

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA E A FUNDACIÓN ANDREA DE APOYO A LOS NIÑOS CON
ENFERMEDADES DE LARGA DURACIÓN, CRÓNICAS O TERMINALES**

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación do Concello de Santiago de Compostela, en virtude das competencias delegadas pola Excm. Sra. Alcaldesa-Presidenta mediante Decreto da Alcaldía do 17 de xuño de 2023, ao abeiro do disposto nos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, con CIF P1507900G e domicilio na Praza do Obradoiro, s/n, 15705 Santiago de Compostela.

E doutra,

Dona, que intervéen neste acto en calidade de representante legal da Institución benéfica **Fundación Andrea de Apoio a los niños con enfermidades de larga duración, crónicas o terminales**, con número de identificación fiscal G-70058961 e domicilio social na rúa Ferrol, nº 2 15897, en Santiago de Compostela, como entidade de carácter social constituída ao abeiro da lexislación, actuando como representante e conforme as competencias que ten atribuídas de acordo cos estatutos da asociación e inscrita e clasificada co número 15-0097 no Rexistro de Fundacións con fins de intereses de Asistencia do Protectorado de Fundacións do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro.

A *Fundación Andrea de Apoyo a los niños con enfermedades de larga duración, crónicas o terminales*, foi clasificada como fundación de intereses xeral de carácter predominante de asistencia social por Orde Ministerial de data 16 de xaneiro de 2007 e rexistrada baixo o nº 15-0097 no Rexistro de Fundacións Asistenciais de competencia estatal, con capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, tendo como finalidade básica, segundo os seus estatutos (artigo 5º) a atención e o apoio económico, moral, informativo ou de calquera natureza ás familias que, contando con escasos recursos económicos, teñan que coidar os seus/súas fillos/as nas enfermidades de longa duración, crónicas ou terminais, que estes poidan padecer.

A finalidade perseguirase a través da realización entre outras das seguintes actividades, segundo os seus estatutos:

1. Sufragando os gastos que comporte o aloxamento hospitalario dos/as nenos/as enfermos/as.

2. Facendo fronte os gastos que se produzan polo seu tratamento médico no fogar familiar.
3. Facilitando axudas económicas ás familias para que poidan atender debidamente á manutención do/a neno/a enfermo/a.
4. Aportando a este/esta os medios formativos os que poida ter acceso.
5. Poñendo o alcance dos/as nenos/as enfermos/as cantas posibilidades de entretemento poidan axudarlles a sobrelevar a súa enfermidade con alegría.
6. Realizando cantas actividades sexan útiles para levar esperanza e ilusión tanto os/as nenos/as enfermos/as como as súas familias.

E de modo xenérico levando a cabo calquera clase de actuación que sexa conducente o mellor logro dos fins fundacionais e a maior eficacia da acción da Fundación.

Cuarto.

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade da **Fundación Andrea de Apoyo a los niños con enfermidades de larga duración, crónicas o terminales** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Quinto.

A **Fundación Andrea de Apoyo a los niños con enfermidades de larga duración, crónicas o terminales** é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sexto.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración.

Sétima.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, a **Fundación Andrea de Apoyo a los Niños con Enfermedades de Larga Duración, Crónicas o Terminales** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 04/05/2026 co número de rexistro: **2026026199** a documentación necesaria para a subscripción do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e previa autorización do gasto e previsión de concesión incluída nos Orzamentos Xerais do Concello de Santiago de Compostela do ano 2026 a **Fundación Andrea de Apoyo a los Niños con Enfermedades de Larga Duración, Crónicas o Terminales** dunha subvención nominativa para contribuír ao financiamento do “*Programa de Tratamento Psicoterapéutico para as Familias con Fillos/as con Enfermidades de Longa Duración, Crónicas ou Terminais*” por importe 3.000 €, gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800018 procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto regular os termos da colaboración entre o Concello de Santiago de Compostela e a **Fundación Andrea de Apoyo a los Niños con Enfermedades de Larga Duración, Crónicas o Terminales** para o desenvolvemento do *Programa de Tratamento Psicoterapéutico para as Familias con Fillos e Fillas con Enfermidades de Longa Duración, Crónicas ou Terminais*, así como establecer as condicións que rexerán a concesión da subvención nominativa destinada ao seu financiamento.

