valores municipales, especialmente en lo que respecta a la igualdad de trato y la no discriminación, la transversalidad de género y el respeto a los derechos humanos. (0,5 puntos)
- Inclusión y diversidad: Se valorará la incorporación transversal de la inclusión social, la promoción de la diversidad, la tolerancia y la convivencia democrática en el desarrollo del proyecto. (0,5 puntos)
- Perspectiva de género y prevención de la violencia: Se valorará la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y ejecución del proyecto, así como las acciones orientadas a la prevención, detección o abordaje de situaciones de violencia. (0,5 puntos)
- Cohesión y participación comunitaria: Se valorará la capacidad del proyecto para fomentar la participación, la cohesión social y la creación de redes comunitarias, especialmente con la participación de grupos en situación de vulnerabilidad. (0,5 puntos)
- Accesibilidad universal: Se valorará la incorporación de medidas que garanticen la accesibilidad universal y la participación efectiva de las personas con discapacidad. (0,5 puntos)
- Promoción de la igualdad y la no discriminación: Se valorarán las actuaciones de sensibilización, prevención y promoción de la igualdad de trato igualitario y la no discriminación. (0,5 puntos)
- Comunicación inclusiva: Se valorará que la documentación y los materiales de comunicación utilicen un lenguaje inclusivo y respetuoso con la diversidad. **(0,5 puntos)**

Diversidad, interculturalidad y pluralismo (hasta 1 punto)



- Fomentar las relaciones interculturales: Se valorarán las actuaciones que promuevan la interacción, el conocimiento mutuo y la colaboración entre personas y comunidades de diferentes orígenes. (0,2 puntos)
- Promoción de la diversidad cultural: Se valorarán las acciones que contribuyan a visibilizar y poner en valor la diversidad cultural y religiosa presente en el municipio. (0,2 puntos)
- Participación inclusiva: Se valorarán las actividades abiertas a la ciudadanía que favorezcan la participación comunitaria y la convivencia. (0,2 puntos)
- Fomento del diálogo y la convivencia: Se valorarán las actuaciones que favorezcan espacios de encuentro, diálogo y respeto entre personas y comunidades diversas. (0,2 puntos)
- Construcción de comunidad: Se valorará la capacidad del proyecto para reforzar la cohesión social, el sentimiento de pertenencia y la participación comunitaria. (0,2 puntos)

7.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN (máximo 9 puntos).

Capacidad y trayectoria de la entidad (hasta 1,5 puntos)

- Experiencia sectorial acreditada: Se valorará la experiencia de la entidad en el desarrollo de proyectos relacionados con alguno de las áreas objetivas de la convocatoria (trato igualitario y no discriminación, feminismos, igualdad de género, derechos LGBTI, derechos humanos, diversidad cultural, inclusión social o discapacidad). Para obtener la puntuación prevista, será suficiente acreditar experiencia en al menos una de estas áreas. (0,5 puntos)
- Volumen de actividad reciente: Se valorará el número de proyectos desarrollados por la entidad durante el año anterior relacionados con alguna de las áreas cubiertas por la convocatoria. (0,5 puntos)
- Trabajo online, participación comunitaria y capacitación: Se valorarán la trayectoria y el grado de implicación de la entidad en la vida comunitaria de la ciudad, su participación en actividades de sensibilización, espacios de coordinación, redes o iniciativas impulsadas en el territorio (como la *red Viladecans em cuida*), así como las acciones de formación, capacitación y transferencia de conocimientos relacionadas con las áreas de la convocatoria. Estas circunstancias deben documentarse mediante certificados, diplomas, informes de actividad o cualquier otro medio admisible de prueba. (0,5 puntos)

Valores y finalidades del proyecto (hasta 1,5 puntos)

- Adecuación a los fines de la convocatoria: Se valorará la coherencia de los objetivos, actuaciones y los resultados previstos del proyecto con los propósitos de las bases reguladoras, especialmente en materia de igualdad de trato y no discriminación, feminismos, igualdad de género, derechos LGBTI, prevención de las violencias de machistas, derechos civiles, inclusión social y accesibilidad universal. (0,75 puntos)



