



**EIBARKO UDALAREN
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
EIBARREN FINKATUTA DAUDEN
ENPRESA INDUSTRIALEK
LEHIAKORRAGOAK IZATEKO
AZTERLANAK ETA EKINTZAK
EGITEKO (ERRONKA
TEKNOLOGIKOAK)**

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezarritakaren arabera, Udal honek dirulaguntzen deialdia egiten du, zeinaren bidez dirulaguntzak emango diren Eibarren finkatuta dauden enpresa industrialek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko, haietan proiektu estrategikoak garatuz.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal aurrekontuaren honako kopuru hau bideratuko da:

Partida: 1.1000.471.03.433.10
Zenbatekoa: 80.000 €.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR
PARA LA REALIZACIÓN DE
ESTUDIOS Y ACCIONES
CONDUCTENTES A LA MEJORA
COMPETITIVA DE EMPRESAS
INDUSTRIALES RADICADAS EN
EIBAR (RETOS TECNOLÓGICOS)**

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la realización de estudios y acciones empresariales conducentes a la mejora competitiva de empresas industriales radicadas en Eibar mediante el desarrollo de proyectos estratégicos en las mismas.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.471.03.433.10
Importe: 80.000 €.



Baimendutako aurrekontu-kreditua agortuta, erantzunik jaso ez duten eskabideak badaude, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontuaren partida handitu egin daiteke ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

Partida handitze hori ezin da izan deialdian izendatutako zenbatekoaren % 20tik gorakoa.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna baldintzatuta geratzen da kreditu-handitzearen ondoriozko kreditu-eskuragarritasunaren aitorpena, horretarako, bidezkoa den aurrekontu-aldaketa dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik onartuta.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagunduko dira Eibarko lantokien lehiakortasuna hobetzeko 2026. urtean egindako azterlanak eta ekintzak. Horren harira, fakturak 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean jaulkitakoak izan behar dira, eta ordainagiriak dirulaguntza justifikatzeko epearen azken eguna baino lehenagokoak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira:

- **Produktu, zerbitzu edota prozesuen berrikuntzaren, nazioartekotzearen eta proiektuen finantzazioaren arloan espezializatutako aholkularitza:** sartzen dira, halaber, hainbat arlotatik hala nola arlo digitaletik, legaletik, coaching-etik edo giza baliabidetik enpresen lehiakortasuna hobetzen dutenak. Finantzagarria % 50raino.
- **Hainbat elementu eskuratzea enpresaren produktu, zerbitzu eta prozesuetan berrikuntza nabarmenak egitera bideratuak,** zeinetatik lehiarako abantailak sortuko diren, eta, halaber, produktu berriak garatu eta txertatzearekin edo dauden produktu eta

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Se subvencionarán los estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de los centros de trabajo de Eibar realizados durante el 2026. En este sentido, las facturas deberán estar emitidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026 y los justificantes de pago deberán ser anteriores a la fecha fin del plazo de justificación de la subvención.

Se considerarán gastos subvencionables:

- **Consultoría especializada en materia de innovación (de productos, servicios y/o procesos), internacionalización y financiación de proyectos:** se incluyen aquellas que mejoran la competitividad de las empresas desde distintos ámbitos como el digital, el legal, el del coaching empresarial y recursos humanos. Financiable hasta el 50 %.
- **Adquisición de elementos dirigidos a introducir innovaciones significativas en los productos, servicios y procesos de la empresa,** de las que se deriven ventajas competitivas, así como aquellos que estén estrechamente ligados con el desarrollo e incorporación de nuevos



prozesuen hobekuntzarekin lotutako elementuak eskuratzea:

