

Document: resolució
Expedient: CONVO 2026/20063
Emissor (DIR3): A04026935

Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions per finançar els patis oberts i altres activitats de cura de persones menors d'edat per a afavorir la conciliació familiar i laboral mitjançant l'ampliació de l'horari escolar posterior i/o els dissabtes, durant el període escolar 2026-2027, en el marc del Pla Corresponsables 2026

Identificador BDNS: XXXXX

Fets

1. El Pla Corresponsables és un programa posat en marxa en 2021 i residenciat en la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, del Ministeri d'Igualtat, que té per objecte consolidar el camí iniciat fa quatre anys cap a la garantia de la cura com un dret a Espanya des de l'òptica de la igualtat entre dones i hòmens. Es troba suportada per un sòlid marc normatiu i institucional a escala nacional, europea i internacional, entre els quals convé destacar els articles 44 i 51.b sobre drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 24 sobre el dret a cura del menor arreplegat en la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, i les recomanacions de l'Estratègia europea de cures per a cuidadors i receptors de cures de 7 de setembre de 2022.
2. El Pla Corresponsables va néixer com una iniciativa per a reforçar una demanda social que promou un model corresponsable per a les cures sota la premissa de la igualtat entre dones i homes. Aquesta iniciativa ha consolidat un consens entre els actors involucrats sobre la necessitat de continuar amb polítiques públiques de corresponsabilitat en les cures i usos del temps. Un dels seus aspectes més innovadors, però necessitat d'un desenvolupament major, ha estat el seu enfocament en la transformació cultural de les



masculinitats igualitàries, un element clau per a modificar de manera estructural els usos del temps i la distribució equitativa de les cures.

3. El Pla Corresponsables posa de manifest la necessitat d'avançar cap a una política de corresponsabilitat i usos del temps més integral i consolidada. L'experiència acumulada en aquests anys ha generat aprenentatges clau per al disseny i millora de futures polítiques en aquesta matèria. Entre les característiques fonamentals que han de guiar la futura política de corresponsabilitat i usos del temps s'inclouen el seu enfocament de gènere, la seva capacitat d'adaptació a la diversitat social i territorial, l'existència de mecanismes d'avaluació i traçabilitat, el reconeixement i visibilitat entre la ciutadania, i la generació d'aliances estratègiques entre els diferents actors involucrats. Tot això permetrà consolidar un model de cures equitatiu, sostenible i eficient que enfortirà el benestar social i la igualtat d'oportunitats per a totes les persones.
4. Per a l'any 2026, són objectius del Pla Corresponsables afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nines, nins i adolescents de fins a 16 anys, o 21 anys en casos de joves amb discapacitat o diversitat funcional reconeguda, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes; reconèixer el valor de les cures a través de la professionalització i dignificació del sector, i impulsar el canvi social i cultural cap a models de masculinitats corresponsables i igualitaris.
5. El Govern de les Illes Balears continua considerant les activitats de conciliació i corresponsabilitat, en les seves diverses formes (serveis de cures professionals per a famílies a domicili o fora d'aquest, activitats de lleure o accions de formació i sensibilització en corresponsabilitat destinades a impulsar models de masculinitats responsables i igualitàries, entre d'altres), com un dels millors recursos de les famílies per conciliar la vida familiar i laboral.
6. Per tots aquests motius, la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha estimat adient publicar una convocatòria de subvencions per al curs escolar 2026-2027, en el marc del Pla Corresponsables 2026, destinada a afavorir la conciliació familiar per a menors d'entre 3 a 16 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys, mitjançant l'ampliació de l'horari escolar lectiu posterior a la jornada escolar i/o els dissabtes al matí amb l'objectiu, d'una banda, d'afavorir les polítiques de corresponsabilitat en les cures aspirant a aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat mitjançant una política de cures i usos del temps que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de manera transversal.

A més, incideix en allò previst en l'article 35 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, pel que fa al foment de mesures que afavoreixin



la igualtat en l'accés a l'ocupació i en allò indicat en l'article 3, apartat d), de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies de les Illes Balears, en el sentit que les polítiques públiques en aquest àmbit han d'afavorir la conciliació de la vida familiar amb la laboral. Així, el Govern de les Illes Balears vol fomentar aquests objectius i ajudar a les famílies amb la conciliació de la vida familiar, laboral i personal, i, alhora, incentivar la creació d'ocupació de qualitat en els serveis de cures de persones joves, que afavoreix la conciliació familiar-laboral.

7. L'objecte de la convocatòria és subvencionar parcialment als ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats, així com les seves entitats dependents; i totalment a les associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears, entitats del tercer sector d'acció social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, organitzacions religioses o entitats singulars, etc.), per la presentació de projectes dirigits a l'ampliació de l'horari escolar posterior a la jornada escolar i/o els dissabtes al matí, quedant excloses les vacances de nadal del 2026-2027 i pasqua del 2027.

Els projectes s'han de desenvolupar preferentment en espais de titularitat pública (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques, etc.) i a més hauran de complir les mesures sanitàries i de seguretat, cercant la conciliació familiar i laboral i el foment de la feina d'aquest sector professional.

Els projectes estaran dirigits a nines, nins i adolescents en edats compreses entre els 3 i els 16 anys, o amb discapacitat reconeguda de fins 21 anys sempre que es cobreixin les seves necessitats d'atenció especialitzada i s'afavoreixi una integració adaptada en les activitats.

8. Les actuacions finançades en el marc d'aquesta convocatòria hauran d'observar, des del seu disseny fins a la seva execució, justificació i, si escau, avaluació, els principis inspiradors del Pla Corresponsables 2026. En particular, seran d'obligat compliment els següents: igualtat, corresponsabilitat, defensa dels drets humans de la infància, interseccionalitat, coherència amb les polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cures, transparència i rendició de comptes. La no subjecció a aquests principis tindrà la consideració de causa d'incompliment, amb els efectes prevists a l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat i al propi Manual del Pla.
9. La imminència de l'inici del curs escolar 2026-2027, fa que la convocatòria s'hagi de tramitar per la via d'urgència, de manera que s'han de reduir els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb excepció dels relatius a la presentació de les sol·licituds i dels recursos.



10. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (*BOIB núm. 52, de 20 d'abril*), es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026.

En data 9 de juliol de 2026, el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació ha dictat una resolució per la qual es modificà l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per las exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, per incorporar a l'objectiu II, la línia 4.9 (*BOIB núm. 88, de 14 de juliol de 2026*). L'objecte de la present convocatòria de subvencions es troba inclosa en l'objectiu II, línia 4.9.

11. La Conselleria de Família, Benestar Social i Atenció a la Dependència per mitjà de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat té actualment, d'acord amb l'establert al Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 15/2025 de 12 de setembre de modificació, les competències en «planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu; promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu; polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; atenció a la diversitat i desplegament normatiu, coordinació i foment de les polítiques d'igualtat, excepte en l'àmbit laboral; promoció i impuls de la participació de la dona en tots els àmbits».

Per tot això, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, la proposta de la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, d'acord amb l'informe previ i favorable del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, l'Acord de Consell de Govern de 7 d'agost de 2026, la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions per finançar els patis oberts i altres activitats de cura de persones menors d'edat per a afavorir la conciliació familiar i laboral mitjançant l'ampliació de l'horari escolar posterior i/o els dissabtes, durant el període escolar 2026-2027, en el marc del Pla Corresponsables 2026 de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació



de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat, la qual figura com a Annex.

2. Informar que aquesta convocatòria es tramita per la via d'urgència, amb la qual cosa es redueixen a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, a excepció dels relatius a la presentació de les sol·licituds i dels recursos, d'acord amb la Resolució de la conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència de dia 31 de juliol de 2026.
3. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria d'acord amb els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears de 2025 prorrogats per a l'any 2026 i amb una despesa màxima prevista de amb càrrec a les partides següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogats per l'any 2026 i que es distribueix de manera inicial de la forma següent:
 - 1.000.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46001/00 FF26131
 - 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46401/00 FF26131
 - 200.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/48000/00 FF26131
4. Autoritzar una despesa de 1.300.000 € de la convocatòria de subvencions per finançar els patis oberts i altres activitats de cura de persones menors d'edat per a afavorir la conciliació familiar i laboral mitjançant l'ampliació de l'horari escolar posterior i/o els dissabtes, durant el període escolar 2026-2027, en el marc del Pla Corresponsables 2026 de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat, d'acord amb la distribució del punt anterior, amb càrrec a les partides següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogats per a 2026, amb el desglossament i pels imports següents:
 - 1.000.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46001/00 FF26131
 - 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46401/00 FF26131
 - 200.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/48000/00 FF26131
5. Informar que el pagament dels ajuts es farà per bestreta del 100 % i sense l'exigència de garanties, d'acord amb l'Acord del Consell de Govern de dia 7 d'agost de 2026, de conformitat amb l'article 37 del TRLS.
6. Publicar aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Famílies, Benestar Social



i Atenció a la Dependència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Famílies, Benestar Social
i Atenció a la Dependència

Sandra Fernández Herranz

Annex

Convocatòria de subvencions pel finançar els patis oberts i altres activitats de cura de persones menors d'edat per a afavorir la conciliació familiar i laboral mitjançant l'ampliació de l'horari escolar posterior i/o els dissabtes, durant el període escolar 2026-2027, en el marc del Pla Corresponsables 2026

1. Objecte i finalitats

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és finançar els serveis de patis oberts i altres activitats de cures professionals destinat a nins, nines i adolescents d'entre 3 i 16 anys d'edat o persones amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys per a afavorir la conciliació familiar i laboral, ja sigui ampliant l'horari escolar lectiu posterior a la jornada escolar (de dilluns a divendres) i/o els dissabtes de matins, durant el curs escolar 2026-27.