- Sinergia con la acción municipal: Se valorará la complementariedad y coherencia del proyecto con las políticas, planes, programas y actuaciones impulsadas por el Ayuntamiento de Viladecans, especialmente en el ámbito del Departamento de Políticas Feministas, Derechos Civiles e Inclusión. (0,75 puntos)

Relevancia social, adecuación del contexto e impacto (hasta 3 puntos)

- Diagnóstico y adecuación a las necesidades: Se valorará la identificación y justificación de las necesidades sociales, culturales o comunitarias a las que pretende dar respuesta el proyecto, así como su adaptación a la realidad del municipio y a los colectivos destinados. (0,5 puntos)
- Calidad técnica y valor añadido: Se valorará la calidad del proyecto, así como la incorporación de metodologías, estrategias o prácticas que aporten valor añadido, fomenten la participación, mejoren la eficacia de las actuaciones o respondan a necesidades no cubiertas. (0,5 puntos)
- Apertura, participación y accesibilidad: Se valorará el desarrollo de actuaciones abiertas a la ciudadanía y la incorporación de medidas que favorezcan la participación, la inclusión y accesibilidad de los diferentes colectivos. (0,5 puntos)
- Convivencia, diversidad y cohesión social: Se valorarán las actuaciones que promuevan el conocimiento mutuo, la convivencia, el respeto por la diversidad y la cohesión social entre personas de diferentes orígenes, culturas, creencias o realidades presentes en el municipio. (0,5 puntos)
- Impacto social y transformación comunitaria: Se valorará la capacidad del proyecto para generar resultados positivos y medibles en el territorio, contribuyendo a la inclusión, la igualdad de trato, la no discriminación, la cohesión social y la mejora de la calidad de vida de la comunidad. (0,5 puntos)
- Perspectiva de diversidad e interseccionalidad: Se valorará la incorporación de la perspectiva interseccional en el diseño y ejecución del proyecto, así como la participación de diferentes colectivos y la promoción de la diversidad, la tolerancia y el pluralismo democrático. (0,5 puntos)

Prevención de violencias y discriminaciones (hasta 3 puntos)

- Prevención de violencias: Se valorará la contribución del proyecto a la prevención de cualquier forma de violencia, especialmente las violencias machistas, así como actuaciones destinadas a promover entornos seguros, respetuosos e inclusivos. (1,5 puntos)
- Prevención de discriminaciones y promoción de la igualdad de trato: Se valorarán actuaciones orientadas a prevenir cualquier forma de discriminación o exclusión social, promover la igualdad de oportunidades y fomentar la sensibilización, la inclusión y la cohesión comunitaria. (1,5 puntos)



7.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en la puntuación final, esto se resolverá mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- a) Mayor trayectoria y experiencia acreditada de la entidad en actuaciones relacionadas con las áreas objetivas de la convocatoria.
- b) Mayor impacto previsto del proyecto sobre personas o colectivos en una situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.
- c) Mayor incidencia, arraigo territorial y continuidad del proyecto, valorando especialmente su capacidad para generar redes comunitarias y mantener sus efectos en el tiempo.
- d) Mayor grado de cofinanciación del proyecto por parte de la entidad u otras fuentes de financiación.

La aplicación de los criterios de desempate debe estar debidamente motivada en la propuesta de resolución, dejando constancia de los elementos comparativos tenidos en cuenta.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

8.2.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Unidad de Gestión de Subvenciones, que actuará como órgano de instructor conforme a las bases reguladoras.

La valoración de las solicitudes corresponderá al órgano colegiado de evaluación, integrado por:

- La directora del Servicio de Políticas Feministas, Servicios Sociales, Derechos Civiles, Salud e Inclusión;
- La jefa del Departamento correspondiente;
- la persona técnica responsable de la tramitación de la convocatoria.

El órgano colegiado puede contar con la colaboración de asesores externos, cuando corresponda.

El órgano colegiado de valoración emitirá el informe de valoración correspondiente y elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento será la teniente o teniente de alcaldesa del Ámbito de Sostenibilidad Social y Servicios a la ciudadanía, que tenga atribuidas las competencias correspondientes de acuerdo con el Decreto de delegación de competencias vigente.



8.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de la resolución mencionada, el solicitante podrá desistir de su solicitud en cualquier momento mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a quienes hayan sido beneficiarios, así como los importes asignados por proyecto y las solicitudes que hayan sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La resolución será notificada electrónicamente a las personas interesadas en un plazo máximo de diez días hábiles, indicando, cuando corresponda, el importe concedido.