- **Ekipo, tresneria eta behar diren bitartekoak erostea edo alokatzea, berrikuntza- edota digitalizazio-proiektua diseinatu, garatu eta gauzatzeko:** finantzagarria % 70eraino.
- **Ekipamendu, makineria eta instalazio teknikoetan egindako inbertsioak,** hala nola laborategi- eta neurketa-ekipoak, eta probak eta entseguak egiteko ekipoak: finantzagarria % 70eraino.
- **Aplikazio informatiko espezifiko eta beharrezkoak ezartzea,** produktu berriak garatu eta enpresan txertatzeko edo dauden produktu eta prozesuak hobetzeko: finantzagarria % 70eraino.
- **Proiektuak ikertu eta garatzeko gastuak:** finantzagarria % 70eraino.
- **Jabetza industrial eta intelektualaren babesa,** hala nola patenteak, fabrikazio-prozedurak eta lizentziak: finantzagarria % 70eraino.
- **Produktuak merkaturatzeko bide berriak ezartzea, marketin digitaleko estrategiak sustatuz:** finantzagarria % 70eraino.

• **Nazioartekotzea sustatzeko ekintzak:**

- **Kanpo merkatuetan bazkide, banatzaile, eragile eta bezeroak bilatzeko ekintzak:** finantzagarria % 50eraino.
- **Nazioartekotze-plana egitea:** finantzagarria % 50eraino.

• **Trantsizio ekologikoa eta ekonomia zirkularra sustatzeko ekintzak:**

- **Produktzio-prozesuaren eraginkortasuna areagotzeko eta materialak eta baliabideak aurrezteko ekintzak:** finantzagarria % 70eraino.

productos o la mejora de los productos y procesos actuales:

- **Compra o alquiler de equipos, instrumental y otros medios necesarios para el diseño, desarrollo y ejecución del proyecto de innovación y/o digitalización:** financiable hasta el 70 %.
- **Inversiones en equipamiento, maquinaria e instalaciones técnicas,** como equipos de laboratorio, de mediciones, y equipos para la realización de pruebas y ensayos: financiable hasta el 70 %.
- **Implantación de aplicaciones informáticas específicas y necesarias** para el desarrollo e incorporación de nuevos productos o la mejora de los productos y procesos actuales: financiable hasta el 70 %.
- **Gastos de investigación y desarrollo de proyectos:** financiable hasta el 70 %.
- **Protección de la propiedad industrial e intelectual,** como patentes, procedimientos de fabricación, y licencias: financiable hasta el 70 %.
- **Implantación de nuevos canales de comercialización de productos mediante el fomento de estrategias de marketing digital:** financiable hasta el 70 %.

• **Acciones para el fomento de la internacionalización:**

- **Acciones dirigidas a la búsqueda de socios, distribuidores, agentes y clientes en mercados exteriores:** financiable hasta el 50 %.
- **Realización del plan de internacionalización:** financiable hasta el 50 %.

• **Acciones para fomentar la transición ecológica y la economía circular:**

- **Acciones dirigidas al incremento de la eficiencia en el proceso productivo y al ahorro de materiales y recursos:** financiable hasta el 70 %.



- **Enpresak Eibarrera lekualdatzea:**
 - Enpresak Eibarrera lekualdatzearen ondoriozko gastuak, hala nola: instalazio berriko egokitzapen-obrak, makinak lekuz aldatzeagatiko garraio-gastuak, etab.: finantzagarria % 70eraino. Inola ere ez da finantzatuko lokalen erosketa edo alokairua.

- **Traslado de empresas a Eibar:**
 - Gastos derivados del traslado de empresas a Eibar como pueden ser: obras de acondicionamiento en la nueva instalación, gastos de transporte por traslado de maquinaria, etc.: financiable hasta el 70 %. En ningún caso se financiará la compra o alquiler de locales.

Ez dira inolaz ere lagunduko:

- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena.
- Banku-gastuak, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekaratuak eta administrazio- eta zigor-zehapenak eta prozedura judizialen gastuak.
- Lokalen erosketa edo alokairua.
- Enpresaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren material suntsikorrak edo bulegoko materiala erostea eta hornidurak: argia, ura, telefonoa...
- Dekorazio-elementuak eta norberaren konturako obrak edo berrikuntzak egiteko materialak (pintura, elektrizitatea, igeltserotza, etab.)
- Enpresaren pertsonal-gastuak.
- Enpresako langileen bidaia- eta ostatu-gastuak, nazioartekotzea sustatzeko ekintzetan izan ezik.
- Aholkularitza fiskala, laborala, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa, liburuak edukitzeari, eguneroko zerga- eta kontabilitate-betebeharrei edo bestelako betebehar arruntei buruzkoa.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

