



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 1 de juliol de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 25 que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu de l'any 2026, línia 14/30000, que es transcriuen a continuació

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIO, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE L'ANY 2026

LÍNIA 14/30000 – SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU

1.- BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu que han estat aprovades per l'acord número 15 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 111/2022/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 6 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions **per donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu de l'any 2026**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord establerts a la línia de subvenció del PES 2025-2027 de Viladecans, aprovat per l'acord número 6 del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans del 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicat el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, següent:

- Línia 14/30000 – SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU



Aquesta línia de subvenció 14/30000, es l'equivalent a la línia 16: SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU del PES 2022-2024 i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.

3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'han autoritzat les despeses següents amb càrrec de les partides del pressupost ordinari vigent següents:

Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operació núm.	"A_"	Import
2026- 30120/32600/48110	SUBV. ENTITATS ACTIVITATS ESTIU	A-12026000049697		60.000,00 €

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions, segons les seves bases reguladores, és l'establert anualment al Pla estratègic de subvencions i a la present convocatòria en l'apartat 3.1.

L'import de la subvenció serà un import fix per sol·licitud, i serà el resultat d'aplicar 10€ per infant o jove resident a la ciutat de Viladecans, inscrit a l'activitat d'estiu, organitzada pel sol·licitant, i per setmana d'inscripció. Es considerarà com a base per determinar el nombre d'infants o joves participants a l'activitat d'estiu a subvencionar, l'activitat d'estiu en horari de matí. Per tant, l'import subvencionat pot ser igual al 100% del cost de l'activitat d'estiu que assumeixi l'entitat organitzadora per tal d'impulsar els objectius específics d'aquesta convocatòria, segons el que es regula al PES, tal i consta al punt 2 d'aquesta convocatòria.

L'import subvencionat serà com a màxim el número d'infants o joves inscrits a l'activitat d'estiu acreditat pel sol·licitant, i en tot cas, fins a exhaurir l'import total del crèdit establert a la present convocatòria.

En cas que l'import del conjunt de peticions sigui superior al màxim establert en la convocatòria, el percentatge de totes les subvencions es podrà reduir proporcionalment fins que l'import subvencionat no superi el límit establert.

L'import màxim per sol·licitud i entitat serà de 7.000€.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS



Els beneficiaris hauran de complir amb les *obligacions de les persones beneficiàries* dels punts 12 i 13 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris / beneficiàries d'aquesta subvenció els centres educatius sufragats amb fons públics i les entitats de la ciutat que no estiguin inclosos en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

a) Tots els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- 1.- Que siguin organitzadors d'activitats d'estiu durant l'any 2026.
- 2.- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre. Per aquest criteri, s'entendrà que l'import del cost d'inscripció repercutit als infants i joves participants, per part de l'entitat organitzadora, no sigui superior a 70€ per setmana en horari de matí. En el cas d'organitzadors que realitzin l'activitat en instal·lacions o equipaments no municipals, aquest import màxim podrà ser de 90€.
- 3.- Que hagin justificat les anteriors subvencions.
- 4.- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en aquesta convocatòria.
- 5.- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) A més a més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits següents:

- 1.- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.
- 2.- Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.
- 3.- Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts en aquesta convocatòria.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el dia **30 de setembre de 2026**.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, accessible mitjançant el corresponent tràmit habilitat en seu electrònica.



D'acord amb allò que preveu la present convocatòria, l'apartat 4 de les Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu, i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat, amb identificació del/de la representant legal. Aquest document inclourà:
 - Certificat d'execució de l'activitat d'estiu per part de l'entitat, on consti, si escau, l'empresa gestora que l'ha dut a terme.
 - Declaració responsable del nombre d'infants i joves inscrits a l'activitat d'estiu, amb domicili a Viladecans, per cada setmana d'activitat realitzada, indicant l'edat i el gènere dels participants.
 - Memòria econòmica del projecte subvencionat amb el detall de les despeses subvencionables d'acord amb el punt 8 de la present convocatòria.
2. Certificat del/de la secretari/ària de l'entitat o del/de la representant legal que consti als estatuts, relatiu a l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
3. Documentació justificativa de la despesa, presentada en un únic document PDF amb els documents ordenats segons la relació presentada al model de memòria econòmica. Cada factura o document substitutiu haurà d'anar acompanyat del corresponent comprovant de pagament immediatament després.
4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament, en cas que l'Ajuntament no disposi del número de compte bancari de l'entitat o aquest hagi estat modificat. El titular del compte haurà de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
5. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al centre educatiu o entitat sol·licitant perquè esmeni la falta o presenti els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a aquest efecte.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ORGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT



7.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència no competitiva.

