

Exp.: 2026032607 - C. 11.097.006

EDICTE d'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva destinada a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, en sessió del dia 31 de juliol de 2026, va adoptar els acords següents:

“Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les subvencions destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026 en els termes que figuren en els documents annexos.

Segon. Autoritzar la despesa per un import de cent mil euros (100.000 €) per al desplegament de la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 510 23100 48001 Subvencions casals gent gran.

Tercer. Nomenar al Sr, Marc Geronès Sambola com a instructor/a de l'expedient d'atorgament de la convocatòria per a la concessió de l'esmentada subvenció.

Quart. Nomenar els membres que formaran part de la comissió de valoració:

- *Presidència: Eva Pesaferrer Ferré, cap de secció de Serveis Socials Especialitzats*
- *Vocals: Sònia Paz Subirà, coordinadora de Serveis Socials Especialitzats*
- *Secretaria: Milagros Hernandez Benito, tècnica de gestió*

Cinquè. Comunicar als membres de la Comissió de Valoració.

Sisè. Publicar les bases específiques i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al Portal de transparència d'acord amb el previst a l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 18 i 8.3.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè. Traslladar les dades de les bases específiques i de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.”

En compliment del que estableix l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 18 i 8.3.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publica el text íntegre de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a col·laborar en el transport adaptat a la ciutat de Girona, per l'any 2026, aprovat i que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

**CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA DESTINADA A DONAR SUPORT A PROGRAMES I ACTIVITATS
ADREÇADES A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2026**

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació de subvencions destinades a programes i activitats adreçades a la Gent Gran de la Ciutat de Girona amb la finalitat de fomentar i promocionar la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a aquest col·lectiu en diferents barris a través dels casals de gent gran de la ciutat de Girona i donar suport a aquelles associacions i/o entitats que fomenten i organitzen activitats adreçades a la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona, per a l'any 2026.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

El procediment de concessió s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria un cop aprovada per l'òrgan competent.

3. Quantia de les subvencions

La dotació de la subvenció és de fins a un màxim de cent mil euros (100.000 €) i es finançarà amb càrrec a la següent partida pressupostària: 2026 510 23100 48001- (Subvencions Casals Gent Gran), i s'hi destinarà:

- Modalitat I – Ajuts als programes i activitats dels casals municipals. Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.

L'import de la subvenció, del 90% del pressupost total del projecte amb un import màxim de 10.000 €.

L'import final de la subvenció es determinarà en funció del pressupost presentat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

- Modalitat II – Ajuts destinats a altres programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre als diferents barris de la ciutat.
L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte amb un màxim de 5.000 €.

La dotació de la subvenció és la que es determina en aquesta convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost, sense perjudici de les ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

4. Entitats i associacions beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les entitats i associacions legalment constituïdes que desenvolupin de manera efectiva activitats adreçades a la gent gran en els diferents barris de la ciutat de Girona, amb projectes, programes o activitats destinats a aquest col·lectiu, les quals hauran de complir:

- a) Els objectius estatutaris dels sol·licitants han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Amb la sol·licitud, firmada per la persona interessada, cal acompanyar la documentació següent:

- Document de sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris, segons el següent model normalitzat, i signat:

https://seu.girona.cat/cdn/dades/tramits/ descarrega_ca/1419_ca.pdf

- Projecte/memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
 - Presentació de l'entitat organitzadora del projecte, justificació i objectius
 - Descripció detallada del projecte
 - Grau de participació del col·lectiu de la gent gran
 - Pla d'actuació i calendari

- Pressupost desglossat d'ingressos del projecte que es presenta (partides segons les diferents fonts de finançament) i despeses (partides segons la naturalesa dels costos) del projecte que es presenta.

A més a més, en els projectes presentats a la Modalitat II hi haurà de constar:

- Grau d'interès social, les bones pràctiques d'inclusió i accessibilitat del projecte.
- Impacte comunitari, el treball en xarxa i la coordinació amb serveis i agents del territori.

Cal indicar si s'han demanat o obtingut altres ajudes d'altres ens o administracions per a la mateixa activitat, així com el seu import.

IMPORTANT: El pressupost / cost de l'actuació que es presenti a la sol·licitud serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció

- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament, amb el següent model, signat:

https://seu.girona.cat/cdn/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracio_ca.pdf

- Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb el model següent, signat:

https://seu.girona.cat/cdn/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioLleiSubv_ca.pdf

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la data de publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

6. Forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar a través del registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases específiques d'aquesta convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

A la convocatòria es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat.