8.4. ACEPTACIÓN

La concesión de la subvención debe ser aceptada por la persona o entidad beneficiaria, de acuerdo con la base 20.5 de las Bases Reguladoras.

La aceptación será expresa y se formalizará mediante el modelo normalizado de aceptación electrónica disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, en un plazo de diez (10) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

La persona o entidad beneficiaria podrá, dentro de este mismo plazo, presentar la renuncia expresa de la subvención mediante el correspondiente escrito presentado a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La falta de presentación de la aceptación dentro del plazo establecido o la formulación de reservas dará derecho al Ayuntamiento, de acuerdo con la base 20.5 de las Bases Reguladoras, a conceder un nuevo periodo de aceptación pura y simple o considerar que se ha producido la renuncia.

8.5.- PAGO

De acuerdo con la base 21 de las Bases Reguladoras, el pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria y se articulará de la manera siguiente:

- Primer pago: se realizará con carácter anticipado, como anticipo y como la financiación necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado, por un importe equivalente al **80%** de la subvención concedida, siempre que la entidad beneficiaria haya justificado debidamente las subvenciones municipales anteriores, esté al día con sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, y que cumpla con el resto de los requisitos establecidos en las bases reguladoras.
- Segundo pago: el **20%** restante se abonará una vez presentada i comprobada favorablemente la documentación de justificativa, dentro del plazo establecido en esta convocatoria.

Las entidades beneficiarias quedaran exoneradas de la presentación de garantías para el pago de la subvención, en vista de su naturaleza como entidad o asociación



sin ánimo de lucro y en vista del objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de las bases reguladoras de subvenciones de esta convocatoria, conforme con el PES del Ayuntamiento de Viladecans y por ausencia de riesgo. Cabe señalar en este sentido que anualmente las posibles entidades beneficiarias reciben una subvención a cargo del presupuesto municipal.

8.6.- RENUNCIA

La persona o entidad beneficiaria podrá renunciar a la subvención otorgada en cualquier momento, mediante un escrito presentado al registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, y reintegrando, si fuera el caso, las cantidades recibidas, con los correspondientes intereses por demora, si procede y bajo las condiciones establecidas en la normativa general reguladora de las subvenciones.

Cuando el proyecto o actividad subvencionada no pueda llevarse a cabo, la persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de notificar inmediatamente al Ayuntamiento y solicitar la renuncia, acompañando, cuando corresponda, la documentación que acredite el reintegro de las cantidades recibidas por adelantado, incluidos los anticipos.

8.7.- REINTEGRO

Sin perjuicio de las responsabilidades que puedan surgir, el Ayuntamiento exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- Obtener la subvención falsificando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo habrían impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto en el que se basa la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, y conforme a las disposiciones de las bases reguladoras de esta convocatoria en el punto de *plazo y forma de justificación*.
- Incumplimiento de la finalidad para la cual la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones de los puntos números 11.3, 11.4 y 11.5 de esta convocatoria.
- Superar el porcentaje establecido en las correspondientes convocatorias en relación con el coste efectivo.



La cantidad que reintegrar se ajustará al principio de proporcionalidad, teniendo en cuenta el grado de incumplimiento, la naturaleza de la obligación incumplida, el daño causado y, cuando corresponda, la concurrencia de financiación de otras administraciones o entidades.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES

De acuerdo con lo establecido el apartado 7.1 de las Bases Reguladoras, serán subvencionables los gastos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del periodo de ejecución del proyecto, sean necesarios para su desarrollo y que cumplan con los límites indicados a continuación:

De acuerdo con las Bases Reguladoras, **se considerarán subvencionables**, entre otros, los siguientes gastos

a) **Gastos de personal:** nóminas y contribuciones a la Seguridad Social del personal fijo y temporal de la entidad encargado al proyecto, siempre que el personal participe directamente en el desarrollo de la actividad subvencionada, el gasto corresponda al periodo de ejecución del proyecto y esté debidamente acreditado mediante contrato, nómina y los documentos de cotización y retención que procedan.

