

Resolució del vicerector de Docència i Estudiantat, per la qual es convoquen bosses de viatge per a l'assistència a jornades, cursos i congressos per al curs 2025/26

La Universitat Jaume I vol facilitar l'assistència de l'estudiantat de grau i màster a jornades, cursos, seminaris, congressos, etc. amb la finalitat de perfeccionar el seu currículum formatiu a través de la seua participació tant en activitats pròpies com en altres universitats.

D'acord amb aquest iniciativa, aquest Vicerectorat,

RESOLC:

Primer. Convocar les bosses de viatge per a l'assistència a jornades, cursos i congressos per al curs 2025/26 amb càrrec al següent centre de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	03	00000	422-E	4711	18.000,00 €

Aquesta quantitat està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

Este crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes

Segon. Aprovar las bases que regeixen aquest concurs per a la concessió d'aquestes ajudes expressades en l'apartat anterior i que consten com a Annex 1, aprovar el model de formulari que consta com a Annex 2, així com la seua publicació en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i un extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Tjuntat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El vicerector de Docència i Estudiantat, en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV núm. 10396, 02-07-2026): Francesc Esteve Mon.

Castelló de la Plana, a data de la firma electrònica.

Annex 1

Bases de la convocatòria de bosses de viatge per a l'assistència a jornades, cursos i congressos per al curs 2025/26

1.- Objecte de les ajudes.

Aquestes ajudes tenen com a finalitat finançar les despeses d'inscripció, allotjament, manutenció i transport ocasionades per la participació de l'estudiantat de grau i màster en jornades, cursos, seminaris, congressos, etc., sempre que queden suficientment justificades.

Aquestes activitats podran realitzar-se en la Universitat Jaume I o en altres universitats o institucions, amb contingut acadèmic, i sempre entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026, i que contribuïsquen a millorar el currículum formatiu de l'estudiantat.

1.2. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025, prorrogat per a 2026, línia 8.2.b a fi de finançar les despeses ocasionades amb motiu de la participació de l'estudiantat, matriculat en l'UJI de grau i màster (oficials o propis), en cursos d'estiu, jornades, seminaris o esdeveniments en altres universitats o institucions, amb contingut acadèmic i que contribuïsquen a millorar el currículum formatiu de l'estudiantat.

2.- Persones beneficiàries i requisits

2.1. Pot sol·licitar aquestes bosses de viatge l'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de grau i màsters, bé siguin oficials o propis, durant el curs 2025-2026.

2.2. No poden sol·licitar aquestes bosses de viatge les persones que ja formen part de la plantilla de la Universitat Jaume I.

2.3. Cal estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.

En el cas que l'estudiantat beneficiari tinga algun rebut pendent de pagament amb la Universitat Jaume I, l'import de l'ajuda servirà per a compensar el deute, i es realitzarà la formalització automàtica del pagament per l'import màxim de l'ajuda o la diferència.

2.4. Els requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.- Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. El crèdit destinat a aquesta convocatòria serà de 18.000 €. L'import màxim per persona beneficiària serà de 500 € fins a esgotar el crèdit.

3.2. Este crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes. En aquests casos serà necessària la formalització i la publicació en el tauler d'anuncis de la universitat <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució de l'òrgan competent, en la qual s'establisca el crèdit adicional màxim que es podrà concedir. Aquest crèdit adicional s'ha de concedir d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

3.3. S'abonaran els gastos justificats per les persones beneficiàries sense excedir de l'import màxim de l'ajuda concedida a raó de les condicions següents:

1. Despeses de matrícula o inscripció, justificat amb factura i/o justificant de pagament, i el certificat d'assistència.
2. Despeses de transport al lloc de realització de l'activitat, justificat mitjançant documentació que complisca els requisits establerts en la normativa de facturació vigent (factures, bitllets de tren, etc) i en tot cas d'acord amb la normativa de la Universitat Jaume I sobre les indemnitzacions i les gratificacions per assistències a tribunals, cursos, conferències, seminaris, etc.
3. Allotjament, justificat mitjançant documentació que complisca els requisits establerts en la normativa de facturació vigent.
4. Manutenció per dia amb les següents condicionants:
 - a. 53,34 euros per dia
 - b. Quan en el preu de la inscripció a les jornades, cursos i congressos estiguen inclosos el dinar i/o el sopar, no es meritara la dieta de manutenció corresponent, independentment de si s'ha fet ús d'aquesta o no.

No es poden percebre en cap cas quanties per despeses de restauració en les comissions en què l'hora d'eixida i l'hora de tornada siguen anteriors a les 15 hores.

4.- Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran la seua sol·licitud en la Plataforma de Beques, Ajudes i Premis de la Universitat Jaume I (https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23899) abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases.

