

Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR O MANTEMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR E ACTIVIDADES XESTIONADAS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNAS/OS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO DE REDONDELA (CURSO 2025-2026)

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR O MANTEMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR E ACTIVIDADES XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNAS/OS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO DE REDONDELA (CURSO 2025-2026)

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, e modificada pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, establece as obrigas das administracións educativas en relación cos servizos educativos complementarios tales como o transporte e os comedores escolares.

O Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro (DOG nº 26, do 6 de febreiro), regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros de ensino público non universitarios dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. O artigo 2.3 da citada norma prevé que a Administración educativa poderá colaborar coas asociacións de nais e pais de alumnos/as e as súas federacións, cando estas asuman a xestión e organización do comedor escolar.

Así mesmo, e co fin de asegurar a protección social e económica das familias, o artigo 39 da Constitución Española de 1978, obriga aos poderes públicos a apoiar e protexer aos seus membros, en especial aos nenos e as nenas.

A instrución, ordenación e resolución do presente expediente administrativo atopa a súa motivación na necesidade de axudar ás persoas e entidades posibles beneficiarias das axudas, á cobertura dos gastos que ata este momento xa lle xerou a súa actividade no eido educativo e querendo o Concello de Redondela manter un tecido dirixido á mellora no ámbito formativo das persoas mais xoves do noso Concello e ás súas familias.

Dentro do marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado, se establece esta convocatoria coas seguintes bases.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Primeira.- Definición

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de axudas económicas ás Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as (ANPA) legalmente constituídas que xestionan comedores e actividades extraescolares en centros públicos do concello de Redondela para o curso académico pasado.

Búscase, ademais, a eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segunda.- Obxecto da subvención

As axudas económicas irán destinadas a sufragar o custo diario do menú por comensal e polos días de asistencia destes ao comedor, así como o cofinanciamento das actividades extraescolares para as que se solicita a subvención.

Serán subvencionables nesta convocatoria, ademais do comedor escolar, dúas (2) actividades extraescolares.

No caso de saídas ou excursións, só serán subvencionables aquelas que, de acordo co seu destino e obxecto, poida quedar acreditado o seu carácter educativo ou cultural indubidable.

Exclúense especificamente destas bases e convocatoria as seguintes actividades:

- As festas, concursos e celebracións de fin de curso, entroido, e outras de carácter unicamente lúdico.
- Excursións de ocio ou tempo libre.
- Todas aquelas actividades que non sexan organizadas ou realizadas pola ANPA solicitante.
- Aquelas actividades que sexan organizadas ou realizadas polo colexio da ANPA.
- Aquelas actividades ou actos que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorios, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero.

Terceira.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das axudas a conceder será de 30.000,00 €, dos que 20.000,00 € serán para o cofinanciamento xeral dos comedores escolares e outros 2.000 € para subvencionar a colaboración das ANPAs nas axudas concedidas por servizos sociais para alumnos do comedor escolar con cargo á aplicación orzamentaria 3231A/4890002 e os restantes 8.000,00 € serán para cofinanciamento das actividades con cargo á aplicación orzamentaria 3231A/4890000.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo concello de Redondela.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Cuarta.- Persoas Beneficiarias

A ANPA deberá cumprir os seguintes requisitos para ser beneficiaria desta subvención:

- Estar inscrita no Rexistro de Asociacións deste concello.
- Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias coa facenda local e os seus organismos autónomos, ou en situación de liquidación de débedas.
- Atoparse así mesmo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica así como fronte a Seguridade Social.
- Os demais requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Ter colaborado, no seu caso, na xustificación e concesión das axudas da convocatoria do departamento de Servizos Sociais do Concello de Redondela para alumnos e alumnas do comedor escolar do curso pasado. As ANPAs que non cumpran este requisito quedarán excluídas perdendo o dereito á obtención destas axudas.