Els projectes s'han de desenvolupar preferentment en espais de titularitat pública (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques, etc.) i a més hauran de complir les mesures sanitàries i de seguretat, sobre tot en allò que fa referència a l'ocupació de l'espai, aforament màxim i vies d'evacuació. Es podran incloure activitats culturals, esportives, d'oci, serveis de menjador, suport educatiu, entre altres. No obstant això, en cap cas aquestes activitats constituïran l'objecte principal del servei que sempre serà garantir la cura. No seran finançables activitats l'objecte de les quals sigui exclusivament



l'atenció psicològica, intervenció social, orientació escolar o activitats realitzades en família.

A més, en cas d'ús d'espais de dependències de caràcter privat per al desenvolupament d'aquesta línia d'acció, l'entitat beneficiària utilitzarà els mitjans al seu abast per garantir que l'ús d'aquests espais i serveis siguin accessibles a qualsevol família i es respectin els criteris de valoració d'accés als serveis de cures que s'indiquen en aquesta convocatòria per part de les entitats executores. En aquest cas, serà **necessària l'autorització prèvia** de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

En els serveis de cures professionalitzades, poden participar persones menors de entre 3 anys i fins als 16 anys amb necessitats especials o persones amb discapacitat reconeguda de fins a 21 anys, sempre que es cobreixin les seves necessitats d'atenció especialitzada i s'afavoreixi una integració adaptada en les activitats. Per a això, es podrà finançar amb càrrec a aquesta convocatòria la contractació de personal especialitzat i l'adquisició de recursos materials per a la seva atenció a necessitats educatives. Les activitats no podran dissenyar-se, orientar-se o executar-se amb el propòsit d'atendre exclusivament aquestes persones com a únic grup beneficiari.

Tots els serveis de cures professionalitzades garantiran, obligatòriament, que les activitats que es desenvolupin respectin els drets de la infància, tinguin en compte la perspectiva de gènere en el seu disseny i execució, i observin valors cívics, d'igualtat de gènere, respecte a la diversitat i solidaritat, així com que es promogui la corresponsabilitat en les cures i la igualtat entre dones i homes.

Tots els serveis de cures hauran d'incloure almenys una activitat específica destinada a la sensibilització i educació en igualtat de gènere i masculinitats igualitàries i corresponsables, adaptada al tipus de servei i a l'edat de les i els menors. Aquestes activitats han de ser definides per persones amb formació específica en igualtat de gènere de les administracions o aquelles que estiguin en possessió de les titulacions específiques en igualtat recollides en l'apartat Perfils professionals dels serveis de cures. Aquestes persones podran impartir o dirigir l'activitat, proporcionar assessorament a les persones que atenen els serveis de cures o dissenyar el contingut en la qual es basin aquestes activitats.

L'Acord de Conferència Sectorial preveu mesures de flexibilitat per a facilitar el desenvolupament d'aquestes activitats, concretament:

- Les persones encarregades de prestar els serveis de cures no estaran obligades a comptar amb formació específica en igualtat.
- Podran utilitzar-se materials i bibliografia ja existents o elaborar-se materials específics per a un servei concret.
- Les persones responsables del disseny dels materials podran, a més,



impartir les activitats, coordinar-les o assessorar als qui prestin els serveis de cures.

Aquestes mesures responen a les dificultats actuals per a trobar persones amb formació específica en igualtat, especialment en entorns rurals.

Les activitats es duran a terme en període lectiu, entre el 10 de setembre de 2026 i fins el 18 de juny de 2027, quedant exclosos els períodes de vacances de Nadal, del 23 de desembre de 2026 fins al 6 de gener de 2027 i Pasqua, del 25 de març al 4 d'abril de 2027.

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria són les pròpies del Pla Corresponsables de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat:

- Afavorir la conciliació de les famílies amb nines, nins i joves d'entre 3 i fins als setze anys, així com els infants i joves amb diversitat funcional o cognitiva fins als 21 anys, des d'un enfocament d'igualtat entre dones i homes.
- Ajustar els horaris escolars als horaris laborals, eliminant els obstacles que impossibiliten la carrera professional de les dones.
- Ampliar les mesures de conciliació familiar més enllà dels permisos laborals.
- Potenciar els serveis de suport per a la conciliació des de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Crear ocupació de qualitat en el sector de les cures, especialment en l'àmbit del lleure educatiu i suport educatiu amb professionals especialitzats en la cura de menors i/o persones amb discapacitat.

1.3. Aquestes subvencions **no constitueixen ajudes d'Estat**, perquè no hi concorren els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la subvenció pública concedida, per la seva naturalesa, no falseja la competència, no atorga un avantatge econòmic als seus beneficiaris i no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

1.4. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Decret legislatiu 2/2005, 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut (*BOIB núm. 34, d'11 de març de 2021*).



2. Beneficiaris de la subvenció

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts les persones jurídiques següents:

- a) Ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats de les Illes Balears, així com els ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes.
La subvenció pot cobrir un **màxim del 75% del cost total del projecte**.
- b) Associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears, entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, organitzacions religioses o entitats singulars, etc.).
La subvenció **pot cobrir el 100% del cost total del projecte**.

2.2. Per accedir a aquests ajuts els beneficiaris han de complir els requisits addicionals següents:

- a) Manca de fins lucratiu.
- b) Tenir personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar.
- c) Tenir àmbit d'actuació i disposar de seu, delegació, establiment o sucursal obert a les Illes Balears en el moment de presentació de la sol·licitud, durant l'execució i en el moment de justificació.
- d) No estar sotmeses a cap de les prohibicions per ser persona beneficiària d'ajuts que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Comunitat Autònoma i amb les corresponents a la Seguretat Social.
- f) Estar legalment constituïdes i, si s'escau, inscrites en el registre corresponent.
- g) Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficient i necessària per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- h) Els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria.

Els requisits assenyalats han de mantenir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la completa justificació de la subvenció concedida.

A més de les obligacions establertes a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, també són obligacions de les entitats beneficiàries:



- Comunicar a l'òrgan competent que accepten la proposta de resolució o que renuncien en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- Acreditar davant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència que compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per accedir als ajuts.
- Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Realitzar les actuacions d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria i amb els principis d'igualtat, corresponsabilitat, defensa de drets de la infància, coherència i transparència i rendició de comptes en l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 6 de maig de 2026.
- La contribució amb el personal, l'organització, els mitjans tècnics i les infraestructures de què disposin i siguin necessàries per a executar-los.
- Comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, la data de celebració de qualsevol acte, seminari, jornada, etc. que es dugui a terme en execució de l'activitat subvencionada amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació.
- El personal que presti els serveis, ha de ser major d'edat i posseir la titulació, acreditació i/o habilitació establerta en la present convocatòria, que el capaciti per al desenvolupament de les activitats. A més, el personal que presti els serveis ha disposar del certificat de inexistència d'antecedents per delictes contra la llibertat o indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans d'acord amb l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Comunicar immediatament qualsevol variació de la activitat que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- Adoptar les mesures de publicitat i difusió establertes en el punt 5.6 d'aquesta convocatòria.
- Trametre a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, en el termini de 3 dies hàbils.
- Col·laborar amb les actuacions de control i comprovació que puguin dur a terme els òrgans competents, i aportar-hi tota la informació i la documentació que requereixin en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.



- Complir, si escau, amb el compromís d'assumir el cost que resulti de la diferencia entre l'import total del projecte i la subvenció que li sigui concedida.
- Recollir i aportar dades d'impacte segons els indicadors que aprovi la Conferència Sectorial d'Igualtat.
- L'entitat beneficiària haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tant a les persones voluntàries durant l'exercici de l'activitat, com a les persones menors i joves, que siguin beneficiàries directes dels serveis.
- Complir la normativa en matèria de protecció de dades, i en particular, el tractament de les categories especials de dades personals establertes en el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en la Llei Orgànica 13/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals – a les quals tenguin accés amb motiu de l'execució del projecte subvencionat.
- Complir amb les obligacions establertes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern i en la normativa autonòmica vigent.
- Garantir un ús no sexista del llenguatge, tant d'escrit, verbal i audiovisual i vetllar per transmetre una imatge igualitària, plural i no estereotipada de dones i homes en execució de l'activitat subvencionada.
- Complir la resta d'obligacions que, amb caràcter específic, s'estableixin al llarg d'aquesta convocatòria.

3. Despeses subvencionables

3.1. Les despeses subvencionables són totes aquelles que siguin necessàries per a la posada en marxa, desenvolupament i execució del projecte presentat, sempre i quan hagin estat contrets durant el període d'execució aprovat per a cada projecte beneficiari. L'execució pressupostària d'aquestes despeses s'han de sotmetre a les disposicions legals en vigor aplicables segons correspongui a la naturalesa econòmica i jurídica de la despesa. En tot cas, les despeses subvencionables no poden superar el valor de mercat, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i s'ajustin a l'establert a l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 6 de maig de 2026. Se consideraran despeses subvencionables:

a) Despeses de personal

a.1. Despeses associades al foment de l'ocupació en el sector de les cures. Entre les despeses finançables pel Pla Corresponsables s'inclouen les de contractació dels perfils professionals necessaris per complir amb el projecte presentat en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat mitjançant l'ampliació de l'horari escolar no lectiu que s'estableix en aquesta convocatòria. Per tant, totes aquelles despeses vinculades de manera inequívoca i directa a sufragar aquestes contractacions poden considerar-se com a subvencionables.