O programa ten como finalidade ofrecer atención e apoio psicoterapéutico integral ás familias con fillos e fillas con enfermidades de longa duración, crónicas ou terminais, promovendo o seu benestar emocional, psicolóxico e social desde unha perspectiva integral da saúde, favorecendo a adaptación á enfermidade, o fortalecemento das capacidades familiares e a mellora da súa calidade de vida.

As actuacións previstas neste convenio responden a fins de interese público e social no ámbito dos dereitos e dos servizos sociais, contribuíndo ao desenvolvemento das políticas municipais de apoio á infancia, á adolescencia e ás familias en situación de especial vulnerabilidade derivada da enfermidade grave dun dos seus membros.

A subvención nominativa prevista nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, a favor da **Fundación Andrea de Apoio a los Niños con Enfermedades de Larga Duración, Crónicas o Terminales**, por importe de **3.000,00 euros (TRES MIL EUROS)**, destinarase exclusivamente ao financiamento dos gastos necesarios para a execución das actuacións previstas neste convenio durante o período de execución establecido nel, de acordo co orzamento desagregado que figura como Anexo I, cun custo total estimado de 13.507,05 euros (TRECE MIL CINCOCENTOS SETE EUROS CON CINCO CÉNTIMOS).

As actuacións subvencionadas executaranse de conformidade cos principios de eficacia, eficiencia, economía, estabilidade orzamentaria, boa xestión financeira, transparencia e responsabilidade na utilización dos fondos públicos, orientándose á consecución dos obxectivos e resultados previstos no proxecto presentado pola entidade beneficiaria.

A concesión directa da subvención fundaméntase na existencia de razóns de interese público e social derivadas da especialización da entidade beneficiaria na atención integral a menores con enfermidades de longa duración, crónicas ou terminais e ás súas familias, da súa acreditada experiencia neste ámbito de actuación e da continuidade dun programa de apoio psicosocial que complementa os recursos públicos de atención social existentes no municipio, contribuíndo á mellora da calidade de vida das persoas destinatarias.

SEGUNDA.- CONTIDO.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

TRATAMENTO PSICOTERAPÉUTICO PARA AS FAMILIAS CON FILLOS/AS CON ENFERMIDADES DE LONGA DURACIÓN, CRÓNICAS OU TERMINAIS

- **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Este proxecto está destinado a familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración, co obxectivo de ofrecer apoio psicolóxico integral tanto á infancia como as súas familias.

A intervención baséase nunha visión global da saúde, entendendo corpo, mente e emocións como unha unidade inseparable. Trabállase especialmente a redución do estrés e o desenvolvemento de ferramentas de autorregulación emocional mediante técnicas de relaxación, respiración e mindfulness.

-O programa inclúe 3 tipos de intervención:

1. Terapia individual, dirixida a nenos e nenas para favorecer a súa adaptación emocional, social e escolar, así como aos seus familiares, especialmente cuidadores principais e parellas, para afrontar o impacto emocional da enfermidade.

2. Terapia grupal, en forma de grupos de apoio emocional quincenais, que ofrecen un espazo seguro de encontro, comprensión e acompañamento entre familias en situacións semellantes, favorecendo o apoio mutuo e a redución do illamento.

3. Apoio técnico e terapéutico, que inclúe informes e seguimento psicolóxico das familias cando é necesario.

O proxecto pon especial énfase na escoita corporal, a regulación emocional, o coidado do benestar familiar e a creación dunha rede de apoio sólida que mellore a calidade de vida das persoas participantes

OBXECTIVOS E PRIORIDADES:

O **obxectivo xeral do proxecto** é ofrecer apoio psicolóxico integral a familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración, promovendo o seu benestar emocional, psicolóxico e social desde unha perspectiva global da saúde.

Entre os **obxectivos específicos** atópanse o acompañamento emocional das crianzas para favorecer a súa adaptación á enfermidade e mellorar a súa regulación emocional, así como o apoio aos membros da familia, especialmente ás persoas cuidadoras principais, na xestión do estrés, a ansiedade e o impacto emocional da situación.

Procúrase tamén fortalecer a cohesión familiar e as relacións de parella, reducir a sensación de illamento e sobrecarga, e facilitar espazos seguros de expresión e contención emocional.

Outro obxectivo fundamental é dotar ás persoas participantes de ferramentas prácticas de autocuidado e regulación emocional, mediante técnicas de relaxación, respiración e mindfulness, promovendo a súa autonomía emocional e mellorando a súa calidade de vida.

Finalmente, búscase crear unha rede de apoio entre familias que favoreza o acompañamento na enfermidade.

