



RESOLUCIÓN

Asunto.- Bases específicas e convocatoria de subvencións a asociacións de nais e pais dos centros de ensino públicos e das escolas artísticas municipais do concello de oleiros para a realización de actividades.

Expediente.- 2026/EGFAB/000144

I.- En data 12/08/2026 formulouse proposta polo Pedagogo municipal de inicio do expediente para a aprobación da convocatoria sinalada, definindo as condicións técnicas a incluír na mesma.

O mesmo día, á vista do informe, foi ditada Providencia pola Sétima Tenenta de Alcalde, delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude, na que se ordea a incoación do procedemento e a elaboración das bases da convocatoria por parte da responsable da Unidade Xurídica da Área Cultura, Ensino, Deportes, Formación, Emprego, Xuventude e Normalización Lingüística.

II.- Formulado o dito informe-proposta, foi informado favorablemente pola Intervención Municipal en data 13/08/2026.

Á vista do exposto, en exercicio das facultades que foron delegadas a esta Tenencia de Alcaldía a través do Decreto de Alcaldía número 2023003281, de 21 de xuño de 2023,

RESOLVO:

Primeiro.- Autorizar un gasto de 58.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 82.3260.48905 (*Ensino.Serv.complem. Transf.ctes.APAS e colexios*), para facer fronte á Convocatoria de subvencións a asociación de nais e pais dos centros de ensino públicos e das escolas artísticas municipais do Concello de Oleiros para a realización de actividades no ano 2026.

Segundo.- Aprobar as bases específicas e convocatoria de subvencións que se transcriben a continuación:

“BASES ESPECÍFICAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A participación das familias no ámbito educativo constitúe un elemento fundamental para favorecer unha educación de calidade, inclusiva e próxima ás necesidades da comunidade educativa. Neste sentido, as Asociacións de Nais e Pais do Alumnado (ANPAs) desempeñan un papel esencial como canle de participación e representación das familias, contribuíndo activamente á dinamización da vida dos centros educativos e ao fortalecemento das relacións entre as familias, o alumnado e os distintos axentes da comunidade educativa.

As ANPAs desenvolven habitualmente actividades de carácter educativo, cultural, deportivo e lúdico que complementan a actividade ordinaria dos centros docentes e favorecen a conciliación da vida familiar e laboral, a igualdade de oportunidades e a creación de espazos de convivencia e





colaboración, axudando a construír unha comunidade educativa máis participativa e cohesionada. Así mesmo, a súa actuación contribúe á promoción de hábitos saudables e á educación en valores.

Neste marco, as ANPAs constitúen un espazo idóneo para promover actividades que permitan achegar ao alumnado e ás súas familias as diferentes manifestacións da cultura popular galega, contribuíndo á súa conservación, difusión e transmisión interxeracional. Por este motivo, a convocatoria pretende tamén promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da nosa cultura.

Neste contexto, o Concello considera de interese xeral apoiar e fomentar as actuacións desenvolvidas polas ANPAs dos centros educativos do municipio, tendo en conta a repercusión social, educativa e cultural das actividades que promoven e a súa contribución ao benestar da poboación escolar e das súas familias.

Por todo o anterior, e de conformidade coa normativa aplicable en materia de réxime local, subvencións públicas e procedemento administrativo, o Concello considera conveniente establecer unha convocatoria de subvencións destinada ás Asociacións de Nais e Pais do Alumnado dos centros educativos do municipio, coa finalidade de colaborar no financiamento dos gastos derivados da realización de actividades e proxectos de interese educativo, social, cultural e comunitario.

1. Obxecto e finalidade da convocatoria.

1.1. Convócase a concesión de subvencións en réxime de concorrencia, por parte do Concello de Oleiros, ás asociacións de nais e pais dos centros de ensino públicos e das escolas artísticas municipais do Concello, ao abeiro da Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros, publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña o 18 de xaneiro de 2021.

1.2. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades educativas, coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio, contribuír á conciliación da vida familiar e promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

1.3. O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

Así mesmo poderán quedar excluídas actividades ou programas de actividades polo feito de que existan actividades similares ofertadas á comunidade educativa polo servizo municipal de educación.