Cal tenir en compte que:

- En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat local, únicament serà subvencionable les despeses de personal a càrrec del capítol I dels seus pressuposts quan la contractació de personal respongui a l'execució d'un programa de caràcter temporal establert d'acord amb el que disposa l'article 10.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o el que puguin establir els convenis col·lectius del personal laboral de cada entitat local.
- Per cada persona contractada seran subvencionables les hores de feina efectiva i directament vinculades a la realització de les activitats objecte de subvenció, havent de constar la dedicació setmanal en hores, així com el període de mesos imputat a cada exercici treballat.
- Les retribucions de personal imputable a la subvenció estaran limitades a les quanties determinades per als diferents grups de cotització a la Seguretat Social d'acord amb la taula salarial establerta al conveni col·lectiu aplicable, havent de senyalar expressament el grup al qual pertany la persona treballadora, així com el codi del conveni, d'acord amb la informació subministrada a la Seguretat Social.

a.2. Les despeses de personal subvencionables inclouen tant els costos salarials com les quotes patronals a la Seguretat Social, del personal contractat per a dur a terme activitats derivades de l'objecte de la subvenció.

Es subvencionarà per aquest concepte les despeses de personal que tinguin alguna de les titulacions previstes a l'article 52 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.

Pel que fa a les persones participants amb discapacitat o diversitat funcional de fins als 21 anys, se subvencionarà la contractació de personal amb alguna de les titulacions previstes en el segon paràgraf de la lletra b) de l'apartat 9 de l'article 48 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel temps en què l'infant o jove concernit participi en l'activitat.

També es consideraran subvencionables els perfils professionals dels serveis de cura recollits a la Resolució de 7 de maig de 2026, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 6 de maig de 2026, per la que es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant al desenvolupament del Pla Corresponsables (*BOE núm. 122 de 20 de maig*) i que són:

- Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals.



- Animació sociocultural comunitària.
- Guia de baixa i mitja muntanya, oci i aventura en el mitjà natural.
- Animació físic-esportiva i recreativa.
- Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Informació juvenil.
- Educador/a d'oci i temps lliure infantil amb menors de 0 a 6 en l'àmbit de l'educació no formal.
- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística.
- Tècnic/a Superior en Educació Infantil.
- Tècnic/a en Guia en el Mitjà Natural i de Temps Lliure.
- Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva.
- Educador/a en institucions i/o en programes específics de feina amb menors (0-6 anys) en situació de risc social o en mitjans de suport familiar.
- Tècnic/a Superior en Integració Social.
- Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat.
- Animació físico-esportiva i recreativa per a persones amb discapacitat.
- Grau en educació primària.
- Grau en educació infantil.
- Atenció a persones no dependents amb necessitats de cura en el seu entorn quotidià.
- Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de les persones menors, prèvia comunicació a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones.

Les entitats han de donar prioritat a la contractació dels col·lectius de persones que tinguin perfils amb formació en matèria d'igualtat de gènere de manera complementària, joves menors de 30 anys, dones majors de 45 anys, dones víctimes de violència de gènere, persones progenitores de famílies monoparentals femenines o monoparentals, persones desocupades de llarga durada.

No se subvencionarà la contractació de més monitors o monitores dels que corresponguin per nombre de participants d'acord amb l'article 48 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i temps lliure.

La jornada laboral diària subvencionable serà de quatre hores com a màxim (de les 15:30 hores fins a les 19:30 hores) de dilluns a divendres i sis hores com a màxim els dissabtes (de 8:30 hores a 14:30 hores). Les jornades superiors a les establertes no quedaran cobertes per la subvenció i aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.

En cas que durant la instrucció de la convocatòria o l'execució de l'activitat s'aprovin millores salarials per als col·lectius indicats, s'hauran d'aplicar de



manera immediata per l'entitat beneficiària. Aquestes hauran de ser aplicades per l'entitat beneficiària, assolint, en el seu cas, el cost addicional amb fons propis.

En cap cas seran subvencionables les despeses de personal de dietes, desplaçaments, remuneracions o gratificacions que tenguin el caràcter d'extraordinàries i les indemnitzacions per raó del servei o per finalització de contracte. Només seran subvencionables les indemnitzacions per raó del servei o per finalització del contracte per als nous treballadors que hagin estat expressament contractats per al desenvolupament, posada en marxa i execució del projecte, havent de quedar clarament acreditat aquest aspecte, així com que l'import indemnitzat correspon al període de l'activitat subvencionada.

b) Despeses de material fungible, com fotocòpies, repografia i material d'oficina. Per ser subvencionable ha d'estar directament relacionat amb el projecte i estar delimitat en el temps i espai de l'actuació.

c) Despeses d'assegurances d'accident i de responsabilitat civil necessaris per a donar cobertura a les actuacions que es realitzin.

d) Despeses relacionades amb la difusió de les activitats entre la població destinatària. No seran subvencionables la creació, desenvolupament, disseny i manteniment de portals web genèrics de l'entitat gestora.

e) Despeses de lloguer de bens immobles, mobiliari, vehicles, equipament informàtic i tecnològic, equipació audiovisual sempre que tenguin una relació directa amb l'execució del projecte. S'ha de tenir present que els serveis de cures s'han de realitzar preferentment en espais públics habilitats a l'efecte, les dependències del qual han de ser **preferentment gratuïtes**.

f) Despeses derivades de serveis de neteja, seguretat, manteniment informàtic, manteniment general i prevenció de riscos laborals, vinculats directament amb les activitats. No es permetrà el finançament de serveis de caràcter general per la neteja, seguretat o manteniment de les escoles o dependències on es realitzi l'activitat. Per a ser subvencionable han d'estar directament relacionats amb un projecte del Pla i delimitats en el temps i en l'espai.

g) Despeses de subministraments d'aigua, electricitat, gas, combustible, telefonia, internet, correus, missatgeria, i altres directament relacionats amb les activitats. En cas de tractar-se de subministres en dependències compartides amb altres programes, el cost s'ha de prorratejar d'acord amb el percentatge d'hores imputables de cada projecte a aquesta despesa.

h) En cas d'atendre a persones menors de 21 anys amb discapacitat o diversitat funcional reconeguda, serà subvencionable l'adquisició de recursos



materials per l'atenció a necessitats educatives vinculades i necessàries per al desenvolupament de les activitats concretes dels serveis de cures.

3.2 En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat local, les despeses corresponents a capítol I dels pressuposts de despeses. Excepcionalment, es pot finançar la realització de despeses de capítol I quan aquests es corresponguin a l'execució derivada d'un programa de caràcter temporal establert d'acord amb el que disposa l'article 10.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o el que puguin establir els convenis col·lectius del personal laboral de cada entitat local.
- b) Les despeses corresponents als capítols 6 a 9 dels pressuposts de despeses, en cas de les entitats locals. Excepcionalment sí que es podran imputar amb càrrec al Pla Corresponsables les despeses d'inversions de caràcter immaterial del Capítol 6, article 64 de la classificació econòmica de despeses. Tots tipus de despeses de l'article 64 de la classificació econòmica de despeses seran subvencionables en la mesura en què encaixin en els seus objectius i requisits en alguna de les cinc línies d'acció del Pla Corresponsables.
- c) Deduccions fiscals, beques, despeses de matrícula en escoles infantils i/o escoles.
- d) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- e) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- f) Les despeses de procediments judicials.
- g) Les gratificacions personals de caràcter extraordinari.
- h) Quan es condemni al pagament d'una quantitat dinerària en resolucions judicials.
- i) Les despeses que s'originin per la participació i realització d'activitats en la condició de persones integrants de les Juntes Directives o Consells de Direcció de les entitats.
- j) Les despeses derivades d'accions que tinguin com a objectiu promocionar a la institució en si mateixa.
- k) Els que no hagin estat efectivament realitzats i abonats.
- l) Les despeses que no hagin estat consignats en el pressupost aprovat.
- m) Despeses que es materialitzin en prestacions econòmiques directes a persones i/o famílies, ja sigui directament o a través de convenis amb altres entitats o administracions.
- n) Despeses relatives a la dotació de personal dels centres d'Educació infantil.
- o) Les gratificacions personals de caràcter extraordinari.
- p) Les despeses d'indemnització per acomiadaments (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.



- q) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, com tampoc els impostos personals sobre la renda.

Les despeses corresponents al pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA) només seran subvencionables si l'entitat no el pot recuperar o compensar. En cas que l'entitat sí que el pugui recuperar o compensar, totalment o parcial, s'eliminarà o es minorarà, respectivament, aquest concepte de la despesa subvencionable.

3.3. Quan l'import de la despesa subvencionable impliqui la contractació d'un servei que superi els 15.000,00 €, sense IVA, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació d'aquest, llevat que en el moment de publicar-se la convocatòria el servei ja estigui adjudicat, circumstància que haurà d'acreditar-se.

Quan l'entitat contractant sigui una entitat local, els contractes adjudicats hauran de subjectar-se al règim jurídic i la normativa de contractació del sector públic, incorporant l'empresa adjudicatària clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes, les cures i la corresponsabilitat i respectant les obligacions que resultin aplicables en matèria de subcontractació.

3.4. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'haurà d'aportar a la sol·licitud de subvenció o, si escau, en el moment de la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Crèdit assignat a la convocatòria

4.1. Es destina a aquesta convocatòria la quantitat global de 1.300.000,00 euros amb càrrec a les partides següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per 2025 prorrogats per l'any 2026 i que es distribueix de manera inicial de la forma següent:

- a) *Ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats de les Illes Balears, així com els ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes.*
 - 1.000.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46001/00 FF26131
 - 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/46401/00 FF26131
- b) *Associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears, entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, organitzacions religioses o entitats singulars, etc.).*
 - 200.000 € amb càrrec a la partida 17201/323A01/48000/00 FF26131



4.2. Aquesta distribució inicial per a cadascuna de les partides és totalment orientativa i, a l'efecte de la concessió de subvencions, les quanties estan vinculades, de manera que si no s'exhaureix el crèdit d'una partida aquest es pot passar a les altres. La redistribució pressupostària dels imports prevists en les línies es farà en funció de les sol·licituds rebudes i de forma proporcional en cas que hi hagi necessitat de crèdit i només exigeix un informe de la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

4.3. La dotació es podrà ampliar sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària al **fons finalista 26131** mitjançant resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sense que això impliqui cap canvi pel que fa als períodes establerts al punt 6.3.

