

Resolució EMT/ /2026, de de , per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats sense ànim de lucre (SOC – TRFO ESAL)

En el marc del Servei de Foment de l'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), s'executa el Programa Treball i Formació per donar cabuda a un perfil molt heterogeni de persones que es troben en situació d'especial vulnerabilitat.

Mitjançant les actuacions de contractació laboral, formació i acompanyament es pretén millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades o inactives que, com a resultat de la situació de vulnerabilitat que pateixen, presenten dificultats d'accés al mercat de treball.

Les actuacions que integren el programa s'executen en el marc de projectes ocupacionals dissenyats per les entitats beneficiàries, amb l'objectiu de facilitar que les persones participants adquireixin experiència laboral i competències transversals, alhora que reben suport tècnic especialitzat, adaptat a les seves necessitats i característiques individuals, en un entorn real de treball.

En el desplegament d'aquest programa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya compta amb la col·laboració de les entitats sense ànim de lucre, les quals tenen una trajectòria acreditada en la intervenció amb col·lectius en situació de vulnerabilitat social, i que esdevenen agents clau en l'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria.

D'acord amb les bases reguladores, es mantenen com a col·lectius prioritaris del programa les persones en situació de desocupació de llarga durada, les dones, les persones trans* i les persones migrants de fora de la Unió Europea.

Vist l'impacte positiu que el programa té en la millora de l'ocupabilitat i en la integració sociolaboral de les persones amb majors barreres d'accés al mercat de treball, es considera necessari dictar la present resolució de convocatòria per tal d'impulsar les actuacions previstes i garantir-ne l'execució en els termes establerts.

Atesa l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol;

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa Llei 10/2026, de 10 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i la Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació;

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits que conté, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència o no tenen efectes en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura als annexos d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença a les 09.00 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 15.00 hores del dia 15 de setembre de 2026.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024 de 24 d'abril i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la Seu electrònica, <https://web.gencat.cat/ca/ciutadania/inici> cercant el tràmit TRFO – ESAL.

2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar, formada per la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. Entrada en vigor

La present Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025

Susana Díaz Martínez

Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

(D'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats sense ànim de lucre (SOC – TRFO ESAL) (ref. BDNS)

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria per a l'any 2026 per presentar les sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes a l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 29 d'abril, DOGC núm. 9152.

1.2 La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit del Foment de l'ocupació i facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats per accedir al

mercat de treball o que se'n troben allunyades per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i el desenvolupament d'unes tasques professionals, i si escau, la formació professionalitzadora o d'adquisició de competències bàsiques i l'actuació d'acompanyament a les persones participants.

2. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

D'acord amb aquesta base, el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 9.000.000,00 d'euros i està consignada als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026 d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
FCSOAL-FSE	D/481000173/331L/0083	2026	9.000.000,00 €
	D/482000173/331L/0083		

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les

subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels fons rebuts del Fons Social Europeu, regulats a la disposició addicional cinquena de l'Ordre ministerial TES/406/2020, de 7 de maig. Addicionalment, es podran certificar en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40%.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

5.5 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6. L'import de la subvenció

6.1 La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant la quantia dels mòduls econòmics, per a cadascuna de les actuacions següents:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació.
- c) Actuació d'acompanyament.

- a) Actuació de contractació laboral.

La quantia del mòdul es determina multiplicant un mòdul mensual pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar, d'acord amb la base 8.1.1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Per aquesta convocatòria, la quantia del mòdul en funció dels grups de cotització és la següent:

- Grups 3 – 7: 3.154,12 euros
- Grups 8 – 11: 2.408,79 euros

D'acord amb aquests mòduls econòmics, per una contractació de 12 mesos, l'import de la subvenció a atorgar és la següent:

- Grups 3 – 7: 37.849,44 euros
- Grups 8 – 11: 28.905,48 euros

D'acord amb el que preveu la base 21.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, les quanties diàries per cada grup de cotització són:

- Grups 3 – 7: 103,70 euros
- Grups 8 – 11: 79,19 euros

La referència utilitzada per determinar la quantia del mòdul econòmic són les bases mitjanes de cotització i persones cotitzant publicades per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte, de data 19 de juny de 2026.

b) Actuació de formació.

Per a l'actuació de formació, la quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats.

La quantia del mòdul/hora és la que preveu la Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que indica els preus hora/persona participant següents:

Codi Família Professional	Preu / Hora	Preu / Hora Teleformació
ADG	7,80 €	5 €
COM	7,73 €	
CTR	8,26 €	
FCO	8,00 €	
IFC	8,65 €	
SEA	7,66 €	

c) Actuació d'acompanyament.

La quantia del mòdul és de 24,43 euros per hora d'acompanyament, d'acord amb el que preveu la base 8.1.3 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

La referència utilitzada per a la determinació de la quantia del mòdul econòmic és el valor mitjà de cost laboral de personal professional qualificat, d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte, de data 20 d'abril de 2026.

