

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
E O CENTRO CULTURAL-SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO**

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

....., que intervén neste acto en calidade de representante legal do **CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO**, con número de identificación social G-15041593 e domicilio social na rúa dos Castiñeiros s/n, código postal 15705, en Santiago de Compostela, como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións co nº 39/1999.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro

O CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO, ten como fin xeral, ofrecer un aloxamento alternativo aos grupos sociais máis desfavorecidos, entre os que se atopan os transeúntes e inmigrantes. Para a consecución deste fin, a Asociación orientará a súa actividade ao logro dos seguintes propósitos, segundo os seus estatutos:

A. Na área cultural:

1. Dinamizar e organizar un conxunto de actividades en tres grandes grupos: culturais, artes e manualidades, principalmente dirixidas aos sectores do traballo e dos/as estudantes.
2. Promover o coñecemento do feito e da cultura galega mediante a ensinanza e colaboración cos organismos competentes da lingua galega e as actividades artesanais e manuais específicas da tradición galega.
3. Afianzar o acceso dos/as alumnos/as á Ensinanza Secundaria e á Universidade (maiores de vinte cinco anos).
4. Colaboración con entidades sen ánimo de lucro, para a formación dos seus socios ou persoas con recursos escasos, e estas entidades queiran mellorar seus medios de vida.

B. Na área social:

1. Asistencia gratuíta ós sectores marxinados (persoas con problemas de alcoholismo, drogadicción, desarraigados), no sentido de aloxamento, servizos básicos, orientación para a consecución de prestacións sociais...
2. Colaboración con entidades especialmente dedicados a estes sectores.
3. Orientación xurídico-laboral para a solicitude de prestacións (invalidez, xubilación, et...), segundo o caso para a obtención de permisos de traballo e residencia,...
4. Axuda económica, segundo informes dados polas entidades socio-benéficas, a persoas sen recursos mediante distribución do fondo de Axudas “Pan dos Pobres” que administra este Centro.

Cuarto.

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade do **CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Quinto.

O CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sexto.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración

Sétimo.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, o **Centro Cultural-Social Juan XXIII de Santiago** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 20/05/2026 co nº de entrada no Rexistro Municipal: 2026029918 a documentación necesaria para a subscrición do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e contemplándose a disposición dunha subvención nominativa nos Orzamentos do Concello de Santiago de Compostela 2026, ao **Centro Cultural-Social Juan XXIII de Santiago** para contribuír ao financiamento das súas actividades por importe 60.000 €, - gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800013 - procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto regular os termos da colaboración entre o Concello de Santiago de Compostela e o **Centro Cultural Social Juan XXIII de Santiago**, con NIF G-15041593, para o desenvolvemento do programa **«Mantemento dos servizos do Albergue Xoán XXIII»**, así como establecer as condicións que rexerán a concesión directa da subvención nominativa destinada ao seu financiamento, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nas Bases de Execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2026.

O programa ten como finalidade prestar un servizo de acollida e aloxamento temporal, tanto en horario diúrno como nocturno, ás persoas en situación ou risco de exclusión social, garantindo a cobertura das súas necesidades básicas e favorecendo procesos de inclusión social e mellora da súa autonomía persoal.

En particular, o programa comprende actuacións dirixidas a proporcionar aloxamento temporal, manutención, servizos de hixiene persoal, lavandería, apoio social básico e acompañamento socioeducativo, contribuíndo á protección da saúde, á dignificación das condicións de vida das persoas atendidas e á redución das situacións de vulnerabilidade e exclusión social.

As actuacións previstas neste convenio responden a fins de interese público e social no ámbito dos servizos sociais municipais, complementando a actuación desenvolvida polo Concello de Santiago de Compostela na atención ás persoas en situación de exclusión residencial e de especial vulnerabilidade social, contribuíndo ao cumprimento dos obxectivos municipais de inclusión social, atención ás necesidades básicas e protección das persoas máis desfavorecidas.

A subvención nominativa prevista nas Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, por importe de **SESENTA MIL EUROS (60.000,00 €)**, destinarase exclusivamente ao financiamento parcial dos gastos necesarios para a execución das actuacións previstas neste convenio durante o período de execución nel establecido, de acordo co orzamento desagregado que figura como Anexo I, cuxo custo total estimado ascende a CEN MIL EUROS (100.000,00 €).