7.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el Departament d'Educació i Xarxa èxit educatiu i la Unitat de Gestió de Subvencions, les quals comprovaran que les sol·licituds compleixen els requisits establerts, i valoraran la quantia segons el nombre de participants.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la tinenta d'alcaldeessa d'Educació i Xarxa Èxit Educatiu, o aquell òrgan que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple que sigui vigent.

7.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució d'atorgament serà única i es dictarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució indicarà les concedides i les desestimades, i es notificarà individualment als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenien per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

7.4.- ACCEPTACIÓ

S'exceptua l'acceptació expressa de l'atorgament d'aquestes subvencions, pel seu caràcter de subvenció en règim de concurrència no competitiva, i per ser l'objecte de la subvenció les activitats d'estiu ja realitzades durant el període estival i justificades en la seva totalitat pel beneficiari dintre del termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

Per tant, no serà necessari la presentació d'acceptació expressa de la resolució única que resolgui el procediment de concessió de totes les sol·licituds per part de cadascú dels beneficiaris, contra la qual seran procedents els recursos esmentats a l'apartat anterior.



La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de 10 dies l'interessat no manifesta oposició.

7.5.- PAGAMENT

El pagament serà de l'import atorgat, un cop valorada i concedida la subvenció per l'òrgan competent, i tramitat l'expedient d'acord amb aquestes bases.

S'eximeix als beneficiaris de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, ja que estan obligats a la presentació de la justificació de l'import subvencionat amb caràcter previ al pagament, no sent aplicables cap dels supòsits en els quals es podrà exigir garantia, previstos a l'article 43 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.6.- REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punts 12.3, 12.4 i 12.5 de les bases reguladores.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat. Per a fer efectiu aquests imports, i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

8.- DESPESES SUBVENCIONABLES.



Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n derivin directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

A) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma directa per l'organitzador, les despeses següents:

1. Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).
2. Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
3. Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió (pilotes, raquetes, farmaciola,...).
4. Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
5. Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
6. Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
7. Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.
8. La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.
9. Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

B) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma externa per un tercer contractat per l'organitzador, les despeses següents:

1. La despesa per l'import del descompte a la quota dels infants participants, mitjançant factura de l'empresa gestora i el seu comprovant de pagament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del propi centre educatiu o entitat (nòmines de treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).
2. Les despeses de béns i materials inventariables¹ immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats.
3. Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...).
4. L'adquisició de béns destinats a la venda.

¹ Tindrà caràcter de material no inventariable aquells béns de caràcter moble, preferentment de natura fungible, amb un període de vida útil estimat igual o inferior a un any.



5. Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu o entitat. I en particular:
 - 6.1. Despeses de lloguer.
 - 6.2. Despeses de manteniment (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...).
 - 6.3. Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.
 - 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
8. Les despeses de procediments judicials.
9. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. L'IVA suportat només tindrà la consideració de despesa subvencionable quan no sigui deduïble, compensable o recuperable per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa tributària aplicable.
10. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
11. Despeses de procediments judicials.
12. Despeses de transport, autocars, combustibles i aparcaments, llevat que resultin estrictament necessàries i imprescindibles per a la realització de l'activitat subvencionada i tinguin una relació directa amb el projecte objecte de subvenció.
13. Despeses de publicitat i propaganda.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries i imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

9.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats d'estiu desenvolupades durant el període d'estiu que comprèn **del 22 de juny al 4 de setembre de 2026**.

10.- JUSTIFICACIÓ

La subvenció s'atorga atenent a la concurrència en els beneficiaris de les condicions descrites en les bases reguladores i en aquesta convocatòria. La justificació de les



despeses subvencionables es presentarà conjuntament amb la sol·licitud de subvenció, mitjançant la documentació prevista a l'apartat 6.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, executat durant el mateix període.