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten aquestes bosses de viatge i el pare, mare, tutor o tutora o persona encarregada de la guàrdia i protecció de la persona sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que accepten l'ajuda en cas de resultar beneficiaris.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que autoritzen a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seues dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. Cada sol·licitud es correspondrà amb una única activitat. Si es detecta que una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud, només s'admetrà la última sol·licitud presentada.

4.5. La sol·licitud es completarà amb els següents adjunts, degudament emplenats i documentats:

1. Sol·licitud de bosses de viatge que apareix com Annex 2 d'aquesta convocatòria i que també es pot descarregar de la Plataforma de Beques, Ajudes i Premis de la Universitat Jaume I (https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23899)
2. S'adjuntaran els documents per a la justificació d'ajudes segons apareix a l'Annex 3 d'aquesta convocatòria, amb la documentació següent:
 - a. Relació de despeses que es justifiquen emplenant totes les dades que se demanen en el document de l'Annex 3. Si s'han efectuat en moneda estrangera s'ha de fer constar la seua equivalència en euros al valor del canvi, efectuat en el moment de la data d'inscripció a l'activitat objecte de l'ajuda. En aquest cas, s'ha d'atendre a la circular núm. 6/03 de 12.06.2003 del Servei de Control intern sobre pagaments en divisa o moneda estrangera.
 - b. Factures originals, bitllets, tiquets i justificants del pagament per l'import de les despeses a justificar. Tots escanejats en pdf. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent.
 - c. Programa i certificat d'assistència o participació en el congrés, curs o jornada, expedit per l'autoritat acadèmica o professorat.

Tant el document de relació de despeses (Annex 3) com les factures i tiquets, com les còpies dels justificants, es presentaran escanejats i unificats en un únic pdf adjunt.

Per a les activitats no realitzades en el moment de presentació de les sol·licituds, els documents de justificació es presentaran, de la mateixa forma, en cas de ser beneficiari, en el moment de l'acceptació de l'ajuda.

5.- Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena. S'adjudicaran les bosses de viatge a les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6.- Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat de Docència i Estudiantat, en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV núm. 10396, 02-07-2026).

L'òrgan competent pot emetre resolucions parcials d'acord amb el compliment de criteris i valoració dels expedients segons les bases de la convocatòria.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Finalitzat el qual sense presentar esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds admeses la portarà a terme una comissió de valoració atenent els criteris establerts en la base setena.

La comissió de valoració està formada per:

- Presidència: Susana Miquel Segarra, Vicerectora de Comunicació i Participació, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de la Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions, María Cervera Soler, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - El representant del Consell de l'Estudiantat, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió eleva una proposta a l'òrgan resolutori perquè emeta una resolució d'adjudicació.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

6.5. Resoltes les reclamacions, s'emetrà la resolució definitiva de concessió de les bosses de viatge per l'òrgan competent i es publicarà en el [TAO-UJI](#). En aquesta resolució s'establirà un termini no superior a deu dies hàbils per acceptar o renunciar a l'ajuda.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeixen les bosses de viatge i la de les persones a les quals se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es considere convenient.

Així mateix, es crearà una llista d'espera perquè en cas de renúncia de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Criteris de valoració i selecció

Per a ordenar les sol·licituds es tindrà en compte la nota mitjana de tot l'expedient acadèmic dels estudis de grau a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a estudis de màster es tindrà en compte la nota mitjana dels estudis que han donat accés al màster, a dos decimals.

En cas d'empat s'ordena, en primer lloc, pel major nombre de matrícules d'honor, en segon lloc, d'excel·lents, en tercer lloc, de notables, i així successivament.

8.- Compatibilitat/ Incompatibilitat

8.1. Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques que poden atorgar, per a la mateixa finalitat, la Facultat de Ciències Humanes i Socials, la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals i la Facultat de Ciències de la Salut. Igualment son incompatibles amb les beques Drac de la Xarxa Lluís Vives.

8.2. Les persones beneficiàries podran gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria sempre que el cost conjunt de totes les subvencions no supere el cost de l'activitat subvencionada.

9.- Pagament

9.1. Una vegada publicada la resolució de la concessió, les persones beneficiàries han de presentar per Registre electrònic de la Universitat Jaume I, l'acceptació de l'ajuda i la declaració responsable de beneficiaris. També s'haurà d'efectuar el tràmit de donar d'alta la fitxa de tercers. Aquests tràmits hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució de concessió.

Per a l'alta de tercers s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei d'Informació Comptable https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució de concessió.

9.2. En el cas de les persones beneficiàries que no hagen presentat la documentació de justificació en el tràmit de sol·licitud, hauran de presentar-lo en el mateix termini d'acceptació de l'ajuda, i seguint les indicacions de l'apartat 4.5. punt 2 d'aquestes bases.

