

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

LÍNIA DE SUBVENCIÓ OE1 LS7: FOMENTAR L'AUTONOMIA FINANCERA I LA SOSTENIBILITAT ECONÒMICA DEL TEIXIT ASSOCIATIU A TRAVÉS DE LES INVERSIONS. ANY 2026

Antecedents	1
Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció	2
Condicions Generals	3
Concessió mitjançant règim de concurrència competitiva	3
Requisits per a sol·licitar subvenció i manera d'acreditar-los	3
Termini de presentació de les sol·licituds	4
Documents i informacions que han d'annexar-se a les sol·licituds	4
Documentació necessària per a la tramitació.....	4
Despeses subvencionables i quantia.....	5
Criteris de valoració de les sol·licituds	5
Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.....	5
Termini de tramitació, resolució i notificació	10
Reformulació	12
ANNEX de les Bases: Requisits i Criteris de valoració	12

ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2026, va acordar aprovar les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a l'exercici de 2026, per a entitats locals de l'àmbit cultural, sense ànim de lucre, que siguin titulars en propietat i gestionin immobles del municipi, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions, seguint les línies marcades per la modificació del PES 2024-2026, aprovar l'annex amb els criteris de valoració del projecte objecte de subvenció.

Atès que les esmentades bases reguladores específiques, criteris i annexos avaluable han estat sotmesos al tràmit d'informació pública de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació al BOP de Barcelona, fent-ho públic tanmateix, a l'E-tauler, termini dins el qual es podien presentar al·legacions, queixes o suggeriments, i que finalitzat el termini d'exposició pública, s'entén aprovat definitivament l'acord donat que no s'ha presentat cap al·legació, suggeriment i/o queixa.

Atès que a les Bases reguladores específiques i annexos per a la concessió de subvencions, per concurrència competitiva, de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'any 2026, dels àmbits referits anteriorment s'estableix que s'aprovarà la convocatòria corresponent mitjançant l'Òrgan pertinent.

Vist això s'estableixen les següents característiques per a aquesta convocatòria:

- a) Les Bases Reguladores Específiques i els Criteris avaluable de subvenció i les fitxes documentals d'aquesta convocatòria necessàries per a la concessió de subvencions per fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu a través de les inversions, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de

Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per l'any 2026, amb amb l'objectiu que ho puguin sol·licitar entitats locals de l'àmbit cultural, sense ànim de lucre, que siguin titulars en propietat i gestionin immobles del municipi, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions, es van publicar BOPB en data 9 de juliol de 2026 amb número de registre CVE202610118583 , així com en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament del 9 de juliol al 6 d'agost de 2026; i que, un cop conclòs el període de 20 dies hàbils per la presentació d'al·legacions i queixes i/o suggeriments, no s'ha presentat cap al·legació, quedant així les Bases definitivament aprovades com indicava l'acord del Ple

b) L'aplicació pressupostària per aquesta convocatòria de concessió de les subvencions de suport a activitats ciutadanes, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per l'any 2026, amb càrrec a les següents partides i imports:

Aplicació pressupostària	Programa	Import	Modalitat
26 100R4 91200 78901	Govern obert	133.132,00 €	Concurrència competitiva
26 100R4 91200 78901	Govern obert	41.867,70 €	Concurrència competitiva

OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular el suport econòmic mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats de l'àmbit cultural sense ànim de lucre que ostenti la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats socials, cíviques i culturals d'interès públic, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions, d'acord amb el que disposa la normativa de subvencions vigent, el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament i les Bases d'execució del Pressupost per a l'any 2026.

En concret l'objecte de la subvenció s'adreça preferentment a finançar una de les següents actuacions:

- Projectes d'obra de reforma, rehabilitació i/o conservació de l'edifici, els quals suposen una millora significativa en l'erradicació d'elements de fibrociment nocius i perillosos, seguint les recomanacions i normatives actuals.
- Millora i posada a punt a nivell d'equipaments i elements tecnològics d'espais adreçats a l'actuació en l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

També es fixa el procediment que cal seguir a la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de subvencions en règim de concurrència competitiva que l'Ajuntament atorgui dins de l'àmbit de la seva competència, pels conceptes explicitats a l'annex d'aquestes bases reguladores.