b) **Alquiler de espacios y bienes para el proyecto:** gastos de alquiler de inmuebles y/o bienes muebles necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada (pistas, salas, equipamiento, vehículos, etc.), siempre que estén destinados directamente a la actividad sujeta a la subvención y no representen incremento patrimonial para la entidad.

c) **Seguros vinculados al proyecto:** primas y recibos por seguros de accidentes de las personas participantes y de daños materiales directamente relacionados con la ejecución del proyecto o con el uso de las instalaciones y espacios donde se llevan a cabo las actividades.

d) **Material técnico y de producción fungible:** material no inventariable necesario para el desarrollo de la actividad subvencionada, material no inventariable para las personas participantes y material gráfico y de difusión específico del proyecto (carteles, folletos, pancartas, etc.), siempre que esté directamente vinculado al proyecto, no tenga carácter de un elemento de difusión general de la entidad y, cuando se trate de elementos de difusión, se indique de manera clara y visible "con la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans".

e) **Servicios prestados por terceras personas o empresas** que sean imprescindibles para el correcto desarrollo del proyecto subvencionado, como servicios de limpieza, seguridad y mantenimiento de las instalaciones utilizadas, servicios técnicos y de apoyo logístico o servicios de comunicación y difusión específicos de la actividad subvencionada, siempre que la relación con el proyecto sea directa y debidamente justificada en la memoria y en la cuenta justificativa.

f) **Los gastos de comidas, víveres y/o bebidas** cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta al público o de una jornada vinculada al proyecto, se ofrezcan de forma



totalmente gratuita a las personas participantes o a las personas que realicen directamente las actividades subvencionadas, y no tengan carácter protocolario, representativo o exclusivo de los órganos de gobierno de la entidad. En ningún caso tendrán esta consideración las comidas de los directivos o similares sin un vínculo directo con la actividad. El importe total de este tipo de gasto debe mantenerse en una proporción moderada respecto al coste total del proyecto y no puede superar el 15% de este.

g) De acuerdo con las Bases Reguladoras, se pueden incluir **los gastos de mantenimiento y el consumo de suministros** (luz, agua, gas, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se realiza la actividad subvencionada, hasta un máximo del 15% del coste total del proyecto, debidamente acreditados y justificados. Estos gastos deben corresponder al periodo de ejecución del proyecto y estar vinculados de manera clara a los espacios o servicios utilizados para las actividades subvencionadas.

No se considerarán subvencionables, a este concepto, los gastos generales estructurales de la entidad que no se puedan imputar de forma objetiva al proyecto, como los gastos de funcionamiento ordinario no relacionados específicamente con la actividad subvencionada (comisiones bancarias de gestión general, gastos de administración o asesoramiento jurídico general, servicios de mantenimiento o reparación de bienes muebles o inmuebles de la entidad, servicios de página web corporativa o de redes sociales de carácter general, suministros ordinarios de la entidad como tóner, papel, material de oficina, etc.).

Sin embargo, se podrán considerar subvencionables, en la medida que se vinculen directamente al proyecto y se justifiquen adecuadamente, las comisiones bancarias directamente derivadas de la realización de transferencias u otras operaciones de pago correspondientes a los gastos imputados al proyecto subvencionado, los gastos de gestión estrictamente vinculados a la preparación de nóminas, liquidaciones de la Seguridad Social y las declaraciones fiscales relacionadas con el personal atribuido al proyecto, que se podrán imputar como gastos de servicios prestados por terceras personas, de acuerdo con lo dispuesto en la letra E), y los gastos de publicidad o comunicación específicamente destinados a difundir la actividad subvencionada, que podrán imputar como gastos de consumo dentro del límite máximo del 15% previsto en este apartado, siempre que no tengan carácter de difusión general de la entidad.

h) También podrán ser gastos subvencionables los derivados de la preparación o implementación de **planes de igualdad, protocolos de prevención y actuaciones contra cualquier tipo de acoso u otras medidas relacionadas con la promoción de la igualdad, los derechos civiles y el enfoque de cualquier forma de discriminación**. En caso de que la entidad impute a la subvención gastos vinculados con la elaboración, aprobación o implementación de estos protocolos, debe acreditar su adopción efectiva en el momento de justificar la subvención.

i) **Otros gastos** que, no estando incluidas expresamente en los apartados anteriores, estén directa e inequívocamente vinculados al proyecto o actividad subvencionada, siempre que se ajusten a lo que prevén las Bases reguladoras y queden debidamente motivadas en la memoria y en la cuenta justificativa.