6.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, que tot seguit es detallen:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació.
- c) Actuació d'acompanyament.

- a) Actuació de contractació laboral.

L'actuació de contractació laboral es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Les contractacions laborals han de tenir una durada de 12 mesos i són a jornada completa.

La modalitat de contracte a utilitzar és el contracte vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació, previst en la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

- b) Actuació de formació.

1. L'actuació de formació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

2. El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries d'aquesta Resolució és la formació transversal prevista a l'apartat b) de la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre

EMT/89/2024, de 24 d'abril. En concret, les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les següents:

Codi Família Professional	Codi Especialitat	Nom	Hores
ADG	ADGD265PO	ADG - Treball en equip	28
ADG	ADGD167PO	ADG - Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats	40
ADG	ADGD151PO	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70
ADG	ADGD178PO	ADG - Mediació i resolució de conflictes	35
ADG	ADGG040PO	ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30
ADG	ADGG052PO	ADG - Office: Word, Excel, Access i Power Point	60
CTR	CTRL0041	CTR – Català bàsic 1	45
CTR	CTRL0042	CTR – Català bàsic 2	45
CTR	CTRL0043	CTR – Català bàsic 3	45
CTR	CTRP0013	CTR – Tècniques per a parlar en públic	20
CTR	CTRG0006	CTR – Eines per a l'organització del temps	21
COM	COMM002PO	COM - Atenció al client i qualitat del servei	25
COM	COML0008	COM - Conducció de carretons elevadors	20
FCO	FCOO02	FCO - Sensibilització en la igualtat d'oportunitats	20
FCO	FCOM01	FCO - Manipulador d'aliments	10
FCO	FCOL002PO	FCO - Castellà elemental per a estrangers	60
IFC	IFCT45	IFC - Competències digitals bàsiques	60
SEA	SEAD048PO	SEA - Detecció, prevenció i gestió de l'estrès	40

3. La durada mínima serà de 60 hores i la màxima de 80 hores, en cap cas pot ser superior a 5 hores diàries, d'acord amb la base 5.2.1 b) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

4. Les accions de formació es poden impartir en la modalitat presencial o en la modalitat de teleformació, d'acord amb la base 5.2.1 b) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

5. En cas de que la modalitat d'impartició sigui la teleformació:

- La formació s'ha de realitzar de conformitat amb allò establert a l'article 4.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

- Les plataformes virtuals de formació hauran de contenir la informació necessària sobre les accions formatives, alumnat, personal docent, assistències i avaluacions, per tal que

l'entitat la mecanitzi a l'aplicació informàtica de gestió GIA per generar els documents que, d'acord amb l'article 15 d'aquesta Resolució, s'hagin de presentar i/o custodiar.

- Les entitats hauran de comprovar que la persona disposa de competència suficient en l'ús de les TIC per fer servir la plataforma virtual. Amb aquesta finalitat l'entitat de formació facilitarà a l'alumnat l'accés a la plataforma i les instruccions d'ús, i els encarregarà la realització d'unes activitats bàsiques per comprovar-ho: descàrrega i càrrega de continguts i arxius, ús del correu electrònic i participació en els xats.

c) Actuació d'acompanyament

L'actuació d'acompanyament es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

El còmput total d'hores màxim a subvencionar en un projecte és el resultat de multiplicar 182 hores per contracte de treball atorgat.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per totes les persones.

Les actuacions previstes en aquesta Resolució s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Resolució, l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la resolució d'atorgament i la Guia de prescripcions tècniques.

10. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses previstes a la base 9 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració es constitueix d'acord amb el que disposa la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

11.2 L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

12.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds estan recollits a la base 13.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

12.2 La puntuació màxima assignada a cada criteri de valoració és la següent:

a) Capacitat tècnica de les entitats beneficiàries. 25 punts.

a.1) Descripció i tipus d'entitat. Arrelament de l'entitat al territori i treball desenvolupat en xarxa en el seu àmbit territorial. 5 punts.

a.2) Estructura tècnica i recursos tècnics de l'entitat. 10 punts.

a.3) Experiència i execució tècnica en polítiques actives d'ocupació vinculades amb el/s col·lectiu/s destinataris de la convocatòria. 10 punts.

b) Definició, concreció i coneixement del col·lectiu destinatari. 15 punts.

b.1) Definició i diagnosi del col·lectiu. 10 punts.

b.2) Descripció de xarxes específiques territorials del col·lectiu i altres xarxes complementàries per donar cobertura a necessitats integrals. 5 punts.

c) Descripció de la implementació del projecte. 50 punts.

c.1) Descripció objectius generals i específics. 5 punts.

c.2) Derivació i selecció de les persones participants. 10 punts.

c.3) Descripció de l'actuació de contractació. 10 punts.

c.4) Descripció de l'actuació de formació. 5 punts.

c.5) Descripció de l'actuació d'acompanyament. 20 punts.

d) Resultats i impacte del projecte. 10 punts.

d.1) Sistema d'avaluació i indicadors. Impacte i resultats esperats. 5 punts.

d.2) Integralitat i transversalitat del projecte. 5 punts.