Tota la informació complementària es pot trobar a www.santfeliu.cat

CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que siguin atorgades per part de l'Ajuntament queden sotmeses als condicionants següents:

- a) L'Ajuntament no estarà condicionat per les subvencions atorgades a la mateixa entitat en exercicis anteriors.
- b) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o digital relacionada amb el projecte subvencionat contingui la llegenda "**Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat**", o similar, i l'escut o logotip del propi Ajuntament, d'acord amb el manual d'estils aprovat per la Corporació. La llengua utilitzada haurà de ser el català.
- c) No es podrà atorgar pel mateix projecte més d'una subvenció a càrrec del pressupost municipal.

CONCESSIÓ MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

En l'article 3 de les Bases reguladores ja s'estableix el règim de concurrència per a l'atorgament de les subvencions.

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen en aquestes bases i en cada grup dels annexos de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'any 2026.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva entre les sol·licituds presentades per les persones interessades un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat a l'esmentada convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les persones jurídiques interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud acompanyada de la documentació necessària.

El període de presentació de les sol·licituds s'estableix des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BDNS fins a la data indicada en la dita convocatòria.

REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, han de ser entitats de l'àmbit cultural sense ànim de lucre que ostentin la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats socials, cíviques i culturals d'interès públic.

Així mateix s'han de complir els següents requisits de caràcter general.

- a) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per aquest Ajuntament.

b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

c) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

d) No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons el Reglament General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran ser beneficiàries aquelles entitats que tot i reunir els requisits anteriors tinguin consignades a càrrec del pressupost municipal de l'any 2026 una o més partides de subvenció nominativa que superin en conjunt els 50.000 €.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El **període de presentació de les sol·licituds** subvencions, de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a l'exercici de 2026, per a entitats locals de l'àmbit cultural, sense ànim de lucre, que siguin titulars en propietat i gestionin immobles del municipi, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions, seguint les línies marcades per la modificació del PES 2024-2026, **s'estableix que serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de Barcelona, via plataforma Base de Dades Nacional de Subvencions.**

DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ANNEXAR-SE A LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran dins del termini indicat en la convocatòria i es farà per mitjans electrònics accedint al web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, a través del tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració electrònica i amb els articles 11 i 12 del Reglament general de concessió de 6 subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FER LA TRAMITACIÓ

El tràmit electrònic de sol·licitud de subvenció haurà d'incloure el següent:

- Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé amb altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- Memòria o document explicatiu del projecte concret, per al qual es pretén la subvenció, i pressupost detallat de les despeses i ingressos previstos.
- Sistemes de seguiment i avaluació de l'execució del projecte.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al desenvolupament del projecte per al qual es demana la subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració del representant legal de l'entitat de no tenir cap impediment per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social. Al tràmit de sol·licitud es podrà autoritzar a l'ajuntament a fer les comprovacions d'aquestes obligacions als organismes pertinents.
- Dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, es pugui concedir.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- Si s'escau, declaració responsable conforme l'entitat es compromet a sol·licitar la llicència d'obres corresponent en les actuacions del projecte que ho requereixin.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant per escrit, i es notificarà per mitjans electrònics, perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

La notificació per mitjans electrònics es regirà per l'establert a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions públiques, així com l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

DESPESES SUBVENCIONABLES I QUANTIES

Tal i com s'estableix a les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva "Línia de subvenció OE1 LS7: Fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu a través de les inversions. Any 2026.", respecte a les despeses subvencionables i la seva quantia:

Obligació de justificar

El termini de justificació serà als dos mesos de finalització del projecte a comptar des de la certificació final de l'obra o actuació, i en tot cas com a màxim a 31 de juliol de 2027. La justificació s'haurà de realitzar mitjançant el tràmit electrònic de justificació, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les entitats o persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar la despesa del 100% del cost total del projecte.

En els dos casos, quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció municipal, amb altres subvencions o ajuts públics o privats, s'haurà d'acreditar l'import i la procedència d'aquests altres ajuts i subvencions, que no es podran aplicar a la part de subvenció municipal, però sí a la resta del cost del projecte que es justifiqui.

L'Ajuntament tindrà plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als que s'aplica la subvenció. Així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels comptes anuals de la seva gestió on sigui visible l'aplicació donada als fons atorgats.

L'òrgan competent per aprovar la justificació podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut en les bases reguladores específiques, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i resta de normativa vigent aplicable.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada als efectes previstos en aquest Títol.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions.

Forma d'acreditar la realització del projecte

Per tal d'acreditar la realització del projecte subvencionat, les persones beneficiàries hauran d'acomplir el tràmit electrònic de justificació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest tràmit haurà d'incloure el següent:

1. En el cas de subvencions de més de 5.000 €:

- a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.
- b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
- c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic.
- d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
- e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.
- f) Factures de les despeses incloses en el compte justificatiu, que s'hauran d'annexar al tràmit en format digital.