De conformidade co artigo 32 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, a achega municipal configúrase como unha subvención de importe certo, correspondendo á entidade beneficiaria asumir con recursos propios ou procedentes doutras fontes de financiamento compatibles a diferenza necesaria para a completa execución do programa.

As actuacións subvencionadas executaranse de acordo cos principios de legalidade, eficacia, eficiencia, economía, boa xestión financeira, transparencia e responsabilidade na utilización dos fondos públicos, orientándose á consecución dos obxectivos e resultados previstos no proxecto presentado pola entidade beneficiaria.

A concesión directa da subvención fundaméntase na concorrenza de razóns de interese público e social, derivadas da actividade especializada que desenvolve o Centro Cultural Social Juan XXIII de Santiago na atención integral ás persoas sen fogar e en situación de exclusión social severa. A entidade constitúe un recurso social consolidado no municipio, prestando un servizo esencial de cobertura de necesidades básicas, aloxamento temporal e acompañamento social que complementa a actuación dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello e contribúe á mellora da calidade de vida, da saúde e das oportunidades de inclusión social das persoas atendidas.

SEGUNDA.- CONTIDO.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

MANTEMENTO DOS SERVIZOS DO ALBERGUE XOÁN XXIII.

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Os servizos do **ALBERGUE XOÁN XXIII** consisten na prestación do servizo de aloxamento e acollida nocturna e diúrna a persoas maiores de idade en risco de exclusión ou exclusión social.

Con estes servizos, búscase cubrir as necesidades básicas de cada caso en concreto e prestar a atención que precisan as persoas usuarias en canto a aloxamento, hixiene, roupeiro, alimentación, formación, información e asesoramento, derivación e atencións no ámbito laboral, xurídico, sanitario, ocupacional...

Distribúense as atencións dende servizos de baixa esixencia (duchas, roupeiro, hixiene...) ata outros que conlevan un seguimento maior da situación (formación, orientación laboral, entrega de alimentos). Deste xeito, aténdense tanto a persoas individualmente como tamén a unidades familiares que precisan de apoios máis completos para poder abastecer a un sector de poboación que non é usuaria directa do recurso.

A formación e a orientación laboral buscan un funcionamento pleno das persoas que poden acadar ser autónomas dende a aprendizaxe dun oficio e o seu desenvolvemento posterior no ámbito laboral.

En resumen, tratar de recuperar e manter a dignidade da persoa e axudar na integración social desde as atencións máis básicas e o compromiso fundamental.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivos xerais:

- Ofrecer aloxamento e acollida tanto diúrna como nocturna, atendendo as necesidades básicas das persoas demandantes do servizo (hixiene, vestimenta, alimentación, orientación, información). Sempre enfocado a un aspecto que se percibe como fundamental: facer por recuperar a dignidade da persoa usuaria para, dende aí, traballar outras áreas que permitan a súa integración dentro do que se considera unha vida normalizada.
- Atención ás persoas usuarias no aloxamento e acollida nocturna e diúrna e procurar cubrir as súas necesidades básicas: hixiene, vestimenta e alimentación.
- Traballar habilidades sociais, orientación para a inserción laboral, cubrir outras áreas de apoio dentro dun proceso máis avanzado de normalización (con formación, packs de alimentos, asesoramento...) para acompañar o devandito proceso nun período posterior á primeira atención.

Obxectivos específicos:

- Traballar, en conxunto, aínda que diferenciadamente, distintas áreas que compoñen á persoa para paliar as necesidades e carencias que impiden o desenvolvemento e integración normalizado da persoa: coidado do aseo e a saúde, adquisición de hábitos saudables, formación en áreas diferentes para maior capacitación laboral, apoio na procura de emprego activo, así como outras áreas de apoio particulares de cada caso que poidan presentarse.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto realízase na cidade de Santiago de Compostela, onde está ubicado o Albergue Xoán XXIII, nos espazos e equipamentos da propia entidade,

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO.

Sector de poboación atendida:

Persoas en situación de exclusión social severa

Persoas en risco de exclusión social

Persoas que residan en infravivenda

Persoas do colectivo sen teito, que residan en albergues o una rúa

Persoas con antecedentes penais ou politoxicómanos

Mulleres con cargas familiares ou vítimas de violencia de xénero

Persoas maiores

Minorías étnicas, en proceso de deshabitación de substancias aditivas.

