

7/343 APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO. EXERCICIO ECONÓMICO 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO ECONÓMICO 2026.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do traballador adscrito ao Servizo de Deportes, do 14 de agosto de 2026, conformado polo concelleiro delegado de Xuventude e Deportes, na parte expositiva do cal se fai constar;

De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrência competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de actividades deportivas etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrência competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

Plan estratéxico de subvencións do Concello de Lugo para o período 2026-2028.

Vistos:

- Bases xerais reguladoras para a concesión de subvencións ás asociacións deportivas e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no concello de Lugo. Exercicio económico 2025 e primeiro semestre do exercicio económico 2026.

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

- Certificación de existencia de crédito da Tesourería municipal con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 polo importe de 481.500,00 €. RC Ref.: 47787/2026 (60.500,00 €) e RCC Ref.: 47813/2026 polo importe de 421.000,00 €

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Establecer un crédito máximo de 481.500,00 € para a concesión de subvencións ás asociacións deportivas e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no concello de Lugo. Exercicio económico 2025 e primeiro semestre do exercicio económico 2026.

SEGUNDO.- Que, á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2026-2028, se proceda á convocatoria de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no concello de Lugo. Exercicio económico 2025 e primeiro semestre do exercicio económico 2026.

TERCEIRO.- A aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer esta convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO, EXERCICIO ECONÓMICO 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO ECONOMICO 2026.

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o ano 2025 e primeiro semestre do ano 2026, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.-**
- b) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, locais e da Seguridade Social.
- c) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- d) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- e) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude.
- g) Non percibir ningunha subvención municipal das previstas nominativamente.
- h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**

- i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No Orzamento Xeral Municipal para o exercicio 2026 existe consignación orzamentaria para a convocatoria de subvencións do Servizo de Deportes por importe de **481.500,00 euros**, con cargo á aplicación orzamentaria **34100.48900**,

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal "considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación".

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **DEZ DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<https://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para

comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

SO SE PODERÁ PRESENTAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE POR ENTIDADE.

- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II, cunha descrición das actuacións para as que solicita a subvención.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada. Este orzamento refírese á totalidade da actividade realizada, con independencia do importe solicitado.

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para consultar das diferentes Administracións Públicas o cumprimento das obrigas tributarias estatais e municipais, e de seguridade social.
 - Certificación bancaria **actualizada** (do ano en vigor) na que figure o número de conta da entidade solicitante.
 - **Calendario oficial da actividade subvencionada**
 - Certificado da Federación segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberan constar obrigatoriamente os seguintes datos:
 - a) Datos do Secretario da Federación, asinante do certificado.
 - b) Datos da Entidade/Club Deportivo (Nome, NIF)
 - c) Disciplina Deportiva federada e oficial.
 - d) Para todas as disciplinas:
 1. Número total de licencias deportivas federadas.

2. Número total de licencias deportivas femininas federadas.
3. Número total de licencias deportivas de persoas discapacitadas.

Deberá constar expresamente que non se inclúen licenzas de cursos e/ou similares).

e) Para disciplinas nas que a participación sexa por equipos (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCHKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2 e similares):

1. Disciplina e especialidade
2. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Nacionais.
3. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Autonómicos.
4. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Provinciais.

f) Para disciplinas nas que a participación sexa individual ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO e similares*:

1. Disciplina e especialidade**.
2. **NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)**
3. **NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALLEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)**

4. NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

** Únicamente probas oficiais e federadas e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais, resultados de probas clasificatorias, copas, ligas ou calquera outro que non sexa considerado e denominado "Campionato de España, Galego ou Provincial", e sempre que non exista campionato superior nesa categoría.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos ás tempadas 2025 e 2026 segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2025 (do 01 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025) e do 1 primeiro semestre da anualidade 2026 (do 1 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026).