En caso de que el proyecto o actividad solo se lleve a cabo parcialmente, únicamente se considerarán subvencionables los gastos vinculados a la parte realmente ejecutada, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

9.1. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

De acuerdo con las bases reguladoras, no serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

- a) Intereses deudores de las cuentas bancarias e intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- b) Los gastos derivados de procedimientos judiciales de cualquier naturaleza, como honorarios legales, procuradoría, tasas y otros gastos relacionados.
- c) Impuestos no subvencionables: impuestos indirectos susceptibles a recuperación o compensación (IVA deducible, etc.) e impuestos personales sobre la renta (IRPF) pagados por la entidad o por terceros.

El IVA y otros impuestos indirectos que no sean susceptibles de recuperación o compensación por parte de la entidad podrán ser considerados gastos subvencionables, siempre que esta condición esté debidamente acreditada en la justificación de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en la sección 11 de esta convocatoria.

- d) Salidas, viajes, actividades o intercambios que tengan carácter eminentemente recreativo o turístico y que no respondan claramente a los objetivos de promover la igualdad de género, la lucha contra la LGBTIfobia, la promoción de la libertad religiosa o los derechos civiles.

- e) La adquisición de bienes inmuebles o muebles inventariables que conlleven un incremento del patrimonio de la entidad (equipos fijos, maquinaria, mobiliario, vehículos, etc.).

En caso de duda, se considerará inventariable aquel bien que no sea de rápido deterioro por su uso ordinario, que tenga una vida útil previsiblemente superior a un año, que sea susceptible de amortización contable, que no se consuma en su totalidad durante la ejecución del proyecto y que tenga un coste unitario superior a 100 €.

- f) Gastos de representación, dietas, comidas o similares que afecten exclusivamente a los cargos de la junta o órganos de gobierno de la entidad y que no estén vinculadas directamente a la ejecución de la actividad subvencionada.

- g) Gastos vinculados a actividades que tengan como objetivo principal obtener un beneficio económico por parte de la entidad o de terceras personas.

- h) Otros gastos no subvencionables: aquellos que, de acuerdo con esta convocatoria o con un acto expreso del órgano gestor, se consideren no ajustadas a los objetivos y criterios de la subvención, incluyendo, en particular:



- elementos de difusión o comunicación de uso general de la entidad (web corporativa, folletos institucionales, merchandising propio, etc.) que no estén vinculados a la actividad subvencionada.
- gastos que no estén desglosados adecuadamente en el presupuesto o en la relación de gastos, cuando impidan la verificación de su naturaleza y vinculación al proyecto;
- Cualquier otro gasto que no esté directamente relacionado con el proyecto o actividad subvencionada.
- los gastos realizados con fecha anterior a la fecha de inicio del proyecto y posterior de su finalización.

En particular, tendrán la consideración de gastos estructurales no subvencionables todos aquellos gastos de funcionamiento ordinario de la entidad que no se puedan vincular de manera clara y objetiva al proyecto subvencionado.

9.2. LÍMITES GENERALES

La suma de la subvención municipal y el resto de los ingresos o ayudas que financien el proyecto no podrán superar, en ningún caso, el coste total de la actividad, ni se podrán imputar los mismos gastos subvencionables a varias subvenciones o líneas de ayuda durante el mismo periodo.

No se considerarán correctamente justificados los gastos cuyo pago no cumpla con las limitaciones legales vigentes en materia de uso de efectivo y de prevención del fraude fiscal.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas en el marco de esta convocatoria se deberán destinar a financiar actividades desarrolladas dentro del periodo **comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026**.

11. PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

11.1 PLAZOS

El plazo máximo para justificar la subvención será **el 31 de enero de 2027**.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará electrónicamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de las disposiciones del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se realizará mediante una cuenta justificativa simplificada, conforme al artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



Las entidades beneficiarias utilizarán obligatoriamente los modelos normalizados de justificación que se harán públicos en el procedimiento específico de la sede electrónica y que se adjuntarán a esta convocatoria.