Persoas emigrantes e inmigrantes

Persoas en situación de refuxiadas, tanto se teñen ou non solicitude de protección internacional

Persoas en situación de emerxencia social aínda que sexa temporal.

Previsión de número de persoas atendidas no programa:

O albergue ten 25 prazas de pernoita diaria de media. Polas mañás aténdese unha mediade 30 persoas entre o servizo de roupeiro, as duchas e a atención no departamento social diaria. Tendo en conta os cursos de formación, pódese chegar a unha media de 40-50 persoas máis que diariamente son atendidas, o que fai unha media de 100 atencións diarias entre as distintas ramas de traballo que se manteñen para atender a todas as persoas usuarias.

-Idade: As persoas usuarias directas son sempre maiores de idade aínda que tamén se atende a familias con crianzas que non quedan nas instalacións da entidade.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Toda actuación que se leva a cabo, dende o cubrir unha necesidade básica, *-e máis se é aplicada con baixa esixencia-*, é positiva para a persoa solicitante. Se a maiores, a necesidade básica que se cubre, afecta á hixiene e a limpeza da persoa; coida da súa vulnerabilidade favorecendo un

teito; mellora a súa nutrición e complementa os alimentos aos que ten acceso... é aínda máis positivo xa que mellora a saúde da persoa, prevén que poida sufrir enfermidades e redonda nun aumento da autoestima e a tranquilidade da persoa favorecendo que poda atender outras necesidades que non focalizou ao ter outras máis básicas que atender previamente.

O impacto previsto na comunidade destinataria é inmediato dende o punto de vista de que o obxectivo prioritario e que as necesidades básicas das persoas usuarias queden cubertas o que permite que a persoa estea predisposta de seguir avanzando en trámites que poidan mellorar a súa situación persoal e posteriormente a súa integración.

É un proceso que consta de varias fases comezando en primeiro lugar por cubrir as necesidades máis urxentes para poder ir avanzando posteriormente en outras que non son tan urxentes mentres non estean cubertas as básicas, conseguindo que deste xeito, a persoa tome o recurso como un punto de partida que lle permite tentar evolucionar na mellora das súas opcións e no desenvolvemento persoal de cara a unha integración completa.

O seguimento de cada caso levase a cabo de forma individual, pois ningunha persoa reacciona do mesmo xeito nin segue o itinerario dun modo único polo que se debe ir avanzando segundo os logros que se van conseguindo e trazando novos obxectivos para permitir a evolución da situación particular que se atende.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos Humanos

Persoal de dirección, Persoal contratado e persoal voluntario e colaborador.

Persoal de dirección: 1 relixioso

Persoal contratado: de 12 a 14 persoas entre coordinación, administración, departamento social, recepción, limpeza, e roupeiro.

Persoal voluntario: 15 persoas

Recursos Materiais:

Instalacións propias do Centro Cultural Social Xoán XXIII, coas súas 7 habitacións para as 25 prazas dispoñibles, 5 baños con ducha e WC, incluída a habitación de persoas con discapacidades, as correspondentes salas de espera e de estar, 3 oficinas, 4 aulas para formación (unha específica de informática, outra para contidos audiovisuais, unha cociña adaptada para a formación e unha aula didáctica base), ascensor, lavandería, perruquería, roupeiro, sala de atención sanitaria, almacén de alimentos, salón de actos e biblioteca; 2 patios, pista deportiva con duchas e vestiarios e horta.

Equipamento:

O necesario para equipar as instalacións que a entidade ten a disposición do proxecto. Computadores, fogóns, fornos, lavadora, secadora, televisión e equipo audiovisual, proxectores, taquillas, consignas, mobiliario de oficina, mobiliario de habitación de descanso, útiles de xardinería para mantemento de zoas comúns, útiles que faciliten a limpeza das instalacións, útiles que sexan precisos para a realización das tarefas voluntarias que se desempeñan nas instalacións.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación dos resultados ven dada polo número de aloxamentos que se dan diariamente, as entrevistas da traballadora social e da integradora social coas persoas usuarias, as atencións diarias de duchas das persoas que non pernoitan no albergue e o número de prendas que se entregan do roupeiro, as familias atendidas con alimentación entregada, as atencións nos distintos departamentos atendidos polo persoal voluntario (profesionais da medicina, odontoloxía, avogacía, psicoloxía, perruquería, podoloxía, psicología...) As persoas que participan dos cursos de formación e as atencións que se lles dispensa.