ÁMBITO TERRITORIAL

A área xeográfica de influencia abrangue principalmente o municipio de Santiago de Compostela, centrado en familias da área de Santiago que acoden ao centro para recibir atención psicolóxica individual, familiar e grupal.

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

- 31 familias con nenos e nenas con enfermidades.
- As persoas destinatarias do proxecto son 31 familias con fillas e fillos que presentan enfermidades de longa duración.
- A intervención está dirixida a nenos, nenas e adolescentes con idades comprendidas entre os 5 e os 18 anos, así como aos seus familiares, especialmente ás persoas coidadoras principais e ao núcleo familiar no seu conxunto.
- O proxecto abrangue, polo tanto, tanto á poboación infantil e xuvenil como ao sistema familiar, co obxectivo de ofrecer un apoio psicolóxico integral adaptado ás súas necesidades específicas.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMIENTO

O proxecto terá un impacto directo e significativo nas 31 familias destinatarias, mellorando o seu benestar emocional, psicolóxico e social.

A intervención terapéutica contribuirá a reducir os niveis de estrés, ansiedade e sobrecarga emocional, especialmente nas persoas coidadoras, ao tempo que favorecerá a mellora da regulación emocional das crianzas e adolescentes con enfermidades de longa duración.

A nivel familiar, espérase unha mellora na comunicación, na cohesión e no manexo conxunto das situacións de dificultade, fortalecendo os vínculos afectivos e a capacidade de afrontamento ante a enfermidade. Isto repercutirá directamente na calidade de vida de todos os membros da familia.

O efecto multiplicador do proxecto maniféstase na creación dunha rede de apoio entre familias, especialmente a través dos grupos terapéuticos, onde se promove o acompañamento mutuo, a empatía e o intercambio de experiencias. Este apoio comunitario reduce o illamento social e permite que as aprendizaxes e ferramentas adquiridas se estendan máis alá do espazo terapéutico, chegando tamén ao contorno social e escolar das familias.

En canto ao seguimento, realízase unha avaliación continua a través das sesións

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

A actividade desenvólvese no Centro de Psicoterapia de Amaía, que dispón de espazos adecuados, seguros e confidenciais para a atención individual e grupal.

No plano persoal, a intervención baséase en psicoterapia individual, terapia familiar e grupos de apoio emocional, así como no uso de técnicas de regulación emocional, relaxación, respiración e mindfulness.

En canto aos medios materiais, empréganse recursos terapéuticos específicos, materiais de apoio para o traballo emocional, ferramentas de avaliación e seguimento, e materiais audiovisuais e educativos que facilitan o proceso terapéutico e o autocuidado das familias.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación dos resultados do proxecto realizarase mediante un sistema continuo, mixto (cualitativo e cuantitativo) e adaptado ás características das familias participantes, co obxectivo de medir o grao de cumprimento dos obxectivos terapéuticos e o impacto da intervención.

No plano cuantitativo, recolleranse datos como a asistencia ás sesións individuais e grupais, a continuidade no programa, e o número de intervencións realizadas. Tamén se poderán empregar escalas e cuestionarios de avaliación do estado emocional, niveis de estrés e benestar psicolóxico ao inicio, durante e ao final do proceso.

No plano cualitativo, realizarase unha avaliación baseada na observación clínica da terapeuta, nas entrevistas coas familias e nos relatos subxectivos dos participantes sobre a súa evolución. Teranse en conta aspectos persoais.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

A difusión e visibilidade do proxecto realizarase a través de diferentes canles institucionais e sociais, co obxectivo de dar a coñecer a actividade desenvolvida e sensibilizar á sociedade sobre a realidade das familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración.

En primeiro lugar, darase visibilidade a través da páxina web da Fundación Andrea, onde se publicará información sobre o proxecto.

En segundo lugar, o proxecto terá presenza na Gala da Fundación Andrea, un evento moi importante e no que asisten moitas persoas.

- **DATAS:**

Dende Xaneiro de 2026 a Decembro de 2026.

- **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

1. NOME DA ACTIVIDADE: TERAPIAS INDIVIDUAIS

DESCRIPCIÓN. As terapias individuais constitúen un dos piares fundamentais do proxecto e están dirixidas tanto ás crianzas e adolescentes como aos membros das súas familias, especialmente ás persoas coidadoras.

