



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSELLERÍA DE CULTURA, LENGUA Y JUVENTUD DE LA XUNTA DE GALICIA CON EL AYUNTAMIENTO DE AVIÓN PARA TRABAJOS ARQUEOLÓGICOS Y DE MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN O CASTRO DE SANVICENZO (GA32004033) (AVIÓN, OURENSE)

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

De una parte, Don José López Campos, que actúa en representación de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, en virtud de su cargo de conselleiro, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, reguladora de la Xunta y de su Presidencia, así como el artículo 7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

De otra, Don Antonio Montero Fernández, que actúa en representación del Ayuntamiento de Avión, en virtud de su condición de alcalde de la citada corporación, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y el artículo 24 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

Ambas partes tienen plena capacidad para llevar adelante el presente convenio de colaboración y por lo tanto,

EXPONEN

Primero: Que la Xunta de Galicia asume la gestión de las funciones sobre el patrimonio cultural en virtud del Real decreto 2434/1982, de 24 de julio , sobre traspaso de funciones del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de cultura, de acuerdo con el establecido en el artículo 27.18 del Estatuto de Autonomía, en consonancia con el estipulado en el artículo 148.1.16 de la Constitución Española, ámbito desarrollado en la Ley 5/2016, de 4 de mayo , del patrimonio cultural de Galicia.

Segundo: el artículo 198 apartados 1) y 2) de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia establece que las administraciones públicas gallegas ajustarán sus relaciones a los principios de colaboración, cooperación, auxilio, coordinación y respeto a los correspondientes ámbitos competenciales, garantizándose la máxima eficacia en las gestiones administrativas, pudiendo



suscribir convenios de cooperación entre si, según lo dispuesto en el artículo 198 de la misma ley. Del mismo modo, el artículo 3.2 de la Ley 5/2016, de 4 de mayo, del patrimonio cultural de Galicia, encarga a las entidades que integran la Administración local a deber de proteger, difundir y fomentar el valor cultural de los bienes del patrimonio cultural de Galicia que se localicen en su ámbito territorial.

Tercero:

El yacimiento arqueológico de Castro de San Vicenzo (GA32004033) se localiza en la parroquia de San Xusto y Pastor de Avión (Avión, Ourense).

Asentamiento fortificado tipo castro sito en una amplia colina al margen derecha de O Río Avia, cerca del lugar de San Vicente (Avión).

El asentamiento está formado por una serie de recintos que aprovechan la orografía de la propia colina. Cuenta con un complejo y potente sistema defensivo formado por 3 líneas construidas en piedra más una cuarta formada por un parapeto de tierra. se localiza en la parcela con referencia catastral 32005A02100179 que cuenta con una superficie de 482.185 m², propiedad de la CMVMC San Xusto de Avión.

Se trata de un yacimiento arqueológico de la Edad del Hierro y época romana que destaca por sus valores patrimoniales, así como por su potencial como recurso cultural, dado que destaca por su excelente estado de conservación y su emplazamiento geográfico preeminente, que le otorga un control absoluto de su entorno, pues desde él hay una visión de 360 °. Hace falta tener en cuenta que se emplaza en una comarca de la Galicia interior bastante despoblada, en la que elementos patrimoniales como este suponen un atractivo recurso cultural.

En el yacimiento se llevaron a cabo en los últimos años varias intervenciones arqueológicas (sondeos y excavación), promovidas por la Dirección General de Patrimonio Cultural o por la Comunidad de Montes y la Asociación Vive Avión, todas ellas con autorización de los propietarios de los terrenos. Hace falta destacar el gran interés que suscitaron entre la vecindad las campañas anteriores, así como la implicación e interés del Ayuntamiento de Avión, la Asociación Cultural Vive Avión y la Comunidad de Montes (propietaria de los terrenos).