Para o caso de que se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, en cumprimento do disposto no artigo 11.3 da Lei xeral de subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro) deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles e terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que teña transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 de esta Lei.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Quinta.- Documentación

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>).

No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Alcaldía do concello de Redondela acompañadas dos documentos seguintes:

1. Fotocopia do DNI/NIE da persoa que subscribe a solicitude e fotocopia do CIF da ANPA. Non será necesario achegar as devanditas fotocopias se figuran nun procedemento anterior, do cal deberá solicitar a súa inclusión e especificar a data e o órgano ao que foron dirixidas, e sempre que non transcorresen cinco anos dende a finalización do procedemento no que figuran.

2. O custo do servizo de comedor segundo o modelo que figura como anexo II.

3. Breve memoria descritiva da actividade extraescolar para a que se solicita subvención, segundo o modelo que figura como anexo III. Presentarase un anexo III por cada actividade para a que se solicita a subvención. Nese anexo deberase cumprimentar correctamente o apartado do orzamento.

4. Unha declaración do conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para as mesmas finalidades procedentes das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, segundo o modelo que figura como anexo IV.

5. Unha declaración da entidade solicitante en conforme non concorren en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, así como a de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10.3 da devandita Lei, segundo o modelo que se incorpora como anexo V.

6. Declaración de composición actual do ANPA, segundo o modelo que se incorpora como anexo VI.

7. Declaración da entidade que solicita a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingreso dos importes correspondente ás persoas usuarias no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do concello, segundo o modelo que se incorpora como anexo VII (só cubrir no caso de que o aboamento do servizo de comedor sexa realizado directamente por parte das persoas usuarias).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

8. Relación clasificada de gastos, especificaranse os seguintes datos: acredor, CIF, nº factura, data de emisión, concepto, importe e data de pago das facturas que se presenten para xustificar os gastos subvencionados, segundo o modelo que se incorpora como anexo VIII.

9. Facturas e xustificantes bancarios ou similares que acrediten o pagamento das facturas que se presentan para a xustificación.

10. Certificado de conta bancaria da entidade solicitante da subvención.

O concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste para tales efectos na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Sexta.- Prazos de solicitude

Estas Bases publicaranse na páxina web e sede do concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de presentación de instancias e da documentación xustificativa será a partir do día seguinte ao da publicación oficial do extracto desta convocatoria no BOPPO, ata o día 30 de setembro de 2026, inclusive.

Sétima.- Criterios obxectivos

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrência competitiva, polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria, cos que se determinarán as subvencións a adxudicar segundo as valoracións.

A. AXUDAS PARA COMEDORES ESCOLARES.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

A.1. Para adxudicar e fixar a contía das axudas de mantemento do comedor escolar (20.000,00 €) teranse en conta o número de alumnos e alumnas usuarios/as do servizo segundo a seguinte fórmula:

- Dividirase a contía total do crédito sinalado nestas bases e convocatoria (base terceira), entre o importe total do custo total de todos os comedores dos centros que concorran nesta convocatoria.
- Asignarase a cada asociación a cantidade que lle corresponda en relación directa co seu custo total.

O custo total de cada centro obterase pola aplicación da seguinte fórmula:

$$CE = A \times B$$

Onde:

CE	custo total do comedor asumido pola ANPA no curso escolar pasado
A	número de pratos servidos no curso escolar
B	custo de cada prato facturado pola empresa de catering

A cantidade asignada a cada centro poderase ver reducida en función da subvención concedida aos usuarios do comedor polo departamento de Servizos Sociais.

A.2. Para adxudicar e fixar a contía das axudas para subvencionar a colaboración das ANPAs nas subvencións concedidas por Servizos Sociais para alumnos e alumnas do comedor escolar (2.000,00 €) teranse en conta o número de alumnos e alumnas usuarios/as do servizo aos que se lles concedeu esta axuda no curso pasado.