O seguimento das persoas usuarias que teñen un itinerario personalizado teñen unha avaliación continua que é seguida moi de preto para que os resultados que se obteñan sexan os máis beneficiosos para a propia persoa usuaria. Deste xeito, vaise seguindo un itinerario de actuación que busque ir cubrindo necesidades que dean a opción, por parte da persoa usuaria, á consecución de obxectivos novos que melloren a súa situación.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Principalmente polos medios electrónicos: páxina web (<https://www.centrojuanxxiii.org>), Facebook (Albergue San Francisco), whatsapp , carteis informativos.

DATAS

O proxecto é continuado é comeza en Xaneiro ata Decembro 2026

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

Servizos Anuais que se prestan:

- Servizo de duchas para as persoas que non pernoitan (de luns a venres, de 10,00 a 12,00 horas)

- Servizo de roupeiro para todas as persoas: roupa (tamén de fogar) e calzado así como roupa interior (de luns a venres de 10,00 a 12,00 horas).
- Complemento alimentario todo o ano as persoas usuarias no horario en que permanece aberto o albergue
- Tamén se conta con servizo de almorzo e cea para as persoas aloxadas con pernoita.
- Servizo de ceas externas. Previa solicitude en horario de mañá e recollida pola tarde no horario establecido (durante todo o ano)
- Servizo de vixilancia e seguridade durante o día e a noite
- Servizo de acollida nocturna incluído o servizo de ducha.
- Servizo de consigna para gardar equipaxes para aquelas persoas que fan uso do servizo de pernoita.
- Servizo de lavandaría todos os días para as persoas que fan uso do servizo de pernoita, con recollida da mesma os luns, mércores e venres.
- Refrixerio de bebidas quentes acompañado de doces
- Banco de alimentos: colaborase para facer chegar os alimentos as familias que o solicitan que son derivadas dende o departamento de Servizos Sociais do concello ou doutras entidades colaboradoras e que se atopan nunha situación de risco de exclusión social ou exclusión social severa.
- Noite de Reis: con agasallos para as persoas pernoitantes e para as familias con nenos e nenas, para os que se buscan padriños e madriñas que fagan posible manter a ilusión
- Recollida de material escolar: para as familias que precisan deste apoio
- Atención social e derivacións e colaboración coas entidades de carácter social, públicas e privadas, mantendo contacto frecuente para derivacións, coordinación e seguimentos das diversas axudas e estes colectivos.

OUTRAS PRESTACIÓNS:

Aula de Audiovisuais para a realización de charlas orientativas sobre habilidades sociais, orientación laboral, igualdade de xénero así como módulos para afrontar certas enfermidades. Como é a impartición do módulo de bioseguridade e o de primeiros auxilios básicos

Actividades puntuais: a cea de nadal, a recollida de material escolar, roupa e outras doazóns para o seu uso posterior.

Atención sanitaria: realización deste servizo para aquelas persoas usuarias que carezan de tarxeta sanitaria ou que precisen algunha atención puntual.

Derivacións para tramitación das axudas sociais (PNC, Risga, Rai, maiores de 45 anos, axudas alimentos...) orientación e apoio á hora de derivar ás Traballadoras Sociais do Concello, SEPE ou outros organismos así como para a consecución da documentación solicitada para o seu correcto trámite. Mantemento de persoas no recurso para favorecer o traballo das entidades que están a levar a cabo itinerarios cunha finalidade concreta.

Derivacións e Colaboración coas entidades de carácter social, públicas e privadas, mantendo contacto frecuente para derivacións, coordinación e seguimentos das diversas axudas a estes colectivos.

Entrevistas as persoas usuarias para formalizar os datos de carácter laboral-Ficha Social.

Sala de Informática/Internet: Ordenadores de uso persoal e para permitir a realización de cursos -básicos e avanzados- con monitorado, espazo de búsqueda de emprego con formación, prácticas laborais.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivos xerais:

- Ofrecer aloxamento e acollida tanto diúrna como nocturna, atendendo as necesidades básicas das persoas demandantes do servizo (hixiene, vestimenta, alimentación, orientación, información). Sempre enfocado a un aspecto que se percibe como fundamental: facer por recuperar a dignidade da persoa usuaria para, dende aí, traballar outras áreas que permitan a súa integración dentro do que se considera unha vida normalizada.
- Atención ás persoas usuarias no aloxamento e acollida nocturna e diúrna e en cubrir as súas necesidades básicas: hixiene, vestimenta e alimentación.

