

BASES REGULADORAS DE LA CONCESION AYUDAS MUNICIPALES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026/2027.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Zotes del Páramo carece de centro educativo en su término municipal. Los menores empadronados en este municipio deben desplazarse a centros escolares ubicados en otros municipios de la provincia de León para cursar sus estudios.

En el ejercicio de la autonomía local reconocida en el artículo 137 de la Constitución Española y en los artículos 1 y 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), y con el fin de contribuir a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en materia educativa, el Ayuntamiento de Zotes del Páramo destina recursos presupuestarios propios a facilitar el acceso a los materiales didácticos de los alumnos vinculados al municipio.

La presente convocatoria se limita a alumnos escolarizados en centros de la provincia de León, criterio geográfico objetivo y proporcional que delimita el ámbito de la política municipal sin generar discriminación, y que garantiza la vinculación de la ayuda al entorno territorial en el que el municipio desarrolla su acción social.

Artículo 1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de ayudas municipales destinadas a sufragar parcialmente el coste de adquisición de libros de texto y material escolar para el curso 2026-2027, dirigidas a los alumnos empadronados en el municipio de Zotes del Páramo que cursen estudios de Segundo Ciclo de Educación Infantil (3 a 6 años), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato o Ciclos de Formación Profesional de grado básico, medio o superior, en centros educativos situados en la provincia de León.

Artículo 2. Gastos subvencionables.

2.1. Son gastos subvencionables los libros de texto (ya sean en formato impreso o en formato digital, siempre que en este último caso el centro exija expresamente este soporte) y material escolar para el curso 2026-2027.

2.2. No son gastos subvencionables en ningún caso:

- a) Ordenadores portátiles y de sobremesa.
- b) Memorias USB, discos duros externos y cualquier otro dispositivo de almacenamiento externo.
- c) Teléfonos móviles y dispositivos de comunicación.
- d) Cualquier material no directamente vinculado a la actividad lectiva ordinaria del curso.

2.3. Conforme al artículo 31 de la LGS, los gastos subvencionables deberán responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, ser necesarios para



su desarrollo, resultar identificables y verificables, y estar debidamente justificados mediante factura que cumpla los requisitos de la normativa tributaria vigente en materia de facturación.

2.4. El período subvencionable abarca desde el 1 de junio de 2026 hasta el 16 de octubre de 2026, fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes establecida en el artículo 7. No serán subvencionables los gastos realizados fuera de este período.

La admisión de gastos previos a la publicación de la convocatoria queda expresamente amparada por el artículo 31.1 de la LGS, que permite a las bases fijar como inicio del período subvencionable una fecha anterior a la concesión, siempre que dicha fecha esté expresamente determinada en las propias bases. El solicitante asume en todo caso el riesgo de que su solicitud sea finalmente denegada, sin que la realización del gasto con anterioridad a la concesión genere derecho adquirido alguno.

Artículo 3. Naturaleza jurídica y régimen aplicable.

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva y tendrán carácter de subvención.

Esta convocatoria se rige, en todo lo no previsto en ella, por el siguiente marco normativo, por orden de prelación:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la LGS (RLGS).
- c) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- d) El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- e) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- f) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- g) Las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente.
- h) El resto de normativa que resulte de aplicación.

Artículo 4. Beneficiarios y requisitos.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los padres, madres o tutores legales de los alumnos que cursen los estudios indicados en el artículo 1, siempre que en el momento de presentación de la solicitud concurren **todos** los requisitos siguientes:

4.1. Empadronamiento del menor. El alumno deberá estar empadronado en el municipio de Zotes del Páramo en el momento de presentación de la solicitud.

4.2. Empadronamiento del solicitante. Con carácter general, **ambos progenitores** deberán estar empadronados en el municipio de Zotes del Páramo con una antigüedad mínima e ininterrumpida de un año en la fecha de presentación de la solicitud.

Se exceptúan de la exigencia de empadronamiento de ambos progenitores los siguientes supuestos:



- a) En casos de separación o divorcio con guarda y custodia exclusiva acreditada judicialmente, el requisito de empadronamiento será exigible únicamente al progenitor que ostente la guarda y custodia.
- b) En casos de guarda y custodia compartida, bastará con que ambos progenitores estén empadronados o, si solo uno lo está, que ese progenitor acredite la custodia compartida mediante resolución judicial.
- c) En casos de fallecimiento de uno o ambos progenitores, el requisito se exigirá únicamente al progenitor superviviente. Si ambos progenitores han fallecido, el requisito de empadronamiento será exigible al representante legal del menor o, si el alumno es mayor de edad, al propio alumno solicitante.
- d) Cuando el alumno sea **mayor de edad**, podrá presentar la solicitud en nombre propio como beneficiario directo, siendo él mismo quien deba cumplir el requisito de empadronamiento con la antigüedad exigida, sin que sea necesario el empadronamiento de sus progenitores.