- Dividirase a contía total do crédito sinalado nestas bases e convocatoria (base terceira), entre o número total de alumnos que percibiron esta axuda no curso pasado.
- Asignarase a cada asociación a cantidade que lle corresponda en relación directa co número de alumnos do centro aos que se lles concedera esa subvención.

B. AXUDAS PARA AS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para adxudicar as contías destas axudas (8.000,00 €) aplicarase o seguinte sistema de criterios de puntuación:

B.1.- Pola duración das actividades durante o curso. Total máximo 15 puntos.

Duración establecida en meses	0,5 puntos por mes	Máx. 10 meses= 5 ptos.
Duración establecida por semanas	0,15 puntos por semana	Máx. 6 semanas= 0,9 ptos
Duración por días	0,05 puntos por día	Máx. 4 días = 0,2 puntos

O total resultaría da suma dos puntos de todas as actividades para as que se solicita a subvención co máximo establecido nas presentes bases.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

B.2- Polo contido das actividades a subvencionar. Total máximo 12 puntos.

Contido en materias de reforzo escolar e/ou idiomas	4 puntos
Contido en materias deportivas/físicas	3 puntos
Contido en materias culturais, coñecemento do medio	3 puntos
Contido en materias sobre valores da persoa	2 puntos

O total resultaría da suma dos puntos de todas as actividades para as que se solicita a subvención co máximo establecido nas presentes bases.

B.3-Polo número de participantes nas actividades. Total máximo 12 puntos.

Entre 1 e 10 participantes	1 punto
Entre 11 e 40 participantes	2 puntos
Máis de 40 participantes	3 puntos
Se participa o 100% do alumnado dun curso ou dun ciclo	+ 0,5 puntos
Se participa todo o centro	+1 punto

O total resultaría da suma dos puntos de todas as actividades para as que se solicita a subvención co máximo establecido nas presentes bases.

B.4.- Pola representatividade da ANPA no centro escolar. Total máximo 4 puntos.

A puntuación de cada solicitante obterase de dividir o número de alumnos cuxos proxenitores/titores estean asociados ao ANPA polo total de alumnos do centro. O cociente de dita división multiplicarase por catro (4). O resultado aplicarase a partes iguais entre as actividades solicitadas pola ANPA. No caso de solicitar unha única actividade corresponderalle o importe íntegro da multiplicación.

B.5.- Pola inclusión de alumnado con necesidades especiais. Total máximo 3 puntos.

Por cada actividade na que se inclúa alumnado con necesidades educativas especiais	+ 1 punto
--	-----------

Só se puntúa unha vez por cada ANPA.

B.6.- Pola paridade na composición da xunta directiva. Total máximo 4 puntos.

Paridade	Puntuación
≤ 20% da directiva integrada por mulleres	0
> 20 % e < 40% da directiva integrada por mulleres	2
40% ou máis da directiva integrada por mulleres	4

CONSIDERACIÓNS NO CÁLCULO DA PUNTUACIÓN TOTAL:

1) O total máximo para as actividades será de 50 puntos por ANPA.

2) Calcularase o número total de puntos obtidos polas ANPAS, dividindo ó crédito de 8.000 € entre os puntos totais. Logo de obter o valor de cada punto, calcularase a cantidade correspondente a cada unha das actividades solicitadas e finalmente o total correspondente a cada ANPA.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

3) Ambas axudas, Comedor e Actividades, calcularanse por separado e deberanse xustificarse tamén por separado.

4) En todo caso, terase en conta o seguinte:

a) O importe da subvención concedida non poderá superar en ningún caso o 100% do orzamento presentado para a realización da/s actividade/s e comedor disminuídas na/s subvención/s declarada/s.

b) No caso de que sumadas todas as cantidades propostas coma subvención para as distintas propostas sobrepuxeran as consignacións totais, procederíase á modificación das mesmas, aplicando as reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida no artigo terceiro.

Oitava.- Procedemento da concesión das axudas

A persoa que instrúa o procedemento será a/o funcionaria/o designada/o pola Alcaldía quen realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de solicitar aos solicitantes a emenda de posibles deficiencias. No caso de ter que substituír á persoa instrutora, ésta será nomeada por resolución da Alcaldía.