- Traballar habilidades sociais, orientación para a inserción laboral, cubrir outras áreas de apoio dentro dun proceso máis avanzado de normalización (con formación, packs de alimentos, asesoramento...) para acompañar o devandito proceso nun período posterior á primeira atención.

Obxectivos específicos:

- Traballar, en conxunto, aínda que diferenciadamente, distintas áreas que compoñen á persoa para paliar as necesidades e carencias que impiden o desenvolvemento e integración normalizado da persoa: coidado do aseo e a saúde, adquisición de hábitos saudables, formación en áreas diferentes para maior capacitación laboral, apoio na procura de emprego activa, así como outras áreas de apoio particulares de cada caso que poidan presentarse.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto realízase na cidade de Santiago de Compostela, onde está ubicado o Albergue Xoán XXIII, nos espazos e equipamentos da propia entidade, acollendo a persoas sen distinción de razas, países de orixe, nin relixións.

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO.

Sector de poboación atendida:

Persoas en exclusión severa

Persoas en risco de exclusión social

Persoas que residan en infravivenda

Persoas do colectivo sen teito, que residan en albergues o una rúa

Persoas con antecedentes penais ou politoxicómanos

Mulleres con cargas familiares ou vítimas de violencia de xénero

Persoas maiores

Minorías étnicas, en proceso de deshabitación de substancias aditivas.

Persoas emigrantes e inmigrantes

Persoas en situación de refuxiadas, tanto se teñen ou non solicitude de protección internacional

Persoas en situación de emerxencia social aínda que sexa temporal.

Previsión de número de persoas atendidas no programa: O albergue ten 25 prazas de pernoita diaria de media. Polas mañás aténdese unha metade 30 persoas entre o servizo de roupeiro, as duchas e a atención no departamento social diaria. Tendo en conta os cursos de formación, pódese chegar a unha media de 35-40 persoas máis que diariamente son atendidas, o que fai unha media de 90 atencións diarias entre as distintas ramas de traballo que se manteñen para atender a todas as persoas usuarias.

-Idade: As persoas usuarias directas son sempre maiores de idade aínda que tamén se atende a familias con crianzas que non quedan nas instalacións da entidade.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Toda actuación que se leva a cabo, dende o cubrir unha necesidade básica, *-e máis se é aplicada con baixa esixencia-*, é positiva para a persoa solicitante. Se a maiores, a necesidade básica que se cubre, afecta á hixiene e a limpeza da persoa; coida da súa vulnerabilidade favorecendo un teito; mellora a súa nutrición e complementa os alimentos aos que ten acceso... é aínda máis positivo xa que mellora a saúde da persoa, prevén que poida sufrir enfermidades e redonda nun aumento da autoestima e a tranquilidade da persoa favorecendo que poda atender outras necesidades que non focalizou ao ter outras máis básicas que atender previamente.

O impacto previsto na comunidade destinataria é inmediato dende o punto de vista de que o obxectivo prioritario e que as necesidades básicas das persoas usuarias queden cubertas o que permite que a persoa estea predisposta de seguir avanzando en trámites que poidan mellorar a súa situación persoal e posteriormente a súa integración.

É un proceso que consta de varias fases comezando en primeiro lugar por cubrir as necesidades máis urxentes para poder ir avanzando posteriormente en outras que non son tan patentes mentres non estean cubertas as básicas, conseguindo que deste xeito, a persoa tome o recurso como un punto de partida que lle permite tentar evolucionar na mellora das súas opcións e no desenvolvemento persoal de cara a unha integración completa.

O seguimento de cada caso levase a cabo de forma individual, pois ningunha persoa reacciona do mesmo xeito nin segue o itinerario dun modo único polo que se debe ir avanzando segundo os logros que se van conseguindo e trazando novos obxectivos para permitir a evolución da situación particular que se atende.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos Humanos

Persoal de dirección, Persoal contratado e persoal voluntario e colaborador.

Persoal de dirección: 1 relixioso

Persoal contratado: de 12 a 14 persoas entre coordinación, administración, departamento social, recepción, limpeza, e roupeiro.