12.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1.- Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

12.2.- De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

12.3.- Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

12.4. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

13.1.- En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

13.2.- En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

14.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

15.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu que han estat aprovades per l'acord número 15 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 6 de juliol de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

16.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

17.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Versión Castellano

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria celebrada el 1 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 25 que aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Viladecans, en



concurrència no competitiva, para apoyar las actividades de verano del año 2026, línea 14/30000, que se transcriben a continuación

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE VERANO EN 2026

LÍNEA 14/30000 – SOPORTE A ACTIVIDADES DE VERANO

1.- BASES REGULADORAS

Esta convocatoria forma parte de las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en concurrencia no competitiva, para dar soporte a las actividades de verano aprobadas por el acuerdo número 15 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 30 de junio de 2022 (exp. 111/2022/C00157).

Estas normas se han publicado mediante un anuncio en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) del 6 de julio de 2022, y una revisión de esta se publicó en el Diario Oficial del Gobierno de Cataluña el 13 de julio de 2022 para los efectos de las disposiciones del artículo 124.2 del Reglamento sobre obras, actividades y servicios de las autoridades locales (ROAS).

2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones sujetas a las bases mencionadas y a esta convocatoria tienen como objetivo el establecimiento del procedimiento y reglamento de concesión de subvenciones **para apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano del año 2026**, que otorgar por el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva conforme a las disposiciones del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, y conforme al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley.

En cuanto a la finalidad de esta subvención, las actividades en los ámbitos mencionados que se subvencionen deben promover actividades de interés público o social conforme a la línea de subvenciones del PES 2025-2027 de Viladecans, aprobado por el acuerdo número 6 del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans de 19 de diciembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicado su texto completo en el Sistema Nacional para la Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de la siguiente manera:

- Línea 14/30000 – APOYO A ACTIVIDADES DE VERANO

Esta línea de subvención 14/30000 es el equivalente a la línea 16: APOYO A LAS ACTIVIDADES DE VERANO de la PES 2022-2024 y en la que también se menciona en las Bases Regulatorias de la Subvención.

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO



Para atender las solicitudes correspondientes a las líneas subvencionables, se han autorizado los siguientes gastos con cargo a las partidas del presupuesto ordinario vigente:

Año / No. Partida	Nombre de la partida	Operación "A_" nº	Cantidad
2026- 30120/32600/48110	SUBV. ENTIDADES DE ACTIVIDADES DE VERANO	A- 12026000049697	60.000,00 €

Sin embargo, este elemento puede ser ampliado por el órgano gestor durante el proceso de concesión y conforme a la regla. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El presupuesto máximo que se asignará a la concesión de subvenciones, según sus bases reguladoras, es el establecido anualmente en el Plan Estratégico de Subvenciones y en esta denominación en la sección 3.1.

La cantidad de la subvención será fija por solicitud, y será el resultado de aplicar 10€ por niño/a o joven residente en la ciudad de Viladecans, inscrito en la actividad de verano, organizado por el solicitante y por semana de inscripción. Se considerará como base para determinar el número de niños/as o jóvenes que participan en la actividad de verano a subvencionar, la actividad de verano por la mañana. Por tanto, la cantidad subvencionada puede ser igual al 100% del coste de la actividad veraniega asumida por la entidad organizadora para promover los objetivos específicos de esta convocatoria, según lo regulado en el PES, según se indica en el punto 2 de esta convocatoria.

La cantidad subvencionada será un máximo del número de niños/as o jóvenes inscritos en la actividad de verano acreditada por el solicitante y, en cualquier caso, hasta que se agote el total del crédito establecido en esta convocatoria.

En caso de que la cantidad del conjunto de solicitudes sea superior al máximo establecido en la convocatoria, el porcentaje de todas las subvenciones puede reducirse proporcionalmente hasta que la cantidad subvencionada no supere el límite establecido.

La cantidad máxima por solicitud y entidad será de 7.000€.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deben cumplir con las *obligaciones de las personas beneficiarias* de los puntos 12 y 13 de las bases regulatorias de esta convocatoria.