En relación aos apartados e) e f), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS (apartados e) máis f), terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- "Solicitude" ou "Anexo I" (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención)

- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”
- “Certificado federación”
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos **ADICIONAIS** á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada **Anexo** deberá presentarse nun único documento.

Os **Anexos normalizados** que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo **IMPRORROGABLE** de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a presentación e/ou mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención”

ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras.

A presentación da solicitude implica, así mesmo, a autorización ao órgano xestor para consultar os datos da Administración Tributaria, de Seguridade Social e da Administración Local en relación coas débedas da Entidade, salvo que expresamente se opoña á súa consulta. Cando algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar á Entidade a presentación dos documentos correspondentes.

Para as notificacións que o órgano xestor deba realizar ás Entidades, terase en conta unicamente a dirección telemática que figure na Solicitude (Anexo I), apartado “dirección telemática aos efectos de notificación”, salvo causa xustificada que deberá acreditar a Entidade.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas é nestas bases axustarse ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

O procedemento instruírase no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é o concelleiro delegado de Xuventude, Deportes e Infancia, en virtude da delegación efectuada polo acordo da Xunta de Goberno Local número 40/607, do 26 de xullo de 2023.

- Composición:

- Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral do servizo de Deportes do Excmo. Concello de Lugo.
- Vogais: un traballador adscrito ao servizo de Deportes e un técnico do Servizo de Intervención
- Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral do servizo de Deportes do Excmo. Concello de Lugo.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

- Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN XERAIS PARA AS ENTIDADES CON DEPORTISTAS FEDERADOS

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)	Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	30 puntos
Número de licenzas federativas femininas	Licenzas femininas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda O club que dispoña do máximo nº de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	5 puntos
Número de licenzas federativas deportistas con discapacidade	Licenzas federativas de deportistas con discapacidade tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda O club que dispoña do máximo nº de licenzas con persoas con diversidade funcional obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	5 puntos

- **PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).**

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Nacionais	En Ligas ou competicións por equipos Nacionais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Galegas	En Ligas Galegas o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas ou competicións por equipos Galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Provinciais	En Ligas ou competicións por equipos Provinciais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos

- **PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO:**

NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos de España obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE	O club co máximo nº de participacións en	8 puntos

DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	campionatos galegos obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	
NÚMERO DE PARTICIPACIÓN DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos
Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.		

Non se terán en conta os datos dos certificados que non figuren expresamente segundo o esixido no artigo 5 destas bases.

Aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS, terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas. O valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado, conforme á consignación establecida no artigo 3, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas e completas, respectando, en todo caso, os máximos e os mínimos establecidos nesta convocatoria.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante, de ser o caso,

distribuírase con idéntico criterio, sendo admisible excepcionalmente un único prorrateo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen dentro da anualidade subvencionada (**anualidade 2025, é dicir, entre o 01 de xaneiro de 2025 o 31 de decembro de 2025 e primeiro semestre da anualidade 2026, entre o 1 de xaneiro de 2026 eo 30 de xuño de 2026** incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico par ao seu desenvolvemento.

Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da Entidade tales como: luz, teléfono, alugamento da instalación, xestoría, etc, sempre que se imputen ao programa subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un **MÁXIMO DO 20%** do importe total da subvención concedida.

No caso de gastos relativos a desprazamentos:

- i. No caso de gastos de **combustible, deberá presentarse factura e figurar a nome da Entidade subvencionada. Así mesmo deberá acreditarse a titularidade do vehículo a nome da Entidade beneficiaria e unicamente referido a gastos relacionados con competicións que figuren nos calendarios federativos.**
- ii. **No caso de aluguer de transporte, gastos de hospedaxe ou similares**, será imprescindible xustificar a relación do gasto coa actividade subvencionada, así como xustificar que os terceiros teñen relación coa actividade subvencionada.

Os gastos de desprazamento serán válidos sempre que se xustifique a relación do gasto coa actividade subvencionada, mediante o correspondente calendario oficial. Así mesmo, deberá acreditarse usuarios, motivo e lugar do desprazamento. No caso dos usuarios, acreditarase mediante

certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).