No caso das nenas, nenos e adolescentes (5 a 18 anos), a intervención céntrase en ofrecer un espazo seguro e confidencial no que poidan expresar as súas emocións, medos e preocupacións derivados da enfermidade. Trabállase a regulación emocional, a redución da ansiedade e o desenvolvemento de estratexias de afrontamento que lles permitan mellorar a súa adaptación ao ámbito familiar, escolar e social. Tamén se fomenta a autoestima e a sensación de control sobre a súa propia experiencia.

Nas terapias individuais con adultos e familiares, especialmente coidadores principais, o obxectivo é abordar o impacto emocional que supón convivir cunha enfermidade de longa duración. Trabállanse aspectos como o estrés, a sobrecarga emocional, a culpa, a incerteza e o desgaste psicolóxico. A intervención busca fortalecer os recursos persoais, mellorar o autocuidado e favorecer unha mellor xestión das demandas cotiás.

En ambos casos, a terapia individual combina a escoita activa, o acompañamento emocional e técnicas específicas como a relaxación, a respiración consciente e o mindfulness, adaptadas ás necesidades de cada persoa. O proceso é personalizado e continuado, co fin de favorecer unha mellora progresiva do benestar psicolóxico e da calidade de vida.

OBXECTIVO. O **obxectivo xeral** das terapias individuais é ofrecer unha atención psicolóxica personalizada que favoreza o benestar emocional e a mellora da calidade de vida tanto das crianzas e adolescentes con enfermidades de longa duración como dos seus familiares.

Entre os **obxectivos específicos** no caso dos menores, atópanse facilitar un espazo seguro de expresión emocional, axudar á identificación e regulación das emocións, reducir a ansiedade e o malestar asociado á enfermidade, e potenciar a súa adaptación ao ámbito escolar, social e familiar. Tamén se busca fortalecer a autoestima e promover estratexias saudables de afrontamento.

No caso dos familiares, especialmente das persoas coidadoras, os obxectivos céntranse en reducir a sobrecarga emocional, o estrés e a sensación de incerteza, así como en traballar a aceptación da situación e o manexo das emocións asociadas ao coidado dun fillo ou filla con enfermidade crónica. Preténdese ademais mellorar o autocuidado e a capacidade de resiliencia.

En ambos casos, outro obxectivo fundamental é dotar ás persoas de ferramentas prácticas de regulación emocional, como técnicas de relaxación, respiración consciente e mindfulness, favorecendo unha maior estabilidade emocional e unha mellor calidade de vida no día a día.

PERSOAS DESTINATARIAS, NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

As persoas destinatarias da actividade son 13 nenos, nenas e adolescentes con idades comprendidas entre os 8 e os 18 anos, procedentes de familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración.

Trátase de menores que requiren apoio psicolóxico individualizado para favorecer a súa adaptación emocional, social e familiar, así como o desenvolvemento de estratexias de afrontamento ante a súa situación

LUGAR DE REALIZACIÓN

Centro de Psicoterapia co que ten concerto a entidade: Centro de Psicoterapia Amaía.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesións psicoterapéuticas individuais

Sesións individuais que realizaranse nas seguintes datas:

Xaneiro 9,14,20,23,28,30

Febreiro 3,6,13,16,20,27

Marzo 4,6,13,16,18,27

Abril 8,10,13,20,22,24

Maio 4,8,13,18,22,27

Xuño 5,10,15,19,24,29

Xullo 3,8,13,17,22,27

Setembro 4,9,14,18,23,28

Outubro 5,9,14,19,23,28

Novembro 2,6,11,16,20,25

Decembro 4,7,9,18,21,28

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

O proxecto conta coa intervención da especialista en psicoloxía e psicoterapia Concha Rodríguez, con ampla experiencia en intervención con familias, infancia e procesos de enfermidade de longa duración.

A actividade desenvólvese no Centro de Psicoterapia de Amaía, que dispón de espazos adecuados, seguros e confidenciais para a atención individual e grupal.

No plano persoal, a intervención baséase en psicoterapia individual, así como no uso de técnicas de regulación emocional, relaxación, respiración e mindfulness.

En canto aos medios materiais, empréganse recursos terapéuticos específicos, materiais de apoio para o traballo emocional, ferramentas de avaliación e seguimento, e materiais audiovisuais e educativos que facilitan o proceso terapéutico e o autocuidado das familias.

DATAS:

Dende Xaneiro de 2026 a Decembro de 2026.

2. NOME DA ACTIVIDADE: TERAPIAS GRUPAIS

DESCRIPCIÓN.