No serán subvencionables en ningún caso:

- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.
- Los gastos bancarios, intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Compra o alquiler de locales.
- Compra de materiales fungibles o material de oficina y suministros necesarios para el funcionamiento ordinario de la empresa: luz, agua, teléfono...
- Elementos decorativos y materiales para hacer obras o reformas por cuenta propia (pintura, electricidad, albañilería, etc.)
- Gastos de personal de la empresa.
- Gastos de desplazamiento y alojamiento del personal de la empresa, excepto en acciones para el fomento de la internacionalización.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros, obligaciones fiscales y contables cotidianas u otras obligaciones ordinarias.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.



“Ebaluazio bakoiztu” prozeduratzat hartuko da espedienteak aurkeztu ahala izapidetu eta ebatziko dituen prozedura, horretarako kreditu erreserbatua dagoenean.

Seigarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lantokiren bat izatea Eibarren. Nazioartekotzerako jardueretara bideratutako dirulaguntzen kasuan, pertsona onuradunaren egoitza fiskala Eibarren egon beharko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 48.2 artikularen definizioarekin bat etorritik.

b) Enpresaren jarduera nagusia industrial izatea eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren talde hauetako batean dauden enpresak izatea:

Lehen Atala

222 taldea. burdingintza ez integrala.

223 taldea. altzairuzko tutuen fabrikazioa.

224 taldea. altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijezketa. denak hotzean.

225 taldea. burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.

245 taldea. geztera fabrikazioa.

253 taldea. batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Contar con algún centro de trabajo en Eibar. En el caso de las subvenciones destinadas a acciones para la internacionalización, el domicilio fiscal de la persona beneficiaria, de acuerdo con la definición contenida en el artículo 48.2 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberá ubicarse en Eibar.

b) Que la actividad principal de la empresa sea industrial, tributando dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

Sección Primera

Grupo 222. siderurgia no integral.

Grupo 223. fabricación de tubos de acero.

Grupo 224. trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.

Grupo 225. producción y primera transformación de metales no féreos.

Grupo 245. fabricación de abrasivos.

Grupo 253. fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.



3. saila. metal transformagintza. prezisio mekanika.

311 taldea. fundizioak.

312 taldea. forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelatzea, ebaketa eta bozelketa.

313 taldea. metal tratamendu eta estaldura.

314 taldea. egituretarako produktu metalikoen fabrikazioa.

315 taldea. depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.

316 taldea. erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.

319 taldea. mekanika lantegi independenteak.

321 taldea. nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.

322 taldea. metalak, zura eta kortxoak lantzeko makinen fabrikazioa; makinenzako ekipo, tresna eta ordezkotzeko pieza.

323 taldea. ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta jantzigintzarako makinak.

324 taldea. elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinen eta aparatuen fabrikazioa.

325 taldea. meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdintza eta fundizioetako makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makinena ere.

326 taldea. transmisio organoen fabrikazioa.

329 taldea. beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.

330 taldea. bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).

División 3. industrias transformadoras de los metales. mecánica de precisión.

Grupo 311. fundiciones.

Grupo 312. forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.

Grupo 313. tratamiento y recubrimiento de los metales.

Grupo 314. fabricación de productos metálicos estructurales.

Grupo 315. construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.

Grupo 316. fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.

Grupo 319. talleres mecánicos independientes.

Grupo 321. construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.

Grupo 322. construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.

Grupo 323. construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.

Grupo 324. construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.

Grupo 325. construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.

Grupo 326. fabricación de órganos de transmisión.

Grupo 329. construcción de otras máquinas y equipo mecánico.

Grupo 330. construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).

341 taldea. hari eta kable elektrikoaren fabrikazioa.

Grupo 341. fabricación de hilos y cables eléctricos.

342 taldea. erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.

Grupo 342. fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.