La exigencia de antigüedad mínima de un año responde a la necesidad de acreditar una vinculación real, efectiva y estable con el municipio, evitando empadronamientos de conveniencia realizados con la única finalidad de acceder a esta convocatoria. Dicho plazo se considera proporcional a la naturaleza y finalidad de la ayuda, de carácter anual y vinculada a la pertenencia a la comunidad vecinal, sin que exista un medio menos restrictivo igualmente idóneo para verificar tal vinculación con la misma objetividad.

4.3. Centro de escolarización. El alumno deberá estar matriculado en un centro educativo situado en la **provincia de León**.

4.4. Ausencia de deudas con el Ayuntamiento. El solicitante no deberá mantener deuda alguna, de cualquier naturaleza y cuantía, con el Ayuntamiento de Zotes del Páramo en el momento de presentación de la solicitud.

El solicitante que tenga deudas pendientes con el Ayuntamiento dispone del plazo hasta el 16 de octubre de 2026 para proceder a su pago y acreditar documentalmente su cancelación. La mera solicitud de aplazamiento o fraccionamiento no será suficiente para entender cumplido el requisito, salvo que el aplazamiento o fraccionamiento haya sido expresamente concedido por el Ayuntamiento con anterioridad a dicha fecha.

El incumplimiento de este requisito en la fecha indicada determinará la denegación de la solicitud mediante resolución motivada. A tal efecto, el Ayuntamiento verificará de oficio la situación del solicitante en sus registros de deudores con carácter previo a la resolución del expediente.

4.5. Ausencia de prohibiciones para ser beneficiario. El solicitante no podrá hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la LGS para la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones públicas.

Artículo 5. Dotación presupuestaria.

La dotación máxima destinada a esta convocatoria es la consignada en la partida presupuestaria 323-480 del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Zotes del Páramo para el ejercicio 2026, por importe de 1.800,00 euros.



En caso de que el importe total de las ayudas aprobadas supere la dotación presupuestaria disponible, las ayudas se reducirán proporcionalmente entre todos los beneficiarios del mismo nivel educativo, manteniendo en todo caso la proporcionalidad entre los distintos niveles, conforme al artículo 22.1 de la LGS.

Artículo 6. Importe de las ayudas.

6.1. El importe máximo de la ayuda por alumno y curso es el siguiente:

Nivel educativo	Importe máximo
2.º Ciclo de Educación Infantil (3-6 años) o equivalente	50,00 €
Educación Primaria o equivalente	100,00 €
Secundaria o equivalente	150,00 €
Bachiller, formación profesional o equivalente	200,00 €

Los importes indicados son **por alumno**. En el caso de familias con más de un hijo beneficiario, la ayuda se calculará y concederá individualmente para cada alumno.

6.2. En ningún caso el importe de la ayuda podrá superar el coste real acreditado del material subvencionable adquirido para ese alumno y curso, conforme al artículo 19.3 de la LGS.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la LPACAP, desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y hasta el día 16 de octubre de 2026, fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de León (BOP), siendo ambas publicaciones preceptivas para garantizar la publicidad exigida por el artículo 23.2 de la LGS. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse desde la última de las dos publicaciones, sin que en ningún caso pueda iniciarse antes del día siguiente a la publicación en el BOP.

Las solicitudes se formalizarán en el **modelo normalizado que figura como Anexo I** a las presentes bases, disponible en las dependencias municipales.

Artículo 8. Documentación.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Solicitud en el modelo normalizado (Anexo I), debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante.
- b) Copia del DNI o NIE del solicitante.
- c) Libro de Familia o, en su defecto, certificación del Registro Civil (partida de nacimiento del menor) que acredite la filiación. En supuestos de tutela legal o curatela representativa, deberá aportarse la resolución judicial o administrativa que la acredite. En supuestos de guarda y custodia exclusiva, deberá aportarse copia de la resolución judicial acreditativa.



d) Certificado de empadronamiento del menor y del solicitante en el municipio de Zotes del Páramo, expedido con una antelación máxima de tres meses a la fecha de solicitud, en el que conste la antigüedad del empadronamiento.

e) Certificado o justificante de matrícula del alumno para el curso 2026-2027, expedido por el centro educativo, en el que consten el nivel educativo cursado y la denominación y localización del centro.

f) Facturas que acrediten el gasto realizado en los materiales subvencionables, expedidas a nombre del solicitante, en las que conste obligatoriamente: identificación del vendedor (nombre o razón social, domicilio y NIF), número de factura, fecha de expedición, **descripción detallada e individualizada de cada artículo adquirido con indicación de su denominación específica** (no siendo admisibles descripciones genéricas tales como "material escolar", "libros", "varios" o similares), número de unidades e importe unitario y total con desglose del IVA. Las facturas deben cumplir los requisitos establecidos por la normativa tributaria vigente en materia de facturación.