Cuarto: Teniendo en cuenta los valores arqueológicos, históricos, paisajísticos y socioculturales que reúne el Castro de San Vicenzo de Avión, la Dirección General de Patrimonio Cultural y el Ayuntamiento de Avión consideran acomodado llevar a cabo



nuevas actuaciones en el año 2026, para favorecer su investigación y documentación, que además permitan la definición y caracterización de futuras intervenciones arqueológicas.

Así, dado el interés coincidente de ambas dos partes, conocedoras de la importancia que tiene la colaboración mutua en materia de conservación y protección de nuestro patrimonio cultural, suscriben el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: objeto del convenio

Es objeto del presente convenio de colaboración entre la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud y el Ayuntamiento de Avión, la realización de trabajos arqueológicos y de mejora de la accesibilidad universal en el castro de San Vincenzo (GA32004033) (Avión, Ourense)

Las actuaciones a realizar serán las siguientes:

1. Trabajos de investigación y documentación

Abarcará una superficie estimada de unos 75 m², cara continuar con la investigación del sistema defensivo en el sector que se encuentra al lado de la puerta de acceso a la croa, excavada en campañas anteriores. Dicta intervención debe permitir definir y caracterizar ese punto singular del recinto amurallado, en confluencia con la puerta de acceso al recinto principal del asentamiento. La actuación debe contemplar:

- Registro fotográfico y planimétrico de la actuación arqueológica. Incluye la realización de fotografía y vídeo aéreo (oblicua y vertical), y levantamiento fotogramétrico digital 3D.
- Estudio pormenorizado de los materiales arqueológicos muebles recuperados, tratamiento de los mismos y depósito en el museo correspondiente.
- Toma de muestras para la realización de analíticas de C14 y/u OSL.

2. Trabajos de conservación y acondicionamiento básico

Trabajos de consolidación y acondicionamiento de las estructuras arqueológicas que se localicen, garantizando en todo caso unas condiciones de conservación idóneas para su visita. La consolidación se hará siguiendo criterios de máximo respecto al original, mínima intervención, reversibilidad y uso de materiales compatibles.



3. Accesibilidad universal.

- Elaboración de un proyecto arqueológico y de una memoria técnica de la actuación arqueológica con base en los criterios que establece el Decreto 199/1997, de 10 de julio, por el que se regula la actividad arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 150, del 06.08.1997).

4. Acciones de divulgación

En los últimos años, el concepto de accesibilidad universal se fue desarrollando y incorporando a los distintos ámbitos de la vida social como una herramienta fundamental para garantizar el derecho de todas las personas a acceder, comprender y disfrutar del patrimonio cultural en condiciones de igualdad, el que se recoge en el Real Decreto 193/2023 de 21 de marzo, que regula las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios la disposición de él público.

En este contexto, en los últimos años se aprobaron textos legales como la Ley 3/2024 de Cultura Inclusiva y Accesible de Galicia que contempla medidas para que los servicios y espacios culturales de la comunidad autónoma garanticen un acceso universal; o el Decreto de desarrollo de la Ley 7/2021 de Museos de Galicia, aprobado por el Consello da Xunta de Galicia el 19 de enero de 2026 que refuerza el deber de contar con planes de accesibilidad física, sensorial y cognitiva.

Por tanto, y teniendo en cuenta el interés social que suscitaron las actuaciones llevadas a cabo en San Vincenzo, especialmente en la comunidad local, y la implicación de distintos organismos y entidades, hace falta trabajar en el desarrollo de recursos e infraestructura que convierta el bien en un espacio inclusivo, en el que se eliminen y/o aminoren las barreras físicas, sensoriales y cognitivas, en consonancia con la normativa vigente en materia de accesibilidad y con los principios del diseño universal para la enseñanza (DUA), la lectura fácil y los parámetros recogidos en el Plan Nacional de Educación Patrimonial.

Se pretende desarrollar en los próximos años un Plan de Accesibilidad Universal que, junto con el que se desarrolle para otros yacimientos arqueológicos y parques dependientes de la Consellería de Cultural, Lengua y Juventud, sirva de proyecto piloto para establecer las pautas que se aplicarán en otros yacimientos arqueológicos y bienes patrimoniales en Galicia.