2. Importe da convocatoria, compatibilidade e aplicación orzamentaria

2.1. Importe da convocatoria: 58.000 euros.

2.2. Aplicación orzamentaria. 82.3260.48905 (Ensino.Serv.complem. Transf.ctes.ANPAS e colexios).

2.3. As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

2.4. Unha vez que sexan concedidas as subvencións e despois de comprobar que na aplicación sinalada non se ten agotada a cantidade máxima orzamentada, se fose necesario para atender a todas as solicitudes, poderase variar o importe máximo, traspasando fondos entre aplicacións, e tramitando a





correspondente modificación orzamentaria de transferencia de crédito se fose necesario. O órgano concedente poderá ordear a estes efectos a liberación dos saldos restantes nas aplicacións que corresponda.

3. Contía das subvencións:

3.1. Con carácter xeral, a contía das subvencións que se concedan non excederá de 20.000 euros por cada entidade beneficiaria.

3.2. O importe máximo desta subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

3.3. A contía a conceder será un importe certo, entendéndose que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado o financiamento público unicamente polo importe que exceda do custo total da devandita actividade (RLXS, artigo 32.2).

4. Requisitos dos beneficiarios.

4.1. Poderán ser beneficiarias das subvencións ao abeiro das presentes bases as ANPAS dos Centros de Ensino Público de 2º ciclo de Educación Infantil, Primaria e Secundaria de Oleiros e as asociacións de nais e pais das escolas artísticas municipais (EMMO e CEMAE) que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas.
- b) Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Oleiros antes do 31/12/2025.
- c) Ter un número mínimo de trinta e cinco socios.
- d) Desenvolver as súas actividades dentro do término municipal de Oleiros.
- e) Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- f) Ter domicilio social e fiscal en Oleiros.
- g) Estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e co Concello de Oleiros.
- h) Non ter pendente a xustificación dalgunha subvención anterior ou, no seu caso, ter reintegrado o importe non xustificado.
- i) O persoal ao que corresponda a realización de actividades cumprirá o requisito previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.

4.2. A ausencia dos requisitos sinalados nos parágrafos g) e h) será emendable antes da concesión, previo requirimento ao efecto.

5. Solicitudes

5.1. Lugar e prazo de presentación.- As solicitudes deberán presentarse a través da Sede Electrónica nos modelos normalizados que se inclúen como anexos á presente convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes iniciárase o día seguinte á publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e rematará o **15 de setembro de 2026**.

5.2. Documentación.- As entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do CIF da entidade e DNI do/da representante.
- b) Modelo 1.- Solicitud de subvención





- c) *Modelo 2.- Proxecto de actividades*
- d) *Memoria explicativa das actividades levadas a cabo no período de xaneiro a xuño do ano da presente convocatoria. Nesta memoria, ademais da súa descrición, deberá detallarse o número de sesións de cada actividade e a participación media mensual en cada unha delas.*
- e) *Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.*
- f) *Documentación xustificativa da utilización do galego na publicidade e nas relacións cos usuarios/as, no seu caso.*

Os documentos sinalados nos apartados **a)** e **e)** non terán que presentalos as entidades que xa achegaran estes documentos por ter solicitado subvención no ano anterior, sempre que non houberse variación ningunha nos datos, agás que se lle solicite expresamente polo órgano instructor.

5.3. Autorizacións.- A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano instructor para realizar de oficio as consultas de se a entidade se atopa ao día nas obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Oleiros, así como coa Seguridade Social. En caso de que non se desexe dar esa autorización, deberá sinalarse expresamente, e achegar os correspondentes certificados.

A Administración poderá demandar das entidades a documentación que considere oportuna para ampliar a súa información a efectos da concesión de subvencións.

5.4. Emenda.- Se a solicitude non reúne toda a documentación necesaria, o órgano competente requirirá ó interesado para que emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude despois da resolución á que se refire o artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Este requirimento efectuarase mediante publicación no Taboleiro de Edictos da Sede Electrónica Municipal, e a dita publicación será comunicada ás entidades interesadas mediante correo electrónico.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución poderáselle requirir á persoa solicitante que achegue a información e a documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada e os datos consignados na mesma.