As terapias grupais constitúen un espazo de apoio emocional compartido dirixido ás nais, pais e familiares das crianzas e adolescentes con enfermidades de longa duración. Realízanse en formato de grupos de apoio emocional, cunha periodicidade quincenal e cunha estrutura flexible adaptada ás necesidades das persoas participantes.

O principal obxectivo destas sesións é ofrecer un lugar seguro no que as familias poidan expresar libremente as súas emocións, compartir experiencias e sentirse acompañadas por outras persoas que atravesan situacións similares. Isto contribúe a reducir a sensación de illamento, culpa e sobrecarga emocional, favorecendo a empatía e o apoio mutuo.

Durante as sesións trabállase a escoita activa, a validación emocional e o intercambio de experiencias, promovendo a creación dunha rede de apoio entre iguais. Tamén se abordan estratexias de afrontamento e ferramentas de regulación emocional, como a respiración consciente, a relaxación e o mindfulness.

A dinámica grupal permite que cada participante poida compartir o que necesite de maneira libre e respectuosa, sempre nun marco de confidencialidade e respecto. O grupo funciona como un espazo de contención emocional no que se favorece a comprensión, o acompañamento e o fortalecemento persoal e familiar.

OBXECTIVO.

O obxectivo xeral das terapias grupais é ofrecer un espazo de apoio emocional seguro no que as familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración poidan compartir experiencias, sentirse acompañadas e mellorar o seu benestar psicolóxico.

Entre os **obxectivos específicos** destaca reducir a sensación de illamento, soidade e sobrecarga emocional que adoitan experimentar as persoas coidadoras e familiares. Tamén se busca fomentar a expresión emocional libre e respectuosa, facilitando a validación das emocións e a comprensión mutua entre os membros do grupo.

Outro obxectivo importante é promover o apoio mutuo e a creación dunha rede de acompañamento entre iguais, fortalecendo os vínculos de solidariedade e empatía entre as familias.

Así mesmo, preténdese dotar ás persoas participantes de ferramentas prácticas de afrontamento e regulación emocional, mediante técnicas como a relaxación, a respiración consciente e o mindfulness, contribuindo a mellorar a súa capacidade de manexo do estrés.

Finalmente, as terapias grupais buscan reforzar a resiliencia familiar e mellorar a calidade de vida.

PERSOAS DESTINATARIAS, NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

As persoas destinatarias da actividade son 18 familias con fillas e fillos con enfermidades de longa duración.

Estas familias participan nas terapias grupais co obxectivo de recibir apoio emocional, compartir experiencias e favorecer o acompañamento mutuo nun contexto seguro e de confidencialidade. A intervención está dirixida ao núcleo familiar, especialmente ás persoas coidadoras principais, que presentan unha maior carga emocional derivado do coidado Das persoas enfermas.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Centro de Psicoterapia co que ten concerto a entidade: Centro de Psicoterapia Amaía.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

Sesións psicoterapéuticas grupais:

Xaneiro 14, 28

Febreiro 10, 24

Marzo 10, 24

Abril 14, 28

Maio 12, 26

Xuño 9, 23

Xullo 7, 21

Setembro 15, 29

Outubro 13, 27

Novembro 10, 24

Decembro 9, 22

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

O proxecto conta coa intervención da especialista en psicoloxía e psicoterapia Concha Rodríguez, con ampla experiencia en intervención con familias, infancia e procesos de enfermidade de longa duración.

A actividade desenvólvese no Centro de Psicoterapia de Amaía, que dispón de espazos adecuados, seguros e confidenciais para a atención individual e grupal.

No plano persoal, a intervención baséase en I, terapia familiar e grupos de apoio emocional, así como no uso de técnicas de regulación emocional, relaxación, respiración e mindfulness.

En canto aos medios materiais, empréganse recursos terapéuticos específicos, materiais de apoio para o traballo emocional, ferramentas de avaliación e seguimento, e materiais audiovisuais e educativos que facilitan o proceso terapéutico e o autocuidado das familias.

DATAS

Dende Xaneiro de 2026 a Decembro de 2026

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O Concello de Santiago de Compostela achegará á **Fundación Andrea de Apoio a los Niños con Enfermedades de Larga Duración, Crónicas o Terminales**, para o financiamento das actuacións obxecto do presente convenio, unha subvención nominativa por importe de **TRES MIL EUROS (3.000,00 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria 020 23100 4800018/2026 do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, de conformidade co previsto no Anexo ao Estado de Gastos dos capítulos IV e VII das Bases de Execución do Orzamento municipal.