4.4. Si un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 6.3 queda romanent en una línia, aquest s'emprarà per incrementar la dotació de l'altra. La nova distribució i la seva territorialització per illes, quan escaigui, només requerirà un informe de la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, i no serà necessari modificar la convocatòria.

5. Condicions específiques

5.1. Pel que fa a l'entitat organitzadora

Les activitats han de ser necessàriament organitzades per les entitats esmentades al punt 2, directament o mitjançant algun dels contractes següents:

- En el cas de les entitats de la lletra *a)* del punt 2.1, els contractes adjudicats han de subjectar-se a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, donant prioritat a les entitats del tercer sector; o mitjançant el títol II de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, incorporant l'empresa adjudicatària clàusules socials que promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes, les cures i la corresponsabilitat i respectant les obligacions que resultin aplicables en matèria de subcontractació.
- En el cas de les entitats de la lletra *b)* del punt 2.1, mitjançant un contracte privat en el qual les parts han de ser l'entitat beneficiària i l'empresa que realitzarà el servei, el qual ha de ser per escrit en els supòsits dels punts 3.3 i 13.3. En aquests contractes s'ha de preveure expressament que la subcontractista es compromet a facilitar a l'entitat beneficiària els



documents justificatius (com ara nòmines, justificacions d'abonaments dels salaris, RLC i RNT, entre d'altres) que acreditin el compliment de les condicions per a l'atorgament de l'ajut, tot respectant la normativa de protecció de dades.

No s'entendran subcontractades les realitzades indirectament mitjançant convenis amb entitat o altres modalitats diferents del contracte. Tampoc no s'entendran subcontractades aquelles activitats en què l'entitat beneficiària no acrediti el pagament del servei, o en què el servei l'hagi pagat un tercer. Aquestes condicions es consideren essencials i el seu incompliment comportarà la revocació i el reintegrament totals de la subvenció.

5.2. Pel que fa als requisits dels projectes subvencionables

5.2.1. Els projectes han d'estar dirigits a famílies amb nines, nins i adolescents d'edats compreses entre els 3 i els 16 anys i fins als 21 anys en el cas de participants amb discapacitat o diversitat funcional, que es prestin en dependències públiques preferentment o en espais privats autoritzats prèviament d'acord amb la normativa aplicable, durant el període escolar en horari no lectiu i/ o dissabtes i desenvolupar-se en qualsevol illa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.2.2. Han de ser projectes que afavoreixin la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les mares, pares i persones responsables de la seva cura.

5.2.3. Les ràtios de menors o persones amb discapacitat per professional serà la establerta per edat i tipus d'activitat que es desenvolupi.

Haurà d'haver, com a mínim, una persona cuidadora/monitora per cada 10 participants. En cas de fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, s'haurà d'afegir una altra persona cuidadora.

En cas de persones participants amb discapacitat o diversitat funcional, s'aplicarà allò que s'estableix a l'article 48.9 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure (*BOIB 84, de 7 de juliol*).

- a) *Participants en situació reconeguda de dependència moderada (Grau I) o dependència severa (Grau II): un mínim d'un monitor o monitora addicional (...) per cada tres participants d'aquestes característiques.*
- b) *Participants en situació reconeguda de gran dependència (Grau III): un mínim d'un monitor o monitora (...), per a cada participant d'aquestes característiques.*



5.2.4. Les activitats subvencionables hauran de comptar amb un responsable que tengui qualsevol de les titulacions previstes a l'article 48 del Decret 23/2018.

5.2.5. El projecte s'executarà:

- Durant els dies lectius del curs escolar 2026-2027, comprés entre el 10 de setembre de 2026 i el 18 de juny de 2027. Ampliant l'horari escolar d'horabaixa, des de les 15:30 hores i fins les 19:30 hores.
- En període no lectiu, els dissabtes de matins de 8:30 hores fins a les 14:30 hores.
- No és necessari l'obertura de les quatre hores diàries de dilluns a divendres ni les sis dels dissabtes.

5.2.6. El servei d'apertura durant els dies lectius, s'ha d'oferir almenys de dilluns a divendres, entre les 16:00 i les 17:00 hores.

5.2.7. Els projectes s'han de desenvolupar preferentment en espais de titularitat pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques, etc.) i a més hauran de complir les mesures sanitàries i de seguretat establertes en la normativa vigent, sobre tot en allò que fa referència a l'ocupació de l'espai, aforament màxim i vies d'evacuació.

A més, en cas d'ús d'espais de dependències escolars de caràcter privat per al desenvolupament d'aquesta línia d'acció, l'entitat beneficiària utilitzarà els mitjans al seu abast per garantir que l'ús d'aquests espais i serveis siguin accessibles a qualsevol família i es respectin els criteris de valoració d'accés als serveis de cures que s'indiquen en aquesta convocatòria per part de les entitats executores. En aquest cas, serà necessària **l'autorització prèvia** de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

5.2.8. En relació a les condicions d'admissió i assistència dels participants dels projecte, cal afavorir la **gratuïtat** i la **universalitat** de les actuacions.

En cas de que s'estableixin taxes o preus públics per a la prestació del servei, els ingressos generats s'hauran de revertir en les pròpies actuacions desenvolupades en el marc del Pla Corresponsables.

Les quotes establertes hauran de ser objecte de publicitat, a fi que puguin ser consultades tant per l'entitat beneficiària de la subvenció com per les famílies interessades, mitjançant la web de l'entitat i/o altres instruments de difusió (fullets, cartells, etc.).

En cas de no poder oferir el servei de forma gratuïta, les entitats podran cobrar a les famílies les **quotes màximes** següents:



a) **30 euros per nin i mes natural** (que inclouria de 15:30 hores a 19:30 hores de dilluns a divendres i els dissabtes de 8:30 hores a 14:30 hores), o part proporcional, per a les famílies amb major necessitat de protecció, d'acord amb l'apartat «*Criteris de valoració d'accés als serveis de cures*» de la *Resolució de 7 de maig de 2026, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de Conferència Sectorial d'Igualtat, de 6 de maig de 2026, pel qual es fixen els criteris de distribució a la comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant al desenvolupament del Pla Corresponsables*, concretament:

- Famílies monomarentals i monoparentals (una sola persona progenitora assumix de manera exclusiva la responsabilitat sobre les seves filles i fills).
- Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contres les dones.
- Famílies amb algun dels seus membres amb discapacitat reconeguda administrativament.
- Unitats familiars en situació o risc d'exclusió social.
- Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiada o refugiat.
- Famílies amb responsabilitats de cura de persones majors o dependents reconegudes administrativament i que conviuen al mateix domicili.

Aquestes situacions s'acreditaran documentalment.

En cap cas, es pot aplicar cap taxa a famílies en situació o risc d'exclusió social.

b) **60 euros per nin i mes natural** (que inclouria de 15:30 hores a 19:30 hores de dilluns a divendres i els dissabtes de 8:30 hores a 14:30 hores), o part proporcional per a la resta de famílies.

5.2.9. Si no fos possible atendre totes les sol·licituds de participació, en la valoració de l'accés al servei subvencionat, amb caràcter general les entitats beneficiàries hauran d'establir mecanismes objectius de selecció basats en criteris socioeconòmics i laborals, amb el següent ordre de preferència:

S'ha de considerar com a **criteri de valoració general i preferent el nivell de renda** de les famílies sol·licitants. Una vegada comprovat el nivell de renda, tindran prioritat:



- a) Famílies monomarentals i monoparentals (una sola persona progenitora assumix de manera exclusiva la responsabilitat sobre les seves filles i fills).
- b) Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contres les dones.
- c) Famílies amb algun dels seus membres amb discapacitat reconeguda administrativament.
- d) Unitats familiars en situació o risc d'exclusió social.
- e) Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiada o refugiat.
- f) Famílies amb responsabilitats de cura de persones majors o dependents reconegudes administrativament i que conviuen al mateix domicili.

Les situacions anteriors podran ser acumulatives de forma que la concurrència de més situacions ha de donar més prioritat.

En cap cas, el padró municipal podrà ser utilitzat com condició o criteri d'accés als serveis de cures de menors per part de les administracions o entitats gestores dels mateixos.

5.2.10. Un dels objectius generals del Pla Corresponsables és el foment de la feina de qualitat en el sector del lleure educatiu i del sector de cura de menors i/o persones amb discapacitat, per la qual cosa, es consideren adequats els perfils professionals prevists a l'article 48, apartat 9, lletra b) i l'article 52 del Decret 23/2018; i també els «*Perfils professionals dels serveis de cura*» recollits a la Resolució de 7 de maig de 2026, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 6 de maig de 2026, per la que es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant al desenvolupament del Pla Corresponsables (*BOE núm. 122 de 20 de maig*).

En la contractació d'aquests perfils s'ha d'aplicar el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional corresponent.

5.2.11. Contingut educatiu de les activitats incloses dins el projecte. Totes les activitats han d'incorporar de forma transversal la perspectiva de gènere i han de tenir actuacions directament vinculades a la promoció de la igualtat i la corresponsabilitat.

Es podran incloure activitats de caràcter cultural, esportives, d'oci, serveis de menjador, suport educatiu, entre altres. No obstant, en cap cas aquestes activitats constituïran l'objecte principal del servei que sempre serà garantir la cura. No



seran finançables activitats l'objecte de les quals sigui exclusivament l'atenció psicològica, intervenció social, orientació escolar o activitats realitzades en família.