Los solicitantes y/o beneficiarios de esta subvención pueden ser centros educativos financiados con fondos públicos y entidades de la ciudad que no estén incluidos en ninguna de las circunstancias indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que cumplan las siguientes condiciones:

a) Todos los solicitantes deben cumplir los siguientes requisitos:



- 1.- Que sean organizadores de actividades de verano durante el año 2026.
 - 2.- Que los proyectos que desarrollan sean sin ánimo de lucro. Según este criterio, se entenderá que la cantidad del coste de inscripción que la entidad organizadora traslada a los niños y jóvenes participantes, no supera los 70€ por semana en horario de mañana. En el caso de los organizadores que lleven a cabo la actividad en instalaciones o equipos no municipales, esta cantidad máxima puede ser de 90€.
 - 3.- Que hayan justificado las subvenciones anteriores.
 - 4.- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en esta convocatoria.
 - 5.- Que estén al día con sus obligaciones fiscales ante el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.
- b) Además, las organizaciones sin ánimo de lucro deben cumplir los siguientes requisitos:
- 1.- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener actualizados la documentación y datos de dicho registro.
 - 2.- Haber estado inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas durante un año, una vez finalizado el período para presentar solicitudes.
 - 3.- Que tengan objetivos y propósitos que coincidan con los establecidos en esta convocatoria.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La fecha límite para presentar solicitudes comenzará el día después de la publicación del extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y finalizará el **30 de septiembre de 2026**.

Cualquier solicitud presentada después de esta fecha límite no será admitida para su tramitación.

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán electrónicamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, accesible mediante el procedimiento correspondiente habilitado en la oficina electrónica.

De acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria, el artículo 4 de las Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en concurrencia no competitiva, para dar soporte a las actividades de verano, y la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, el solicitante debe adjuntar la siguiente documentación:



1. Documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado, con la identificación del / de la representante legal. Este documento incluirá:
 - Certificado de ejecución de la actividad de verano por parte de la entidad, que indique, cuando corresponda, la empresa gestora que la ha llevado a cabo.
 - Declaración responsable del número de niños/as y jóvenes inscritos en la actividad de verano, domiciliados en Viladecans, por cada semana de actividad realizada, indicando la edad y el género de las personas participantes.
 - Informe económico del proyecto subvencionado con los detalles de los gastos elegibles conforme al punto 8 de esta convocatoria.
2. Certificado del/la secretario/a de la entidad o de la persona representante legal recogido en los estatutos, relativo al acuerdo de solicitud de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
3. Documentación que justifica el gasto, presentada en un único documento PDF con los documentos ordenados según la lista presentada en el formulario de informe económico. Cada factura o documento sustituto debe ir acompañado inmediatamente después del correspondiente comprobante de pago.
4. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del Ayuntamiento, en caso de que el Ayuntamiento no disponga del número de cuenta bancaria de la entidad o haya sido modificado. El titular de la cuenta debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
5. Certificado de estar al corriente con sus obligaciones fiscales ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante exprese su oposición a la consulta de estos puntos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

Cualquier documentación presentada que no vaya acompañada del formulario de solicitud específico correspondiente no será considerada, salvo que se adjunte a un procedimiento que ya haya comenzado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el centro educativo o entidad solicitante deberá corregir la falta o presentar los documentos obligatorios en un plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que, si no lo hacen, será considerada como desistida de su solicitud, previa resolución dictada a este efecto.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

7.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento para otorgar las subvenciones será el de la concurrencia no competitiva.

7.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



El òrgano responsable de instruir el procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria será el Departamento de Educación y Red de Éxito Educativo y la Unidad de Gestión de Subvenciones, que verificarán que las solicitudes cumplan con los requisitos establecidos y evaluarán la cantidad según el número de participantes.

El òrgano responsable de resolver el procedimiento de concesión de subvenciones será la teniente de alcaldesa de Educación y Red de Éxito Educativo, o aquel òrgano que se determine conforme a las normativas sobre delegaciones de competencias y atribuciones de òrganos del Ayuntamiento distintos del Pleno que sea vigente.

7.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido serán examinadas conjuntamente en un único procedimiento y se resolverán en un único acto administrativo.

La resolución de concesión será única y se emitirá en un plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar solicitudes.

La resolución indicará las que se conceden y las desestimadas, y las personas interesadas serán notificadas individualmente en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución pondrá fin al procedimiento administrativo, contra el cual las personas interesadas podrán presentar, opcionalmente, un recurso de reposición en un plazo de un mes, o un recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que consideren apropiado para la defensa de sus intereses.

Si el plazo ha expirado sin que se haya notificado una decisión expresa, la solicitud de concesión de la subvención se considerará desestimada.