A xustificación será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello e suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida.

Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados no curso pasado.

A xustificación farase coa presentación na sede electrónica do concello de Redondela, ademais de polos anexos debidamente cubertos (Anexos do I ao VIII), polas facturas correspondentes aos gastos realizados e os seus xustificantes de pago segundo se detalla a continuación.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e serán correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán indicar en todo caso os seguintes datos:

1.— Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.— Identificación completa do provedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.— Número de factura.

4.— Lugar e data da emisión da factura.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

5.— Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.— Período a que corresponda.

7.— Acreditación do pagamento da factura. Admitirase únicamente o xustificante bancario como medio de acreditación do pago dos gastos obxecto desta subvención cando o importe sexa superior os 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€ se acreditará o pago preferiblemente a través de medio bancario ou constará na factura o carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que non cumpran coas anteriores especificacións.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido (gastos realizados no curso escolar pasado no comedor/actividades) e que, ademais, estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo no caso dos pagos a conta.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social salvo que autoricen ao concello a que recabe eses datos. O resto de entes beneficiarios presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Cuestións específicas subvención comedor: No caso de que sexan os usuarios os que abonen directamente o prezo do servizo, a ANPA cambiará as facturas pola entrega da seguinte documentación:

1. Unha declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á entidade ou empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingresar o importe correspondente aos usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello (anexo VII).

2. Un certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos ou actividades na que se corrobore que os gastos derivados da prestación están realmente aboados -especificando o importe total e os importes desagregados por meses, semanas ou días segundo a actividade-, o número de usuarios e menús servidos e o centro escolar ao que corresponden no caso dos comedores.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións nin calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade correspondente de xeito que o gasto non sexa inferior ás axudas.

No caso de actividades, o pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade a que teña dereito. De non ser así, o importe da subvención verase minorado na cantidade proporcional, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

En todo caso, o pagamento da subvención quedará condicionado á participación efectiva da beneficiaria nos programas de axudas de comedor escolar para o curso pasado. Para elo, as persoas instrutoras dos devanditos programas, deberán achegar un informe no que se acredite a participación da entidade subvencionada en ditos programas.

Unha vez avaliadas as solicitudes e vista a documentación xustificativa presentada de acordo cos criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria, e a vista da valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, a persoa instrutora elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada polo concelleiro de Ensino, Alberto Álvarez Pérez, que actuará como Presidente, polas concelleiras Iria Vilaboa Álvarez e María Rita Pérez Táboas, a funcionaria Elisa Vieites Piquenque actuando coma suplente a funcionaria María Lourdes Fernández Arines e o/a instrutor/a, que actuará como secretario/a con voz pero sen voto. No caso de ter que variar aos membros da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A/o secretaria/o da Comisión, que tamén será o/a instrutor/a do procedemento, recollerá en acta a sesión da Comisión e, de acordo con ésta, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que conterá as dúas modalidades incluídas: comedor e actividades.

No caso de que a comisión de valoración ou a persoa instrutora usaran datos diferentes dos aportados polos interesados, abrírase un prazo de dez días a efectos de alegacións, se así se estima oportuno. Logo de examinar as alegacións presentadas, no seu caso, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta base, a proposta de resolución provisional elevarase a proposta de resolución definitiva e nela deberán constar para cada modalidade, os seguintes datos: a/as persoa/s solicitante/s para a/s que se propón a concesión da subvención, a contía así como o detalle da avaliación total e dos criterios de valoración seguidos para efectuala.

Xunto coa proposta definitiva, a persoa instrutora emitirá un informe no que se estableza que, da información que consta no seu poder, despréndese que as persoas beneficiarias da mesma cumpren con todos os requisitos establecidos nas bases reguladoras aprobadas a tal efecto para acceder a esta subvención.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Novena.- Resolución

Posteriormente, a proposta trasladarase ao departamento de Intervención para a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas locais.