Tots els serveis de cures han d'incloure **al menys una activitat específica destinada a la sensibilització i educació en igualtat de gènere i masculinitats igualitàries i corresponsables**, adaptada al tipus de servei i a l'edat de les i els menors. Aquestes activitats han de ser definides per persones amb formació específica en igualtat de gènere de les administracions o aquelles que estiguin en possessió de les titulacions específiques en igualtat recollides en l'apartat «Perfils professionals dels serveis de cures». Aquestes persones podran impartir o dirigir l'activitat, proporcionar assessorament a les persones que atenen els serveis de cures o dissenyar el contingut en la qual es basin aquestes activitats.

L'Acord de Conferència Sectorial preveu mesures de flexibilitat per a facilitar el desenvolupament d'aquestes activitats, concretament:

- Les persones encarregades de prestar els serveis de cures no estaran obligades a comptar amb formació específica en igualtat.
- Podran utilitzar-se materials i bibliografia ja existents o elaborar-se materials específics per a un servei concret.
- Les persones responsables del disseny dels materials podran, a més, impartir les activitats, coordinar-les o assessorar als qui presten els serveis de cures.

En tot cas, s'ha de garantir que:

- Es respectin i promoguin els drets de la infància.
- S'aplica la perspectiva de gènere tant en el disseny com en l'execució de les activitats.
- Es fomenta la corresponsabilitat en les cures i la igualtat efectiva entre dones i homes.

5.3. Pel que fa a les contractacions

5.3.1. Només se subvencionaran les contractacions de persones per compte d'altri, d'acord amb la normativa laboral o de funció pública en què la persona organitzadora figuri com a ocupadora davant la Seguretat Social, tret que l'entitat hagi subcontractat l'organització de l'activitat, cas en què s'acceptarà que l'entitat adjudicatària en sigui l'ocupadora. En cap cas se subvencionarà la contractació d'un servei extern aïllat per comptar amb aquest personal, encara que sigui parcialment.

Exemple: No se subvencionarà una factura a càrrec de l'empresa X per al concepte aïllat de serveis de coordinador/a o d'altre personal de l'activitat. Tot el personal de l'activitat ha de ser contractat com a personal assalariat per l'entitat organitzadora o per l'empresa amb qui la beneficiària subcontracti la totalitat del servei. Al contracte laboral i a les nòmines s'ha de poder comprovar que la persona contractant i l'entitat organitzadora (o



subcontractada) coincideixen. De fet, en la justificació s'hauran de presentar aquests contractes i nòmines, independentment que l'activitat hagi estat o no subcontractada.

5.3.2. El personal que presti els serveis ha de ser major d'edat, disposar del certificat d'inexistència d'antecedents per delictes contra la llibertat o indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans d'acord amb l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència i posseir una titulació, acreditació o habilitació que el capaciti per al desenvolupament d'aquests.

5.3.3. Les activitats subvencionables han de comptar amb un **responsable** amb qualsevol de les titulacions previstes a l'article 48 del Decret 23/2018.

5.3.4. Quan la prestació del servei sigui executada amb mitjans personals propis de les entitats locals beneficiàries, la contractació del personal es realitzarà a partir de les borses d'ocupació que puguin habilitar les mateixes entitats locals en atenció als perfils professionals recollits a l'apartat 5.2.7.

5.3.5. El pagament de les retribucions es considera un requisit essencial per a l'obtenció de la subvenció. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la revocació total de la concessió de l'ajut.

5.4. Pel que fa a la difusió dels ajuts

5.4.1. S'ha de garantir la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades mitjançant la inclusió del logotip que integra la identitat del Pla Corresponsables juntament amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya i l'esment exprés escrit o locutat:

«Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya».

Aquesta identificació haurà d'incorporar-se en tots els materials de comunicació, difusió i promoció vinculats a les iniciatives recolzades pel programa, assegurant així el seu reconeixement i presència institucional.

El logotip estarà disponible en la pàgina web del Ministeri d'Igualtat (<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>).

5.4.2. Tots els projectes duts a terme amb càrrec a aquesta subvenció s'han d'identificar amb el logotip de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears https://www.caib.es/sites/mic_goib/ca/conselleria_de_famalies_benestar_social_i_atencia_a_la_dependancia/

5.4.3. L'ordre recomanat en la publicació dels logotipus serà:

Corresponsables – Ministeri / Govern autonòmic / Govern Local.

Els logotipus han de tenir la mateixa dimensió i estar situats en la mateixa línia.



5.4.4. Ambdós logotips hauran d'incorporar-se en tots els materials de comunicació, difusió i promoció vinculats a les iniciatives recolzades per aquesta convocatòria, assegurant així el seu reconeixement i presència institucional.

Aquesta identificació ha d'incorporar-se en lloc visible en els següents llocs:

- a) Mitjans de difusió de les actuacions i projectes: xarxes socials, portals web, fullets, etc.
- b) Portals web institucionals o altres amb informació de qualsevol projecte o programa que hagi estat finançat amb fons de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència i el Pla.
- c) Senyalització exterior dels llocs on s'executin les actuacions i projectes.
- d) Actes de presentació de projectes relacionats amb aquesta convocatòria.
- e) Materials produïts: gràfics, audiovisuals, documentals, etc.
- f) Programes dels tallers, cursos, jornades, etc.
- g) Campanyes de sensibilització i promoció amb independència de les eines de comunicació utilitzades.
- h) Estudis i treballs tècnics.
- i) Expedients de contractació.
- j) Contractes de feina subscrits en el marc del Pla Corresponsables.
- k) Tota mena de documentació relacionada amb el Pla Corresponsables.

5.4.5. En el cas concret de la locució, quan el suport de comunicació de les actuacions sigui ràdio, àudio en línia o s'utilitzin mitjans audiovisuals, s'haurà de mencionar: «*Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya*».

També s'hauran de guardar evidències (fons de verificació, enllaços, material gràfic, àudios, vídeos, etc.) que acreditin el compliment d'aquest requisit i adjuntar-les a la memòria tècnica justificativa mitjançant del *Hub Corresponsables*.

5.4.6. L'incompliment de les obligacions d'imatge, representació institucional i publicitat donarà lloc a les següents accions:

- a) En el cas d'actuacions no finalitzades: es requerirà a l'entitat beneficiària que adopti les mesures de difusió establertes en el termini de 15 dies amb advertiment de les conseqüències de l'incompliment.
- b) En el cas d'actuacions finalitzades, es podran establir mesures alternatives, sempre que permetin donar difusió amb el mateix abast previst en un termini de 15 dies des que siguin requerides. De no ser possible o no atendre el requeriment, es procedirà al reintegrament de la quantia associada a aquesta actuació, tal com s'estableix en punt 16 d'aquesta convocatòria.



6. Presentació de sol·licituds

6.1. Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades han de presentar les sol·licituds, d'acord amb els models disponibles al procediment telemàtic de la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que algun d'aquests subjectes presenti la sol·licitud de manera presencial, l'Administració el requerirà perquè la realitzi de manera electrònica, de conformitat amb allò que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015.

6.2. Es tindran com a no presentades les sol·licituds rebudes per correu electrònic, mitjançant notificació o per qualsevol altra via no prevista en l'apartat anterior.

6.3. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de **deu dies hàbils** des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud específica del procediment i la documentació adjunta, per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit telemàtic disponible en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Una vegada presentada la sol·licitud, haurà d'enviar-se el justificant de la presentació al correu electrònic habilitat corresponsablesib@dgmenors.caib.es únicament a efectes informatius.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels documents que s'ha de complimentar i presentar estaran a disposició de les persones interessades en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els documents presentats en blanc o sense contingut no es consideraran defectes esmenables i no es tindran per presentats a efectes de la instrucció de l'expedient.

6.4. Totes les sol·licituds presentades abans o després d'aquestes dates, seran inadmeses per extemporànies, mitjançant la resolució corresponent.

6.5. No es poden presentar sol·licituds de subvenció de projectes duits a terme en un període diferent de l'establert al punt 1.1. d'aquesta convocatòria.

6.6. S'ha de presentar una única sol·licitud per municipi o per associació que pot incloure diferents projectes. Si es presenta més d'una sol·licitud només es tindrà en compte la presentada en darrer lloc i dins el termini establert, d'acord amb l'ordre d'entrada al registre de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.



S'exceptua d'aquesta regla l'entitat local de Palmanyola, que també podrà presentar una sol·licitud diferent de la de l'Ajuntament de Bunyola. Si l'entitat local menor presenta una sol·licitud individual, l'Ajuntament de Bunyola no podrà demanar subvenció per projectes que s'executin a Palmanyola.

6.7. En cap cas es pot subvencionar dues vegades un mateix projecte. Si es detecta que se sol·liciten diferents subvencions per al mateix projecte, es denegarà l'ajut a totes. En el cas que aquest fet es detecti després de la concessió, es revocarà qualsevol subvenció que s'hagués concedit i aquesta s'haurà de reintegrar l'import percebut.

6.8. En cas que una mancomunitat de municipis formuli la sol·licitud en nom de determinats municipis integrants, aquests no podran presentar sol·licituds de projectes de manera individual, i seran inadmeses les sol·licituds que vulnerin aquesta condició. En la sol·licitud la mancomunitat ha d'adjuntar un escrit signat pels batles dels municipis afectats en què autoritzen la Mancomunitat a presentar la sol·licitud i els projectes en nom d'ells.

7. Documentació

7.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la documentació que s'especifica en els apartats següents. Necessàriament, la documentació s'ha de presentar segons els models que es publiquen a la seu electrònica.

7.2. Formulari de la sol·licitud, degudament emplenat i signat. La sol·licitud ha d'incloure una declaració responsable sobre els aspectes següents:

- De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció que estableix l'article 4.6 en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable vigent.
- De compliment de les obligacions previstes en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021 i en aquesta convocatòria.
- De no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i que l'entitat compleix amb els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones.
- De veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari que hagi facilitat.
- Que el personal que realitza el projecte i que participa en les seves activitats, inclòs el personal voluntari o en pràctiques, no està inscrit en el



Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb els articles 57 i 59 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.