Antes de esta resolución, el centro escolar o entidad solicitante puede retirar su solicitud en cualquier momento mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

7.4.- ACEPTACIÓN

Se excluye la aceptación expresa de la concesión de estas subvenciones, debido a su naturaleza de subvención un régimen de concurrencia no competitiva, y por ser objeto de la subvención las actividades de verano ya realizadas durante el periodo de verano y justificadas en su totalidad por los beneficiarios dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

Por lo tanto, no será necesario presentar una aceptación expresa de la resolución única que resuelve el procedimiento de concesión de todas las solicitudes de cada uno de los beneficiarios, contra lo cual serán adecuadas los recursos mencionados en el apartado anterior.

Se entenderá que la subvención ha sido aceptada tácitamente si la parte interesada no se opone en un plazo de 10 días.

7.5.- PAGO



El pago será del importe otorgado, una vez que la subvención haya sido evaluada y concedida por el órgano competente, y el expediente haya sido tramitado conforme a estas bases.

Los beneficiarios están exentos de la presentación de garantías para el pago de la subvención, ya que están obligados a justificar la cantidad subvencionada antes del pago, no siendo aplicables ninguno de los supuestos en los que pueda exigirse una garantía, previstos en el artículo 43 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, con el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.6.- REINTEGRO

Sin perjuicio de las responsabilidades que puedan generarse, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- Obtención de la subvención falsificando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo habrían impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto en el que se basa la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de proporcionar justificación o justificación insuficiente, según los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.
- Incumplimiento de la finalidad para el cual se concedió la subvención.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas a centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que supervisa la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones de los puntos 12.3, 12.4 y 12.5 de las bases regulatorias.
- Superar el porcentaje establecido en las convocatorias correspondientes en relación con el coste efectivo.

El importe que reintegrar por la entidad beneficiaria responderá con el principio de proporcionalidad. Para que estas cantidades sean efectivas y, cuando proceda, los intereses correspondientes por pago tardío, en ausencia de su reembolso voluntario por parte de la parte interesada, el procedimiento se llevará a cabo mediante coacción.

8.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán los gastos subvencionables aquellos que sean estrictamente necesarios, que de manera indudable respondan a la naturaleza del proyecto



subvencionado, deriven directamente de la ejecución de este y se efectúen dentro del plazo establecido de ejecución.

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

A) En caso de que la actividad de verano sea gestionada directamente por el organizador, los siguientes gastos:

1. Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material para manualidades).
2. Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
3. Material fungible de pequeños utensilios, útiles para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no implica inversión (pelotas, raquetas, botiquín de primeros auxilios...).
4. Comidas, comestibles y/o bebidas, siempre que estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada y se ofrezcan completamente de forma gratuita.
5. Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
6. Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
7. Gastos de transporte necesarios para llevar a cabo actividades incluidas o relacionadas con el proyecto subvencionado.
8. La contratación de actividades formativas de carácter no curricular.
9. Pago a monitores, profesionales responsables de los proyectos y empresas de servicios (personal externo al centro educativo y/o entidad).

B) En caso de que la actividad de verano sea gestionada externamente por un tercero contratado por el organizador, los siguientes gastos:

1. El gasto por el importe del descuento en la cuota de los hijos participantes, mediante una factura de la sociedad gestora y su comprobante de pago.

En ningún caso, se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del propio centro educativo o entidad (nóminas de los trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).
2. Gastos por bienes y materiales ²inventariables, bienes inmuebles o muebles que conlleven un aumento de los activos de centros o entidades.
3. Gastos de mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos...).

² El material no inventariable serán aquellos bienes móviles, preferiblemente de naturaleza fungible, con un periodo de vida útil estimado igual o inferior a un año.



4. La adquisición de bienes destinados a la venta.
5. Las cuotas de inscripción del centro y/o de la entidad en una organización (revistas, asociaciones, etc.).
6. En general, los gastos corrientes de funcionamiento o los suministros del centro educativo o de la entidad. Y en particular:
 - 6.1. Gastos de alquiler.
 - 6.2. Costes de mantenimiento (agua, gas, electricidad, teléfono, plataformas digitales...).
 - 6.3. Costes de reparación y mantenimiento de activos inventariables de los centros y/o de la entidad.
 - 6.4. Los costes de mantener páginas web.
7. Intereses deudores de las cuentas bancarias.
8. Los costes de los procedimientos legales.
9. Impuestos indirectos sujetos a recuperación o compensación, ni impuestos sobre la renta de las personas físicas. El IVA de entrada solo se considerará un gasto elegible cuando no sea deducible, compensable o recuperable por la entidad beneficiaria, de acuerdo con la normativa fiscal aplicable.
10. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte, autocares, combustible y aparcamiento, salvo que sean estrictamente necesarios y esenciales para el desempeño de la actividad subvencionada y estén directamente relacionados con el proyecto subvencionado.
13. Gastos de publicidad y propaganda.