Como paso previo, es prioritario contar con una herramienta técnica de apoyo orientada a incorporar la accesibilidad universal como criterio transversal, compatible con la conservación patrimonial y con una aplicación progresiva basada en criterios técnicos y normativos. Por tanto se pretende contratar la elaboración de un informe de evaluación con los siguientes objetivos:



- Identificar y analizar las barreras físicas, sensoriales, cognitivas, digitales y organizativas que dificultan o impiden el acceso, uso y comprensión de los bienes.
- Evaluar las condiciones de accesibilidad desde una perspectiva inclusiva y transversal, atendiendo a la diversidad de personas usuarias.
- Formular una propuesta de acción compatible con la protección, conservación, valores culturales y paisajísticos del bien arqueológico.

5. informes

Elaboración de un proyecto arqueológico y de una memoria técnica de la actuación arqueológica con base en los criterios que establece el Decreto 199/1997, de 10 de julio , por el que se regula la actividad arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 150, del 06.08.1997).

6. Acciones de divulgación

Realización de diferentes acciones de divulgación sobre los trabajos a realizar y sobre el propio yacimiento arqueológico, fundamentalmente a través de las redes sociales, prensa escrita, visitas comentadas y charlas. Como mínimo se había realizado una visita guiada al yacimiento y/o la impartición de una conferencia al final de las actuaciones.

En la realización de las diferentes acciones de difusión se hará constar la colaboración y financiación de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud de la Xunta de Galicia.

7. proyecto de intervención

Elaboración de un proyecto arqueológico, de un informe preliminar y de una memoria técnica de la actuación arqueológica con base en los criterios que establece el Decreto 199/1997, de 10 de julio , por el que se regula la actividad arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 150, del 06.08.1997)

Estos trabajos se harán con metodología arqueológica y serán dirigidos por un/ha arqueólogo/a que cumpla los requisitos exigidos por el Decreto 199/1997, de 10 de julio, por el que se regula la actividad arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia, junto con la persona responsable de la restauración, con titulación y experiencia en proyectos de restauración arqueológica.

Segunda: aportación económica

La Consellería de Cultura, Lengua y Juventud financiará el 100% de las actividades descritas y contribuirá con cargo a la aplicación presupuestaria **13.04.433A.760.0**



(CP 2015 00380) de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma, con una aportación máxima de **40.000,00 €** en el año 2026, con el siguiente desglose:

CONCEPTO	PRECIO (EUROS)
PERSONAL	19.298,62 €
SERVICIOS (topografía, fotografía aérea y analíticas)	3.660,16 €
SUMINISTROS(medios auxiliares y materiales).	2.960,00 €
INFORMES (proxecto e memoria)	2.639,07 €
INFORME ACCESIBILIDAD	4.500,00 €
BASE IMPONIBLE	33.057,85 €
IVA (21%)	6.942,15 €
TOTAL	40.000,00 €

Será compatible la percepción de otras ayudas para el mismo proyecto siempre que, aislada o en concurrencia con ingresos, subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, no supere el coste de la actividad que va a desarrollar el beneficiario.

Tercera: deberes del beneficiario.

- Contratar los medios humanos, técnicos y materiales necesarios para el idóneo desarrollo de los trabajos, de acuerdo con la legislación de contratos del sector público.
- Cumplir su deber de remisión de las cuentas generales de cada ejercicio al Consejo de Cuentas.
- Ejecutar, en el plazo de vigencia del convenio, la inversión objeto de este convenio.
- Solicitar a la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud de la Xunta de Galicia los informes y las autorizaciones preceptivas de las actuaciones, así como de cualquier modificación que surja en su desarrollo.
- El beneficiario consiente expresamente la inclusión de los datos relevantes de este convenio en los registros públicos que proceda, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley de subvenciones de Galicia.
- En todo el material gráfico y divulgativo que se realice del proyecto, se incluirá la imagen institucional de la Xunta de Galicia, como entidad colaboradora. Así mismo el beneficiario debe dar la adecuada publicidad e información de que las actuaciones están subvencionadas por la Consellería de Cultura, Lengua y



Juventud, en particular, en las medidas de información y comunicación (cartel informativo).