343 taldea. pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.

Grupo 343. fabricación de pilas y acumuladores.

344 taldea. kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiaztatzeko aparatu elektrikoaren fabrikazioa.

Grupo 344. fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.

345 taldea. etxetresna elektrikoaren fabrikazioa

Grupo 345. fabricación de aparatos electrodomésticos.

346 taldea. lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.

Grupo 346. fabricación de lámparas y materia de alumbrado.

351 taldea. telekomunikazioko aparatu eta ekipoen fabrikazioa.

Grupo 351. fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.

352 taldea. elektromedikuntzarako eta erabilera profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.

Grupo 352. fabricación de aparatos y equipo electro médico y de uso profesional y científico.

353 taldea. seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipa eta aparatu elektronikoaren fabrikazioa.

Grupo 353. fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.

354 taldea. osagai elektroniko eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.

Grupo 354. fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.

355 taldea. soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuak. Disko eta zinta magnetikoaren grabazioa.

Grupo 355. fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.

361 taldea. ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.

Grupo 361. construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.

362 taldea. karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.

Grupo 362. construcción de carrocerías, remolques y volquetes.

363 taldea. ibilgailuentzako ekipa, osagailu, osagarri eta ordezkoko piezen fabrikazioa.

Grupo 363. fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.

371 taldea. itsasontzigintza.

Grupo 371. construcción naval.

372 taldea. itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.

Grupo 372. reparación y mantenimiento de buques.



381 taldea. trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.

382 taldea. aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.

383 taldea. bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haientzako ordezkoko piezak egitea.

389 taldea. b.i.s.g.ko garraio materiala fabrikatzea.

391 taldea. prezisio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.

392 taldea. material mediko kirurgikoaren eta ortopedia-aparatuen fabrikazioa.

393 taldea. optika tresnen eta argazki eta zinemagintzarako materialen fabrikazioa.

399 taldea. erlojuen eta b.i.s.g.ko instrumentuen fabrikazioa.

472 taldea. paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.

473 taldea. papera eta kartoia eraldatzea.

474 taldea. arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).

475 taldea. arte grafikoei erantsiriko jarduerak.

482 taldea. plastikogaien eraldatzea.

495 taldea. zenbait manufaktura industria.

5. saila. eraikintza.

50 multzoa. eraikintza.

504 taldea. instalazioak eta muntaketak.

505 taldea. obren amaiera.

6. saila. merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak.

Grupo 381. construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario

Grupo 382. construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.

Grupo 383. construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.

Grupo 389. construcción de otro material de transporte n.c.o.p.

Grupo 391. fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.

Grupo 392. fabricación de material médico quirúrgico y de aparatos ortopédicos.

Grupo 393. fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.

Grupo 399. fabricación de relojes y otros instrumentos n.c.o.p.

Grupo 472. fabricación de papel y cartón.

Grupo 473. transformación de papel y cartón.

Grupo 474. artes gráficas (impresión gráfica).

Grupo 475. actividades anexas a las artes gráficas.

Grupo 482. transformación de materias plásticas.

Grupo 495. industrias manufactureras diversas.

División 5. construcción.

Agrupación 50. construcción.

Grupo 504. instalaciones y montajes.

Grupo 505. acabado de obras.

División 6. comercio, restaurantes, y hospedaje, reparaciones.



61 multzoa. handizkako merkataritza.

616 taldea. meakinen eta kimikagaien industriarteko handizkako salmenta.

617 taldea. industriarteko handizkako beste salmenta batzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).

619.7 taldea. Doitasuneko, neurketako eta antzeko tresnen handizkako merkataritza.

621 taldea. txatarraren eta burdinazko eta burdinazko ez diren hondakinen handizkako salmenta.

622 taldea. berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.

623 taldea. betiko establezimenduetatik kanpo egiten den hondakinen berreskuraketa eta salmenta.

631 taldea. salmentarako bitartekariak.

664 taldea. gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.

692 taldea. industria makineriaren konponketa.

699 taldea. b.i.s.g.ko konponketa batzuk.