Persoal voluntario: 15 persoas

Recursos Materiais:

Instalacións propias do Centro Cultural Social Xoán XXIII, coas súas 7 habitacións para as 25 prazas dispoñibles, 5 baños con ducha e WC, incluída a habitación de persoas con discapacidades, as correspondentes salas de espera e de estar, 3 oficinas, 4 aulas para formación (unha específica de informática, outra para contidos audiovisuais, unha cociña adaptada para a formación e unha aula didáctica base), ascensor, lavandería, perruquería, roupeiro, sala de atención sanitaria, almacén de alimentos, salón de actos e biblioteca; 2 patios, pista deportiva con duchas e vestiarios e horta.

Equipamento:

O necesario para equipar as instalacións que a entidade ten a disposición do proxecto. Computadores, fogóns, fornos, lavadora, secadora, televisión e equipo audiovisual, proxectores, taquillas, consignas, mobiliario de oficina, mobiliario de habitación de descanso, útiles de xardinería para mantemento de zonas comúns, útiles que faciliten a limpeza das instalacións, útiles que sexan precisos para a realización das tarefas voluntarias que se desempeñan nas instalacións.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación dos resultados ven dada polo número de aloxamentos que se dan diariamente, as entrevistas da traballadora social e da integradora social coas persoas usuarias, as atencións diarias de duchas das persoas que non pernoitan no albergue e o número de prendas que se entregan do roupeiro, as familias atendidas con alimentación entregada, as atencións nos distintos departamentos atendidos polo persoal voluntario (profesionais da medicina, odontoloxía, avogacía, psicoloxía, perruquería, podoloxía, psicoloxía...) As persoas que participan dos cursos de formación e as atencións que se lles dispensa.

O seguimento das persoas usuarias que teñen un itinerario personalizado teñen unha avaliación continua que é seguida moi de preto para que os resultados que se obteñan sexan os máis

beneficiosos para a propia persoa usuaria. Deste xeito, vaise seguindo un itinerario de actuación que busque ir cubrindo necesidades que dean a opción, por parte da persoa usuaria, á consecución de obxectivos novos que melloren a súa situación.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Principalmente polos medios electrónicos: páxina web (<https://www.centrojuanxxiii.org>), Facebook (Albergue San Francisco), whatsapp , carteis informativos.

DATAS

O proxecto é continuado é comeza en Xaneiro de 2026 ata Decembro 2026

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2026, achegará á **Asociación Centro Cultural – Social Xoán XXIII** a cantidade de, **SESENTA MIL EUROS (60.000 euros)** segundo o previsto no Anexo ao Estado de Gastos das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026, e con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800013/2026**.

Esta achega económica municipal, e a propia concesión da subvención directa nominativa está excluída do procedemento ordinario de concesión de subvencións de concorrencia competitiva e encádrase dentro das subvencións nominativas previstas no Anexo das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o 2026 e, por tanto, é obxecto de concesión nominativa, conforme dispón o artigo 22.2.a), da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntese en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

En todo caso, a achega correspondente a vixencia deste convenio, queda supeditada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

CUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto de subvención e se leven a cabo entre o 01 de xaneiro e o 30 de setembro de 2026, incluíndo os efectuados antes da sinatura do convenio, tales como gastos de persoal, de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc.

En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno no xustificante de gasto que está directamente relacionado coa actividade e que está efectivamente pagado antes da data de finalización do prazo de xustificación do convenio.

Só serán subvencionables os gastos efectivamente realizados, pagados e directamente vinculados á execución do programa obxecto deste convenio.

4.1 GASTOS SUBVECONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual
- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gastos

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- **Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección** polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.

- Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.
- Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

- Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.
- Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.
- Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.
- Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.

2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais

- A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.

- No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO. Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.

- * Factura emitida pola entidade aseguradora.
- * Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA.- Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E).- MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES.- Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS.-Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.
- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.

c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar **certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido** ou de non presentar declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.

d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.

En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.

e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.

f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.

g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.

h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.

i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.

j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.

k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrais.

l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.

Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.

m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.

n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.

o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización

QUINTA. VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026.

Sen prexuízo do anterior, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan de maneira indubidable á natureza e finalidade da subvención, sempre que fosen realizados entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 30 de setembro de 2026, e se atopen debidamente xustificadas de conformidade co establecido neste convenio e na normativa aplicable.

Non se prevé a posibilidade de prorrogar a vixencia do presente convenio.