- Después de firmar el convenio y con carácter previo al inicio de la intervención arqueológica el Ayuntamiento de Avión tendrá que presentar un proyecto arqueológico donde se contemplen las actuaciones propuestas para que lo autorice la Dirección General del Patrimonio Cultural. El proyecto arqueológico deberá cumplir el dispuesto en el Decreto 199/1997 que regula la actividad arqueológica en la comunidad autónoma de Galicia y la Ley 5/2016 del Patrimonio Cultural de Galicia. Una vez finalizada esta actuación se presentará la correspondiente memoria técnica.

Cuarta: comisión paritaria

Se nombra una comisión mixta de seguimiento y control integrada por dos miembros de cada una de las partes. Esta comisión será la encargada de solucionar las controversias que se puedan suscitar en la interpretación del convenio.

Quinta: Justificación de las inversiones

Gastos subvencionables: Se consideran subvencionables los gastos especificados en el artículo 29 de la Ley de subvenciones de Galicia que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el período de vigencia del convenio.

Los tributos son gasto subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

En los términos previstos por el artículo 3 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, se considerará gasto realizado cuando se haya contabilizado el reconocimiento del deber por el órgano competente de la entidad local.

Documentación que tiene que presentar el beneficiario: para la percepción de la ayuda será necesario presentar, ante la Dirección General del Patrimonio Cultural, original o copia compulsada de la siguiente documentación:

- Certificación expedida por la Secretaría de la entidad local, con el visto bueno del alcalde o presidente, relativa a la aprobación, por el órgano competente, de la



cuenta justificativa de la subvención, en la que se haga constar, como mínimo, de forma detallada:

- El cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada con la siguiente relación: la identificación del acreedor, o número de factura o documento equivalente, el importe, la fecha de emisión y la fecha de reconocimiento del deber por el órgano competente.
- En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles: certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.
- Los documentos acreditativos de los gastos realizados con medios o recursos propios y la indicación, de ser el caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación detallada de la certificación expedida.
- De ser el caso, los tres presupuestos que exige el artículo 29.3 de la Ley de subvenciones de Galicia.
- Declaración responsable expedida por el órgano competente, comprensiva de las otras ayudas e ingresos percibidos o solicitados para este proyecto, en la que se indique la entidad concedente, la fecha y el importe total (Anexo I).
- Declaración responsable del órgano competente de la entidad, de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma. Esta declaración será comprensiva del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones (Anexo II).
- Declaración responsable de titularidad de la cuenta bancaria (Anexo III).
- Memoria técnica de las intervenciones arqueológicas realizadas.

En todo caso para el libramiento de la subvención será imprescindible el certificado acreditativo de verificación realizada, emitido por la Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, en el que se detallará el alcance de las comprobaciones practicadas.

Plazo para la presentación de la documentación justificativa: el plazo máximo para la justificación de las inversiones coincidirá con el del período de vigencia del convenio.

La documentación requerida en la fase justificativa se presentará electrónicamente en la Carpeta del ciudadano de la persona solicitante/representante, <https://sede.xunta.es/carpeta-do-cidadan>



Pago de la subvención: se realizará una vez comprobada la justificación presentada y la realización del proyecto para lo cuál se concedió. El pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada.

Cuando se advierta un exceso de financiación de la actividad subvencionada, respeto del coste del proyecto, la Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude efectuará la deducción por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella.

Pagos a cuenta: se podrán realizar pagos fraccionados la cuenta que responderán al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, y se abonarán por cuantía equivalente a la justificación presentada, y que no supere el 80% del importe. La cuantía restante, se abonará después de justificar la realización de las actividades subvencionadas en su totalidad.

El artículo 65.1 del Decreto 11/2009, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia, establece que el beneficiario/a está obligado/a a la constitución de garantías cuando esté prevista la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados; no obstante, según el apartado 4 del dicho artículo, exonera de constitución de garantía, entre otros, las administraciones públicas.

Efectos de la falta de justificación: la falta de justificación de las inversiones dentro del plazo establecido, determinará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

De acuerdo con el artículo 26 de la Ley de subvenciones de Galicia, para el otorgamiento de esta subvención no es posible promover la concurrencia pública, ya que el yacimiento arqueológico se encuentra incluido en el Catálogo del Patrimonio Cultural como Bien de Interés Cultural y está incluido en la propuesta de actuaciones que la Consellería pretende desarrollar en el patrimonio arqueológico de Galicia, en colaboración con los ayuntamientos, elaborada por la Subdirección General de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, y cumple con todos los criterios objetivos fijados en esta programación.

Sexta: facultades de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud.

La Consellería de Cultura, Lengua e Juventud, a través de sus servicios técnicos, se reserva la facultad de realizar las inspecciones y las comprobaciones que considere



necesarias con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas y requisitos con los que se concede esta ayuda.

La Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, no asume más obliga que la de acercar la cantidad prevista en la cláusula segunda del presente documento. La suscripción del presente convenio no lleva consigo por sí sola relación contractual ninguna con los profesionales que realicen las actividades objeto del presente convenio.

Séptima: publicidad

Las partes firmantes deberán cumplir con los deberes derivados de la entrada en vigor de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. Para tal fin, las partes aceptan que el texto del convenio se publique en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de la Xunta de Galicia incluyendo los datos identificativos de las personas firmantes.

Asimismo, el ayuntamiento de Avión acepta y consiente la remisión del convenio, después de su firma, al Registro de Convenios de la Xunta de Galicia.

De acuerdo con el establecido en el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa, que introdujo diversas modificaciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el contenido de este convenio será publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos recogidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, del 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

Asimismo, será objeto de publicidad en el Registro de Ayudas, Subvenciones y Convenios, al amparo del dispuesto en el decreto 126/2006, de 20 de julio y en el decreto 132/2006, de 27 de julio.

Octava: período de vigencia

La vigencia del presente convenio será desde el día de su firma hasta el **30 de noviembre de 2026**.

Novena: Notificación electrónica



Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los colectivos que están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas, y por lo tanto, a recibir notificaciones por canales electrónicos son: las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, los colegios profesionales, los que representen un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y, los empleados de las administraciones públicas para los trámites que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

Las notificaciones se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@, <https://notifica.xunta.gal>. Para poder acceder a una notificación electrónica, el interesado deberá contar con un certificado electrónico asociado al NIF que figure como destinatario de la notificación (persona física o jurídica). Asimismo, el interesado puede autorizar la #cualquier otra persona a acceder al contenido de sus notificaciones.

Décima: otros deberes del beneficiario

- No alterar el destino de la aportación.
- Realizar la correspondiente ejecución segundo el plan proyectado por la Consellería de Cultura, Lengua e Juventud.
- Admitir las inspecciones y controles que establezcan los servicios técnicos de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud.
- Efectuar la justificación de gasto en la forma preceptuada en este convenio.
- Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, al Tribunal de cuentas y al Consejo de Cuentas.
- Además son deberes del beneficiario todas las establecidas en el artículo 11 de la Ley de subvenciones de Galicia.

Décimo primera: subcontratación y reintegro

La entidad beneficiaria podrá subcontratar totalmente la actividad. En ningún caso podrán subcontratar actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no acerquen valor añadido a su contenido.

Se considera subcontratación a concertación total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Quedan fuera de este concepto los gastos en

los que tiene que incurrir la entidad para la realización de por sí de la actividad subvencionada.

En todo lo no previsto expresamente en esta cláusula para la subcontratación, se estará al dispuesto por el artículo 27 de la Ley de subvenciones de Galicia y en el artículo 43 de su reglamento.

Procederá el reintegro parcial o total de la subvención en los casos previstos en el artículo 33 de la Ley de subvenciones de Galicia.

Décimo segunda: régimen jurídico

En todo lo no previsto en el presente convenio será de aplicación a Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia y su normativa de desarrollo. Se aplicará con carácter supletorio la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones. Asimismo, este acuerdo está sujeto al Decreto 193/2011, de 6 de octubre , por lo que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.

Las cuestiones litigiosas surgidas de la aplicación del presente convenio, y no solucionadas en vía administrativa, serán resueltas por la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimotercera: Causas de resolución y modificación del convenio.

El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este convenio constituirá causa suficiente para su rescisión, y asimismo procederá el reintegro de la subvención cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Las modificaciones del convenio se adoptarán por acuerdo expreso y escrito de las partes firmantes, y de acuerdo con los trámites que exija la normativa vigente.

Según lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre , de racionalización del sector público autonómico: "Los convenios suscritos por la Administración general de la Comunidad y Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser objeto de modificación cuando tengan como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de los deberes o la ampliación de su plazo de ejecución."

Y en prueba de conformidad con los términos del presente convenio, las partes comparecientes lo firman y lo rubrican por duplicado en el lugar y en la fecha expresados.

El conselleiro de Cultura, Lengua y
Juventud

El alcalde del Ayuntamiento de
Avión

José López Campos

Antonio Montero Fernández



ANEXO I

DECLARACIÓN EXPRESA DE LAS AYUDAS SOLICITADAS Y CONCEDIDAS PARA LAS MISMAS ACTUACIONES Y DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO/A EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER La CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE AYUDAS.

Don/

Dña_____

con DNI_____, en nombre y representación da entidade_____, con CIF_____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

A) Que para la siguiente actuación_____, dicha entidad solicitó o obtuvo las ayudas e ingresos a dicha entidad solicitó o obtuvo la ayudas e ingresos que se relacionan a continuación:

AYUDAS/INGRESOS CONCEDIDOS

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

AYUDAS/INGRESOS SOLICITADOS

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mismo, la entidad se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga, para las mismas actuaciones, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

B) Que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Y para que así conste ante la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, firma esta declaración en el lugar y fecha abajo indicados.

_____, de _____ de 2026



ANEXO II

Don/
Dña _____
con DNI _____, en nombre y
representación de la
entidad _____, con
CIF _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios o frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

Que no tiene pendiente ningún deber por reintegro de subvenciones

(Lugar y fecha)

(Firma)



ANEXO III

DECLARACIÓN DE TITULARIDAD DE CUENTA BANCARIA

Don/

Dña _____,

con DNI _____, en nombre y representación de la
entidad _____,

con CIF _____

DECLARO BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la entidad local a la cual representa es titular de la cuenta corriente que de sucesivo se indica, a los efectos de la percepción de la subvención derivada de la firma de este convenio de colaboración.

- Entidad: (4 dígitos)
- Sucursal: (4 dígitos)
- Dígito de control: (2 dígitos)
- Núm. de cuenta: (10 dígitos)

(Lugar y fecha)

(Firma)



ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO, CON LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Don/doña:
con domicilio
DNI núm.
en nombre propio/en representación de
con CIF núm.
(cumplimentar lo que proceda)

AUTORIZA a la Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de la Xunta de Galicia a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus deberes tributarios con el Estado así como con la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Seguridad Social, a los efectos de la percepción de la subvención derivada de la firma de este convenio de colaboración, de acuerdo con el establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, por lo que se aprueba su Reglamento de desarrollo, y la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas y otras normas tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

(Lugar y fecha)

(Firma)