12.3 La puntuació màxima per projecte serà de 100 punts i s'estableix una puntuació mínima de 50 punts.

12.4 Cada entitat ha de presentar un projecte desenvolupat en una única memòria tècnica, d'acord amb el model normalitzat.

12.5 En cas que l'import sol·licitat superi el pressupost disponible, l'òrgan instructor aplica els percentatges de disminució per projecte següents:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 70 i 100 punts no se'ls aplica cap percentatge de reducció del nombre de contractes a atorgar.

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 60 i 69 punts s'aplica un percentatge del 30% de reducció del nombre de contractes a atorgar.

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 50 i 59 punts s'aplica un percentatge del 50% de reducció del nombre de contractes a atorgar.

12.6 En el supòsit que sigui necessari desempatar, s'aplicaran els criteris previstos a la base 14 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril. L'ordre de desempat és el següent:

-En primer lloc, el projecte que tingui la puntuació més alta en el criteri c) del punt 12.2 de l'annex.

-Si perdura l'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta en el criteri b) del punt 12.2 de l'annex.

- Si encara persisteix l'empat, es considerarà la puntuació més alta en el criteri a) del punt 12.2 de l'annex.
- Finalment, si continua l'empat, es prioritzarà el projecte amb la puntuació més alta en el criteri d) del punt 12.2 de l'annex.

13. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, si s'escau, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció/ajut.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Contra la resolució de concessió d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'iniciar l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i han de finalitzar abans del dia 31 de març de 2028.

15. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

15.1 L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini de tres mesos des de que hagin finalitzat l'execució, i com a molt tard, el 30 de juny de 2028. La justificació de la subvenció es du a terme mitjançant justificació per mòduls conforme a allò que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació pot ser ampliat a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es realitza d'acord amb el que estableix la base 17 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3.b) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, que tot seguit es detallen:

Les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes amb centre de treball a Catalunya. En el supòsit que aquestes entitats siguin cooperatives, aquestes han de tenir iniciativa social, tal i com estableix la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les empreses d'inserció i els centres especials de treball.

18. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

18.1 Totes les persones han d'estar en situació d'atur, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, i inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

18.2 Per aquesta Resolució els col·lectius de persones destinatàries i els seus requisits específics són els següents:

a) Col·lectiu TRANS (Persones trans*): persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui perquè se senten del gènere contrari o bé perquè la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.

L'acreditació de la condició de persona trans* s'ha de fer mitjançant una declaració responsable de la persona participant.

Dins d'aquest col·lectiu es prioritzaran les persones trans* que es trobin en situació de vulnerabilitat social.

b) Col·lectiu DLLD (Persones en situació de desocupació de llarga durada): persones en situació de desocupació durant 12 mesos en un període de 18 mesos, de forma continuada o no.

La situació de desocupació s'acredita mitjançant la comprovació a l'oficina de Treball del temps d'inscripció en la situació esmentada, o bé mitjançant altres aportacions documentals.

c) Col·lectiu DONA: dones que es trobin en una de les situacions següents:

- Dones en situació de violència masclista.

L'acreditació de la condició de dona en situació de violència masclista s'ha de fer amb els mitjans de prova qualificats que permet l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

- Dones mares de famílies monoparentals.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant el reconeixement oficial de la situació de família monoparental.

- Dones en situació de vulnerabilitat social.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant un informe de Serveis Socials de vulnerabilitat social o per altres aportacions documentals acreditades.

d) Col·lectiu MIGRANTS: persones migrades originàries de països de fora de la Unió Europea en situació de vulnerabilitat social i que estiguin en situació administrativa de poder formalitzar un contracte laboral.

L'acreditació de la nacionalitat s'ha de fer mitjançant el passaport, el NIE o la cèdula d'inscripció.

I l'acreditació de la situació de vulnerabilitat social s'ha de fer mitjançant Informe de Serveis Socials de vulnerabilitat social o per altres aportacions documentals acreditades.

18.3 L'entitat beneficiària ha d'adreçar a l'oficina de Treball les persones preseleccionades que no estiguin inscrites o que la seva demanda d'ocupació no estigui activa per tal que s'inscriguin i/o regularitzin la demanda.

18.4 Les persones destinatàries d'aquesta Resolució han de complir els requisits del col·lectiu en el moment de la selecció. A més, han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia anterior a l'inici de la contractació laboral.