- D'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat i de la Comunitat Autònoma i amb la Seguretat Social.
- De no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- En relació amb l'impost de valor afegit (IVA):
 - a) Que l'entitat sol·licitant assumeix totalment el cost de l'impost sobre el valor afegit (IVA), derivat de les despeses de l'ajuda a justificar, en no tenir possibilitat de deduir-lo o compensar-lo.
 - b) Que l'entitat sol·licitant assumeix parcialment (tot indicant el percentatge que assumeix parcialment de l'IVA) el cost de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), derivat de les despeses de l'ajuda a justificar, amb la qual cosa només imputa com a despesa elegible el percentatge que no pot recuperar.
- De comprometre's a fer-se càrrec de les despeses que no se subvencionin en aquesta convocatòria per executar l'activitat.
- De complir els requisits establerts a la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica que s'autoritza a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui consultar les dades d'identitat del sol·licitant, de residència i de la seva situació quant al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el cas que l'entitat interessada s'oposi a aquesta autorització, amb la sol·licitud haurà d'aportar la documentació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat sol·licitant ha de declarar les situacions noves que es puguin produir pel que fa al cas mitjançant un escrit presentat a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat en el termini de set dies hàbils comptadors des que es produeixi la nova situació.

7.3. La documentació identificativa sobre la persona beneficiària, la seva situació i les dades bancàries:

a) Pel que fa als ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats de les Illes Balears, així com els ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes.



- CIF de l'entitat
- Certificat de la Secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat.
- En el cas que la sol·licitant sigui una mancomunitat, escrit signat pels batles dels municipis afectats en què autoritzen la mancomunitat a presentar la sol·licitud en nom d'ells.
- Declaració responsable de veracitat de dades bancàries.
- Altra documentació que s'especifiqui a la sol·licitud.

b) Pel que fa a les associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears, entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, organitzacions religioses o entitats singulars, etc.):

- NIF de l'entitat.
- Estatuts de l'associació.
- Resolució d'inscripció de les entitats del tercer sector social, en el [Cens Públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears](#) regulat a l'article 7 de la Llei 3/2018, regula la creació i el procediment d'inscripció al cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears. En el cas de les entitats sense ànim de lucre que no formin part del Tercer Sector Social, escriptura publica de constitució de l'entitat sol·licitant, així com els seus Estatuts i modificacions, degudament registrats en el Registre Oficial corresponent a causa de la seva naturalesa. Els estatuts han d'acreditar, en el cas d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat no lucrativa i l'objecte social de l'entitat.
- Document acreditatiu (poder notarial o similars) que la persona que presenta la sol·licitud té la representació legal de l'entitat.
- Declaració responsable de veracitat de dades bancàries.
- Altra documentació que s'especifiqui a la sol·licitud.

7.4. Documentació relativa al projecte i al compliment de la finalitat:

- Memòria sobre el projecte o projectes que es consideren realitzar, amb les dades següents:
 - a) Lloc i dates de realització.
 - b) Núm. d'hores que es pensa ampliar l'horari lectiu de dilluns a divendres i/o dissabtes.
 - c) Nombre de participants prevists i grups d'edat .
 - d) Nombre de monitors i monitores que es projecta contractar, titulacions i categoria i grup professional.
 - e) Preu que es cobrarà a les famílies. Cal afavorir la **gratuïtat** i la **universalitat** del servei. En cas que s'estableixin taxes o preus públics o



privats en la prestació del servei, els ingressos generats s'han de deduir de les despeses subvencionables.

- f) Ingressos prevists i pressupost del projecte, amb el màxim detall possible de tots els conceptes, de personal, material, assegurances, serveis, subministres, etc.

7.5. Documentació relativa a la subcontractació de l'activitat:

- a) Motivació de la necessitat de subcontractació.
- b) Indicació del tipus de contracte que es formalitzarà (contracte menor, contracte sorgit d'un concurs obert, contracte privat, etc.). No s'acceptaran els convenis i acords amb entitats per a la celebració indirecta de les activitats.
- c) En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferts, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.

7.6. Si la sol·licitud o la documentació aportada és defectuosa o incompleta, l'òrgan instructor del procediment requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de **cinc dies hàbils**, esmeni el defecte o aporti la documentació que hi manca, amb l'avertiment que, una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud. Es dictarà una resolució prèvia en els termes que disposa l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

8. Comissió Avaluadora

8.1. D'acord amb el que disposen l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

- a) President o presidenta: Cap del Servei de Joventut o la persona que delegui.
- b) Vocals:
 - Cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
 - Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, o la persona que delegui.
 - Dos tècnics del Servei de Joventut, un dels quals serà designat com a secretari o secretària de la Comissió Avaluadora.

8.2. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president/a i secretari/secretària o, si escau, dels qui els substitueixen, i la de tres dels vocals.



8.3. En quant a la valoració dels projectes d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria, en cap cas es valoraran els projectes que no s'adaptin a l'objecte de la convocatòria o que hagin presentat entitats que no compleixin els requisits per resultar beneficiaries de la subvenció.

8.4. Quan el president o presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en l'àmbit de la convocatòria o expertes en la matèria objecte del projecte.

9. Instrucció i resolució del procediment. Òrgans competents

9.1. Aquesta convocatòria es tramita mitjançant el **procediment de concurrència competitiva**, per la via d'urgència, amb la qual cosa es redueixen els terminis establerts per al procediment ordinari, llevat dels relatius a la presentació de les sol·licituds i recursos.

9.2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

9.3. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta convocatòria, es requerirà a les persones interessades, perquè, en el termini de **cinc dies hàbils**, esmenin l'error o presentin els documents necessaris, amb indicació que si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició. D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, es dictarà una resolució que declari el desistiment.

9.4. En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot donar audiència a les entitats interessades durant un termini de cinc dies a l'efecte de proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. S'entendrà que la persona o entitat interessada accepta la proposta formulada per l'òrgan instructor si s'hi expliciten clarament les modificacions corresponents i la persona o entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en el termini indicat. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sens perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

9.5. D'acord amb els informes tècnics previs elaborats, la Comissió ha d'emetre l'informe inicial que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar les propostes de resolució de concessió de subvencions. En aquest informe, la



Comissió Avaluadora ha d'establir la llista dels possibles projectes beneficiaris ordenats per puntuació, com també la previsió de finançament dels projectes presentats.

9.6. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor del procediment iniciarà el tràmit d'audiència amb la formulació de la primera proposta de resolució provisional, perquè, en el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la primera proposta de resolució provisional en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les entitats interessades puguin presentar al·legacions a la puntuació obtinguda pel projecte presentat. En cas que l'import de la subvenció proposada sigui igual a l'import sol·licitat es pot prescindir d'aquest tràmit.

9.7. Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment ha de formular, d'acord amb l'informe final de la Comissió Avaluadora, una segona proposta de resolució provisional, perquè, en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la segona proposta de resolució provisional en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els interessats comuniquin l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució o la reformulació del projecte aprovat. En la seua electrònica es posarà a disposició el model de Declaració d'acceptació o renúncia de la subvenció. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat.

9.8. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe global final elaborat per la Comissió Avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor ha d'instar l'entitat sol·licitant a modificar-ne la sol·licitud per reformular el projecte i ajustar-lo a l'import de la subvenció susceptible de concessió. Les entitats poden minorar com a màxim l'import de l'activitat per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat.

9.9. Si, com a conseqüència de la reformulació, l'entitat redueix el pressupost presentat, aquesta reducció no podrà superar el 45 % del pressupost del projecte inicial i, en tot cas, es podrà mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, d'acord amb el que estableix l'article 12.5 de l'ordre de bases reguladores.

Per reformular les sol·licituds, s'haurà d'emplenar una memòria adaptada dels programes amb proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha de redimensionar la magnitud o modificar el contingut del programa sol·licitat, d'acord amb l'import de la subvenció proposada, preservant sempre les ràtios per usuari del personal contractat i la intensitat de la intervenció proposats en la sol·licitud. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les



condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts.

9.10. L'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució definitiva, que ha d'incloure la quantia assignada i, si escau, l'acceptació o el rebuig de la reformulació del projecte presentat per l'entitat. La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balear*.

9.11. La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència dictarà les resolucions de concessió o de denegació dels ajuts corresponents a aquesta convocatòria. Es pot dictar una única resolució que detalli els beneficiaris, l'import dels ajuts i tots els drets i les obligacions que comporta la concessió.

9.12. El termini màxim per resoldre el procediment i publicar les resolucions és de **tres mesos comptadors** des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorre aquest termini i no es dicta una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

9.13. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

9.14. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Els ajuts concedits s'han de publicar en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció, tal com determina l'article 45 de la Llei 39/2015.

9.15. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10. Criteris de valoració i determinació de l'import de la subvenció

10.1. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

10.2. Els projectes de les entitats beneficiàries se seleccionaran d'acord amb el que disposen els articles 17.1 i 18 del Text refós de la Llei de subvencions.



10.3. Els projectes només seran objecte de valoració si acrediten de manera expressa l'alineació amb els principis inspiradors i els objectius específics i operatius del Pla Corresponsables 2026. La manca d'aquest compliment tindrà la consideració de causa d'exclusió.

10.4. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

10.5. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, tant estatals com internacionals, superi el cost total de l'activitat que l'entitat sol·licitant ha de dur a terme.