O órgano competente resolverá informando da comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación, para proceder ao recoñecemento da obriga e ao correspondente pago.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Alcaldía, no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria. Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios municipal da sede electrónica <https://redondela.sedelectronica.gal/board> e notificada aos beneficiarios na dirección que a tal efecto fixeran constar na solicitude a tal fin.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

Transcorridos tres meses dende o día seguinte da finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

As axudas teñen carácter voluntario e, polo tanto, non existe obriga de concedelas a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito de cara á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non se poderán alegar como precedente en ningún caso.

Décima.- Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase electronicamente ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Décimo primeira.- Obrigas dos beneficiarios

As persoas beneficiarias están obrigadas a:

1.- Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa documentación presentada.

2.- Xustificar ante o concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concede a subvención, reservándose as actuacións de control e auditorías.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto coma se coñeza.

5.- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente.

6.- Dispor dos libros, rexistros e/ou documentos debidamente cumprimentados de acordo coa normativa aplicable ao beneficiario ou perceptor, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

8.- Facer constar naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que a mesma conta coa subvención do concello. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e nome do concello de Redondela.

9.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10.- Con carácter xeral, deberán desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

11.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Décimo segunda.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención

O procedemento de concesión da subvención publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello de Redondela.

Así mesmo, cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario supere o importe de 3.000€, a publicación terá lugar no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia, mediante un extracto do acordo de concesión das subvencións que indique os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro.

En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no taboleiro de anuncios do Concello da sede electrónica onde se recollerán as bases, a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, de acordo co artigo 20.5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Décimo terceira.- Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo cuarta.- Inspección e control

O concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a documentación xustificativa das mesmas. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo quinta.- Infraccións e sancións

Estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Décimo sexta.- Lexislación aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas, efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.
2. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.
4. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
6. Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
8. Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Redondela.
9. As Bases de execución do Orzamento do concello de Redondela.
10. Demais normativa aplicable.

ANEXOS PARA A SOLICITUDE DA AXUDA PARA COMEDOR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2025-2026

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓNS DAS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO
DE COMEDOR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

ANPA:	CIF:
Enderezo postal:	Telf.:
Nome e apelidos do/a representante:	
NIF do representante:	Telf.:
Enderezo electrónico a efectos de notificacións :	
Centro ensino público:	Cargo do representante:

EXPOÑO:

Que, unha vez lidas e coñecidas, ACEPTO as bases e convocatoria de subvencións para comedor escolar e actividades extraescolares da concellería de Ensino.

Que DECLARO responsablemente que os datos indicados na solicitude son certos.

Que autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

NO CASO DE NON AUTORIZAR AO CONCELLO, RISQUE ☐ NON E XUNTO COA DOCUMENTACIÓN PRESENTE OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA.

Que a ANPA se compromete a participar nas bases dos programas de axudas de comedor escolar para o curso pasado que convoca a concellería de servizos sociais cumprindo coas obrigas que se establecen para a ANPA.

SOLICITO:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor e para actividades extraescolares no curso escolar pasado sexa concedida a axuda a fin de sufragar o custos do comedor e actividades solicitadas.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA A ESTE ANEXO

- ☐ **Anexo II** cos custos do servizo de comedor.
- ☐ **Anexo III.** Breve memoria descritiva da actividade extraescolar para a que solicita subvención (debe achegar un anexo III por cada actividade para a que solicita a subvención).
- ☐ **Anexo IV.** Declaración de non concorrencia doutras axudas para a mesma actividade.
- ☐ **Anexo V.** Declaración expresa responsable.
- ☐ **Anexo VI** de constitución da ANPA.
- ☐ **Anexo VII.** Declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingreso dos importes correspondente ás persoas usuarias no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do concello.
- ☐ **Anexo VIII.** Relación clasificada de gastos, especificaranse os seguintes datos: acredor, CIF, nº de factura, data de emisión, concepto, importe e data de pago das facturas que se presenten para xustificar os gastos subvencionados, por un importe igual ou superior á concesión.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