Só se terán en conta gastos de desprazamento para competicións que veñan incluídas nos correspondentes calendarios oficiais.

No caso de gastos relativos ou **teléfono as facturas** deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante **certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).**

Todos os gastos deberán acreditarse mediante factura ou demais documentos de valor probatorio segundo normativa vixente. En todo caso deberán estar identificados a nome da entidade beneficiaria da subvención. **Non serán admisibles facturas proforma, albarán ou similar.**

2. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables. Poderáanse ter en conta gastos de material inventariable para xustificar o 10% do orzamento presentado inicialmente que ten que aportar a Entidade en concepto de recursos propios, sempre que se trate de material estritamente relacionado co deporte, como poden ser porterías, canastas, piraguas. En ningún caso se incluírán inversións relacionadas coa adquisición, construción e reforma de infraestruturas
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.
- Eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar.

- Eventos que reciban calquera outro tipo de axuda económica por parte do Concello de Lugo, mediante convenio de colaboración ou calquera outro tipo de axuda económica.
- Os gastos cuxo acreedor esté vinculado á Entidade beneficiaria, en concreto cos membros da Xunta Directiva da Entidade, e demais supostos previstos na lexislación vixente. **Non se admitirán como xustificación os documentos emitidos por persoas físicas que formen parte da Xunta Directiva ou órgano rector executivo da Entidade, así como tampouco os documentos emitidos por persoas xurídicas vinculadas á Entidade. Entenderase que existe vinculación coa Entidade cando algún dos datos obrantes na documentación remitida a efectos de xustificación das cantidades concedidas coincida cos da Entidade (fundadores, socios, directivos, administradores, domicilio, CIF, etc)**

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4 (forma de presentación de solicitudes), dirixido ao Departamento/Servizo de Deportes, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

- a) Anexo VI, que conterá unha memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada

Deberanse cumprimentar todos os apartados de dito Anexo, **incluídos os resultados deportivos**. No caso de que polo seu contido non exista espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto. Tendo en conta que as Federacións actualizan os calendarios e resultados, eliminando contido anterior, **NON SE ADMITEN ENLACES A PÁXINAS WEBS PARA COMUNICAR RESULTADOS OU CALENDARIOS OFICIAIS**

Deberase presentar, para complementar a documentación anterior, e especialmente para a xustificación do evento fotos, notas de prensa, cartelería, publicación en redes sociais, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa actividade.

- b) Conta xustificativa (Anexo VII). En todo caso, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%). No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, **no importe e/ou no concepto do desglose**, deberase motivar dita diferenza.

c) Anexo IX, cunha relación de todos os gastos relativos á **TOTALIDADE DA ACCIÓN SUBVENCIONADA**, A relación de gastos mencionada, ademáis de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar). O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión de calquera dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

d) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co coas bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, **por importe da subvención concedida e o 10% do importe do orzamento presentado inicialmente na documentación da concesión.**

Terase en conta o establecido no **artigo 9 “Gastos subvencionables”**, e demais lexislación vixente.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira, segundo establece o artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal (“Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”).

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada. No caso de presentar xustificante de pago mediante tarxeta bancaria será necesario presentar un certificado da Entidade bancaria conforme o titular da tarxeta é a Entidade beneficiaria.

b) No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentárase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VIII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non/sí inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva.

e) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións parte doutras Administracións Públicas, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. **Excepcionalmente e só se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberá presentar unha certificación do Secretario da Entidade especificando:**

- **Motivos da non presentación de dita documentación**
- **Que os gastos que se presentarán ante outros axentes financiadores en ningún caso coincidirán cos presentados para a subvención solicitada ao Concello de Lugo.**
- **Que en todo caso a Entidade farase cargo do 10% do orzamento con fondos propios da mesma.**

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- Anexos: Anexo VI, Anexo VII, etc, segundo corresponda.
- “Facturas” (incluírase con este nome todos os gastos presentados xunto co xustificante de pago”.
- “Certificados débedas” (nos casos que proceda)”
- “Outras axudas” (con este concepto incluírase a copia doutras subvencións presentadas ante outros axentes financiadores ou certificado que substitúa)”
- “Publicidade” (carteis, fotos, publicación en redes sociais, etc)
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares..