10.6. La Comissió Avaluadora ha d'aplicar el procediment de valoració i determinació de l'import de la subvenció que s'especifica a continuació per als beneficiaris descrits al punt 2 de la convocatòria.

a) Durada del projecte (puntuació màxima de 50 punts):

- Per cada mes d'activitat, de setembre a juny: 5 punts

b) Freqüència setmanal entesa com el número d'hores diàries setmanals d'ampliació de l'horari escolar posterior (puntuació màxima 20 punts):

- 1 hora diària setmanal de dilluns a divendres (s'ha d'establir l'horari): 5 punts
- 2 hores diàries setmanals de dilluns a divendres (s'ha d'establir l'horari): 10 punts
- 3 hores diàries setmanals de dilluns a divendres (s'ha d'establir l'horari): 15 punts
- 4 hores diàries setmanals de dilluns a divendres (de 15:30 a 19:30): 20 punts

c) Valoració dins del projecte de la realització d'activitat setmanal els dissabtes de matí (puntuació màxima 20 punts):

- 2 hores setmanals (s'ha d'establir l'horari): 4 punts
- 3 hores setmanals (s'ha d'establir l'horari): 8 punts
- 4 hores setmanals (s'ha d'establir l'horari): 12 punts
- 5 hores setmanals (s'ha d'establir l'horari): 16 punts
- 6 hores setmanals (de 8:30 a 14:30 hores): 20 punts

d) Número de participants (puntuació màxima de 10 punts):

- Menor o igual a 30 participants: 5 punts
- Més de 30 participants: 10 punts

10.7. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada sol·licitud de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al punt 10.6. El càlcul de l'import de



la subvenció es realitzarà sempre que es superi la puntuació mínima establerta al punt 10.8. i d'acord amb l'establert als apartats 10.9. i 10.10. d'aquesta convocatòria.

10.8. La **puntuació mínima necessària** perquè una sol·licitud pugui accedir a la subvenció és de **50 punts**.

10.9. Si la **suma dels imports sol·licitats** per totes les sol·licituds presentades a la convocatòria que hagin obtingut la puntuació mínima establerta en l'apartat anterior **no supera l'import màxim** previst en el **punt 4** d'aquesta convocatòria, s'ha d'atorgar a les entitats l'import sol·licitat tot tenint en compte l'establert a l'apartat 4.2. d'aquesta convocatòria.

10.10. En el cas que **la suma dels imports sol·licitats** per totes les sol·licituds presentades a la convocatòria que hagin obtingut la puntuació mínima **superi l'import màxim** previst en el punt 4 d'aquesta convocatòria i una vegada aplicades les regles de redistribució del crèdit de l'apartat 4.2. de la convocatòria, s'han d'aplicar les regles següents:

- L'import de la subvenció serà el resultat directe d'aplicar la puntuació obtinguda en el procés de valoració, en forma de percentatge amb dos decimals, a l'import sol·licitat, i se li atorgarà un mínim del 50 % de l'import sol·licitat, sempre que hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts, i un màxim del 100 % per a les sol·licituds que obtenguin la puntuació màxima de 100 punts.
- S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import de la sol·licitud aprovada i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.
- En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del pressupost assignat d'acord amb el límit previst en el punt 4 d'aquesta convocatòria, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries, tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

(Exemple de càlcul de l'import subvencionat quan la suma dels imports sol·licitats per les entitats supera l'import pressupostat a la convocatòria:

1^{er}. S'aplicaria per realitzar el càlcul de l'import de la subvenció, la puntuació obtinguda en la valoració del projecte en forma de percentatge.

Es a dir, si una entitat sense ànim de lucre ha obtingut una valoració total del projecte de 60 punts i sol·licita una subvenció de 100.000,00 euros.

L'import que li correspondria seria 60.000,00 euros que és el resultat d'aplicar la puntuació obtinguda en forma de percentatge (60,00%) sobre l'import de subvenció sol·licitat.



2ⁿ Si encara així, la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries supera l'import total del pressupost assignat d'acord amb el límit previst en el punt 4 d'aquesta convocatòria, s'hauria de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries, tenint en compte l'ajut assignat inicialment.
Per realitzar el càlcul s'aplicaria aquesta fórmula:

ITC x Imp. Entitat

ITAjuts

ITC: Import total de la convocatòria

Imp. Entitat: Import total de l'ajut obtingut per l'entitat en funció de la puntuació obtinguda en forma de percentatge amb dos decimals, a l'import sol·licitat.

ITAjuts: Import total dels ajuts obtinguts per les entitats.)

11. Concurrencia i compatibilitat de subvencions.

11.1. Les subvencions que regula aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o ingressos que la entitat beneficiària pugui obtenir de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats públiques o privades.

No obstant això, l'entitat o la persona sol·licitant, ha de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, en un termini de tres dies hàbils comptadors des de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent.

11.2. L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat.

11.3. En els casos en què es produeixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques o l'obtenció d'altres ingressos aquest s'ha de reintegrar l'import excedit fins al límit de la subvenció atorgada, d'acord amb l'article 3.2 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març.

11.4. Aquesta subvenció es **incompatible** amb les ajudes que les entitats beneficiàries puguin percebre en el marc de la convocatòria de subvencions adreçades al desenvolupament de actuacions en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat en el marc del Pla Corresponsables de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat (BOIB núm. 151 de 15 de novembre de 2025) que tenguin per objecte les mateixes actuacions que preveu la convocatòria.



12. Modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució de l'activitat, la persona o entitat beneficiària pot sol·licitar una modificació de les condicions de la subvenció si es produeixen circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin canvis en l'execució de l'activitat subvencionada d'acord amb l'article 27 de la Ordre de la Consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials.

13. Subcontractació

13.1. D'acord amb l'article 25, apartat 1, de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, es permet la subcontractació de tota l'activitat subvencionable, sempre i quan això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat.

13.2. L'apartat 2 de l'article 25 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, diu que quan la subcontractació no superi el 50%, la persona o entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar un informe explicatiu dels motius pels quals s'ha de recórrer a la contractació d'activitats amb tercers.

13.3. Si l'activitat concertada amb tercers excedeix el 20% de l'import de la subvenció i l'import és superior a 60.000,00 euros, o si és superior al 50%, independentment de la quantia, la subcontractació està sotmesa també al compliment dels següents requisits:

- a) Que el contracte se celebri per escrit.
- b) Que la celebració del mateix s'autoritzi prèviament per l'entitat concedent de la subvenció en la forma que es determini en les bases reguladores

Les despeses d'assessoria jurídica i notariales que corresponguin, derivats de la formalització del contracte subscrit per a la subcontractació, tenen la consideració de despesa subvencionable.

13.3. Només s'entendrà subcontractada l'activitat si existeix un contracte (no un conveni i similars) entre l'entitat beneficiària de la subvenció i l'empresa o entitat que ha de dur a terme l'activitat i si s'acredita l'abonament del servei mitjançant transferència bancària.

13.4. La subcontractació està subjecte a les limitacions i les condicions establertes a l'article 25 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.



14. Pagament i justificació

14.1. El pagament es realitzarà per bestreta del 100%, un cop resolta la subvenció, d'acord amb l'autorització del Consell de Govern de 7 d'agost de 2026 sense que sigui necessari constituir cap garantia, en aplicació d'allò previst a l'article 17.3 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

14.2. Els projectes objecte d'aquesta convocatòria s'han d'executar en el període comprès entre el 10 de setembre de 2026 i el 18 de juny de 2027, quedant exclosos els períodes de vacances de nadal de l'any 2026-27 (del 23 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027, ambdós inclosos) i de pasqua de 2027 (del 25 de març al 4 d'abril de 2027) sense que sigui possible l'atorgament de pròrroques.

La justificació de les despeses i activitats subvencionades s'haurà d'efectuar en dues fases diferenciades: una primera **justificació inicial**, que haurà de presentar-se abans del **31 de gener de 2027** amb referència a les actuacions i despeses compromeses i executades fins al 31 de desembre de 2026; i una segona **justificació final**, que haurà de presentar-se abans del **31 de gener de 2028** amb les dades tancades a 31 de desembre de 2027.

La presentació de la justificació s'haurà de dur a terme obligatòriament mitjançant la plataforma **Hub Corresponsables**, d'acord amb les instruccions de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones. En aquest marc, les entitats beneficiàries hauran d'aportar una memòria tècnica amb la descripció de les activitats desenvolupades i els resultats assolits, una memòria econòmica detallada de les despeses efectuades i les declaracions responsables que en cada cas resultin exigibles, a més d'introduir les dades corresponents a la plataforma de Hub Corresponsables.

14.3. La justificació, inclourà la documentació següent:

A. Per les **entitats locals i ens del sector públic instrumental d'aquestes:**

D'acord amb la disposició addicional tercera del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les **entitats locals beneficiàries** podran justificar les subvencions concedides a través del sistema sotmès als controls interns de l'administració executora. Per a tal fi, d'acord amb el que estableix aquesta disposició addicional, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de promoure la subscripció de convenis de col·laboració amb les entitats locals per a que aquestes puguin justificar les subvencions concedides a través de:

- Un certificat acreditatiu de l'òrgan competent sobre la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat de la subvenció. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.



- Un certificat o informe de la intervenció o òrgan de control financer equivalent sobre l'aplicació dels fons percebuts a les actuacions subvencionades i la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.
- Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web i recursos que contenguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció.
- Els extrems previstos en relació amb les dades d'impacte incloses en l'Acord de la Conferència Sectorial de 6 de maig de 2026.
- Una declaració responsable de l'entitat, actualitzada en la data de justificació, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat.

Així mateix, les entitats hauran d'aportar la informació que consti en el Impresos que, a aquest efecte, publiqui la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat a la Seu electrònica del tràmit.

B. Per la **resta d'entitats beneficiaries del punt 2.1.b)** de la convocatòria:

b.1. Per a subvencions concedides per un **import inferior a 60.000,00 €**, les entitats podran triar que la forma de justificació sigui un compte justificatiu simplificat o a través d'informe d'auditoria.