A part de les factures, s'admetrà també qualsevol altre document de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció legal de l'IRPF i també l'IVA, si escau.

2. En el cas de subvencions de fins a 5.000 €, mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la següent informació (segons Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions):

- a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.
- b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
- c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic, amb identificació del proveïdor, factura, import i data d'emissió així com la data de pagament. En el cas que la subvenció s'hagi atorgat segons un pressupost estimat s'indicaran les desviacions produïdes.
- d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
- e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.

3. En virtut del que estableix l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i la jurisprudència associada, si la subvenció supera el límit de l'import corresponent al contracte menor d'obres (40.0000 €), l'entitat haurà de presentar en el moment de justificació 3 pressupostos per a cada actuació diferenciada, tret de les realitzades amb anterioritat a la concessió de la subvenció o d'aquelles amb les quals es justifiqui en el mercat la inexistència de proveïdors.

L'elecció de les ofertes s'haurà de justificar tècnicament si no corresponen a la més econòmica.

4. En compliment del que disposa l'article 31.4 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, l'entitat ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció en un termini de cinc anys. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de reintegrament en els termes contemplats en la norma.

L'òrgan competent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, motiu pel qual podrà requerir al beneficiari perquè aporti els justificants de les despeses seleccionades. Sense obviar l'objecte de verificació que fixa l'article 44 de la Llei 38/2003, la justificació podrà ser sotmesa a la fiscalització posterior que estableix l'article 219 del R.D.L 2/2004 de 5 de març.

Requisits que han de reunir les factures.

Les factures justificatives han de contenir:

- Número de factura.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, de l'emissor.
- Descripció clara del concepte facturat.
- Base imposable, tipus impositiu (o expressió IVA INCLÒS o EXEMPT D'IVA) i contraprestació total.

- Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a l'expedició de la factura.
- Data de pagament o en el seu defecte rebut o comprovant de pagament i segell.
- En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins del període d'execució dels projectes per al qual s'ha concedit la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 6 d'aquestes Bases, i aniran a nom de la persona o entitat beneficiària.

Quan la justificació inclogui despeses en moneda diferent a l'euro, s'haurà d'acreditar el seu valor equivalent en euros, mitjançant algun document oficial o bancari.

Tractant-se d'una subvenció relativa a la inversió en la millora de les instal·lacions de bens immobles finançada per diners inclosos al capítol 7 del pressupost, no són imputables factures de serveis o subministraments de despesa corrent, d'activitats o bens fungibles.

Són imputables les factures relatives a obres i instal·lacions i els serveis tècnics i professionals associats, subministraments de productes amb vida útil superior a un any i serveis clarament identificables amb les actuacions del projecte.

Incompliment

Segons l'article 27 del Reglament de subvencions, la falta de justificació de la subvenció de forma adequada comportarà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i el seu reintegrament, responnent al principi de proporcionalitat.

En el cas que la persona o entitat beneficiària només justifiqui adequadament una part de l'import a justificar, es tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que caldria justificar i el correctament justificat retornant a la hisenda municipal l'import resultant amb els interessos de demora.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els Criteris objectius d'atorgament de subvencions d'aquesta convocatòria consten com a annex al final d'aquest mateix document i a les bases reguladores específiques de la Línia de subvenció del OE1 LS7: Fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu a través de les inversions, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Any 2026.

ORGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIENT

La instrucció del procediment d'atorgament de subvencions es basa en el que es disposa en el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a la convocatòria de subvencions.

L'òrgan instructor serà la gestora de la Unitat de gestió i tramitació o, com a suplent, la tècnica de control de gestió de l'Àrea de Serveis a les Persones. Un cop revisada la documentació aportada amb les sol·licituds, si escau, consultarà per mitjans electrònics les dades i documentació necessària per a la tramitació.

El personal tècnic de referència de l'àmbit haurà d'emetre informe que concreti l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establertes a les bases per cadascuna de les subvencions, amb indicació de:

1. Import de la subvenció i cost total del projecte.
2. Partida pressupostària específica.
3. Avaluació, criteris de la valoració i puntuació obtinguda en el concurs.
4. Forma de pagament
5. Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

Una vegada avaluades les sol·licituds, i emès l'informe tècnic, s'elevaran per l'òrgan instructor, aquestes dades a l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió de valoració de l'àrea objecte de la subvenció.