En el cas que s'hagi d'esmenar o aportar algun document, per no haver estat aportat o perquè existeixi un defecte de forma i dins del termini establert no s'aporti o no s'esmeni, s'entendrà automàticament desistida la sol·licitud de subvenció presentada.

En cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions fiscals, les entitats hauran de presentar aquests documents conjuntament amb la sol·licitud de subvenció.

7. Criteris de valoració

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una puntuació màxima de 70 punts per a cada modalitat.

MODALITAT I- Programes d'activitats dels casals de gent gran.

Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

1.1. Contingut, rellevància i qualitat de l'acció social (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es descriu cap necessitat social concreta ni un objectiu clar.	0 punts
Es descriu una necessitat social i un objectiu general, però sense concreció de com s'abordarà.	10 punts
Es descriu una necessitat social clara, amb objectius coherents i activitats relacionades amb aquests objectius.	15 punts
A més de l'anterior, incorpora un sistema de seguiment de l'actuació que inclou, com a mínim, un dels elements següents: registre de participants, registre d'activitats executades o una valoració dels participants.	20 punts

1.2. Participació de la gent gran en l'organització i dinamització (fins a 10 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es preveu la participació de la gent gran en l'organització o dinamització.	0 punts
La gent gran participa en les activitats, però sense funcions organitzatives o de dinamització.	5 punts
La gent gran participa activament en l'organització i/o dinamització, i assumeix, com a mínim, un dels rols següents: proposta d'activitats, suport en la coordinació o dinamització de grups.	10 punts

1.3. Coordinació i treball en xarxa (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es preveu cap relació amb altres entitats o serveis.	0 punts

CRITERI	PUNTUACIÓ
Es preveu algun tipus de col·laboració o contacte amb altres entitats o agents socials de forma puntual.	10 punts
El projecte forma part o preveu formar part d'una dinàmica de treball compartit amb altres entitats i inclou, com a mínim, una de les actuacions següents: coordinació regular, activitats conjuntes, o xarxa comunitària.	20 punts

1.4. Claredat, coherència i finançament (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Les activitats no estan descrites o el finançament no està definit.	0 punts
El projecte descriu les activitats de manera general, i inclou una estimació global de finançament.	10 punts
El projecte presenta activitats clares i coherents, amb un pressupost desglossat amb indicació de recursos i finançament.	20 punts

MODALITAT II- Programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre

Criteri 1. Qualitat del projecte (20 punts)

Es valorarà que el projecte estigui ben explicat, coherent i estructurat, amb objectius i activitats clars, i indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius i l'impacte esperat.

CRITERI	PUNTUACIÓ
El projecte no està clarament explicat, presenta incoherències internes i no defineix adequadament els objectius, les actuacions ni els resultats esperats.	0 punts
El projecte està explicat de manera parcial o genèrica. Es descriuen algunes actuacions i objectius, però manquen concreció, coherència interna o planificació de les activitats.	10 punts
El projecte està ben estructurat, coherent i entenedor, amb actuacions, metodologia, objectius i impacte definits de manera clara.	20 punts

Criteri 2. Grau d'interès social del projecte (fins a 20 punts)

2.1 Necessitat al municipi (10 punts)

Es valorarà que el projecte doni resposta a necessitats no suficientment ateses al municipi o que ofereixi activitats complementàries a les existents per a la gent gran.

Exemples:

- Accions per promoure intercanvis generacionals i combatre l'edatisme o altres discriminacions dins del col·lectiu de persones grans.

- Activitats culturals i formatives com ara: xerrades temàtiques, tallers de formació (digital, artística o humanística), clubs de lectura, espais de debat o conferències.
- Suport a persones grans, soles i/o vulnerables, amb dependència i/o malalties degeneratives i a les seves famílies/cuidadors.
- Projectes innovadors o complementaris a les activitats ja existents, que aportin valor afegit i evitin la repetició d'iniciatives similars, garantint que la puntuació reflecteixi l'originalitat i la utilitat del projecte.