Las facturas que no cumplan los requisitos de detalle exigidos en este artículo serán inadmitidas, requiriéndose al solicitante para su subsanación conforme al artículo 68 de la LPACAP, sin que quepa sustituir una factura defectuosa por una nueva expedida con fecha posterior al período subvencionable definido en el artículo 2.4.

En caso de tener varios hijos, **se han de presentar facturas independientes para cada uno de los hijos.**

g) Declaración responsable del solicitante, en el modelo normalizado que figura como **Anexo II**, en la que se haga constar:

- No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 de la LGS.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Zotes del Páramo.
- No tener deudas de ningún tipo con el Ayuntamiento de Zotes del Páramo.
- Las ayudas solicitadas o concedidas por otras Administraciones u organismos para el mismo concepto en el curso escolar 2026-2027, con indicación del importe y del organismo concedente, o declaración expresa de no haber solicitado ni percibido ninguna.

Si la solicitud no estuviese debidamente cumplimentada o faltase algún documento, el Ayuntamiento requerirá al interesado para que, en el plazo de **diez días** contado conforme al artículo 68.1 de la LPACAP, subsane el defecto u omisión, con indicación de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución expresa dictada en los términos del artículo 68 de la LPACAP.

Las facturas que no cumplan los requisitos de detalle exigidos en este artículo serán objeto de requerimiento de subsanación conforme al artículo 68 de la LPACAP, sin que quepa sustituir una factura defectuosa por una nueva expedida con fecha posterior al período subvencionable definido en el artículo 2.4.

Artículo 9. Instrucción del procedimiento.



9.1. La instrucción del procedimiento corresponde a la **Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Zotes del Páramo**, que actuará como órgano instructor conforme al artículo 24 de la LGS.

9.2. El órgano instructor examinará las solicitudes y la documentación aportada, realizará de oficio las comprobaciones que estime necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, y podrá recabar información adicional de los interesados, de otros órganos administrativos o de los centros educativos dentro de los límites legales.

9.3. Completada la instrucción, y con carácter previo a la propuesta de resolución, el órgano instructor dará **trámite de audiencia** a los interesados cuyas solicitudes vayan a ser desestimadas o cuya propuesta de resolución difiera de lo solicitado, por un plazo de **diez días**, conforme al artículo 24.4 del RLGS.

9.4. Concluida la instrucción, el órgano instructor elaborará la **propuesta de resolución motivada**, en la que se identificarán los solicitantes para los que se propone la concesión y la denegación, con expresión de la cuantía propuesta y de los motivos de la denegación en su caso.

Artículo 10. Resolución.

10.1. La resolución de la convocatoria corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Zotes del Páramo.

10.2. La resolución se dictará en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin notificación de resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo, conforme al artículo 25.5 de la LGS.

10.3. La resolución de concesión se notificará individualmente a cada interesado conforme al artículo 40 de la LPACAP. Adicionalmente, y a efectos de publicidad general, la resolución se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zotes del Páramo conforme al artículo 45 de la LPACAP.

10.4. Contra la resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse:

- Recurso potestativo de reposición ante el Pleno, en el plazo de un mes desde su notificación o publicación, conforme a los artículos 123 y 124 de la LPACAP.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses desde su notificación o publicación, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 11. Justificación y pago.

11.1. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el solicitante, previa verificación por la Intervención municipal de la adecuada justificación del gasto. La justificación se realizará en la forma establecida en las presentes bases, conforme a la obligación impuesta por el artículo 30 de la LGS a la convocatoria de regular el plazo y forma de justificación.



11.2. Constituyen documentos justificativos del gasto las facturas indicadas en el artículo 8.f), expedidas dentro del período subvencionable definido en el artículo 2.4.

Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios quedan sujetos a las siguientes obligaciones, conforme al artículo 14 de la LGS:

- a)** Destinar el importe de la ayuda exclusivamente a la adquisición de los materiales subvencionables indicados en el artículo 2 para el curso 2026-2027.
- b)** Comunicar al Ayuntamiento, de forma inmediata, cualquier alteración de las circunstancias que dieron lugar a la concesión, así como la obtención de otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo concepto y curso, con independencia del momento en que se produzcan.
- c)** Facilitar cuantas actuaciones de comprobación y control financiero realice el Ayuntamiento, la Intervención municipal o cualquier órgano de control competente, conforme al artículo 32 de la LGS, aportando la información y documentación que se le requiera.
- d)** Conservar los documentos justificativos del gasto, en original, durante un plazo mínimo de cuatro años desde el día siguiente al pago de la subvención o, en su caso, desde que venció el plazo para presentar la justificación, a disposición del Ayuntamiento y de los órganos de control competentes, conforme al artículo 39.1 de la LGS.
- e)** Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y en el artículo 13 de las presentes bases.