843 taldea. zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).

845 taldea. hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.

936 taldea. ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

Bigarren sekzioa

2 saila. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industrien zerikusia duten profesionalak.

21 multzoa. itsas ingeniariak eta ingeniari aeronautikoak, telekomunikazio ingeniariak eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariak.

Agrupación 61. comercio al por mayor.

Grupo 616. comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.

Grupo 617. otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).

Grupo 619.7 Comercio al por mayor de instrumentos de precisión, medida y similares.

Grupo 621. comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.

Grupo 622. comercio al por mayor de otros productos de recuperación.

Grupo 623. recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.

Grupo 631. intermediarios del comercio.

Grupo 664. comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.

Grupo 692. reparación de maquinaria industrial.

Grupo 699. otras reparaciones n.c.o.p.

Grupo 843. servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).

Grupo 845. explotación electrónica por cuenta de terceros.

Grupo 936. investigación científica y técnica.

Sección Segunda

División 2. profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión.

Agrupación 21. ingenieros aeronáuticos y navales, ingenieros de telecomunicación e ingenieros de armamento y construcción y similares.



211 taldea. ingeniari aeronautikoak.

212 taldea. itsas ingeniariak.

213 taldea. telekomunikazio ingeniariak.

214 taldea. armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsas armen ingeniariak eta icai delakoko elektromekanikoak.

22 multzoa. aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniarien laguntzaileak.

29 multzoa. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

299 taldea. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

3 saila. beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak.

31 multzoa. industria eta ehungintza ingeniariak.

311 taldea. industria eta ehungintza ingeniariak.

32 multzoa. industria eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.

321 taldea. industria eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

322 taldea. arte grafikoetako teknikariak.

39 multzoa. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

c) Dirulaguntza eskatzeko azterlana edo ekintza aurreko atalean deskribatutako ZJEtako baten barruan egotea.

Grupo 211. ingenieros aeronáuticos.

Grupo 212. ingenieros navales.

Grupo 213. ingenieros de telecomunicación.

Grupo 214. ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del icai.

Agrupación 22. ingenieros técnicos y ayudantes de la aeronáutica y ayudantes de ingenieros de armamento y construcción y similares.

Agrupación 29. otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

Grupo 299. otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

División 3. profesionales relacionados con otras industrias manufactureras.

Agrupación 31. ingenieros industriales y textiles.

Grupo 311. ingenieros industriales y textiles.

Agrupación 32. ingenieros técnicos industriales y textiles y técnicos en artes gráficas.

Grupo 321. ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos

Grupo 322. técnicos en artes gráficas.

Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras n.c.o.p.

c) Que el estudio o acción por la que se solicite la subvención se encuadre en alguno de los IAEs descritos en el apartado anterior.



**Zazpigarrena: Prozeduraren
instrukziorako eta ebazpenerako
eskumena duten organoak.**

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa saileko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta. Onuradunek dirulaguntza onartu dutela ulertuko da, baldin eta goian adierazitako epean ez badute berariazko ukorik adierazi.

**Zortzigarrena: Prozedura ebazteko eta
ebazpena jakinarazteko epea.**

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikulua araberak, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezkotasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

**Bederatzigarrena: Eskaerak aurkezteko
epea eta tokia.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera— **2026ko irailaren 7an hasiko da eta 2026ko azaroaren 13an bukatuko da (egun hau barne).**

Enpresa bat baino gehiagoren baterako proiekturik egonez gero, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du eta bertan adierazi zein beste enpresa edo enpresekin aurkeztu duen baterako proiektua.

**Séptimo: Órganos competentes para la
instrucción y resolución del
procedimiento.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

**Octavo: Plazo de resolución y
notificación.**

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de seis meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

**Noveno: Plazo y lugar de presentación de
solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa **comenzará el 7 de septiembre de 2026 y finalizará el 13 de noviembre de 2026 (inclusive).**

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada empresa deberá realizar una solicitud e indicar con qué otra empresa o empresas presenta el proyecto conjunto.