Criteri	Puntuació
El projecte identifica una necessitat concreta de la gent gran del municipi i justifica que aquesta necessitat està poc coberta o existeix manca d'activitats o recursos suficients per atendre-la.	5 punts
El projecte descriu com les activitats previstes donen resposta a la necessitat identificada i com complementen les activitats que ja existeixen al municipi.	5 punts

2.2 Implicació del col·lectiu destinatari (10 punts)

Es valorarà que les persones beneficiàries participin activament en la definició, el desenvolupament, el seguiment o l'avaluació del projecte, més enllà de la simple assistència.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Les persones destinatàries només participen com a assistents passius a les activitats.	0 punts
Participació puntual en alguna fase del projecte, amb capacitat d'incidència limitada.	5 punts
Participació activa en la definició, desenvolupament, seguiment i/o avaluació del projecte, amb capacitat real de decisió o influència en les activitats.	10 punts

Criteri 3. Principis i bones pràctiques d'inclusió i accessibilitat del projecte (10 punts)

Adaptació a la diversitat de la gent gran

Es valorarà que el projecte tingui en compte la diversitat social, cultural i funcional de la gent gran i que incorpori mesures que facilitin la participació del màxim nombre de persones possible.

Es tindran en compte les mesures d'accessibilitat física i comunicativa, així com altres accions facilitadores com horaris flexibles, preus reduïts o mesures similars que afavoreixin la participació.

CRITERI	Puntuació criteri
El projecte no té en compte la diversitat social, cultural o funcional de la gent gran ni incorpora mesures d'accessibilitat.	0 punts
El projecte incorpora algunes mesures d'accessibilitat o adaptació.	5 punts
A més del punt anterior, el projecte incorpora com a mínim una de les mesures o accions facilitadores addicionals: horaris flexibles, preus reduïts, suport personalitzat o materials adaptats.	10 punts

Criteri 4. Impacte comunitari, treball en xarxa i coordinació amb serveis i agents del territori (fins a 20 punts)

Es valoraran especialment els projectes que promoguin el treball coordinat i l'arrelament comunitari mitjançant la col·laboració amb casals de gent gran, Serveis Socials Municipals i altres entitats socials, comunitaris, culturals, educatius o sanitaris del territori.

Es tindrà en compte el grau de participació i coordinació efectiva entre les diferents entitats o serveis implicats, així com la capacitat del projecte per generar xarxa comunitària, complementar recursos existents i afavorir la inclusió i participació de les persones grans a la vida comunitària.

CRITERI	Puntuació criteri
El projecte no preveu cap coordinació amb casals ni amb els Serveis Socials Municipals.	0 punts
El projecte preveu algun contacte o col·laboració puntual amb casals, amb els serveis municipals o entitat comunitària, sense participació en la planificació de les activitats.	10 punts
El projecte incorpora coordinació amb casals i/o amb els serveis socials municipals o altres agents comunitaris, participant conjuntament en la definició o organització d'alguna activitat.	15 punts
El projecte es desenvolupa en xarxa amb diversos agents del territori, entre ells els casals i els serveis socials municipals, amb mecanismes estables de coordinació i participació compartida en la definició i execució de les activitats.	20 punts

A cada convocatòria es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat.

8. Import màxim individual de la subvenció

L'import que s'atorgarà a cada projecte serà com a màxim:

Modalitat I – Ajuts destinats als programes i activitats dels casals municipals. Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 90% del pressupost total del projecte amb un import màxim de 10.000 €.

L'import final de la subvenció es determinarà en funció del pressupost presentat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Modalitat II – Ajuts destinats a altres programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre als diferents barris de la ciutat.

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte amb un màxim de 5.000 €.

La puntuació final determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds presentades, sense perjudici dels límits pressupostaris de la convocatòria i dels imports màxims subvencionables establerts per a cada modalitat.

L'import de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, l'import sol·licitat, el pressupost subvencionable acceptat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. A aquests efectes, el percentatge màxim subvencionable es podrà aplicar de manera proporcional segons la puntuació obtinguda per cada projecte respecte de la puntuació màxima possible.

En cap cas l'import concedit podrà superar:

- els percentatges màxims de finançament establerts per a cada modalitat
- els imports màxims previstos en aquestes bases o en la convocatòria

Quan l'import total de les subvencions proposades superi la dotació pressupostària disponible, l'òrgan instructor podrà aplicar una reducció proporcional entre les sol·licituds amb dret a subvenció, amb la finalitat d'ajustar les concessions al crèdit disponible.

En cas que diverses sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació i no existeixi crèdit suficient per atendre-les íntegrament, es podrà aplicar un prorrateig proporcional de l'import disponible entre les entitats afectades, fins a esgotar la dotació pressupostària de la convocatòria.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'instructor del procediment per a l'atorgament de la subvenció és el Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, Sr. Marc Geronès Sambola.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.2026026711, de 17 de juliol de 2026.