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos

preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito requerimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición do gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do derito ao cobramento da subvención cando o importe justificado non acade **o 50% do importe** concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o **logotipo do Concello de Lugo** en carteis, dípticos, folletos... Tamén se engadirá o logotipo do Concello de Lugo na vestimenta deportiva.
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2025 e 2026.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será o 1 DE NOVIEMBRE DE 2026. Cando pola data de resolución da concesión o órgano xestor o estime procedente, poderá establecer unha ampliación de dito prazo. A tramitación da dita ampliación deberá reaalizarse conforme ao establecido no artigo 32 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común. A ampliación publicarse no Boletín Oficial da Provincial de Lugo.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Dacordo co previsto no art 17.3 k) e art 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará trala correspondente resolución da concesión sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.**

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, fosen declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o periodo de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentárase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionárase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
- a. O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
 - b. O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS:

Para solicitar subvención:

- ANEXO I.- Solicitud de subvención.
- ANEXO II.- Proxecto para o desenvolvemento das actividades previstas.
- ANEXO III: Orzamento de gastos e ingresos previstos.
- ANEXO IV.- Declaración responsable.
- ANEXO V.- Modelo certificación Federativa.

Para xustificar a subvención:

- ANEXO VI.- Memoria do desenvolvemento das actividades levadas a cabo
- ANEXO VII.- Conta xustificativa de gastos e ingresos.
- ANEXO VIII.- Declaración responsable.
- ANEXO IX.- Relación clasificada e imputación de gastos

Os Anexos estarán dispoñibles na páxina web do Concello, no enlace <https://concellodelugo.gal/gl/tramites/subvencions-para-entidades-deportivas-sen-animo-de-lucro>. Deberá comprobar previamente que os documentos que figuran na páxina están actualizados.

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

**CONCELLO DE LUGO**

ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS E PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DO DEPORTE. EXERCICIO ECONÓMICO 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO ECONÓMICO 2026.

DATOS DA ENTIDADE:

DENOMINACIÓN SOCIAL:		CIF:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO: LUGO	PROVINCIA: LUGO
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE:

CARGO NA ENTIDADE:	
NOME E APELIDOS:	NIF:
DIRECCIÓN TELEMÁTICA AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (EN EUROS)	

DATOS DA ACTIVIDADE PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DISCIPLINA DEPORTIVA /ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias e de seguridade social, estatais, autonómicas e locais.

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, de acordo coas bases reguladoras:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I.
- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada.

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

- Declaración responsable, segundo ANEXO IV.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para consultar das diferentes Administracións Públicas o cumprimento das obrigas tributarias estatais e municipais, e de seguridade social.
- Certificación bancaria **actualizada** (do ano en vigor) na que figure o número de

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

conta da entidade solicitante.

- **Calendario oficial da actividade subvencionada**

- Certificado da Federación, segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberan constar obrigatoriamente os datos esixidos segundo as bases reguladoras.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos ás tempadas 2025, e/ou 2026, segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2025 (do 01 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025 e do 01 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026).

En relación aos apartados e) e f), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS (apartados e) máis f)), terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- “Solicitud” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención””)
- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”
- “Certificado federación”
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos **ADICIONAIS** á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os **Anexos normalizados** que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarase en documento adxunto.