Enpresa bakoitzeko eskaera bat bakarrik aurkeztu ahalko da.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulaztaileak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu aurkeztu behar dituzte interesdunek.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoa batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez

Solo se podrá presentar una solicitud por empresa.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente



badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- MINIMIS dirulaguntzen eta laguntzen kontsulta.
- BPTD elkarteko kide izatea (DEBEGESA).

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: eskriturak eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen dituzten dokumentuak eta estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Consulta de Subvenciones y Ayudas con MINIMIS.
- Pertenencia a la asociación BPTD (DEBEGESA).

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

- Las personas individuales: DNI o documento equivalente.
- Las personas jurídicas: escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.



- Ondasun-erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZa. Ondasun-erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

c) Frogagiri eguneratua, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria EE1000_D002 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako ziguiluekin.

d) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

e) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1000_D003 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.

f) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren ziurtagiri historikoa.

g) Eskaera egin aurreko azken sei hilabetei dagokien "Altan dauden langileen batez besteko plantillaren txostena", Gizarte Segurantzak egina.

- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Documento justificativo actualizado de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" según modelo EE1000_D002 (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

e) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1000_D003 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.

f) Certificado histórico del Impuesto sobre Actividades Económicas.

g) Informe de plantilla media de trabajadores/as en alta emitido por la Seguridad Social, correspondiente a los seis meses anteriores a la solicitud.



h) Azalpen-memoria bat erakutsiko duena proiektuaren diseinu globala (faseen garapena, zereginak, arduradunak, kronogramak, emaitzaren adierazleak) eta argi adieraziko duena garatu beharreko proiektuaren egoera, honako atal hauek izanik:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Proiektuaren azalpen laburra.
3. Eskatzailearen eta harremanetarako pertsonaren identifikazio-datuak.
4. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
5. Proiektuaren helburuak.
6. Proiektuaren fase nagusien azalpen laburra eta proiektuaren garapena.
7. Lanaren kronograma.
8. Lantaldearen azalpena (barru+kanpokoak): profilen egokitzapena proiektuaren beharren arabera.
9. Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna.
10. Espero diren emaitzak.
11. Jarraipena, kontrol-adierazleak: entregatu beharrekoak, bilerak, etab.
12. Proiektuaren aurrekontua.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLoren 23.5 artikulua araberak. Hamar eguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Azken 6 hilabeteetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 6.000 eurokoa izango da dirulaguntza.

h) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) y que indique claramente el estado del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Breve descripción del proyecto.
3. Datos identificativos y generales de el/la solicitante y persona de contacto.
4. Antecedentes y justificación del proyecto.
5. Objetivos del proyecto.
6. Breve descripción de las fases principales y desarrollo del proyecto.
7. Cronograma de trabajo.
8. Descripción del equipo de trabajo (interno+externo): adecuación de perfiles conforme a las necesidades del proyecto.
9. Viabilidad y efectividad del proyecto.
10. Resultados esperados.
11. Seguimiento, indicadores de control: entregables, reuniones, etc.
12. Presupuesto del proyecto.

Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Importe de la subvención.

1. En el caso de empresas de menos de 12 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 6.000 €.



2. Azken 6 hilabeteetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 5.500 eurokoa izango da dirulaguntza.

3. Azken 6 hilabeteetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 5.000 eurokoa izango da dirulaguntza.

4. Ekonomia-jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 1.000 euroan handituko da dirulaguntza.

5. Hainbat enpresen arteko proiektu komunak kasuan, % 25 handituko da enpresa bakoitzaren dirulaguntza.

6. BPTD enpresa-elkarteko kide izanez gero, dirulaguntza 1.500 eurotan handituko da.

7. Enpresak Matsaria, Erisono edo Azitaineko industrialdera lekualdatuz gero, dirulaguntza 1.500 eurotan handituko da.

Dirulaguntza, printzipioz, aurreko puntuetan jasotako arauen aplikazioaren bidez kalkulatu dago, eta haren azken zenbatekoak ezingo ditu gaitu, inola ere, deialdi honen laugarren klausulan jasotako gehieneko portzentaje finantzagarriak.