10. Composició de la comissió de valoració

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Presidència: Eva Pesaferre Ferré, cap de secció de Serveis Socials Especialitzats
- Vocals: Sònia de Paz Subirà, coordinadora de Serveis Socials Especialitzats
- Secretaria: Milagros Hernandez Benito, tècnica de gestió

En cas d'impossibilitat per part d'alguns dels membres, o per trobar-se en situació de conflicte d'interessos, es nomenarà formalment un nou membre substituït del qual se'n justificarà la condició d'especialista.

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Termini i forma de justificació

11.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual els hagi estat concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

11.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, incloent-hi:
 - Les obligacions de difusió i publicitat.
 - El número d'activitats realitzades dins del projecte.
 - El número d'impactes en mitjans de comunicació del projecte subvencionat.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

11.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de

Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

11.4. El termini màxim per presentar la justificació serà de tres mesos sense possibilitat de pròrroga, i comprèn el període del 1 de gener al 31 de març de 2027, corresponent a les activitats realitzades durant l'any 2026.

11.5. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, s'imposaran les penalitats previstes a la base 6 de les reguladores de la subvenció en règim de concurrència competitiva destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

12. Forma de pagament

S'estableix com a subvenció prepagable d'acord amb el que disposa la Base 31a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2026, pel que es realitzarà el pagament anticipat del 100% de la subvenció atorgada.

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb caràcter anticipat pel total de l'import concedit. Aquesta modalitat de pagament respon a la naturalesa de les entitats beneficiàries, que són entitats sense afany de lucre que desenvolupen una funció social, comunitària i de participació ciutadana, promovent activitats adreçades al foment de l'envelliment actiu, la inclusió social, les relacions personals i el benestar de les persones grans.

Es té en compte que els casals i entitats beneficiàries presenten realitats organitzatives i econòmiques diverses. En alguns casos es tracta d'entitats de petita dimensió, amb estructures de funcionament basades principalment en el voluntariat, la participació dels socis i les aportacions de les persones usuàries, i amb una capacitat limitada per avançar amb recursos propis les despeses derivades de les activitats subvencionades.

Aquesta situació pot dificultar que algunes entitats puguin assumir inicialment despeses com ara contractació de serveis, adquisició de materials, organització d'activitats, desplaçaments, contractació de monitors o professionals, o altres actuacions necessàries per al desenvolupament dels projectes aprovats.

Per aquest motiu, el pagament anticipat de la subvenció es considera una mesura adequada i necessària per facilitar l'execució efectiva dels projectes, garantir la continuïtat de les activitats programades i evitar que la manca de liquiditat inicial pugui

limitar la participació d'algunes entitats o impedir el desenvolupament d'actuacions d'interès social adreçades a la gent gran del municipi.

Aquesta modalitat de pagament també respon al principi de facilitar l'accés a les subvencions per part d'entitats sense afany de lucre de diferents dimensions, afavorint la igualtat d'oportunitats entre les entitats beneficiàries i garantint que els recursos públics arribin a les iniciatives que contribueixen a la dinamització i al suport del col·lectiu de persones grans.

En cas de pagament anticipat, el termini màxim per presentar la justificació de la subvenció serà el **31 de març de l'any següent a l'any subvencionat**.

No s'exigirà la constitució de garanties per al cobrament anticipat de la subvenció, atesa la naturalesa social de les activitats subvencionades, el caràcter no lucratiu dels casals i entitats beneficiàries i la finalitat d'interès general de les actuacions objecte d'ajut, d'acord amb el que preveuen els articles 42 a 54 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si la persona o entitat beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

13. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altre tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

14. Termini de resolució i publicació

El termini màxim per resoldre és de 6 mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria.

15. Mitjans de publicació, o de notificació

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

16. Recursos contra la resolució

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sense perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin més oportuns.

17. Mesures de difusió

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona porta implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les entitats i associacions beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base sisena i de les bases reguladores de la subvenció en règim de concurrència competitiva destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026.

18. Ús de la llengua catalana

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els criteris d'ús de la llengua catalana recollits a la base 23 de les bases reguladores de subvencions destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona.

L'incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana previstos és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert recollits a la base 6 de les bases reguladores subvencions destinades a donar suport a programes i activitats adreçades a la gent gran de la ciutat de Girona.