La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord amb la base 7 de l'annex de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

D'acord amb la base 7.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, el procediment de selecció de les persones destinatàries és el següent:

L'entitat beneficiària ha d'escollir a les persones que participaran en el programa en funció dels requisits i les prioritats establerts en aquest article.

L'entitat ha de deixar constància del compliment d'aquest procediment de selecció d'acord amb els models normalitzats següents: informe individual de cada persona candidata de compliment de requisits de participació i aplicació de criteris de vulnerabilitat i informe final de selecció.

19. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, és la següent:

19.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària

19.1.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants.

a) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril:

- Oferta de treball registrada en el sistema informàtic de l'oficina de Treball.
- Document de resultat de la selecció segons els codis de resultat que indiqui la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

b) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.2 de l'annex 1 de les bases reguladores: imprès normalitzat de comprovació dels requisits que escauen per part de l'oficina de Treball.

19.1.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

En cas d'extinció anticipada del contracte: documentació que acrediti el motiu.

19.1.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

a) Proposta formativa generada per l'aplicació informàtica GIA.

b) En el supòsit de subcontractar l'actuació de formació per un import superior a 60.000 euros i que aquest import superi el 20% de l'import atorgat: sol·licitud d'autorització de la

subcontractació, a la qual s'ha d'acompanyar el contracte i la declaració responsable de l'entitat subcontractada.

c) En cas de derivació de persones participants a accions formatives subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: certificat emès per l'entitat formadora.

d) En cas d'impartició de l'acció formativa en la modalitat de teleformació:

- Document del registre corresponent que acrediti que l'entitat formadora està acreditada per a la impartició del mòdul formatiu en la modalitat de teleformació.

- Agrupació de les activitats avaluable en A1-A5, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

e) Certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb el model normalitzat, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

f) Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència de la persona docent, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

g) Acta d'avaluació signada electrònicament de l'acció de formació, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

19.1.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

Identificació de les persones que realitzen les funcions d'aquesta actuació i declaració responsable sobre la verificació de requisits de la base 5.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

19.1.5 Altra documentació a presentar.

a) Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració.

b) En el supòsit que en el Programa hi participi una dona amb dades protegides: declaració responsable de la persona representant legal, segons model normalitzat.

c) Si escau, encàrrec de gestió de l'actuació subvencionable que s'encarrega.

19.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària.

19.2.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants.

a) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril: documentació acreditativa de la derivació de persones participants per part de l'oficina de Treball.

b) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril: documentació acreditativa de pertinença al col·lectiu.

c) Sistema emprat per a la selecció de les persones participants on s'acreditin les proves realitzades, els criteris i els barems aplicats.

d) Resultat individualitzat de cada persona participant en el procés.

19.2.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

a) Documentació que acrediti el seguiment del control horari diari de les persones participants.

b) Tota la documentació que acrediti permisos i llicències de les persones participants, així com justificants d'absència o incapacitat temporal.

c) Contractes de treball formalitzats.

19.2.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

a) En cas de subcontractació de l'actuació de formació, documentació acreditativa del procediment realitzat.

b) Fitxes de les persones participants signades.

c) En cas que la modalitat d'impartició sigui la modalitat presencial: controls d'assistència de l'alumnat generat a GIA.

d) En cas de teleformació:

- Evidències de la competència digital de l'alumnat: certificats de cursos previs realitzats en modalitat online, certificat ACTIC o prova prèvia realitzada a la pròpia plataforma.

- Registres de la plataforma de teleformació d'activitats realitzades.

19.2.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

a) Documentació acreditativa dels requisits detallats a la base 5.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, mitjançant la titulació específica i documentació que acrediti l'experiència i/o la formació.

b) Documentació acreditativa de l'execució de les actuacions descrites a la base 5.3.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

20. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

- a) Per a l'actuació de contractació laboral, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dates d'execució del Programa, dades personals de les persones participants, data d'inici i fi del contracte i condicions del contracte formalitzat. La recollida de les dades necessàries per obtenir els indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).
- b) Per a l'actuació de formació, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, dades de l'entitat formadora, persones participants i accions de formació rebudes. La recollida d'indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

21. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

22. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament.

L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents pel que fa al cofinançament de l'FSE+:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021). Així mateix, cal fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric del llenguatge.
- Ha de fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, en què indiqui els seus objectius i resultats, i on destaquï l'ajuda financera de la Unió Europea.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació estiguin informades del cofinançament de l'FSE+. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament de l'FSE+ en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.

En el compliment dels requisits anteriors, se seguiran les indicacions per a la correcta execució de les mesures d'informació i publicitat de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat d'Eines i recursos de l'enllaç següent:

https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_QUI-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-del-periodo-anterior/Documents-de-referencia/Indicacions-difusio-accions-subvencionades-FSE-accessible.pdf

Així mateix, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.