De los gastos listados en los artículos 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios y esenciales para llevar a cabo la actividad subvencionada y directamente relacionados con el proyecto o actividad sujeta a la subvención. Para ello, las facturas de estos gastos deben demostrar un vínculo directo y real entre ellos para la ejecución efectiva del proyecto.

9.- PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas en el marco de estas bases deben utilizarse para financiar actividades de verano realizadas durante el periodo de verano del **22 de junio al 4 de septiembre de 2026**.

10.- JUSTIFICACIÓN

La subvención se concede atendiendo la concurrencia en los beneficiarios de las condiciones descritas en las bases regulatorias y en esta convocatoria. La justificación de los gastos subvencionables se presentará junto con la solicitud de subvención, mediante la documentación prevista en la sección 6.



11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, junto con la de los ingresos obtenidos y la de los recursos propios que se destinan al proyecto, no puede superar el coste total del proyecto a desarrollar. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del excedente en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo período.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

12.1.- Los datos de carácter personal, laboral y económico proporcionados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en el ejercicio de las competencias que le sean atribuidas y en cumplimiento de una obligación legal, con el fin de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

12.2.- De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre la protección de los datos personales y la garantía de los derechos digitales, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de las personas físicas en materia de tratamiento de datos personales y sobre la libre circulación de dichos datos, y derogando la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) (JUEE 04.05.2016), se establece que la información proporcionada por los solicitantes de esta subvención será tratada conforme a la información contenida en el registro de actividades del tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias conforme a los principios de seguridad y confidencialidad establecidos por la normativa de protección de datos.

12.3.- Toda la información está disponible en la Política de Privacidad de Datos Personales en Sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

12.4.- Los plazos de conservación de la información son los definidos en la Tabla de Clasificación Documental. También se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación y el resto de sus derechos enviando una carta dirigida al delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección de correo electrónico: dpd@viladecans.cat, una vez finalizada la tramitación completa de la subvención. También tenéis derecho a presentar una queja ante la Autoridad Catalana de Protección de



Datos.

13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

13.1.- En relación con las obligaciones en materia de publicidad, se aplicarán las recogidas en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, y en el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de subvenciones y otras ayudas públicas, entre otras disposiciones legales.

13.2.- En relación con las obligaciones en materia de transparencia, se aplicarán las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre transparencia y derecho de acceso a la información pública, entre otros establecidos por ley.

14.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de las subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan Anual de Control Financiero aprobado. Para llevar a cabo el control financiero adecuado de las subvenciones, las personas beneficiarias aportarán cuando se les requiera los registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los respalde, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención conforme al artículo 44 LGS y al artículo 26 de la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

15.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está compuesto por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este marco jurídico y normativo es actualmente el siguiente:

- Las Bases Reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para dar soporte a las actividades de verano que han sido aprobadas por el acuerdo número 15 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 30 de junio de 2022 y publicadas en la BOP de Barcelona el 6 de julio de 2022.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y sus Reglamento, aprobada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans del 10 de abril de 2006.



- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, que aprueba el Texto Consolidado de la Ley Régimen municipal y local en Catalunya.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, que regula las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de Administración Digital y Transparencia del Ayuntamiento de Viladecans del 24 de mayo de 2023.
- En todo lo que no esté previsto en esta convocatoria, se aplicará la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de la normativa aplicable.

16. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

17.- REGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso administrativo, en un plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, ante la Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previamente a la vía contenciosa se podrá presentar un recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de la posibilidad de presentar cualquier otro recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la data de signatura electrònica
Viladecans, en la fecha de la firma electrónica.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Servei de Polítiques comunitàries i Ciutat educadora
Departament Educació
EXP.: 758/2026/C00157

**Tinenta d'Alcaldesa d'Educació
i Xarxa d'Èxit Educatiu**