6. Concesión.

6.1. *Unha vez rematado o prazo de solicitudes, efectuarase a avaliación das mesmas pola Comisión de Valoración, que poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións. A comisión emitirá un informe detallado da valoración que remitirá ao órgano instructor.*

6.2. *A Comisión de valoración terá a composición seguinte:*

- *Presidenta: A Concelleira delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude Suplente:*
 - *A Concelleira delegada de Deportes, Formación e emprego, Turismo e Promoción Económica*
- *Vocais:*
 - *O pedagogo municipal.*
 - *O coordinador de actividades educativas.*
- *Secretaria: Unha persoa traballadora da Unidade Xurídica.*

O quorum necesario para a válida constitución da Comisión será de tres persoas, sempre que entre





eles se contén as correspondentes á Presidencia e a Secretaría.

6.3. Efectuada esta avaliación, o órgano instructor formulará a proposta de resolución, que presentará ao órgano competente para a súa aprobación.

6.4. Será órgano instructor o/a traballador/a municipal responsable do servizo correspondente.

6.5. As subvencións serán concedidas por acordo da Sétima Tenente de Alcalde Delegada de Cultura, Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude.

6.6. A concesión de subvencións á que se refire esta orde efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

6.7. O acordo deberá adoptarse no prazo de catro meses dende que rematara o prazo para a presentación das solicitudes. De non adoptarse resolución expresa neste prazo, entenderase desestimada a solicitude. A resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela, sexa expresa ou presunta, poderanse interpor os recursos que correspondan.

6.8. A concesión será publicada no Taboleiros de Edictos da Sede electrónica municipal.

6.9. Aceptación da subvención. A subvención entenderase aceptada, agás que os beneficiarios comuniquen ao Concello a súa renuncia no prazo máximo de dez días a partir da notificación do outorgamento.

6.10. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

7. Gastos subvencionables:

7.1. Poderán ser subvencionadas as actividades e gastos correntes que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

7.2. Poderán ser subvencionadas as seguintes actividades ou gastos: Actividades extraescolares, actividades formativas complementarias, viaxes culturais, festas conmemorativas e eventos de carácter socio-cultural, actuacións encamiñadas a complementar ou apoiar o desenvolvemento das actividades devanditas, así como uniformidades para o alumnado das escolas artísticas municipais e contratación de traballos fotográficos realizada polas Anpas destas escolas.

7.3. En ningún caso se subvencionarán actividades cuxo contido sexa igual ou similar ao dunha ensinanza oficial do currículo.

7.4. Consideraranse gastos subvencionables os seguintes:

- Gastos de persoal para a dirección, coordinación e monitorado das actividades.*
- Gastos de materiais funxibles necesarios para a realización das actividades.*
- Material didáctico.*
- Aluguer de elementos precisos para a realización das actividades (palcos, carpas, tarimas, amplificación, etc).*
- Contratación de artistas.*
- Gastos de publicidade.*
- Seguros de accidentes das actividades subvencionadas e de responsabilidade civil.*
- Transportes.*
- Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.*
- Gastos de asesoría fiscal, laboral, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.*





- *Mantemento de páxinas web.*
- *Contratación de traballos en vídeo e fotográficos realizada polas Anpas das escolas artísticas municipais.*
- *Uniformidades para o alumnado das escolas artísticas municipais para asistencia a eventos, certames, concursos e similares.*

7.5. *Non se considerarán en ningún caso gastos subvencionables ao abeiro desta convocatoria:*

- *os derivados da organización de xantares e eventos gastronómicos, agás os produtos que se adquiran para celebracións dirixidas ao alumnado (Nadal, Samaín, fin de curso, etc).*
- *gastos de subministros xerais: luz, auga, teléfono, combustible de calefaccións, liñas de internet e outros asimilables*
- *adquisición de materiais inventariables ou equipamentos de ningún tipo*
- *gastos de mantemento dos locais, así como os de limpeza, ou outros asimilables.*
- *gastos de actividades que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo.*
- *Calquera outro gasto corrente relativo a mantemento de elementos mobles ou inmobles, sexan ou non propiedade da entidade beneficiaria.*