11.3. DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

11.3.1. CONTENIDO MÍNIMO

La cuenta justificativa simplificada para la actividad subvencionada debe incluir, al menos, la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando, al menos, las actividades realizadas, las fechas y lugares de ejecución, el número aproximado de personas participantes y los colectivos destinatarios, los resultados obtenidos y el grado de cumplimiento de los objetivos previstos en la solicitud.

b) Relación clasificada de gastos

Relación clasificada de gastos y, cuando proceda, inversiones asignadas al proyecto subvencionado, según el modelo estandarizado, en que conste, al menos, para cada gasto:

- número de factura o documento justificativo,
- nombre o razón social del proveedor y NIF,
- concepto de gasto y tipo (personal, alquiler, seguros, servicios de terceros, materiales, comidas, suministros, etc.),
- fecha de emisión,
- importe base y, cuando corresponda, la cantidad del IVA,
- fecha y medio de pago (transferencia, factura domiciliada, tarjeta, etc.),
- importe imputado al proyecto subvencionado.

Las facturas y los correspondientes comprobantes de pago deben presentarse ordenados de acuerdo al orden de la relación clasificada de gastos, de modo que, con carácter general, se pueda verificar fácilmente la correspondencia entre cada anotación de la relación y su justificante.

La lista de gastos debe sumar, al menos, el coste total del proyecto. En caso de que la subvención se conceda sobre la base de un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones producidas respecto al presupuesto inicialmente aprobado.

c) Costes de personal

En el caso de los gastos de personal, su justificación requerirá, para cada persona y periodo imputado al proyecto, la presentación, al menos, de:



- la nómina de la persona treballadora,
- justificante de la transferencia o pago de la nómina.
- la documentación acreditativa de las cotizaciones sociales correspondientes (informes RNT y RLC, o los documentos equivalentes en el sistema de liquidación actual, junto con prueba de pago),
- y, cuando corresponda, los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y sus comprobantes de pago, en proporción al gasto asignado al proyecto.

Esta información debe incluirse en la sección específica de "gastos de personal" del modelo normalizado de la cuenta justificativa, que diferenciará, cuando corresponda, entre gastos de personal y otros gastos.

d) Simplificación de la gestión

A efectos de simplificar la gestión, y sin perjuicio de las facultades de comprobación y control del Ayuntamiento y de la Intervención Municipal, se establecen los siguientes criterios prácticos:

- para subvenciones hasta importe de 3.000 €, será suficiente aportar la relación clasificada de gastos y copias de las facturas o documentos justificativos de mayor importe, de acuerdo con lo que se determine en el modelo normalizado de justificación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda requerir en cualquier momento el resto de los justificantes;
- Para subvenciones superiores a este importe, se deben aportar copias de todas las facturas o documentos justificativos y los correspondientes comprobantes de pago.

A efectos de esta convocatoria, se considerará gasto como aquel para el que existe un recibo (factura, recibo, salario o documento equivalente) con fecha entre el inicio y el final del periodo de ejecución del proyecto o actividad. El importe del gasto atribuido a la subvención debe registrarse como pagado antes de finalizar el periodo de justificación establecido en la convocatoria.

e) Detalles de otros ingresos o subvenciones

Detalles de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, indicando el importe y la procedencia (administraciones públicas, entidades privadas, aportaciones propias, cuotas, etc.), a fin de acreditar que no se supera el coste total del proyecto y que no existe doble financiación municipal para el mismo proyecto y periodo.

f) Declaración del IVA y otros impuestos indirectos

Las entidades beneficiarias deben indicar, mediante el modelo normalizado de justificación, si el IVA incurrido en los gastos imputados al proyecto es totalmente deducible, parcialmente deducible o no deducible y, en el caso de sectores o actividades con prorrata o regímenes especiales, el criterio utilizado para determinar la parte no recuperable.



Cuando la entidad declara que el IVA no es deducible ni compensable, puede adjuntar, cuando corresponda, un certificado o informe emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o su asesoramiento fiscal que lo acredite, especialmente en el caso de entidades con actividad económica mixta.

En ausencia de esta acreditación, el IVA se considerará, a efectos de esta convocatoria, sujeto a recuperación o compensación y, por tanto, no subvencionable.