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer nalguna das causas de resolución previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como polas seguintes causas específicas:

a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións ou compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, dos previstos neste convenio.

b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentan a concesión da subvención.

c) A falta de presentación da xustificación, a súa presentación fóra de prazo ou a insuficiente acreditación dos gastos subvencionables, nos termos previstos neste convenio e na normativa de aplicación.

d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e o alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, calculados desde a data do pagamento da subvención ata aquela en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, adoptaranse as medidas necesarias para garantir a correcta finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro deste convenio.

No suposto de extinción anticipada, a entidade beneficiaria deberá presentar a conta xustificativa correspondente aos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de UN MES contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, de ser o caso, o procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas neste convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

O aboamento da subvención realizarase unha vez acreditado o cumprimento da finalidade que fundamenta a súa concesión e xustificada a realización da actividade subvencionada, así como a efectiva aplicación dos fondos aos gastos obxecto deste convenio.

Con carácter previo ao pagamento, o órgano competente poderá realizar as actuacións de comprobación que considere oportunas para verificar a adecuada execución das actividades subvencionadas e a correcta aplicación dos fondos públicos.

Cando o custo finalmente executado resulte inferior ao orzamento inicialmente previsto, a contía da subvención minorarase proporcionalmente, sempre que a redución do gasto non comporte un incumprimento da finalidade nin unha execución deficiente das actuacións subvencionadas.

A entidade beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa, como data límite, o **30 de setembro de 2026**, que en todo caso deberá incluír todos os gastos e ingresos da actividade, sen que poidan nin deban excluírse ningún recurso (propio ou alleo) que o financie nin ningún gasto da actividade aínda que os gastos totais sexan superiores á subvención .achegando, a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura
2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. **Declaración responsable** asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.
4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas** doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este

convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.

5. **Relación detallada das facturas** (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade
6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.
2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.
3. O importe abonado.
4. A data da operación.
5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.
6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. Xustificación dos gastos de persoal. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) **Copia dos contratos de traballo do persoal** adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

b) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria**, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.

c) **Nóminas** correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.

d) **Documentos RLC e RNT** (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.

e) **Modelos de retención do IRPF** (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.

f) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto**, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.

g) **Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos** se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

a) Transferencia bancaria Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resgardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria, no que consten a data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) Cheque nominativo. Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) Pagamento en efectivo. Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) Tarxeta bancaria. No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) **Titularidade da conta bancaria.** Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerárase non xustificado.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrancia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorárase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da

subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

A documentación xustificativa da subvención presentárase a través do Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela ou por calquera dos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A entidade beneficiaria utilizará obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) aprobados polo Concello e dispoñibles na sede electrónica municipal, que deberán presentarse debidamente cumprimentados, sen emendas nin alteracións que poidan comprometer a súa validez.

Así mesmo, e coa finalidade de facilitar a comprobación técnica e económica da subvención, a entidade remitirá, dentro do mesmo prazo establecido para a súa presentación no Rexistro, copia da documentación xustificativa en formato electrónico editable (.doc ou .docx) ao enderezo de correo electrónico habilitado pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais.

A remisión da documentación por correo electrónico terá carácter complementario e non substituirá, en ningún caso, a súa presentación polos medios legalmente establecidos.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e demais normativa de aplicación, a entidade beneficiaria comprométese a:

- a) Executar as actuacións que constitúen o obxecto do presente convenio nos termos previstos nel.
- b) Aplicar integramente os fondos recibidos á finalidade para a que foron concedidos.
- c) Xustificar, nos prazos e coa documentación establecida neste convenio, o cumprimento da finalidade da subvención e a aplicación dos fondos percibidos.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, inspección e control financeiro que poidan realizar o Concello de Santiago de Compostela, a Intervención Xeral Municipal e os demais órganos de control competentes, facilitando tanta información lles sexa requirida.
- e) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, tan pronto como se coñeza a súa concesión e, en todo caso, antes da presentación da xustificación.
- f) Acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social nos supostos previstos legalmente.
- g) Manter unha contabilidade separada ou un sistema de codificación contable adecuado que permita identificar claramente as operacións financiadas con cargo ao presente convenio.
- h) Conservar a documentación xustificativa durante o prazo legalmente establecido, para os efectos das actuacións de comprobación e control.
- i) Dar cumprimento ás obrigas de publicidade do financiamento público nos termos establecidos na cláusula novena.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos na normativa de subvencións e neste convenio.
- k) Asumir en exclusiva a organización, execución e responsabilidade das actividades subvencionadas, sen que a sinatura do presente convenio xere relación laboral, funcional ou de calquera outra natureza entre o Concello e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria, que manterá indemne ao Concello fronte a calquera reclamación derivada da súa actuación.