Hamahirugarrena.- Onuradunak, dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua:

Lehiakortasunaren hobekuntzarako azterlanak eta ekintzak egiteko epea egun honetan amaituko da:

2026ko abenduaren 31an.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela zurrizteko onuradunak duen epea egun honetan amaituko da:

2027ko urtarrilaren 29an.

2. En el caso de empresas de 12 a 25 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 5.500 €.

3. En el caso de empresas de más de 25 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 5.000 €.

4. En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del IAE, la subvención se incrementará en 1.000 €.

5. En el caso de proyectos conjuntos entre varias empresas, el importe de la subvención de cada empresa se incrementará en un 25%.

6. En caso de pertenencia a la asociación empresarial BPTD, la subvención se incrementará en 1.500 €.

7. En el caso de traslado de empresas a los polígonos industriales de Matsaria, Erisono o Azitain, la subvención se incrementará en 1.500 €.

Calculada en principio la subvención mediante la aplicación de las reglas contenidas en los puntos anteriores, su importe final en ningún caso podrá sobrepasar los porcentajes máximos financiados recogidos en la cláusula cuarta de esta convocatoria.

Decimotercero: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos

El plazo para la realización de los estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva finalizará el:

31 de diciembre de 2026.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el:

29 de enero de 2027.



Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Emaizten azken txostena: enpresak egindako benetako lanari buruzko memoria teknikoa. Dokumentu horrek hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin direla eta ezarri direla erakusteko adinako ebidentziak jaso beharko ditu (gastu eta inbertsioen zerrenda, hobekuntza enpresaren posizionamenduan, salmentetan eta plantillan eragina izan duten ekintzen kronograma, etab.). Txosten horrek etorkizunean proiektuak izan dezakeen garapena jaso beharko du: garapen berrietarako aukera, espero diren inbertsioen zerrenda, aurreikusitako emaitzak, etab.

b) Dirulaguntzari egotzitako gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, EE1000_D003 ereduaren arabera (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta sinatuta. Gastuen eta diru-sarreraren zerrenda hau formatu editagarrian aurkeztu beharko da ere. Diru-sarrek eta gastuek bat etorri behar dute.

c) Fakturak edo froga-balio baliokidea duten ordezkotutako dokumentuak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, egindako gastua egiaztatzen dutenak, ordainketa-egiaztagiriekin batera, GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN (EE1000_D003) emandako ordena-zenbakiaren arabera korrelatiboki ordenatuta. Gastu berari dagozkion fakturen artxiboek GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDAN (EE1000_D003) adierazitako ordena-zenbakiarekin izendatuta egon behar dute.

- Banku-transferentzia bidez egin beharko dira 400 euro edo hortik gorako ordainketa guztiak.
- 400 eurotik beherako eskudiruzko ordainketak baino ez dira onartuko. Hornitzailearen ordainagiria aurkeztuz egiaztatutako dira, behar bezala sinatuta, ordainketa egiten duen subjektu zorduna

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:

a) Informe final de resultados: memoria técnica relativa al trabajo efectivo realizado por la empresa. Este documento debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores (relación de gastos e inversiones, mejora en el posicionamiento de la empresa, cronograma de actuaciones impacto en las ventas y en la plantilla, etc.). Este informe deberá recoger el desarrollo a futuro del proyecto: posibilidades de nuevos desarrollos, relación de inversiones esperadas, resultados previstos, etc.

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos imputados a la subvención según modelo EE1000_D003 (disponible en la web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentada y firmada. Esta relación clasificada de gastos e ingresos también deberá aportarse en formato editable. Los ingresos y gastos deben coincidir.

c) Facturas o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, junto con los justificantes de pago, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1000_D003). Los archivos relativos a facturas pertenecientes a un mismo gasto deben estar nombrados con el número de orden señalado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1000_D003).