Los modelos normalizados de justificación incluirán un apartado específico para que la entidad declare su situación respecto a la deducción del IVA y otros impuestos indirectos, con el fin de determinar la parte del impuesto que puede considerarse gasto subvencionable.

g) Carta de pago de reintegro, si procede

En caso de que existan excedentes no aplicados a la actividad subvencionada o excesos de financiación, se adjuntará la carta de pago del reintegro correspondiente, acreditativa del ingreso del importe a devolver al Ayuntamiento de Viladecans.

La documentación justificativa debe referirse al coste total del proyecto o actividad subvencionada, independientemente de la proporción financiada por el Ayuntamiento de Viladecans.

11.3.2. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBACIÓN

Los originales de las facturas, documentos de valor probatorio equivalente y comprobantes de pago deben permanecer en posesión de la entidad beneficiaria, debidamente ordenados e identificados como justificación de la subvención otorgada, y deben estar disponibles para el Ayuntamiento, la Intervención Municipal y los órganos de control externos durante el plazo de prescripción que prevé la normativa de subvenciones.

El Ayuntamiento puede requerir, en cualquier momento durante el procedimiento de comprobación, la presentación de los originales o copias compulsadas de estos justificantes, así como cualquier otra información complementaria que considere necesaria para verificar la correcta aplicación de la subvención.

Sin perjuicio de lo que se ha indicado, la Intervención municipal y los órganos de control interno pueden utilizar técnicas de muestreo sobre las justificaciones presentadas, especialmente en subvenciones de menor importe, y exigir a los beneficiarios que envíen los recibos de los justificantes de los gastos incluidos en la relación presentada, para obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

11.4. DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Serán de aplicación las causas de revocación y reintegro previstas en las bases reguladoras. En particular, a los efectos de esta convocatoria, se establecen los siguientes criterios de graduación:



- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a su finalización, deberán devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan con el plazo, pero presenten la justificación entre 6 y 10 días naturales posteriores a su finalización deben devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan el plazo, pero presenten la justificación entre 11 y 30 días naturales después de la finalización del plazo deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Tras 30 días naturales desde el final del periodo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, debe devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para resolverlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad debe devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, cuando corresponda, el 100% de la subvención.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, públicas o privadas.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, junto con la de los ingresos obtenidos y la de los recursos propios que se asignarán al proyecto, no puede superar el coste total del proyecto a desarrollar. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del excedente en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o recibido una subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los datos de carácter personal, laboral y económico proporcionados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en el ejercicio de las competencias que le corresponden y en cumplimiento de una obligación legal, con el fin de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

13.2 De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y la garantía de derechos digitales, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de las personas físicas en lo relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los solicitantes de esta subvención será tratada de acuerdo con la información contenida en el registro de actividades de



tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y gestionar la convocatoria conforme a los principios de seguridad y confidencialidad establecidos por la normativa de protección de datos.

13.3 Se dispone toda la información de la Política de Privacidad de Datos Personales en el Sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Los plazos de conservación de la información son los definidos en la Tabla de Clasificación Documental. Así mismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, eliminación y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección de correo electrónico: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. También tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas.

14.2 En relación con las obligaciones de transparencia, serán de aplicación entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre transparencia y derecho de acceso a la información pública.

15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de las subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan anual de control financiero aprobado. Para llevar a cabo el control financiero adecuado de las subvenciones, los beneficiarios aportarán, cuando sea necesario, los registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los respalde, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención conforme al artículo 44 LGS y al artículo 26 de la Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico en vigor aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:



- Las Bases Reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para entidades adscritas al Departamento de Políticas Feministas, Derechos Civiles e Inclusión, que han sido aprobadas por el acuerdo número 14 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 28 de mayo de 2026 y publicadas en la BOPB el 15 de junio de 2026.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y sus Reglamentos, aprobada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans del 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y Régimen local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y publicidad de subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de Administración Digital y Transparencia del Ayuntamiento de Viladecans del 24 de mayo de 2023.
- En todo lo que no esté previsto en esta convocatoria, se aplicarán la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de las normativas aplicables.

17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

18. – REGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, a contar des del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, un recurso contencioso administrativo ante la Sección Contencioso-Administrativa del



Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previo a la vía contenciosa, se podrá interponer un recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en un plazo de un mes a contar des del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

**Tinenta d'Alcaldeessa del Servei de Polítiques Feministes,
Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió**