

Resolució EMT/ /2026, de de , per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Forma i Contracta (SOC-FIC)

Atesa l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre i l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny;

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament;

Atesa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional;

Atès el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional;

Atès el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional;

Atesa la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i la Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic;

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits que conté, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència o no tenen efectes en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 15:00 hores del dia 30.9.2026.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la Seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/ciutadania/inici> cercant el tràmit Subvencions destinades al Programa Forma i Contracta 2026.

2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar, formada per la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. Entrada en vigor

La present Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 30 d'octubre de 2025

Miquel Carrion Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria de l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa Forma i Contracta, per a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació per a persones preferentment desocupades (codi BDNS).

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria per a l'any 2026 per presentar les sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'11 d'octubre, DOGC núm. 7724.

1.2. La finalitat del programa Forma i Contracta és fomentar les polítiques en l'àmbit de la formació professional, millorant la qualificació i l'ocupabilitat de les persones participants amb un compromís de contractació segons el tipus d'entitat beneficiària, d'acord amb la base 2.3.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

2. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és excepcionalment el de concurrència no competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General competent per raó de la matèria.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1. Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 i 13.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

A més, pel que fa a la situació d'inscripció o d'acreditació en el corresponent Registre d'entitats de formació, les sol·licitants han de complir el següent:

a) Quan la sol·licitant sigui una entitat de formació, cal que consti d'alta en el corresponent Registre d'entitats de formació en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció

b) Quan la sol·licitant sigui una empresa, si en el moment que presenti la sol·licitud de subvenció, no està d'alta en l'especialitat o especialitats sol·licitades en el corresponent Registre d'entitats de formació, pot subcontractar una entitat de formació que ho estigui, per impartir les especialitats sol·licitades, en les condicions que preveu el punt 11 d'aquesta Resolució.

4.2 D'acord amb la base 4.2 de l'Ordre de bases el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 4.000.000,00 euros i està consignada als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026 d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
FPAOFP	D/460000186/331K/0000	2026	4.000.000,00 €
	D/461000186/331K/0000		
	D/469000186/331K/0000		
	D/470000186/331K/0000		
	D/481000186/331K/0000		
	D/482000186/331K/0000		

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del

pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.2. La quantia total per a aquesta convocatòria es pot ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit i caldrà publicar-la al DOGC abans de la resolució de concessió, sense necessitat d'efectuar una nova convocatòria ni obertura de nous terminis de presentació de sol·licituds.

5.3 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports de l'any 2026, recollits a la Resolució de 23 de juny de 2026, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores de 9 de juny de 2026, així com els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes, amb competències estatutàriament assumides en l'àmbit de la formació professional per a persones treballadores vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals, corresponents a l'exercici pressupostari 2026.

5.4 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

Aquests nous atorgaments es realitzaran, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de presentació de les sol·licituds de subvenció o de la presentació d'aquelles esmenes realitzades d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

6. L'import de la subvenció

6.1. La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats, d'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Aquest mòdul esdevé un mòdul de resultat vinculat al compromís de contractació assumit per l'entitat, tal i com es detalla en la taula que figura a l'apartat 6.2 d'aquesta Resolució.

La referència utilitzada per determinar la quantia del mòdul econòmic és la Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.2. D'acord amb la base 5.10 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les empreses beneficiàries i les entitats de formació han d'assumir els corresponents compromisos d'inserció de l'alumnat atorgat en els termes que s'hi estableixen. Per aquesta convocatòria, el percentatge mínim d'inserció de l'alumnat atorgat és del 60% per a les entitats de formació i del 50% per a les empreses, els gremis, cooperatives, fundacions o associacions empresarials.

Així, tal com estableix la base 5.10 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, el grau d'assoliment del compromís de contractació de les empreses i de les entitats de formació declarat en la seva sol·licitud, determinarà la quantia subvencionable un cop executada l'actuació, que s'ha de calcular d'acord amb la taula següent:

Grau d'assoliment del compromís de contractació declarat per l'entitat	Quantia del mòdul de resultat a aplicar per al càlcul de l'import subvencionable
Del 95% al 100 %	100% del mòdul de resultat
del 94,99% al 85%	95% del mòdul
del 84,99 % al 80 %	85 % del mòdul
del 79,99 % al 60 %	80 % del mòdul
del 59,99 % al 40 %	70 % del mòdul
del 39,99 % al 20 %	50 % del mòdul
Inferior al 20%	40% del mòdul

6.3 Un cop executada l'actuació, per determinar la quantia de la subvenció, d'acord amb el que preveu la base 21.3.2b de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre als programes amb compromís de contractació es comptabilitzaran els participants contractats o inserits d'acord amb les condicions establertes a la base 5.10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, sempre que concorrin els dos criteris següents:

- que els alumnes hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa.
- que siguin contractats en els percentatges i condicions que defineix aquesta convocatòria.

Quan la interrupció del contracte sigui per baixa voluntària de la persona treballadora, s'entendrà que l'entitat beneficiària ha complert la durada d'aquest contracte.

6.4. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

7.1. La documentació que cal presentar a la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d' octubre.

7.2. A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

7.2.1 Informe motivat del projecte formatiu, segons el model normalitzat. Aquest informe ha d'incloure una descripció de l'activitat de l'empresa que formalitza el contracte, el Pla d'inserció plantejat i l'acreditació de la necessitat de contractació de les persones treballadores formades en cada acció formativa. També ha d'incloure la necessitat de realitzar la formació sol·licitada i la justificació del disseny de l'itinerari o acció formativa proposada, els criteris de selecció i avaluació dels alumnes, la metodologia formativa, la modalitat d'impartició i si es dirigeix a algun col·lectiu determinat. Així mateix, ha d'informar de si disposa d'un pla d'igualtat home i dona així com d'un protocol de paritat dels òrgans directius. Quan la sol·licitant sigui una entitat de formació caldrà llistar les empreses que es comprometen a contractar l'alumnat format.

En cas de sol·licituds d'associacions, gremis i altres entitats, han d'incloure també la informació relativa a les empreses que es comprometen a contractar l'alumnat format, el lloc de treball que ofereixen i el perfil demandat.

Aquests compromisos, com a norma general, no es poden variar i en cas que s'esdevingui algun canvi sobrevingut, s'ha de presentar un escrit de motivació.

La sol·licitant ha d'informar un ordre de prioritat de les accions formatives o itineraris formatius identificant les accions que el configuren per tal que es pugui fer l'atorgament en funció d'aquest.

També ha d'incloure el percentatge d'inserció previst, si s'acull a estacionalitat i si la contractació depèn d'una habilitació professional posterior a la formació, així com si opta per sol·licitar la formació complementària "Aproximació a l'entorn laboral" (FCOO15).

7.2.2 En cas de subcontractar l'execució de la formació, tal com indica la base 19.13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d' octubre, cal presentar la documentació següent:

a) Còpia del contracte o conveni de col·laboració signat. És un document lliure, amb el contingut mínim definit a la base 19.12 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d' octubre.

b) Declaracions responsables de l'entitat de formació subcontractada.

7.2.3 En cas d'entitats agremiades, vinculades o associades, tal com indica la base 11.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d' octubre, cal presentar la documentació següent:

- a) Declaració responsable per a entitats agremiades, vinculades o associades.
- b) Conveni o acord de col·laboració on consti l'actuació que desenvoluparà cadascuna de les empreses associades i les seves relacions, els drets, les obligacions i les responsabilitats.

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

9.1. Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d'octubre, que es detallen a continuació:

- a) Les especialitats conduents a l'obtenció de Certificats Professionals. Això Inclou, d'acord amb la nova ordenació del Sistema de Formació Professional.
 - Certificats professionals (o graus C), mòduls professionals (o Graus B amb o sense hores en empresa), Graus A, i, si escau, període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.
 - Fins un 25% de l'itinerari pot contenir especialitats no vinculades al Catàleg Nacional d'estàndards de competències professionals.
- b) Formació complementària associada a aquestes accions, d'acord amb la normativa vigent.

Es podran generar itineraris formatius que combinin accions de certificats professionals o de grau C, mòduls professionals o de grau B, graus A i especialitats de formació complementària associada, amb la finalitat de crear programes formatius adequats al perfil dels llocs de treball demandats per les empreses.

9.1.1. D'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/ 170/2018, de 8 d' octubre, per a aquesta convocatòria la formació s'imparteix en modalitat presencial, semipresencial o mixta, i virtual o teleformació.

9.1.2. D'acord amb la base 5.2 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, referent a la formació complementària, en aquesta convocatòria l'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" s'haurà de sol·licitar obligatòriament sempre que la formació professionalitzadora sigui de certificats professionals que no disposin dels continguts de Prevenció de Riscos Laborals dins del seu programa formatiu.

Serà obligatòria la sol·licitud de les especialitats següents:

- "Drets i deures a la feina" CTRH0011 de 5 hores
- "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral" CTRI0015 de 5 hores

Serà optativa la sol·licitud de les especialitats següents:

- "Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat" (CTRO0018) de 20 hores
- "Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional" (FCOO15) de 10 hores
- "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum" CTRT0004 de 5 hores

Aquestes especialitats es podran sol·licitar de forma individual o integrades dins de l'itinerari ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores.

Els alumnes que hagin aprovat aquesta formació complementària en convocatòries anteriors, no hauran de repetir la formació de les especialitats següents:

- (CTRH0011) "Drets i deures a la feina".
- (CTRI0015) "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral".
- (FCOS02) "Prevenició de Riscos Laborals", quan vulguin realitzar una especialitat de la mateixa família i àrea professional.

9.1.3 Proves d'accés als certificats professionals de nivell 2 i 3.

Mentre no s'implanti l'ús generalitzat del marc de referència per a les proves d'accés a les ofertes de grau C, d'acord amb el que estableix l'article 20 del Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, romanen vigents les proves d'avaluació de les competències clau relacionades amb l'accés als certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació professional previstes a l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de juliol.

En conseqüència, mentre es mantingui la vigència d'aquestes proves d'avaluació de les competències clau, les entitats queden autoritzades per a la seva realització.

9.1.4 Orientació professional

D'acord amb l'article 10 k) de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, l'entitat beneficiària ha de realitzar, almenys, una sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals de les persones destinatàries de la formació.

En aquesta convocatòria, l'orientació esmentada s'ha d'incloure en les accions formatives professionalitzadores, és a dir, en graus C, B i competències clau, no en les formacions complementàries. La programació de les sessions d'orientació s'ha de mecanitzar a GIA com una sessió de tipus orientació. No serà vàlida la seva programació com a primera sessió del primer dia del curs. Cal recollir l'execució i assistència a les sessions d'orientació a GIA, per poder fer-ne el seguiment, i la no execució impedirà el tancament de les accions formatives.

Aquestes sessions no es consideren formatives, per la qual cosa no sumen hores a l'aplicació GIA, no computen en el càlcul de la durada de l'acció, i no tenen un finançament específic. Per aquest motiu, l'incompliment d'aquesta obligació no té impacte en la quantia de la subvenció, però sí pot ser objecte de valoració en convocatòries posteriors.

9.2. Termini de contractació

Tal com defineix la base 5.10 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, amb caràcter general, la contractació s'ha de dur a terme en un termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la darrera acció formativa.

En els sectors on l'estacionalitat sigui un factor determinant per a la contractació, com el comerç, el turisme, l'hostaleria o l'agrari, es pot contractar en el termini de 9 mesos a comptar des de la finalització de la darrera acció formativa.

En aquelles especialitats en què sigui necessària una habilitació professional externa a l'activitat formativa i un cop finalitzada aquesta, el termini es pot ampliar en dos mesos a comptar des de la data de finalització de la formació.

Aquestes característiques s'han d'indicar en el moment de formular la sol·licitud a l'informe motivat que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

Per afavorir la traçabilitat de la inserció laboral i del compromís de contractació de l'alumnat, les entitats beneficiàries hauran de vincular la contractació a ofertes de treball mitjançant el servei de gestió d'ofertes de les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

9.3. Assegurances obligatòries

Les assegurances són les previstes en les bases 5.4 i 23 d) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Al catàleg d'impresos del web del Departament d'Empresa i Treball es disposa del model de Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur d'aquesta convocatòria (G146NFO-482).

10. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses previstes a la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/17/2018, de 8 d'octubre.

11. Subcontractació

D'acord amb la base 19 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les empreses sol·licitants poden subcontractar una entitat de formació inscrita o acreditada al

Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les accions formatives, així com per a la seva gestió.

Els centres de formació inscrits o acreditats al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en cap cas poden subcontractar l'execució de les accions formatives subvencionades.

Una mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

12. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

12.1. La resolució del procediment i notificació a la persona interessada es realitza d'acord amb el que preveu la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

12.2. Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, si s'escau, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

12.3. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4. Contra la resolució de concessió d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

13. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar abans del dia 30 de novembre de 2027.

14. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableixen les bases 21 i 10.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

El contingut de la memòria econòmica inclourà el que preveuen les lletres a), b.3), c) d) i e) de la base 21.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Quan l'entitat mecanitzi a GIA el resultat de la inserció laboral, es donarà per acomplert el que estableix la base 21.2.b3.e, de l'annex 1 de de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per als programes amb compromís de contractació.

14.1. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció a partir del dia 1.12.2027 i fins al dia 30.12.2027. La justificació de la subvenció es du a terme mitjançant justificació per mòduls conforme a allò que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

14.2. El termini de justificació pot ser ampliat a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

15. Pagament

15.1. El pagament de la subvenció es realitza d'acord amb el que estableix la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

15.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les previstes a la base 3.1 i 2.3.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que es detallen a continuació:

- a) Les entitats inscrites o acreditades en el corresponent Registre d'entitats de formació.
- b) Les empreses que compleixin els requisits previstos en el punt 4.
- c) Les agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tots els membres agrupats que executin part de les accions tenen la condició de beneficiaris i hauran d'estar inscrits o acreditats i complir tots els requisits previstos a les bases. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

17.1 La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord amb la base 7 de l'annex de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. Les sol·licituds de persones candidates a

l'oficina de treball de referència s'haurà de realitzar com a mínim 15 dies abans de la data de preselecció i caldrà fer el retorn del resultat de la selecció mitjançant el document Fitxa de selecció G146NFO-515, a l'adreça de correu electrònic de l'OT.

17.2 D'acord amb la base 5.5 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquesta convocatòria pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne.

18. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, és la següent:

a) Documentació d'inici que ha de presentar la persona o entitat beneficiària, mitjançant tràmit corresponent a la seu electrònica:

- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació.
- Declaració responsable sobre retribucions.

b) Documentació d'execució que ha de presentar la persona o entitat beneficiària, mitjançant GIA (i custodiar l'original a l'entitat):

- Certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil.
- Fitxes del personal formador, generades a GIA i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent.
- Actes d'avaluació signades, generades a GIA.

A més, en cas de Certificats professionals, cal pujar a GIA els documents següents:

- G146NCPRO-010 Planificació didàctica
- G146NCPRO-011 Programació didàctica
- G146NCPRO-012 Planificació de l'avaluació

c) Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat.
- Fitxes d'alumne, generades a GIA, i signades per l'alumne.
- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs.
- Registres d'assistència de les plataformes per a les sessions desenvolupades amb aula virtual, si escau.

- Controls d'assistència dels alumnes generats a GIA a totes les accions realitzades en modalitat presencial (sessions sumables i no sumables), sempre que no s'hagi pogut registrar l'assistència mitjançant el CAC.
- Registres de la plataforma de teleformació d'activitats i avaluació realitzades (Teleformació/Virtual).
- Declaració responsable en cas que el material de la plataforma de teleformació no sigui en català (Teleformació/Virtual).
- Convenis i documentació relativa a la formació en empreses o organismes equiparats, generats per qBID.

Les entitats beneficiàries han de facilitar a l'alumnat l'accés al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives mitjançant l'aplicació GIA, d'acord amb l'apartat 5.11 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, perquè el pugui emplenar per via telemàtica.

19. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

Indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de justificació a la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

20. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures cal consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

21. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències en matèria de formació professional per a l'ocupació.

En qualsevol cas, ha de constar expressament, i en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del ministeri que tingui les competències per a la formació professional per a l'ocupació.