8. *Criterios de valoración:*

Valoraranse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 100 puntos:

- I. *Pola realización de actividades de carácter estable, entendendo por tais as que impliquen unha duración mínima de 20 sesións durante a lo menos 6 meses ao longo do curso: Máximo de 30 puntos. Outorganse 2,5 puntos por cada actividade.*

Non se computarán actividades que teñan menos de 10 participantes de media mensual.

- II. *Por actividades de carácter non permanente (actividades periódicas ou puntuais): Máximo de 5 puntos. Outorgase 1 punto por cada actividade aberta a todo o alumnado e 0,5 puntos por cada actividade dirixida exclusivamente aos socios.*

- III. *Polo alumnado participante no conxunto das actividades de carácter permanente: 30 puntos.*

- *Ata 50 alumnos/as: 6 puntos*
- *De 51 a 100: 12 puntos*
- *De 101 a 150: 18 puntos*
- *De 151 a 200: 24 puntos*
- *Máis de 200 alumnos/as: 30 puntos*

- IV. *Calidade do proxecto.- 15 puntos*

- a) *Pola repercusión das actividades na comunidade, implicación de membros de toda a comunidade educativa, doutras entidades, asociacións ou outros centros: 1 punto por actividade ata un máximo de 5 puntos*
- b) *Pola inclusión no proxecto de actividades innovadoras ou que promovan a sostenibilidade ambiental: 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos*
- c) *Por actividades de promoción da cultura galega ou de promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia: 1 punto por actividade ata un máximo de 4 puntos*
- d) *Por actividades específicas de integración do alumnado con diversidade funcional ou con necesidades educativas especiais: 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos*
- e) *Por actividades específicas que favorezan ou contribúan á integración do alumnado inmigrante ou socialmente desfavorecido : 0,5 puntos por actividade ata un máximo de 2 puntos.*

- V. *Utilización do galego.- 10 puntos.*

- *Valorarase o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse*





debidamente, e poderá graduarse a puntuación que se outorgue en función do nivel de uso que se acredite.

VI. *Financiamento da actividade.- 10 puntos*

- *Valorarase o nivel de autofinanciamento do programa ou actividade.*

9. Obrigas do beneficiario. Ademais das obrigas que se detallan no artigo 10 da Ordenanza, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao seguinte:

9.1. *Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.*

9.2. *Facer constar na totalidade da publicidade que realicen da actividade subvencionada, por calquera medio, que a mesma conta con subvención do Concello de Oleiros:*

- a) *En todo caso, nos carteis, páxinas web ou outros medios que se utilicen, deberá constar expresamente a colaboración do Concello de Oleiros xunto co anagrama deste e ao seu carón o texto: "Actividade subvencionada polo Concello de Oleiros". Así mesmo as entidades que teñan páxina web deberán publicitar na mesma a concesión da subvención e o seu importe no momento que o coñezan.*
- b) *En caso de que non se fixese publicidade impresa, nin se utilicen medios informáticos para publicitar as actividades, deberá fixarse no local social, por un período mínimo dun mes, un anuncio onde conste a concesión da subvención, conceptos e importe. O xeito de acreditar o cumprimento da obriga, neste caso, será mediante unha certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do presidente, na que conste que o anuncio estivo exposto e o período de exposición, acompañada dunha fotografía do anuncio realizado.*

9.3. *Os beneficiarios das subvencións quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos.*

9.4. *Deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos e os seus correspondentes pagamentos, na medida en que poden ser obxecto das actuacións de comprobación e control nos seguintes catro anos.*

9.5. *O beneficiario poderá subcontratar total ou parcialmente con terceiros a actividade subvencionada, tendo en conta as seguintes limitacións:*