- Será obligatorio realizar por transferencia bancaria todos los pagos por importe igual o superior a 400 euros.
- Únicamente se admitirán pagos en efectivo por importe inferior a 400 euros. Se justificarán mediante la presentación del documento acreditativo del recibo del proveedor, debidamente firmado, con



eta gastuaren kontzeptua identifikatuta. Hornitzaile berari egindako ordainketak ezin izango dira zatikatu murrizketa hori saihesteko.

d) Eskatutako eta/edo kobratutako beste dirulaguntzei eta laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena EE1000_D003 ereduaren arabera (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta eta entitate onuradunak sinatuta.

e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

f) Nazioartekotzea sustatzeko ekintzetan, enpresako langileen bidaia- eta ostatu-gastuak justifikatzeko, joan-etorrien eta ostatuen gastuei buruzko erantzukizunpeko adierazpena, EE1000_D005 ereduaren arabera. Eredu hori udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus webgunean, behar bezala beteta eta dirulaguntzaren enpresa onuradunak sinatuta. Horrekin batera, gastua justifikatzen duten merkataritza-dokumentuak aurkeztu behar dira (erabilitako garraiobidearen txartelak, tiketa, fakturak...), horiek baitira zenbatekoa zehazteko oinarria. Era berean, joan-etorrien eta ostatuen gastuen banakako likidazioaren hartzailearen hartu-agiria erantsi beharko da, EE1000_D006 ereduaren arabera (udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus), dirulaguntzaren enpresa onuradunak eta likidazioaren hartzaileak behar bezala beteta eta sinatuta.

Joan-etorrien eta bizitokien zenbateko osoa GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN jaso beharko da (EE1000_D003).

Hamalaugarrena: Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzen Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

identificación del sujeto deudor que efectúa el pago y el concepto del gasto. No podrán fraccionarse los pagos a un mismo proveedor para evitar esta restricción.

d) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas cobradas y/o solicitadas según modelo EE1000_D003 (modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y firmado por el/la entidad beneficiaria de la subvención.

e) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

f) Para la justificación de gastos de desplazamiento y alojamiento del personal de la empresa, en acciones para el fomento de la internacionalización, declaración responsable sobre gastos de desplazamientos y alojamientos según modelo EE1000_D005, disponible en la web municipal, www.eibar.eus debidamente cumplimentada y firmada por la empresa beneficiaria de la subvención junto con los documentos comerciales justificativos del gasto (billetes del medio de transporte utilizado, ticket, facturas...) que son la base para determinar la cuantía. Así mismo, se deberá adjuntar el recibí de el/la perceptor/a de la liquidación individualizada de los gastos de desplazamientos y alojamientos según modelo EE1000_D006, disponible en la web municipal, www.eibar.eus debidamente cumplimentada y firmada por la empresa beneficiaria de la subvención y la persona perceptora de la liquidación.

El importe total de desplazamientos y alojamientos deberá de reflejarse en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (EE1000_D003).

Decimocuarto: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.



Hamabosgarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuradunak behartuta daude Eibarko Udalak jarduera zabaltzeko egiten dituen ekintzetan laguntzera.

Hamaseigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran.

Hamazazpigarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateak, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

a) Eibarko Udalarik jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuen aldetik.

b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.

c) Eibarko Udalak, beren zereginen baitan, emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Decimoquinto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimosexto: Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

Decimoséptimo Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/u obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.



Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamazortziagarrena: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandakoekin, izan laguntzak Estatukoak, Europar Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeetakoak.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere.

Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduan (2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.

Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Hemeretzigarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimoctavo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis.

El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Decimonoveno: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.



Dirulaguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo betetzeak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— berekin dakar eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Hogeigarrena: Administrazioa arauhaustea eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Hogeita batgarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioa Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hogeita bigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei emandako laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzeko behar den informazio pertsonala kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Vigésimo: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Vigésimo primero: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo segundo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar la información personal necesaria para la tramitación de ayudas y subvenciones concedidas por el Ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades, en base al



tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kontuhartzailetza Saila (Kontratazioen eta Dirulaguntzen Unitatea).
Telefona: 943- 70 84 09.
Emaila: kontrata@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Intervención (Unidad de Contratación y Subvenciones) del Ayuntamiento de Eibar.
Teléfono 943- 70 84 09.
Email: kontrata@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.