ANEXO II

PROXECTO PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER - ANUALIDADE 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DA ANUALIDADE 2026

D./D.^a _____ provista/o
do NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐
do Club/Entidade _____ con enderezo social en
_____, de Lugo e con
CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade á que represento ten o seguinte PROXECTO para a anualidade 2025 e primeiro semestre da anualidade 2026:

DENOMINACIÓN/DISCIPLINA

DEPORTIVA: _____

PROXECTO ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: **Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e do 1 de xaneiro ao 30 de xuño de 2026.**

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS REFERIDAS Á ACTIVIDADE SUBVENCIONADA.

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención.	
Interese xeral desta	Cumprir o obxecto e finalidade establecidos no artigo 1 das bases reguladoras.
Outras actividades que realizaría ao marxe das subvencionadas.	
Obxectivos previstos	

Breve explicación dos motivos da actividade	Desenvolvemento, durante o ano 2025 e primeiro semestre do ano 2026, de programas e actividades sen ánimo de lucro que beneficien a colectivos no eido de deportes.		
Destinatarios	Total destinatarios (persoas beneficiarias directas)		
	Número de homes e de mulleres	Homes	
		Mulleres	
	Idade aproximada das persoas beneficiarias		
Calendario/ Duración da actividade subvencionada	Dende o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e do 01 de xaneiro ao 30 de xuño de 2026.		
Recursos previstos para a execución do proxecto	Recursos materiais		
	Recursos humanos		

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

	Recursos económicos	Xúntase orzamento
Outras consideracións a aportar, no seu caso.		

CATEGORÍA NAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

EQUIPO	CATEGORÍA	N.º FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO III. ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS PARA A ANUALIDADE 2025 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2025) E PRIMEIRO SEMESTRE 2026 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 30 DE XUÑO DE 2026)

D.^a/D. _____ provisto do NIF
nº _____ en calidade de Presidenta/e ☐ /Secretaria/o ☐ da
Entidade _____ con enderezo social
en _____ de Lugo e con CIF
nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento de gastos e ingresos previstos para a actividade/proxecto e/ou evento para o que solicita a subvención, para o período comprendido entre **o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e dende o 01 de xaneiro ao 30 de xuño de 2026** é o seguinte:

ORZAMENTO DETALLADO DE GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO:	IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitaxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	
Gastos de publicidade, redes sociais...	
Gastos de consultoría e asistencia	
Gastos médicos	
Gastos en medallas, trofeos, premios...	
Outros gastos (especificar):	
<u>TOTAL GASTOS</u>	

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		

SUBVENCÍONS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)		

* No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

ANEXO IV MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓND./D.^a _____ provista/odo NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐

de _____ con enderezo social en

_____, de Lugo e con

CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma finalidade** da actividade para a que solicita a subvención.

☐ SI (indicar procedencia e contía) ☐ NON

	ENTIDADE ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA OU PREVISTA A SOLICITAR	CONTÍA CONCEDIDA	CONTÍA RECIBIDA*
PATROCINIOS ENTIDADES PUBLICAS				
SUBVENCIÓNS ENTIDADES PÚBLICAS				

OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS				

* Unicamente figurará 0 € cando a subvención fose denegada; no caso de estar concedida e non recibida, deixarase en branco.

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025 e 2026.

7.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D.

Representante legal da Entidade

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

(asinado dixitalmente)

ANEXO V: CERTIFICADO FEDERATIVO PARA O PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADE E CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE LUGO - EXERCICIO 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO 2026

D./Dona. _____ con NIF núm.

Secretario/a da Federación _____

con NIF núm. _____ Teléfono

correo electrónico _____

CERTIFICA

Que _____ a _____ Entidade/Club _____ deportivo

con NIF núm. _____

inscribiuse na DISCIPLINA DEPORTIVA federada e oficial de _____ e que desenvolve a súa actividade no Concello de Lugo.