- a) *De acordo co previsto no artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere os 15.000 euros, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega dos bens, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á subvención.*
- b) *As ofertas solicitadas deberán corresponder a empresas u entidades debidamente capacitadas para prestar o servizo e serán documentos dos que se poida acreditar a autenticidade.*
- c) *Nos orzamentos que se presenten, deben constar claramente os datos suficientes para determinar o prezo do contrato, de xeito que a propia Administración poida, se o considera oportuno, contrastar ditos prezos polos seus propios medios.*
- d) *Nestes casos, a ANPA deberá achegar unha memoria onde se detallan as condicións económicas ofertadas polas empresas en termos de homoxeneidade, ben sexa o prezo alumno/mes, o prezo alumno/hora, o prezo actividade/mes, o calquera outro parámetro*





equivalente, así como o prezo total ofertado polo curso completo. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente na devandita memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- e) No caso de que a Entidade concerte a execución total ou parcial das actividades con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, deberá solicitar previamente autorización expresa ao órgano concedente.*

10. Xustificación.

10.1. O prazo para a presentación da xustificación rematará o 29 de xaneiro de 2027.

10.2. As xustificacións deben presentarse a través da Sede Electrónica.

10.3. Todos os formularios que se adxunten deben estar asinados dixitalmente polas persoas responsables.

10.4. O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para o mesmo obxecto, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.

10.5. Considerarase gasto realizado, de acordo co artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nas presentes bases. Polo tanto deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e aboados.

10.6. No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das demais condicións da subvención, outorgarase á entidade beneficiaria un prazo dun mes para regularizar dita situación; en caso de que non o faga, non se lle aboará o importe retido como garantía.

10.7. Documentos que deberán aportarse á conta xustificativa:

- a) Modelo 3.1- Xustificación-Memoria e declaración de cumprimento de fins. Deberán achegarse todos os datos incluídos no formulario (actividades realizadas, datas e número de sesións, número de participantes, valoración, etc.).*
- b) Modelo 3.2- Xustificación-certificación de ingresos.*
Relación detallada de todas as subvencións obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, ou declaración responsable de non ter obtido ningunha, se é o caso. Se as subvencións solicitadas estivesen pendentes de resolución no momento de presentación da xustificación ante o Concello, as entidades deberán achegar dito dato no intre en que o coñezan, aínda que sexa posterior a dita xustificación. Asemade, deberán declararse os ingresos que xere a propia actividade subvencionada ou outros ingresos afectados á mesma. Deberán declararse necesariamente as cotas que aboen os participantes nas actividades, tanto se é un pago periódico coma un pago único.
- c) Modelo 3.3.- Xustificación-Certificación de gastos e acreditación da publicidade. Deberá aportarse a documentación oportuna acreditativa de que as actividades subvencionadas foron publicitadas de acordo co disposto nesta convocatoria.*
- d) Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico*



xurídico-mercantil e con eficacia administrativa.

As retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas.

Os gastos correspondentes a voluntariado, conferenciantes ou monitores/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta. Só se admitirán cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE, no seu caso.

No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, a entidade subvencionada deberá ter no seu poder a autorización de cada traballador/a, para a cesión ao Concello de Oleiros dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo. En calquera momento o Concello poderá requirir á entidade a acreditación deste extremo.

10.8. *Todos os documentos descritos deberán ter data do ano 2026 e deberán cumprir os requisitos esixidos pola normativa reguladora do I.V.E., o I.R.P.F. e de expedición de facturas.*

10.9. *No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse – no lugar das facturas coas que se xustificaran ditas subvencións - certificación da Administración que lla concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados, así como o período ao que se refiren os gastos.*