A presente subvención ten carácter nominativo e concédese de forma directa ao abeiro do disposto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, ao figurar expresamente prevista nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, quedando excluída do procedemento ordinario de concesión en réxime de concorrencia competitiva.

A subvención será compatible coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entidade pública ou privada, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe conxunto das achegas non supere o custo total da actividade subvencionada.

A concesión e o aboamento da subvención quedan condicionados á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio orzamentario e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

No suposto de que o custo efectivamente executado e xustificado da actividade resulte inferior ao seu custo inicialmente previsto, ou de que o importe conxunto das axudas percibidas supere o custo total da actividade subvencionada, procederá a minoración da subvención municipal ou, se é o caso, o reintegro das cantidades percibidas en exceso, nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES E PERIODO DE EXECUCIÓN.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan de maneira indubidable á natureza e finalidade da actividade obxecto do presente convenio, resulten estritamente necesarios para a súa execución e sexan efectivamente realizados e pagados entre o **1 de xaneiro e o 30 de setembro de 2026**, con independencia da data de sinatura do convenio, sempre que se atopen directamente vinculados ás actuacións subvencionadas.

Poderán incluírse, entre outros, os gastos de persoal, honorarios de profesionais externos, alugueiros, seguros, subministracións, material funxible e demais gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das actividades previstas no proxecto, de conformidade co establecido nesta cláusula.

En todo caso, só serán subvencionables aqueles gastos que cumpran os requisitos establecidos no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, resulten estritamente necesarios para a execución do proxecto, estean directamente vinculados ao seu obxecto, se atopen efectivamente realizados e pagados dentro do período subvencionable e se acrediten mediante a correspondente documentación xustificativa.

4.1 GASTOS SUBVENCIONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual

- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gastos

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.

-Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.

-En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.

-Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

-Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.

-Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.

-Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.

-Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.

-En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.

2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais:

-A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.

-No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO. Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.
- * Factura emitida pola entidade aseguradora.

* Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D). MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA. Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E). MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES. Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS. Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á

execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.
- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.
- c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido ou de non presentar

declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.

d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.

En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.

e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.

f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.

g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.

h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.

i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.

j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.

k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrais.

l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.

Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.

m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.

n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.

o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización

QUINTA. VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026, en prexuízo das obrigas de xustificación, comprobación, control e, de ser o caso, reintegro que, pola súa natureza, deban subsistir con posterioridade á súa extinción.

Sen prexuízo do anterior, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan de maneira indubidable á natureza e finalidade da subvención, sempre que fosen realizados entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 30 de setembro de 2026, e se atopen debidamente xustificadas de conformidade co establecido neste convenio e na normativa aplicable.

Non se prevé a posibilidade de prorrogar a vixencia do presente convenio.

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto, pola finalización do seu prazo de vixencia sen acordarse prórroga, ou por incorrer nalgunha das causas de resolución previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como polas seguintes causas específicas:

a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións ou compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, dos previstos neste convenio.

b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentan a concesión da subvención.

c) A falta de presentación da xustificación, a súa presentación fóra de prazo ou a insuficiente acreditación dos gastos subvencionables, nos termos previstos neste convenio e na normativa de aplicación.

d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e o alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, calculados desde a data do pagamento da subvención ata aquela en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, adoptaranse as medidas necesarias para garantir a correcta finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro deste convenio.

No suposto de extinción anticipada, a entidade beneficiaria deberá presentar a conta xustificativa correspondente aos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de UN MES contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, de ser o caso, o procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas neste convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

O aboamento da subvención realizarase unha vez acreditado o cumprimento da finalidade que fundamenta a súa concesión e xustificada a realización da actividade subvencionada, así como a efectiva aplicación dos fondos aos gastos obxecto deste convenio.

Con carácter previo ao pagamento, o órgano competente poderá realizar as actuacións de comprobación que considere oportunas para verificar a adecuada execución das actividades subvencionadas e a correcta aplicación dos fondos públicos.

Cando o custo finalmente executado resulte inferior ao orzamento inicialmente previsto, a contía da subvención minorarase proporcionalmente, sempre que a redución do gasto non comporte un incumprimento da finalidade nin unha execución deficiente das actuacións subvencionadas.

A entidade beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa, como data límite, o 30 de setembro de 2026, que en todo caso deberá incluír todos os gastos e ingresos da actividade, sen que poidan nin deban excluírse ningún recurso (propio ou alleo) que o financie nin ningún gasto da actividade aínda que os gastos totais sexan superiores á subvención .achegando, a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura

2. Unha **Memoria de actuación das actividades realizadas** no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

3. **Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.**

4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas**, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras

subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.