NOVENA. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO

A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.¹ sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, régulase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.

2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

- a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS, TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

A entidade beneficiaria será a única responsable dos tratamentos de datos persoais que leve a cabo con ocasión da execución do presente convenio, comprometéndose ao cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como na restante normativa que resulte de aplicación.

Así mesmo, comprométese a cumprir as obrigas de publicidade activa, transparencia, subministración de información e bo goberno previstas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, e demais normativa aplicable, facilitando ao Concello a información que resulte necesaria para o cumprimento destas obrigas.

UNDÉCIMA. SEGUIMIENTO, INTERPRETACIÓN E AVALIACIÓN DO CONVENIO

Co fin de garantir o adecuado desenvolvemento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha comisión de seguimento, integrada por representantes do Concello de Santiago de Compostela e da entidade beneficiaria, designados polas respectivas partes.

Corresponderá á comisión:

- a) Realizar o seguimento da execución das actuacións previstas no convenio.
- b) Resolver, mediante acordo, as dúbidas de interpretación que poidan suscitarse durante a súa aplicación.
- c) Propoñer, se é o caso, as medidas necesarias para garantir o adecuado cumprimento dos obxectivos previstos.

As funcións da comisión terán carácter de seguimento e coordinación e non poderán supoñer modificación das condicións esenciais do convenio nin das obrigas asumidas polas partes.

O Concello de Santiago de Compostela poderá, en calquera momento, realizar actuacións de comprobación e seguimento das actividades subvencionadas, co fin de verificar a súa correcta execución e a adecuada aplicación dos fondos públicos.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGRO E RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento das obrigas establecidas neste convenio ou na normativa reguladora das subvencións dará lugar, segundo a natureza e alcance do incumprimento, á perda total ou parcial do dereito ao cobramento da subvención ou á obriga de reintegrar as cantidades percibidas, xunto cos correspondentes xuros de demora, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

O procedemento de reintegro tramitarase con suxeición aos principios de audiencia da entidade interesada, contradición e demais garantías previstas na lexislación administrativa.

Á entidade beneficiaria resultarlle de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como na restante normativa que resulte de aplicación.

DÉCIMOTERCEIRA. RESPONSABILIDADE

A organización, dirección e execución das actuacións obxecto deste convenio corresponderán exclusivamente á entidade beneficiaria, que asumirá íntegramente as responsabilidades de carácter civil, laboral, administrativo ou de calquera outra natureza derivadas do seu desenvolvemento.

A sinatura do presente convenio non implicará, en ningún caso, a existencia de relación laboral, funcional ou contractual entre o Concello de Santiago de Compostela e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria.

En consecuencia, a entidade beneficiaria manterá indemne ao Concello fronte a calquera reclamación, responsabilidade ou indemnización que poida derivarse da execución das actividades subvencionadas.

DECIMOCUARTA. NATUREZA XURÍDICA E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ao abeiro do disposto no seu artigo 6.

O seu réxime xurídico rexerase polo establecido nas súas propias cláusulas e, no non previsto nelas, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; na lexislación de réxime local e demais disposicións que resulten de aplicación.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir respecto da interpretación, modificación, efectos, cumprimento ou extinción do presente convenio e que non poidan resolverse no seo da comisión de seguimento serán resoltas polo órgano municipal competente, esgotando a vía administrativa.

Contra a correspondente resolución poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, nos prazos e termos previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, ámbalas dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

Dona María Rozas Pérez Polo Concello de Santiago de Compostela	Centro Cultural Social Juan XXIII de Santiago

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA ANO 2026 ” MANTEMENTO DOS SERVIZOS DO ALBERGUE XOAN XXIII”.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
PERSOAL. retribucións brutas	64.000,00 €
PERSOAL- cotas seguridade social	23.000,00 €
Electricidade e gas	7.700,00 €
Seguros R.C e accidentes da entidade	2.200,00 €
Mantemento e conservación de inmovilizado material	3.10,00 €
TOTAL	100.000,00 €

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026., Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.