La comissió de valoració proposarà l'aprovació del resultat en funció de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent que contindrà:

1. Nom de l'entitat o persona beneficiària.
2. Concepte/activitat
3. Ponderació de la sol·licitud mitjançant informe que avaluï l'activitat i el seu interès públic.
4. Import proposat, amb indicació del percentatge que cobreix del cost total del projecte o activitat.
5. Import de la subvenció i cost total del projecte.
6. Partida pressupostària específica
7. Avaluació, criteris de valoració i puntuació obtinguda en el concurs
8. Forma de pagament
9. Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

La Comissió de valoració estarà formada per:

Tal com estableix l'article 15 del reglament vigent de concessió de subvencions municipal, les convocatòries de subvencions han d'incloure el nomenament de la comissió de valoració, indicant els membres titulars i els seus respectius suplents, amb la següent estructura:

- Un/a President/a, que exercici el comandament d'un servei, àmbit o direcció de l'Ajuntament que en cas d'empat tindrà vot de qualitat.
- Tres vocals, que siguin personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat un dels quals, com a mínim, de l'àmbit jurídic.
- Un/a secretari/a, amb veu i sense vot funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La Comissió de valoració de l'actual convocatòria estarà formada per les següents persones:

Presidenta:

- Sra. Ascensión Moro Cordero, coordinadora de l'Àrea de Presidència, que en cas d'empat tindrà vot de qualitat. Suplent: Sr. Oscar Padilla Pérez, cap del Departament municipal de Cultura.

Vocals:

- Sr. Oscar Ovejero de la Cruz, Tècnic Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones. Suplent: Sr. Albert Fetscher Vela, tècnic jurídic de l'Àrea d'Atenció Ciutadana i Administració Oberta.
- Sr. Ricard Valls González, Tècnic de planificació estratègica. Suplent: Sra. Berta Cendrós Ollé, Tècnica de la Unitat de Participació Ciutadana i suport a entitats.
- Sr. Breogán Valcárcel Méndez, Tècnic de gestió de Participació Ciutadana i suport a entitats. Suplent: Sra. Esther Tort Xirau, Tècnica del Departament municipal de Cultura.

Secretària:

- Sra. Núria Barberán Estrada, funcionària i Gestora de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones, amb veu i sense vot. Suplent: Sr. Jose Javier Sánchez Santos, funcionari administratiu de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Si la presidenta ho considera necessari, podran participar en les reunions experts en la matèria que s'estimi oportú amb veu però sense vot.

Aquesta proposta de resolució provisional, es notificarà als interessats, i es concedirà el termini de 10 dies hàbils per fer al·legacions, si bé, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les esgrimides per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Aquesta proposta es notificarà electrònicament a l'interessat de conformitat amb la normativa vigent de procediment administratiu comú.

En el cas de concessió de subvenció, a la resolució s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert. La resolució que desestimi l'atorgament de la subvenció estarà degudament motivada.

TERMINI DE TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases reguladores específiques aprovades en el Ple Municipal del 30 de juny a l'objecte d'aquesta convocatòria.

En tot allò que no estigui previst en les presents citades, seran aplicable els preceptes de la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat, i tenen caràcter no devolutiu.

La resolució del procediment es notificarà de manera expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 39 i 40 de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar-les. Transcorregut aquest termini s'entendrà desestimat per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament.

Contra aquest acte administratiu definitiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs, reclamació o instar qualsevol procediment que es consideri procedent en defensa dels seus drets i interessos.

REFORMULACIÓ

Excepcionalment i atès que la reformulació és una modificació de la resolució de concessió es podran reformular les sol·licituds en els següents casos:

- a) En cas que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i l'entitat o persona beneficiària consideri que això afecta a l'execució del projecte.
- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament abans del pagament total de la quantia acordada, i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte al projecte subvencionat. L'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte de la subvenció concedida.

- c) Si l'Ajuntament proposa al sol·licitant la reformulació de la seva sol·licitud, i aquest no contesta en el termini atorgat a la proposta, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.
- d) En el cas que l'Administració, al llarg del procediment de concessió, proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant, haurà de recaptar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació queden clarament explicitades aquestes condicions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta, i sempre, en tot cas, que no es danyi dret de tercer.

En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds hauran de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

El termini per a presentar una reformulació serà de 30 dies hàbils des de la notificació de la resolució de la concessió de la mateixa. En cas que la reformulació comporti una disminució dels imports atorgats i aquests hagin estat avançats i ingressats, hauran de ser retornats conforme al procediment de reintegrament regulat en aquest Reglament i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS.