9.3. En el cas que el beneficiari no tinga residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'art. 22.5 del Reial Decret 887/2006, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

9.4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes queda supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió i de la legislació vigent.

10.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir, entre les obligacions legals, les següents:

- Acceptar l'ajuda en cas de resultar beneficiari o beneficiària.
- Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableixen en aquestes bases.
- Acreditar la realització de l'activitat en els termes establerts en el punt anterior.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen al Servei de Control Intern, quan a les ajudes concedides.
- Comunicar a la Universitat la sol·licitud i la concessió d'altres ajudes, per a la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats, de caràcter nacional o internacional.
- Comunicar a la Universitat les modificacions que es produïsquen pel que fa a la concessió de l'ajuda.
- Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes que siguen aplicables a aquesta convocatòria de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre de Subvencions, i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i la resta de la legislació concordant.

11.- Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent serà procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), així com en l'article 172 LHis.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, amb respecte al principi de proporcionalitat.

12.- Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la LGS, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13.- Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicaran en el TAO-UJI.

14.- Tractament de les dades personals

14.1. El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15.- Règim jurídic aplicable

15.1 Aquestes ajudes es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

16.- Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere.

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar la anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere.](#)



UNIVERSITAT
JAUME I

VICERECTORAT DE
DOCÈNCIA I
ESTUDIANTAT

Annex 2 / Anexo 2
Sol·licitud de bosses de viatge /
Solicitud de bolsas de viaje

Còpia autèntica del document signat per Francesc Marc Esteve Mon el 08/09/2026 a les 09:55h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació 6FFFDA6001CFE5C84E8C.
Copia auténtica del documento firmado por Francesc Marc Esteve Mon el 08/09/2026 a las 09:55h como vicerector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación 6FFFDA6001CFE5C84E8C.

Dades personals/Datos personales

Nom i cognoms/Nombre y apellidos:

DNI: Telèfon/teléfono:

Adreça electrònica/dirección electrónica:

Matrícula en la Universitat Jaume I:

☐ Grau/Grado

☐ Màster/Máster

Titulació/Titulación Curs/Curso:

Activitat sobre la que es sol·licita l'ajuda/ Actividad sobre la que se solicita la ayuda

Àmbit de realització de l'activitat acadèmica / Ámbito de realización de la actividad académica:

☐ UJI

☐ Estatal

☐ Internacional

Centre docent organitzador/Centro docente organizador:

Lloc/Lugar: País: Dates/Fechas:

Nom del curs o congrés/Nombre curso o congreso:

Descripció de l'activitat/Descripción de la actividad:

Pressupost de l'activitat / Presupuesto de la actividad

Nom de la despesa prevista / Nombre del gasto previsto	Import en € / Importe en €
Matrícula o inscripció /Matrícula o inscripción	
Allotjament/Alojamiento	
Desplaçament /Desplazamiento	
Manutenció/Manutención (53,34 euros per dia)	
Total de despeses /Total gastos	



UNIVERSITAT
JAUME I

VICERECTORAT DE
DOCÈNCIA I
ESTUDIANTAT

Annex 2 / Anexo 2
Sol·licitud de bosses de viatge /
Solicitud de bolsas de viaje

Jo /Yo,, amb DNI / con DNI

com sol·licitant de les bosses de viatge per a l'assistència a jornades, cursos i congressos per al curs 2025/26 como solicitante de las bolsas de viaje para la asistencia a jornadas, cursos y congresos para el curso 2025/26

DECLARE que són certes les dades que consten en aquest document.

DECLARO que són ciertos los datos que constan en este documento.

(Firma)

Data / Fecha



UNIVERSITAT
JAUME I

ANNEX 3. RELACIÓ NUMERADA SECUENCIAL DE LES DESPESES REALITZADES

NOM PERSONA SOL·LICITANT:	
DOCUMENT IDENTITAT:	
ACTIVITAT PER LA QUE DEMANA L'AJUDA:	

RELACIÓ DE FACTURES ORIGINALS PRESENTADES *

Nº	Nº FACTURA	DATA	PROVEIDOR	NIF	CONCEPTE	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT SUBVENCIÓ
Ex	B2-0012556	12/02/2025	Hotel Les estrelles	B12548796	Allotjament 10 i 11 de febrer de 2025	195 €	97,50 € (50%)
1							
2							
3							
4							
TOTAL:							

* Emplenar tantes files de caselles com factures s'aporten. Les factures i els justificants de pagament d'aquestes s'han de presentar en un únic arxiu pdf de manera ordenada segons aquesta "Relació de despeses" .

_____, amb DNI/NIE/passaport _____, DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que els documents aportats electrònicament són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives d'aquesta ajuda no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció (almenys, en el percentatge imputat a la present justificació) i que aquesta documentació es posarà a la disposició de la Universitat Jaume I en cas que la mateixa li siga requerida.

Data i signatura