5.Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordenante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade

6.Unha **Memoria Económica xustificativa do custo das actividades** que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

7. A XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.

2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.

3. O importe abonado.

4. A data da operación.

5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.

6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. **Xustificación dos gastos de persoal**. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia dos contratos de traballo do persoal adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

b) Certificación emitida pola entidade beneficiaria, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.

c) Nóminas correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.

d) Documentos RLC e RNT (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.

e) Modelos de retención do IRPF (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.

f) Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.

g) Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

a) **Transferencia bancaria** Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resgardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria , no que consten a data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) **Cheque nominativo.** Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) **Pagamento en efectivo.** Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) **Tarxeta bancaria.** No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) **Titularidade da conta bancaria.** Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerase non xustificado.

8. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de

Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal** e nº de conta bancaria na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

A documentación xustificativa da subvención presentarse a través do Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela ou por calquera dos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A entidade beneficiaria utilizará obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) aprobados polo Concello e dispoñibles na sede electrónica municipal, que deberán presentarse debidamente cumprimentados, sen emendas nin alteracións que poidan comprometer a súa validez.

Así mesmo, e coa finalidade de facilitar a comprobación técnica e económica da subvención, a entidade remitirá, dentro do mesmo prazo establecido para a súa presentación no Rexistro, copia da documentación xustificativa en formato electrónico editable (.doc ou .docx) ao enderezo de correo electrónico habilitado pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais.

A remisión da documentación por correo electrónico terá carácter complementario e non substituirá, en ningún caso, a súa presentación polos medios legalmente establecidos.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e demais normativa de aplicación, a entidade beneficiaria comprométese a:

a) Executar as actuacións que constitúen o obxecto do presente convenio nos termos previstos nel.

- b) Aplicar integramente os fondos recibidos á finalidade para a que foron concedidos.
- c) Xustificar, nos prazos e coa documentación establecida neste convenio, o cumprimento da finalidade da subvención e a aplicación dos fondos percibidos.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, inspección e control financeiro que poidan realizar o Concello de Santiago de Compostela, a Intervención Xeral Municipal e os demais órganos de control competentes, facilitando canta información lles sexa requirida.
- e) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, tan pronto como se coñeza a súa concesión e, en todo caso, antes da presentación da xustificación.
- f) Acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social nos supostos previstos legalmente.
- g) Manter unha contabilidade separada ou un sistema de codificación contable adecuado que permita identificar claramente as operacións financiadas con cargo ao presente convenio.
- h) Conservar a documentación xustificativa durante o prazo legalmente establecido, para os efectos das actuacións de comprobación e control.
- i) Dar cumprimento ás obrigas de publicidade do financiamento público nos termos establecidos na cláusula novena.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos na normativa de subvencións e neste convenio.
- k) Asumir en exclusiva a organización, execución e responsabilidade das actividades subvencionadas, sen que a sinatura do presente convenio xere relación laboral, funcional ou de calquera outra natureza entre o Concello e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria, que manterá indemne ao Concello fronte a calquera reclamación derivada da súa actuación.
- l) Comunicar ao Concello calquera modificación relevante das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención ou da execución do proxecto, tan pronto como se produza.

NOVENA. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO

A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A entidade beneficiaria deberá incorporar a imaxe institucional do Concello de Santiago de Compostela e facer constar expresamente que o proxecto está financiado pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais en todos os materiais impresos, audiovisuais, dixitais, páxinas web, redes sociais, publicacións, cartelería e demais soportes de difusión relacionados coas actuacións subvencionadas, de conformidade co manual de identidade corporativa municipal, cando resulte de aplicación.

Así mesmo, deberá colocar, cando a natureza da actividade o permita, un cartel informativo visible no lugar de realización das actuacións subvencionadas.

O cumprimento desta obriga acreditarase mediante reportaxe fotográfica ou audiovisual, mostra dos materiais divulgativos empregados e, de ser o caso, referencias ás publicacións realizadas en páxinas web, redes sociais ou medios de comunicación.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, régulase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.

2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

- a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
- c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS, TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

A entidade beneficiaria actuará como responsable dos tratamentos de datos persoais que realice no desenvolvemento das actuacións subvencionadas, comprometéndose ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais normativa de aplicación.