- ☐ Facturas e xustificantes bancarios ou similares que acrediten o pagamento das facturas que se presentan para a xustificación.
- ☐ Fotocopia do **DNI/NIE da/o representante e do NIF da ANPA, excepto que:**
- ☐ Declara que xa ten presentado en anos anteriores a seguinte documentación e que os datos non sufriron modificacións:
Fotocopia do DNI/NIE da/o representante ☐ si CIF ☐ si

Lexitimación do concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº99 do 23 de maio de 2008 e Bases reguladoras e convocatoria das axudas para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e actividades xestionados polas asociacións de nais e pais de alumnos dos centros de ensino público do concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (www.agdp.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO II

ORZAMENTO DO CUSTO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

CENTRO					
ANPA					
EMPRESA CATERING				CIF EMPRESA CATERING	
Número total de usuarios		Número de días de prestación do servizo		Prezo menú diario	euros
Número de usuarios que fixeron uso do comedor diariamente					
Número de usuarios que fixeron uso do comedor catro (4) días á semana					
Número de usuarios que fixeron uso do comedor tres (3) días á semana					
Número de usuarios que fixeron uso do comedor dous (2) día á semana					
Número de usuarios que fixeron uso do comedor un día (1) á semana					
Número de usuarios que fixeron uso do comedor eventualmente					
Número total de pratos servidos no curso escolar					pratos
GASTO TOTAL do comedor no curso 2025-2026					Euros
Alumnos/as becados/as por Servizos Sociais ☐ NON ☐ SÍ ¿Cantos? .					

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO III
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE EXTRAESCOLAR PARA A QUE SOLICITA
SUBVENCIÓN(Debe cubrir un anexo III por cada actividade)

ACTIVIDADE Nº	DENOMINACIÓN:		
Puntuación actividade: (A cubrir pola administración)	Tipo de contido. ☐ Reforzo escolar/idiomas ☐ Deportes ☐ Cultural ☐ Coñecemento do medio ☐ Valores de la persoa ☐		
Persoa física ou xurídica que imparte a actividade:		NIF/CIF	
Duración e temporización da actividade	Data inicio: _____ Data finalización: _____ Total duración (indique só p que proceda): Meses: _____ Semanas: _____ Días: _____		
Total horas:	Temporalización ((Día/s semana y horas inicio/fin):		
Custe/hora: _____ € Custe total: _____ €	Obxectivo da actividade:		
Inclúe alumnado con necesidades especiais? ☐ SI Cántos? _____ ☐ NON	Participa todo un curso/ciclo? ☐ SI Cál _____ ☐ NON	Participa todo o centro ☐ SI ☐ NON	Número total de participantes: _____ Nº total de alumnos do centro: _____
Lugar onde se imparte:			
Breve descrición:			

Concepto de gastos	Importe
Total	

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO IV

**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS PARA A MESMA ACTIVIDADE
(SERVIZO DE COMEDOR E/OU ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO)**

D./ D^a _____ con NIF _____,
en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA
_____, solicitante das axudas do concello de
Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e para actividades
extraescolares para o curso académico pasado, en relación a outras axudas solicitadas para
a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das súas
entidades vinculadas ou dependentes, tanto as aprobadas, como as concedidas e/ou as
solicitadas e pendentes de resolución,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE

- ☐ Non solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- ☐ Teño axudas solicitadas para as mesmas finalidades que se atopan pendentes de resolución
- ☐ Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- ☐ Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade, co seguinte detalle:

Concepto	Cantidade
Comedor	_____ euros
Actividade 1	_____ euros
Actividade 2	_____ euros

En todo caso, deberá achegar orixinal da resolución de concesión ou denegación ou certificado do órgano concedente, ou copia autenticada dos anteriores.