Artículo 13. Reintegro.

13.1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, con los intereses de demora devengados desde la fecha del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, calculados conforme al artículo 38 de la LGS, en los siguientes supuestos:

- a)** Obtención de la subvención falseando u ocultando datos o condiciones requeridas para su concesión.
- b)** Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- c)** Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente no subsanada.
- d)** Percepción de otras ayudas para el mismo concepto que, sumadas a la presente, superen el coste real del gasto subvencionado.
- e)** Cualquier otro supuesto previsto en el artículo 37 de la LGS.

13.2. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme al artículo 42 de la LGS, garantizando en todo caso el derecho de audiencia del interesado con carácter previo a la resolución.



13.3. La acción para exigir el reintegro prescribirá a los **cuatro años**, contados desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación o, en su defecto, desde el día siguiente al pago de la subvención, conforme al artículo 39.1 de la LGS.

Artículo 14. Régimen sancionador.

Las infracciones en materia de subvenciones cometidas por los beneficiarios se tipificarán y sancionarán conforme al Título IV de la LGS (artículos 52 a 69), sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden que pudieran derivarse.

Artículo 15. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), los datos personales facilitados en la solicitud serán tratados por el Ayuntamiento de Zotes del Páramo con la finalidad exclusiva de tramitar y resolver la presente convocatoria de ayudas.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante el Ayuntamiento de Zotes del Páramo, Plaza Mayor, N° 1, 24249, Zotes del Páramo (León).

Artículo 16. Publicidad.

La concesión de estas ayudas será objeto de publicidad conforme al artículo 18 de la LGS.

Artículo 17. Recursos contra las presentes bases.

Las presentes bases reguladoras, una vez aprobadas por el órgano competente y publicadas, agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse:

Recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento de Zotes del Páramo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zotes del Páramo y en el Boletín Oficial de la Provincia de León, conforme a los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



La interposición de recurso contra las bases no suspende el procedimiento de concesión, salvo que el órgano competente acuerde expresamente la suspensión conforme al artículo 117 de la LPACAP.

En Zotes del Páramo, firmado digitalmente

El Alcalde



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS MUNICIPALES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026/2027.

D./D^a _____ con D.N.I./NIF/ PAS/TR/ n° _____,
con domicilio en C/ _____, N° _____ del término de _____ DEL PARAMO
(León).

EXPONE

Que su hijo/a _____

Se encuentra matriculado en _____,
(indicar curso y Centro Educativo).

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- Fotocopia del DNI
- Libro de Familia o, en su defecto, certificación del Registro Civil (partida de nacimiento del menor) que acredite la filiación. En supuestos de tutela legal o curatela representativa, deberá aportarse la resolución judicial o administrativa que la acredite. En supuestos de guarda y custodia exclusiva, deberá aportarse copia de la resolución judicial acreditativa.
- Justificante de escolarización emitido por el centro educativo
- Factura acreditativa del gasto.
- Certificado de empadronamiento de la unidad familiar, con una antigüedad, al menos, de un año ininterrumpido.
- Declaración de Ayudas recibidas en el curso 2025/2026 y 2026/2027.

SOLICITA:

Acogerse a la Convocatoria de Ayudas para la adquisición de libros de texto para el alumno que se ha indicado en el encabezamiento de esta solicitud, autorizando la cesión de datos de carácter personal, referente a la documentación que se recabará de oficio desde este Ayuntamiento.

El abono de la citada subvención, adjuntando la documentación justificativa requerida en el art. 15.1 de la Ordenanza General de Subvenciones.

IBAN de la Cuenta bancaria (24 dígitos):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Zotes del Páramo a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZOTES DEL PARAMO (León)

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE

D/D^a _____, mayor de edad, provisto/a del DNI
nº _____, padre/madre/tutor/a del alumnos/a

COMPARECE, en nombre propio al objeto de presentar esta DECLARACION RESPONSABLE y realizar las siguientes

MANIFESTACIONES

PRIMERO.- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Zotes del Páramo.

SEGUNDO.- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

TERCERO.- Que no incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.

CUARTO.- Que SI/NO (táchese lo que no proceda) he solicitado o recibido otras ayudas de otras administraciones públicas y/o privadas para la adquisición de material escolar y/o libros de texto.

En caso afirmativo el importe recibido es el siguiente:

Curso 2025/2026: _____ euros

Curso 2026/2027: _____ euros

Y para que conste a los efectos que procedan, firmo la presente Declaración, en Zotes del Páramo a _____ de _____ de 2026.

Ayuntamiento de Zotes del Páramo

Plza. Mayor, 1, Zotes del Páramo. 24249 (León). Tfno. 987384486. Fax: 987384486



Fdo.- _____