10.10. *Xustificación do pagamento dos gastos subvencionados:*

- a) *Deberán aportarse os seguintes documentos para acreditar o efectivo pagamento dos gastos xustificados:*
 - *No caso do pagamentos mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.*
 - *No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade.*
 - *No caso de pagos con tarxeta de crédito.- resgardo do pago máis extracto da conta da entidade onde se efectuara o cargo.*
- b) *Nos supostos de que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados só excepcionalmente (e en ningún caso para gastos de monitorado) se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 300,00 € (IVE engadido), e deberá constar na propia factura ou documento equivalente que foi pagado.*
- c) *Non se admitirán xustificantes de pagamento realizados por medio de Bizum ou aplicacións semellantes.*
- d) *Documentación complementaria.- En calquera intre o Concello poderá requirir a achega da documentación complementaria que se precise para comprobar calquera aspecto da solicitude ou da xustificación, como o gasto realizado, os ingresos declarados, financiación das actividades, ou calquera outro extremo que se considere necesario.*

11. Pago.

11.1. *Efectuarase o pagamento anticipado da subvención. A estes efectos, recoñecerase a obriga presupostaria do 100 por cento do importe da subvención concedida. Non obstante, no pago material efectivo aplicarase unha retención do 40 por cento en concepto de garantía para asegurar a correcta execución do obxecto da axuda, de conformidade co previsto no artigo 34.4 de la Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.*





11.2. A dita garantía será liberada e aboada á entidade beneficiaria unha vez que a entidade beneficiaria presente a conta xustificativa e sexa debidamente aprobada .

12. Incumprimento das condicións.

12.1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos casos previstos na Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros.

12.2. Transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

12.3. En caso de que non fosen realizadas todas as actividades para as que se concedeu a subvención, efectuarase de oficio unha minoración da cantidade concedida, que será proporcional á diminución do custe das actividades, tomando como base a previsión de gastos que se detallaban na solicitude.

12.4. **En caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao 50% do orzamento subvencionado non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, agás que dita circunstancia se deba á disolución da entidade ou calquera outra circunstancia de forza maior.**

13. Devolución a iniciativa do perceptor

En caso de que o beneficiario desexe reintegrar o importe percibido sen mediar previo requirimento do Concello, deberá comunicalo por escrito presentado no Rexistro electrónico municipal; o Concello procederá a emitir unha liquidación que lle será notificada ao solicitante, coa cal poderá proceder ao pagamento.

14. Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas. A concorrncia ao proceso de concesión de subvencións implicará a o consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Oleiros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha finalidade de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Oleiros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.





15. Normativa reguladora.

A presente convocatoria rexerase, ademais de polas normas expresadas na mesma, pola Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros; pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nos preceptos que constitúen lexislación básica do Estado, de acordo co disposto na súa Disposición final 1ª; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en todo o demais; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, aplicaranse as normas de dereito privado.

16. Recursos

Contra a Resolución que aprobe a presente convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor ante o órgano que a dite recurso potestativo de reposición, no prazo DUN MES a contar dende o día seguinte ao da publicación da mesma, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP. Tamén poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante a Sección do Contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de A Coruña, no prazo de DOUS MESES a contar dende o día seguinte ao da publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/98, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."

Terceiro.- A aprobación dos seguintes formularios:

➤ MODELO 1- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS AS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
Nome			
CIF		Teléfono/s	
Enderezo			
Localidade		Código postal	
Enderezo electrónico a efectos de notificacións			
Enlace a páxina web, facebook ou outras RRSS			
Número de socios a data 1 de xaneiro do presente ano			

DATOS DAS PERSOAS ASINANTES		
	PRESIDENTE	SECRETARIO/A
Nome e apelidos		
N.I.F.		
Teléfono		





DATOS BANCARIOS	
Entidade bancaria	
Nº de conta (IBAN)	

DATOS ECONÓMICOS DA SUBVENCIÓN			
Total do presuposto de gastos do proxecto de actividades para as que se solicita subvención:			
Total de ingresos propios previstos xerados polas actividades subvencionadas (tarifas ou achegas directamente vinculadas ás actividades)			
Outras subvencións previstas para o mesmo obxecto			
Entidade concedente	Estado(solicitada/concedida / pdte. de resolución)	Data solicitude/ concesión	Importe
TOTAL OUTRAS SUBVENCIÓNS			
CONTÍA TOTAL SOLICITADA			
Relación de actividades para as que se solicita subvención:			