Así mesmo, comprométese a cumprir as obrigas de publicidade activa, transparencia, subministración de información e bo goberno previstas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, e demais normativa aplicable, facilitando ao Concello a información que resulte necesaria para o cumprimento destas obrigas.

UNDÉCIMA. SEGUIMIENTO, INTERPRETACIÓN E AVALIACIÓN DO CONVENIO

Co fin de garantir o adecuado desenvolvemento, seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento integrada por dous representantes do Concello de Santiago de Compostela, designados pola Concellería competente en materia de Dereitos e Servizos Sociais, e dous representantes da entidade beneficiaria, designados polos seus órganos de goberno.

Corresponderalle á Comisión de Seguimento:

- a) Supervisar a execución das actuacións previstas no convenio e avaliar o seu grao de cumprimento.
- b) Coñecer as incidencias que poidan producirse durante a execución das actuacións subvencionadas.
- c) Interpretar as cláusulas do convenio e resolver, de común acordo, as dúbidas que poidan suscitarse na súa aplicación.

d) Formular propostas e recomendacións dirixidas a mellorar a execución das actuacións e o cumprimento dos obxectivos previstos, sen que iso poida supoñer a modificación das condicións esenciais do convenio nin das obrigas asumidas polas partes.

A Comisión reunirase por iniciativa de calquera das partes cando resulte necesario para o adecuado seguimento do convenio e, en todo caso, cando existan incidencias relevantes na súa execución. No non previsto expresamente nesta cláusula, o seu funcionamento rexerá polo disposto na sección 3.^a do capítulo II do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Sen prexuízo das funcións atribuídas á Comisión de Seguimento, o Concello de Santiago de Compostela poderá realizar en calquera momento as actuacións de comprobación, inspección, seguimento e control que resulten necesarias para verificar o cumprimento do convenio e a correcta aplicación dos fondos públicos, nos termos previstos na normativa reguladora das subvencións.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGRO E RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento das obrigas establecidas neste convenio ou na normativa reguladora das subvencións dará lugar, segundo a natureza e o alcance do incumprimento, á perda total ou parcial do dereito ao cobramento da subvención, á obriga de reintegrar as cantidades percibidas ou a ambas as consecuencias, nos supostos legalmente previstos, xunto cos correspondentes xuros de demora, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

O procedemento de reintegro tramitarase conforme ao disposto na normativa reguladora das subvencións e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, garantindo en todo caso os principios de audiencia, contradición e demais garantías procedementais.

Á entidade beneficiaria resultarlle de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como na restante normativa que resulte de aplicación.

DÉCIMOTERCEIRA. RESPONSABILIDADE

A organización, dirección e execución das actuacións obxecto deste convenio corresponderán exclusivamente á entidade beneficiaria, que asumirá integramente as responsabilidades civís, laborais, administrativas e de calquera outra natureza derivadas da súa execución.

A sinatura do presente convenio non implicará, en ningún caso, a existencia de relación laboral, funcionarial, estatutaria ou contractual entre o Concello de Santiago de Compostela e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria.

A entidade beneficiaria responderá fronte a terceiros polos danos e prexuízos que poidan derivarse da execución das actuacións subvencionadas, sen prexuízo das responsabilidades que legalmente poidan corresponder.

DECIMOCUARTA. NATUREZA XURÍDICA E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ao abeiro do disposto no seu artigo 6.

O seu réxime xurídico rexerase polo establecido nas súas propias cláusulas e, no non previsto nelas, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; na lexislación de réxime local e demais disposicións que resulten de aplicación.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir respecto da interpretación, modificación, efectos, cumprimento ou extinción do presente convenio e que non poidan resolverse no seo da comisión de seguimento serán resoltas polo órgano municipal competente, esgotando a vía administrativa.

Contra a correspondente resolución poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, nos prazos e termos previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, ámbalas dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais Promoción Económica e Xuventude do Concello de Santiago de Compostela.	Dona Fundación Andrea de Apoyo a los Niños con enfermedades de larga duración, crónicas o terminales.

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA: TRATAMENTO PSICOTERAPÉUTICO PARA AS FAMILIAS CON FILLOS/AS CON ENFERMIDADES DE LONGA DURACIÓN, CRÓNICAS OU TERMINAIS

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
Gastos Persoal	3.000,00 €
Terapias grupais: 22 sesións duplas x 250 €	5.500,00 €
Terapias Individuais: 66 sesións individuais x 65 €	4.290,00 €
Outros gatos	717,05 €
TOTAL	13.705,05 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.