Que segundo os arquivos da Federación, a Entidade/ Club Deportivo _____, constan os seguintes datos referidos ás tempadas 2025 e/ou 2026:

A. PARA TODAS AS DISCIPLINAS:

LICENZAS DEPORTIVAS FEDERADAS	NÚMERO DE LICENZAS (NON SE INCLÚEN LICENZAS DE CURSOS E/OU SIMILARES)
LICENZAS TOTAIS	

LICENZAS TOTAIS FEMININAS	
LICENCIAS TOTAIS DE DEPORTISTAS CON DISCAPACIDADE	

B. PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).

	DISCIPLINA	ESPECIALIDA DE (a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualment e e por equipos)	NÚMERO DE EQUIPOS NO RESPECTIVO ÁMBITO TERRITORIA L DA COMPETICIÓ N
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS NACIONAIS			
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS GALEGAS			
EQUIPOS PARTICIPANTES			

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS PROVINCIAIS			

C. PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO E SIMILARES* :

	DISCIPLINA	ESPECIALIDADE	NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS CLUB/ENTIDADE
	ÚNICAMENTE PROBAS OFICIAIS E FEDERADAS e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais; NON SE TERAN EN CONTA FASES, RESULTADOS PARCIAIS, RESULTADOS DE PROBAS CLASIFICATORIAS, COPAS, LIGAS OU CALQUER OUTRO QUE NON SEXA CONSIDERADO E DENOMINADO "CAMPIONATO DE ESPAÑA, GALEGO OU PROVINCIAL, E SEMPRE QUE NON EXISTA CAMPIONATO SUPERIOR NESA CATEGORÍA	(a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualmente e por equipos)	
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE			

ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

En relación cos apartados A) e B), no caso de que a disciplina conte con participación por equipos máis individual, cubrirase un único apartado (ou individual ou por equipos), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que únicamente compiten individualmente ou por equipos.

(data, selo e sinatura da respectiva Federación)

Non serán válidos os certificados cubertos ou modificados a man.

ANEXO VI

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA – ANUALIDADE

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DA ANUALIDADE 2026

D./D.^a _____ provista/o
do NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐
de _____ con enderezo social en
_____, de Lugo e con
CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade á que represento desenvolveu a actividade subvencionada segundo a seguinte MEMORIA explicativa:

APARTADO 1. MEMORIA ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: **Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e do 01 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026.**

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS REFERIDAS Á ACTIVIDADE SUBVENCIONADA.

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	
PERÍODO SUBVENCIONABLE	<u>Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e do 01 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026</u>

CARACTERÍSTICAS E DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA	
OUTRAS ACTUACIÓNS REALIZADAS POLA ENTIDADE (NON SUBVENCIONADAS POLA ENTIDADE)	
OBXECTIVOS ACADADOS POLA ENTIDADE	
COLECTIVO AO QUE SE DIRIXIRON AS ACTUACIÓNS (número de persoas destinatarias, idade, número de homes e de mulleres, etc).	

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

CUMPRIUSE O CALENDARIO PRESENTADO INICIALMENTE (en caso contrario, explicar os motivos)	SI ☐ NON ☐	
RECURSOS UTILIZADOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO	MATERIAIS	
	HUMANOS	
	ECONÓMICOS	Xúntase Anexo

CATEGORÍA NAS QUE PARTICIPARON OS DISTINTOS EQUIPOS NAS DISTINTAS COMPETICIÓNS OFICIAIS (A CUBRIR UNICAMENTE SE EXISTE VARIACIÓN RESPECTO OS DATOS ESPECIFICADOS NO ANEXO II)

EQUIPO	CATEGORÍA	Nº FICHAS	
		MASC.	FEM.

RESULTADOS DEPORTIVOS ACADADOS (NON SE ADMITEN ENLACES A PÁXINAS WEB)

EQUIPO	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO VII. GASTOS E INGRESOS EXECUTADOS DA ACTUALIDADE NA ANUALIDADE 2025 E NO PRIMEIRO SEMESTRE NA ANUALIDADE 2026

(DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2025 E DO 01 DE XANEIRO DE 2026 AO 30 DE XUÑO DE 2026)

D.ª/D. _____ provisto do NIF

nº _____ en calidade de Presidenta/e ☐ /Secretaria/o ☐ da

Entidade _____ con enderezo social

en _____ de Lugo e con CIF

nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

☐ SI ☐ NON

unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado) de _____ €.