DECLARACIÓN RESPONSABLE
1. Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria e que a entidade non está incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para percibir subvención previstas no artigo 13 da Ley 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nin na causa de exclusión sinalada no artigo 3.3 destas bases. 2. Que a Entidade que represento se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como co Concello de Oleiros, e que autoriza a este Concello a solicitar de oficio as consultas necesarias á AEAT, Tesoureiría da Seguridade Social e Concello de Oleiros, a efectos da tramitación desta subvención. 3. Que a entidade por min representada sométese ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Oleiros poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita. 4. Que a entidade por min representada se compromete a difundir na publicidade das actividades subvencionadas o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Oleiros do xeito establecido na convocatoria. 5. Que foi debidamente comprobado que todo o persoal que por conta da entidade imparte, realiza ou colabora nas actividades que figuran na solicitude de subvención que impliquen contacto habitual con menores cumpre o requisito previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia. 6. Que todos os datos contidos na presente solicitude son certos.





Lugar e data	
Sinatura	

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade

PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.





MODELO 2- PROXECTO DE ACTIVIDADES

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS AS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome			
CIF		Teléfono/s	

DATOS DA PERSOA ASINANTE (PRESIDENTE)

Nome e apelidos	
N.I.F.	
Teléfono	

1.-Proxecto de actividades

ACTIVIDADE			
☐ Permanente (cun mínimo de 20 sesións durante 6 meses como mínimo ao longo do curso) ☐ Non permanente (actividades e eventos puntuais): ☐ Actividade aberta a todo o alumnado ☐ Actividade dirixida exclusivamente aos socios			
Nº total estimado de participantes (se é <i>actividade permanente</i>). Facer constar a <u>media mensual</u>			
<u>Descrición:</u> 			
Data de inicio e fin da actividade e nº de sesións			
Orzamento estimativo de gastos			
Previsión de obtención doutras subvencións			
Previsión de ingresos propios xerados pola actividades			
Importe de subvención solicitada			

Deberá copiarse o cadro anterior cantas veces sexa necesario, para cada unha das actividades.





OS DATOS QUE CONSTAN A CONTINUACIÓN SÓ DEBEN CUBRIRSE UNHA VEZ, CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE ACTIVIDADES SOLICITADAS.

2.- Gastos comúns de todas as actividades (seguros, asesorías, mantemento web, coordinación, etc):

Gastos comúns as actividades	Importe	Importe que solicita
Total		

3.-Calidade do Proxecto

Deberá explicarse cada un dos apartados a valorar en relación ao conxunto do proxecto

Repercusión das actividades na comunidade:

Actividades innovadoras incluídas no proxecto ou que promovan a sostibilidade ambiental:

Actividades de promoción da cultura galega ou de promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia:

Actividades específicas de integración do alumnado con diversidade funcional ou con necesidades educativas especiais:





Actividades específicas que favorezan ou contribúan á integración do alumnado inmigrante ou socialmente desfavorecido:

4.- Acompáñase a seguinte documentación coa fin de acreditar o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación:

Enlace a páxina web ou redes sociais: _____

Outros medios: _____

Documentos acreditativos que se adxuntan _____

Sinatura

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade

PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.





MODELO 3.1.– XUSTIFICACIÓN-MEMORIA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS AS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome			
CIF		Teléfono/s	

DATOS DA PERSOA ASINANTE (PRESIDENTE)

Nome e apelidos	
N.I.F.	
Teléfono	

I. Memoria da actuación.

1. Enumeración e descrición das actividades realizadas

2. Datat de realización das actividades *(neste apartado deberán sinalar tamén se as actividades se desenvolveron durante a xornada lectiva ou fora dela)*

3. Participantes e número de sesións impartidas en cada actividade *(debe facerse constar o nº de asistentes a cada unha das actividades subvencionadas. No caso de actividades permanentes, farase constar a media mensual de participantes).*





4. Valoración final da execución de cada actividade

II. Declaración de cumprimento de fins

Como representante da entidade **DECLARO:**

1º.- Que foron cumpridas as finalidades para as que se concedeu a subvención polo Concello de Oleiros, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2026, ás asociacións de nais e pais dos centros de ensino públicos e das escolas municipais para a realización de actividades, resultando acadados os obxectivos propostos.