La reformulació de les subvencions atorgades seguirà el mateix procediment que en el seu atorgament. No es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament regulades als articles 36 i següents de la LGS.

Annex de bases específiques de l'àmbit d'Inversions entitats culturals amb edificis

LÍNIA DE SUBVENCIÓ OE1 LS7: FOMENTAR L'AUTONOMIA FINANCERA I LA SOSTENIBILITAT ECONÓMICA DEL TEIXIT ASSOCIATIU A TRAVÉS DE LES INVERSIONS

Objecte de la subvenció

Regular el suport econòmic mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats locals sense ànim de lucre que ostentin la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats socials, cíviques i culturals d'interès públic al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions.

En concret l'objecte de la subvenció s'adreça preferentment a finançar una de les següents actuacions:

- Projectes d'obra de reforma, rehabilitació i/o conservació de l'edifici, els quals suposen una millora significativa en l'erradicació d'elements de fibrociment

nocius i perillosos, seguint les recomanacions i normatives actuals.

- Millora i posada a punt a nivell d'equipaments i elements tecnològics d'espais adreçats a l'actuació en l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

Persones destinatàries

Podrà sol·licitar subvenció tota persona jurídica, sense ànim de lucre, que ostenti la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats socials, cíviques i culturals d'interès públic al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, i que compleixi els requisits de l'article 7 i 8 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

No podran ser beneficiàries aquelles entitats que tot i reunir els requisits anteriors tinguin consignades a càrrec del pressupost municipal de l'any 2026 una o més partides de subvenció nominativa que superin en conjunt els 50.000 €.

Pressupost

El pressupost destinat a les subvencions pels projectes adreçats a l'àmbit de les inversions per fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu no podrà ser superior a 174.999,70 €. Aquest pressupost quedarà condicionat a l'aprovació definitiva del crèdit pressupostari adequat i suficient dins l'exercici 2026 en règim de concurrència competitiva, a càrrec de la partida 100R4 91200 78901.

Com a regla general es subvencionarà fins a un 50% del projecte presentat, i en casos justificats un percentatge superior fins a màxim el 90% per raó de la viabilitat econòmica i tècnica del projecte, degudament acreditada a l'informe tècnic de proposta de concessió.

Criteris d'atorgament subvenció

Els criteris que es tindran en compte en la valoració del projectes presentats són els següents:

Criteris de valoració:	Puntuació màxima:
1. Qualitat tècnica del projecte, i nivell de coherència amb el pressupost establert. 1.1 El projecte assoleix uns estàndards de qualitat òptims tant des de la perspectiva tècnica com econòmica: 30 punts.	Fins a 30 punts

1.2 El projecte assoleix uns estàndards de qualitat mínims tant des de la perspectiva tècnica com econòmica: 15 punts. 1.3 El projecte presenta dubtes fonamentats pel que fa a la seva qualitat tècnica i econòmica: 0 punts	
2. Abast del projecte: 2.1 Reformulació i millora significativa d'elements estructurals de l'edifici, els quals garanteixen la viabilitat futura integral de l'equipament en matèria de compliment de normativa de materials no perillosos (fibrociment, ...). 40 punts 2.2 El projecte suposa una millora i posada a punt a nivell d'equipaments i elements tecnològics d'espais adreçats a l'actuació en l'àmbit de les arts escèniques i musicals. 40 punts 2.3 El projecte no acredita suficientment el compliment dels requisits esmentats als apartats 2.1 i 2.2. 0 punts	Fins a 40 punts
3. Superfície útil en metres quadrats objecte de la intervenció 3.1 Més de 150 metres quadrats: 10 punts 3.2 Entre 150 i 100 metres quadrats: 5 punts 3.3 Menys de 100 metres quadrats: 1 punt	Fins a 10 punts
4. El projecte inclou mesures de col·laboració amb l'ajuntament en matèria de cessió d'espais per a activitats promogudes des de l'àmbit municipal: 20 punts	20 punts
Total puntuació màxima	100 punts

✓ *El valor econòmic del punt està condicionat al número de peticions i al pressupost.*

Aquesta assignació resta condicionada al pressupost total consignat a les partides de subvencions de concurrència competitiva de Govern Obert, Àrea de Presidència . Si de l'aplicació dels criteris resultés un import total superior o inferior al pressupostat, es podria realitzar una reducció o ampliació proporcional en cada un dels repartiments en funció de la puntuació obtinguda.