En caso afirmativo especificar os **motivos:**

O custo total dos gastos derivados da execución da actividade subvencionada, comprendidos entre **o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025 e do 01 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026**

GASTOS:

CONCEPTO:	IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	
Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	
Gastos de publicidade, redes sociais...	
Gastos de consultoría e asistencia	
Gastos médicos	
Gastos en medallas, trofeos, premios...	
Outros gastos	

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

(especificar):		
<u>TOTAL GASTOS</u>		

INGRESOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocínios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCÍONS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTRAS AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		

Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)		

*** No orzamento de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO VIII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.^a/D. _____ provisto do NIF
 nº _____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o)
 de _____ con enderezo social
 en _____ de Lugo e con CIF

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas de esta ou doutras Administracións ou Entidade, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a **mesma finalidade e tempada** da actividade para a que se solicita a subvención.

☐ SI (indicar procedencia e contía) ☐ NON

	ENTIDADE ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA OU PREVISTA A SOLICITAR	CONTÍA CONCEDIDA	CONTÍA RECIBIDA*
PATROCINIOS ENTIDADES PUBLICAS				
SUBVENCÍONS ENTIDADES PÚBLICAS				
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS				

* Unicamente figurará 0 € cando a subvención fose denegada; no caso de estar concedida e non recibida, deixarase en branco.

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que os impostos indirectos das facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto (marcar o que proceda):

SI ☐ NON ☐ **son susceptibles de recuperación ou compensación.**

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes aos anos 2025 e 2026.

8.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D.

Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO IX. RELACIÓN CLASIFICADA E IMPUTACIÓN DE GASTOS
(CONTA XUSTIFICATIVA)

D./D.^a _____ provista/o
do NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐
de _____ con enderezo social en
_____, de Lugo e con
CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que os gastos derivados da execución da actuación subvencionada, comprendidos
entre 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2025 E DO 01 DE XANEIRO
DE 2026 AO 30 DE XUÑO DE 2026

Nº ORD E	DATA EMISI ON	DATA PAGO	NÚM .	ACREED OR	IMPORTE (€)	DESCRIC IÓN DO GASTO	IMPUTAC IÓN (€)	ENTIDADE QUE IMPUTA GASTO*	Á SE O	CONCEPTO IMPUTACIÓN** ("S"/"F")



AMRG/nmf

Asunto: XUNTA DE

Assunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

[illegible]

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

* Entidade (Nome do Club, Concello de Lugo, Xunta de Galicia, etc) que financia o gasto.

** Cando se trate dos gastos para xustificar a subvención do Concello de Lugo, especificarase, segundo o caso:

- “S” (subvención)
- “F” (10% fondos propios orzamento concesión)
- Para o resto de gastos, a casilla quedará baleira.

O importe total da relación de gastos deberá coincidir co importe total do orzamento detallado de gastos do Anexo VII.

A relación de gastos mencionada, ademáis de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar).

No caso de presentar para a xustificación gastos relativos a combustible, desprazamentos, aloxamento e similares, especificar os datos seguintes:

NÚM. FRA.	DATA DESPRAZAMENTO	DESTINO		MOTIVO (indicar CATEGORÍA no seu caso)	NÚMERO DE DEPORTISTAS, TÉCNICOS SIMILARES DESPRAZADOS
		MUNICIPIO	PROVINCIA		

D.

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo. (www.lugo.gal). Deberá inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o prazo para presentar as solicitudes será de **DEZ DÍAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

QUINTO.- Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e

ACTAS E GOBERNO

AMRG/nmf

Ref: 26x360070343

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-8-2026

124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso contencioso-administrativo** ante o xulgado do contencioso-administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da recepción desta notificación (art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.