2º.- Execución das actividades subvencionadas (*marcar o que proceda*):

☐ Que todas as actividades para as que se concedeu subvención polo Concello de Oleiros, foron realizadas na súa totalidade.

☐ Que as actividades que se relacionan a continuación non foron realizadas, polos motivos que se detallan:

-
-
-

Sinatura

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade

PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.





MODELO 3.2.- XUSTIFICACIÓN-CERTIFICACIÓN DE INGRESOS

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS AS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome			
CIF		Teléfono/s	

DATOS DAS PERSOAS ASINANTES

	TESOUREIRO/A	PRESIDENTE
Nome e apelidos		
N.I.F.		
Teléfono		

Como responsable da función financeira ou de tesourería da entidade **DECLARO** que: (Marque unha das dúas opcións)

☐	A entidade que represento non obtivo outros ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Oleiros
--------------------------	---

☐	A entidade obtivo os ingresos que se inclúen a continuación para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Oleiros
--------------------------	--

1.- SUBVENCÍONS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

Procedencia (administración que subvenciona)	Importe

2.- INGRESOS XERADOS POLAS PROPIAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Ingresos procedentes de tarifas aboadas polos participantes nas actividades	
Outros ingresos derivados da actividade	

TOTAL INGRESOS AFECTADOS Á ACTIVIDADE SUBVENCIONADA (1 + 2)

Lugar e data			
Sinatura Tesoureiría	Vº e Prace do/a Presidente/a		





PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.

➤ **MODELO 3.3.-ANPAs- XUSTIFICACIÓN- Certificación de gastos e acreditación de publicidade**

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS AS ASOCIACIONS DE NAIS E PAIS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS E DAS ESCOLAS ARTÍSTICAS MUNICIPAIS DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
Nome			
CIF		Teléfono/s	

DATOS DAS PERSOAS ASINANTES

Cargo	SECRETARIO/A	PRESIDENTE/A
Nome e apelidos		
NIF		
Teléfono		

O/A Secretario/a, **CERTIFICA:**

1º. Que os gastos xustificativos da subvención concedida polo Concello de Oleiros no exercicio 2026 son os seguintes:

Actividade 1: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago
Actividade 2: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago
Actividade 3: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago





Actividade 4: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago
Actividade 5: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago
Actividade 6: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago
Actividade 7: _____				
Nº	Provedor	Nº Factura	Importe	Xustificante de pago

TOTAL GASTOS

Engadiranse as filas que sexan necesarias para reflexar todas as actividades

Xunto con esta relación de gastos deberán aportarse os correspondentes documentos xustificativos de gastos e pagamentos, ordeados do mesmo xeito que na relación precedente. Todos os documentos deberán ter data do ano 2026.

2º.- Que a concesión polo Concello de Oleiros da presente subvención foi publicitada do seguinte xeito:

	Publicación do anuncio na páxina web da entidade : _____ _____ (copiar URL ou enderezo web)
	Outros medios:

Lugar e data	
Sinatura do/a Secretario/a	Sinatura do/a Presidente/a Visto e prace,

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a e o/a secretario/a da entidade





PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.

Cuarto.- Que se proceda á publicación da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Recursos.- Contra esta Resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor ante este mesmo órgano recurso potestativo de reposición, no prazo DUN MES a contar dende o día seguinte ó da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante a Sección do Contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de A Coruña, no prazo de DOUS MESES a contar dende o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/98, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo isto sen prexuízo da facultade de interposición do recurso extraordinario de revisión cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 125 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de formular a solicitude á que se refire o artigo 106.1 da citada Lei, ou de interpoñer aqueloutros que estime procedentes.

En Oleiros, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Sétima Tenenta de Alcalde, delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude e a Secretaria accidental, que dá fe. (Asinado aos efectos exclusivamente do artigo 3.2 do RD 128/2018 de 16 de marzo e o artigo 2.1 do Decreto 24/2018 do 15 de febreiro).