No caso de estar pendentes á data, deberá achegar a este concello o documento de concesión ou denegación da subvención solicitada, deberá presentala, no momento lle sexa notificada a resolución.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO V
DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

D./ D^a _____ con NIF _____,
en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA
_____, solicitante das axudas do concello de
Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e para actividades
extraescolares para o curso académico pasado,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.
2. Que ningún dos administradores, responsables ou asinantes nin o o asinante da declaración atópanse incursos en suposto ningún dos que recolle o artigo 13 da Lei 58/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, coa Facenda Autonómica, coa Facenda Municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.
5. Que a entidade está rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións e que os datos están actualizados en orden ós requisitos esixidos para as subvencións do concello.
6. Que as actividades ou actos presentados a esta subvención non inclúen tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorios, vexatorios ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero.
7. Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
8. Que, en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.
9. Que, as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.
10. Que autorizo ó concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coas miñas obrigacións coa Seguridade Social e Facenda Estatal e Autonómica para o caso de obter unha subvención por importe superior a 3.000 €.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

NO CASO DE NON AUTORIZAR Ó CONCELLO, MARQUE ☐ NO E XUNTO COA DOCUMENTACIÓN PRESENTE OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA DE GALICIA.

11. Que autorizo ó órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren no poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

O documento debe ser datado e asinado electronicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO VI
CONSTITUCIÓN DA ANPA

O/A presidente/a ou o/a secretario/a da ANPA CERTIFICA que con data _____ procedeuse a constituír a ANPA _____, composta polos seguintes membros:

	Nome e apelidos	DNI/NIE	Cargo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

1. Que nesta data nomeouse a D./D^a _____ como representante desta ANPA para as relacións coas distintas administracións e demais entidades públicas e privadas.

2. Que D./D^a _____ como representante desta ANPA non está incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e recibir subvencións da Administración Pública.

3. Que esta ANPA comprométese a levar a cabo as actividades recollidas nas bases e convocatoria reguladoras da axuda.

4. Que segundo dispón o artigo 11 da Lei 58/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, todos os abaixo asinantes asumen o mesmo compromiso de execución da actividade subvencionada e que o importe da subvención aplicárase mediante a súa división entre o número de membros.

5. Que o número de alumnos cuxos proxenitores están asociados á ANPA ascenden a _____.

6. Que respecto aos membros totais da xunta directiva: _____

Xénero	Número
Feminino	
Masculino	

7. Así mesmo, se declara que todos os membros da ANPA:

- (a) Atópanse ao corrente nas súas obrigas co concello de Redondela.
- (b) Atópanse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- (c) Non atópanse incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para recibir axudas de administracións públicas.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN
(Só cubrir no caso de que o aboamento do servizo de comedor sexa realizado directamente por parte das persoas usuarias)

D./D^a _____, con CIF _____, en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA _____, solicitante das axudas do concello de Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar para o curso académico pasado e en relación a outras axudas solicitadas, respecto das axudas solicitadas a outras entidades públicas competentes así como das súas entidades vinculadas ou dependentes, tendo a mesma finalidade que a presente subvención, e tanto no caso de que foran aprobadas ou concedidas, así como respecto das pendentes de resolución,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE: Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado polos usuarios á entidade ou empresa provedora do servizo.

E MANIFESTO O COMPROMISO DA ANTEDITA ANPA de ingresar o importe correspondente ós usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do concello.

A esta declaración debe acompañarse un certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos ou actividades na que se corrobore que os gastos derivados da prestación están realmente aboados - especificando o importe total e os importes desagregados por meses, semanas ou días segundo a actividade-, o número de usuarios e menús servidos e o centro escolar ao que corresponden no caso dos comedores.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo VIII

Relación clasificada de gastos

[illegible]

Redondela, _____ de _____ de 2026

Asdo:

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal



Pode verificar a integridade deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: ODLHX6XF86EE82QR