- En cas de compte justificatiu simplificat, haurà de contenir la següent documentació:

a) Una **memòria explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. A l'efecte de la consideració com a subvencionable, la despesa es considera efectivament pagada amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte



mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances. Aquesta documentació s'ha de presentar de forma ordenada i numerada amb correspondència amb el compte justificatiu.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

d) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

e) Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

f) Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web que contenguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció, en el cas que s'hagin difós a través d'Internet.

g) Els extrems previstos en relació amb les dades d'impacte incloses en l'Acord de la Conferència Sectorial de 6 de maig de 2026.

h) Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits del Pla Corresponsables.

- En cas d'informe d'auditoria, haurà de contenir la documentació que consta en el punt b.2 següent.

b.2. Les subvencions concedides per import de 60.000,00 € o superior s'ha de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb un informe d'auditoria i d'acord amb els requisits que estableix l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021.

A l'informe d'auditoria s'ha d'adjuntar el compte justificatiu, de conformitat amb el que disposa l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, el qual ha de contenir la informació següent:

a) Una **memòria explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts que ha de incloure:



- Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció. Aquest certificat ha d'acreditar la realització total i efectiva de l'activitat i que s'han aplicat tots els fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció quan es presenti cada justificació parcial. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.
- Un informe tècnic detallat del projecte executat en conjunt i una avaluació, d'acord amb el model que facilitarà la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat (disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).
- Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web que contenguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció, en el cas que s'hagin difós a través d'Internet.
- Els extrems previstos en relació amb les dates d'impacte incloses en l'Acord de Conferència Sectorial de 6 de maig de 2026.
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits del Pla Corresponsables.

b) Una **memòria econòmica** justificativa de les despeses subvencionables, que ha de contenir, com a mínim, un estat representatiu de les despeses efectuades en la realització de les activitats subvencionades, agrupades degudament i, si escau, les quanties inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

c) Un **informe de revisió del compte justificatiu**, que ha de fer i signar un auditor inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que la persona o entitat beneficiària ha duit a terme l'activitat subvencionada i ha complert els requisits perquè es pugui fer el pagament.

Les normes d'actuació dels auditors i l'abast i el contingut de l'informe d'auditoria per a la justificació econòmica s'estableixen en el document disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



L'actuació dels auditors de comptes en els treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions s'ha de fer d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, en relació amb l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions.

d) Una **declaració responsable** de l'entitat, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

b.3. L'aplicació dels fons percebuts no s'entendrà del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

b.4. Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duita a terme han de tenir una data compresa entre l'1 de setembre i el 30 de juny de 2027, d'acord amb la sol·licitud presentada i l'annualitat justificada. Les factures justificatives de l'informe d'auditoria poden tenir com a data límit el 31 de gener de l'exercici posterior al que s'hagi auditat. També s'admetran les factures amb data límit del 31 de gener sempre que els serveis o subministraments s'hagin prestat dins el període d'execució del projecte.

Així mateix, les entitats hauran d'aportar la informació que consti en els Impresos que, a aquest efecte, publiqui la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat a la Seu electrònica del tràmit.

14.4. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen de un termini de 15 dies per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció que, si escau, apreciï l'òrgan competent per aprovar la justificació, amb la comunicació prèvia per escrit adreçada a l'entitat beneficiària.

15. Formes de justificació admissibles

15.1. Són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Despeses de personal: originals o còpies digitalitzades de nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingrés de les retencions de l'IRPF.
- b) Col·laboracions de professionals: originals o còpies digitalitzades de factures (en què constin nom i llinatges i NIF del perceptor o perceptora, la



- col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF) i documents justificatius de pagament.
- c) Despeses de subministraments (aigua, llum, gas, telefonia fixa i mòbil, accés a Internet, correspondència, etc.): originals o còpies digitalitzades de factures amb IVA i documents acreditatius del pagament davant les institucions i els organismes.
 - d) Despeses de lloguer: còpia del contracte de lloguer i rebuts o justificants corresponents de transferència bancària.
 - e) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupen el programa o les activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
 - f) Despeses de serveis de neteja, seguretat, manteniment o prevenció de riscos: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa i documents acreditatius del pagament.
 - g) Despeses de subministrament de fungibles, fotocopies, reprografia, material d'oficina, material didàctic i d'altres béns no inventariables: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa.
 - h) Despeses de recursos materials per a menors amb discapacitat o diversitat funcional: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa i documents acreditatius del pagament.
 - i) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable, auditoria, traducció i interpretació o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: originals o còpies digitalitzades de factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant les institucions i els organismes, degudament legalitzats.
 - j) Campanyes de publicitat o difusió del projecte i dels objectius: certificat de realització de la campanya expedit pel mitjà utilitzat, amb les factures corresponents i un exemplar del mitjà, en el qual ha de constar el suport del Ministeri d'Igualtat a través del Pla Corresponsables i de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
 - k) Difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i creació o manteniment del lloc web, sempre que estiguin relacionats directament amb el projecte: originals o còpies digitalitzades de factures o rebuts amb l'IVA inclòs i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
 - l) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del servei: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora i de l'entitat receptora del servei o del bé, i la data d'emissió i de pagament.

15.2. En tots els documents justificatius de la subvenció hi han de constar, de manera clara i inequívoca, el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.



15.3. A l'efecte de la justificació, s'admeten tots els certificats i rebuts digitals expedits per entitats bancàries, empreses de subministraments, administracions públiques, etc., descarregats dels llocs web o tramesos per correu electrònic.

16. Avaluació i control

16.1. Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, com també l'accés a les activitats del projecte subvencionat de les persones de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat responsables de fer-ne el seguiment.

16.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dóna lloc a la denegació de la subvenció o a la revocació de la resolució per la qual es concedeix.

17. Revocació i reintegrament

17.1. La revocació i el reintegrament dels ajuts, si s'escau, s'han de regir pel previst en els articles 28 i 29 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

17.2. En cas d'incompliment o de justificació insuficient, s'han d'aplicar els criteris de gradació següents pel que fa a la revocació i al reintegrament:

Possibles incompliments	Percentatge a revocar i a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment total dels fins o activitats per als quals es va presentar el projecte, o incompliment de les condicions considerades essencials	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment parcial dels fins o activitats per als quals es va presentar el projecte	Minoració de la subvenció de manera proporcional als objectius no complerts
Incompliment de l'obligació de justificació	100 % de l'import de la subvenció
Justificació insuficient	Minoració de la subvenció de manera proporcional a la part no justificada adequadament
Incompliment parcial d'altres condicions imposades com a beneficiari	Minoració de la subvenció de manera proporcional a les condicions no



	complides.
--	------------

17.3. L'incompliment dels requisits de difusió prevists al punt 5.6 també podran donar lloc al reintegrament de l'ajut percebut, sens perjudici que s'apliquin les regles de l'apartat 28.3 d) de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

17.4. En el cas que l'entitat beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

18. Protecció de les persones menors d'edat

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar al personal, inclòs el personal de voluntariat, que, en execució els projectes subvencionats, vagi a exercir activitats que impliquin contacte habitual amb menors, l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en aplicació del que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

L'existència sobrevinguda d'antecedents en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans comportarà el cessament immediat de la relació laboral. No obstant això, sempre que fos possible, en atenció a les circumstàncies concurrents en l'activitat desenvolupada, l'entitat beneficiària podrà efectuar un canvi de lloc de treball sempre que la nova ocupació impedeixi el contacte habitual amb persones menors d'edat. De conformitat amb l'anterior, el treballador haurà de comunicar a l'entitat qualsevol canvi que es produeixi en aquest Registre respecte de l'existència d'antecedents, encara que aquests es derivin de fets anteriors a l'inici de la seva relació laboral

En el cas de personal voluntariat, l'existència sobrevinguda d'antecedents en el Registre comportarà la fi immediata de la participació de la persona voluntària en les activitats que impliquin el contacte habitual amb persones menors. No obstant això, sempre que fos possible, en atenció a les circumstàncies concurrents en l'entitat i a l'activitat desenvolupada en aquest, l'entitat podrà efectuar un canvi d'activitat de voluntariat sempre que la mateixa no suposi el contacte habitual amb persones menors d'edat

En tots dos casos, l'entitat beneficiària, per si mateixa o a través de l'interessat, haurà de recaptar un nou certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals amb la finalitat d'actualitzar el fins ara vigent.



L'entitat beneficiària adoptarà les mesures oportunes per a apartar a tot aquell personal que, en desenvolupament de les activitats que conformen els projectes tingui contacte habitual amb menors d'edat, i sigui condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, o sorgeixin indicis fidedignes que existeix aquesta sentència ferma.

19. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de la concessió de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

20. Tractament de dades

20.1. La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, garanteix la confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació confidencial que pogués conèixer en ocasió de la concessió de la subvenció, que no podrà utilitzar amb una fi distinta al de la seva adequada gestió i compliment de les obligacions que regeixen la mateixa.

20.2. L'entitat beneficiària quedarà obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades). D'igual forma, estarà obligada al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

20.3. D'acord amb allò que és preveu a l'article 8 del Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen els competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la persona titular de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat ostenta la condició de responsable del tractament dels dades personals relacionades amb la concessió de la subvenció.

20.4. El tractament dels dades únicament pot tenir per finalitat la tramitació i gestió de la subvenció. Les dades personals que es tractin en el marc d'aquest procediment es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles



responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.

20.5. Legitimació del tractament: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i està justificat per les següents disposicions: el Reglament UE (2016/679) (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen els competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

20.6. No estan previstes cessions de dades ni transferències internacionals de dades excepte les previstes legalment.

20.7. Drets dels interessats en matèria de dades personals: Els interessats poden sol·licitar a través de la seu electrònica associada a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, els drets reconeguts en els articles 15 al 22 del RGPD (dret a sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades quan escaigui), També pot dirigir-se a l'autoritat de control –Agència Espanyola de Protecció de Dades– si desitja presentar una reclamació.

21. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquesta convocatòria, s'aplicaran l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i el Text refós de la Llei de subvencions.